

15-2

中華民國 107 年度

中央政府總預算



勞動部勞工保險局單位預算

勞動部勞工保險局 編

勞動部勞工保險局

預 算 總 目 次

中華民國 107 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明.....	1-9
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表.....	11-12
二、歲出機關別預算表.....	13-14
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表.....	15-21
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	22-31
1、一般行政.....	22-25
2、保險業務.....	26-29
3、第一預備金.....	30
4、勞工退休金業務.....	31
三、各項費用彙計表.....	32-33
四、歲出一級用途別科目分析表.....	34-35
五、資本支出分析表.....	36-37
六、人事費彙計表.....	39
七、預算員額明細表.....	40-41
八、公務車輛明細表.....	42-44
九、現有辦公房舍明細表.....	46-47
十、捐助經費分析表.....	48-49
十一、歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	50-51
十二、跨年期計畫概況表.....	53
十三、委辦經費分析表.....	54-55
十四、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事 項辦理情形報告表.....	56-78

壹、預算總說明

勞動部勞工保險局
預算總說明
中華民國 107 年度

一、現行法定職掌

(一) 機關主要職掌：

1. 勞工保險制度執行業務之規劃、資料蒐集與分析、保險費率精算、相關法規修正建議及其他綜合規劃。
2. 勞工保險之加保、退保、投保薪資調整、查核、保險資料管理及其他承保業務。
3. 保險費之計算、收繳及欠費處理。
4. 勞工保險之給付審查及核付業務。
5. 依法接受委任辦理就業保險、勞工退休金收支、積欠工資提繳及墊償等業務。
6. 依法接受委託辦理其他業務之事項。
7. 其他與勞工保險業務相關事項。

(二) 內部分層業務：

1. 企劃管理組：

- (1) 勞工保險與就業保險綜合業務之規劃及研擬。
- (2) 勞工保險及就業保險費率之精算。
- (3) 法律事務之處理。
- (4) 業務之稽核及管考。
- (5) 各地辦事處業務之規劃及管理。
- (6) 業務講習會之辦理。
- (7) 網路申辦與查詢等線上服務之規劃及推展。
- (8) 配合主管機關辦理勞工保險專案檢查。
- (9) 其他有關企劃管理事項。

2. 納保組：

- (1) 納保業務之規劃、研擬及綜合。
- (2) 事業單位、公司行號、機關團體及職業訓練機構之新投保業務。
- (3) 事業單位與公司行號之加保、退保及投保薪資調整處理。
- (4) 事業單位及公司行號保險費之計算。
- (5) 事業單位與公司行號違法之查處。
- (6) 投保單位保險費繳款單之開單及寄發。
- (7) 未投保單位之催保及違法之查處。
- (8) 各級政府每月應補助各類被保險人保險費之計算及通知撥付。
- (9) 其他有關納保事項。

3. 保費組：

- (1)保費處理、欠費清理業務之規劃及研擬。
- (2)保險費收繳之處理。
- (3)保險費欠費之處理。
- (4)工會、漁會之新投保業務。
- (5)工會、漁會、機關團體與職業訓練機構之加保、退保及投保薪資調整處理。
- (6)工會、漁會、機關團體及職業訓練機構保險費之計算。
- (7)工會、漁會、機關團體與職業訓練機構違法之查處。
- (8)投保單位與被保險人各項書表之管理、查調、提供及保管維護。
- (9)其他有關保費處理、欠費清理及資料管理等業務事項。

4. 普通事故給付組：

- (1)勞工保險生育、老年給付、就業保險給付與積欠工資墊償基金墊償業務之規劃及研擬。
- (2)勞工保險生育及老年給付申請之審核。
- (3)就業保險給付申請之審核。
- (4)積欠工資墊償基金之墊償及追償。
- (5)勞工保險、就業保險與積欠工資墊償基金收支及帳務之管理。
- (6)其他有關普通事故給付事項。

5. 職業災害給付組：

- (1)勞工保險傷病、失能、死亡、醫療給付業務之規劃及研擬。
- (2)勞工保險傷病、失能及死亡給付業務之審核。
- (3)勞工保險職業災害醫療給付業務之委託辦理及審核。
- (4)勞工保險預防職業病健康檢查業務之辦理。
- (5)其他有關職業災害給付事項。

6. 勞工退休金組：

- (1)勞工退休金業務之規劃及研擬。
- (2)勞工退休金之提繳及罰鍰處理。
- (3)勞工退休金欠費之催繳與處理、滯納金之加徵及移送強制執行。
- (4)勞工退休金之核發。
- (5)勞工退休金專戶之管理。
- (6)勞工退休金財務、帳務及收支之管理。
- (7)積欠工資墊償基金之提繳。
- (8)其他有關勞工退休金事項。

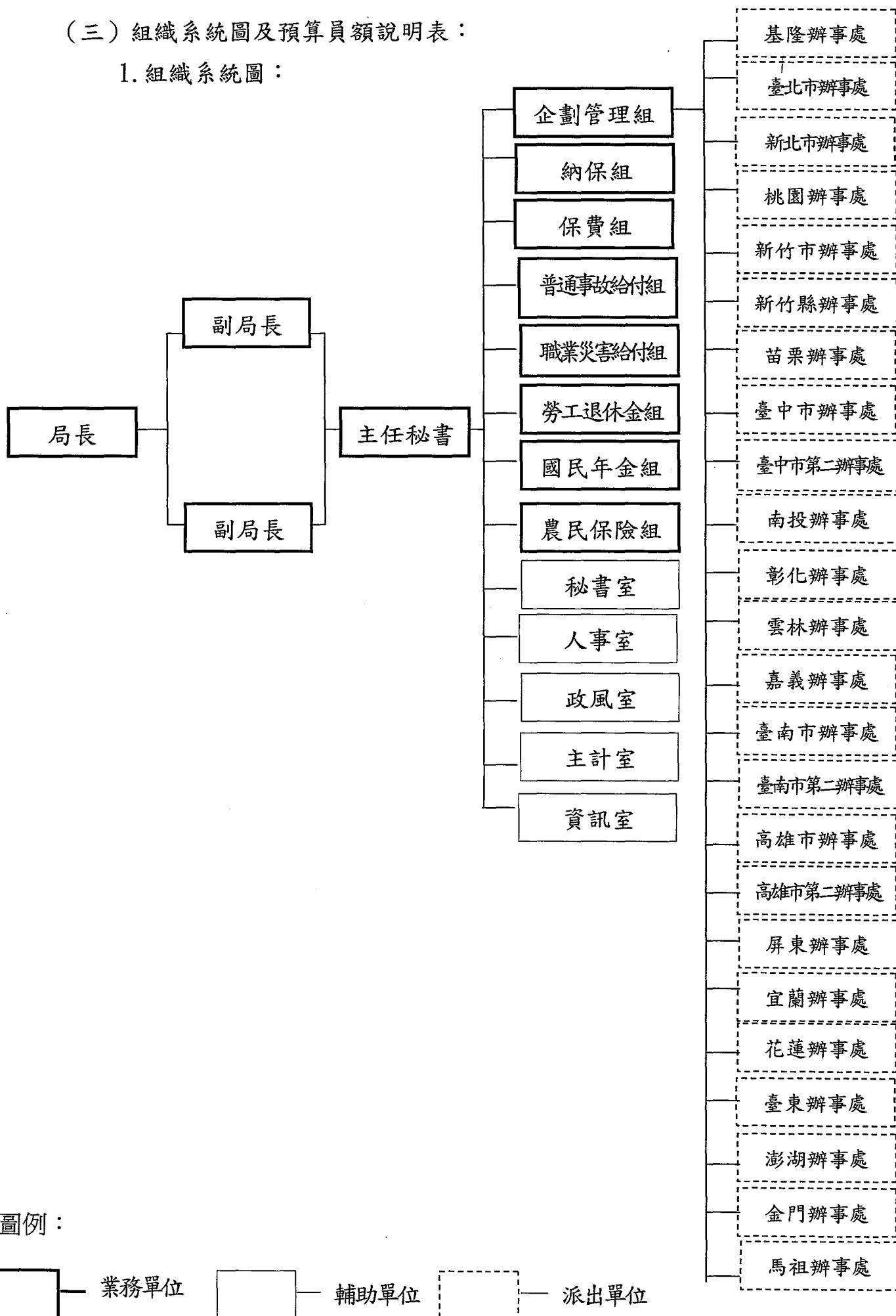
7. 國民年金組：

- (1)國民年金業務之規劃及研擬。
- (2)與相關社會保險資料比對勾稽，連動處理國民年金納保資格、年資計算及給付競合事項。
- (3)國民年金被保險人資料維護管理、保險費與利息之計算及繳款單寄發。
- (4)國民年金保險費欠費處理、保險費與利息分期及延期繳納。

- (5)國民年金老年年金給付、身心障礙年金給付、喪葬給付及遺屬年金給付之審核。
- (6)國民年金老年基本保證年金、身心障礙基本保證年金及原住民給付之審核。
- (7)國民年金保險費收繳及給付之帳務處理。
- (8)國民年金保險基金收支管理、保險費收繳及給付之出納處理。
- (9)其他有關國民年金事項。
- 8. 農民保險組：
 - (1)農民健康保險及老年農民福利津貼業務之規劃及研擬。
 - (2)與相關社會保險資料比對勾稽，連動處理農民健康保險納保資格、給付及老農津貼競合事項。
 - (3)農民健康保險納保業務之審核及保險費計算。
 - (4)農民健康保險財務、保險費收繳及給付出納之處理。
 - (5)農民健康保險給付之審核。
 - (6)老年農民福利津貼之審核。
 - (7)農民健康保險給付及老年農民福利津貼帳務之處理。
 - (8)其他有關農民保險事項。
- 9. 秘書室：
 - (1)印信典守及文書、檔案之管理。
 - (2)議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
 - (3)本局辦公廳、宿舍等不動產之取得及管理配置。
 - (4)本局辦公廳、宿舍新建、擴建、遷建等營繕工程之審查、協調及督導。
 - (5)本局辦公廳、宿舍、檔案、財產、車輛管理之督導考核及工程施工查核。
 - (6)國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。
 - (7)工友(含技工、駕駛)之管理。
 - (8)本局災害防救之聯繫及安全防護。
 - (9)不屬其他各組、室事項。
- 10. 人事室：掌理本局人事事項。
- 11. 政風室：掌理本局政風事項。
- 12. 主計室：掌理本局歲計、會計及統計事項。
- 13. 資訊室：
 - (1)資訊作業整體規劃、研究發展與共同規範之研訂及推動。
 - (2)本局資通安全之規劃及推動。
 - (3)資訊作業之教育訓練及推廣。
 - (4)本局資訊應用環境之規劃及管理。
 - (5)資訊應用系統之規劃、發展、管理及推動。
 - (6)本局資訊應用服務策略之規劃及協調推動。
 - (7)其他有關資訊事項。

(三) 組織系統圖及預算員額說明表：

1. 組織系統圖：



2. 預算員額說明表

機關	職員	工友	技工	駕駛	聘用	合計
勞動部勞工保險局	1,517	49	6	8	71	1,651

備註：預算員額 1,651 人含辦理老農福利津貼員額 17 人。

二、施政目標與重點

為勞動部以「促進就業 勞動升級」、「優質勞動 落實安全」、「勞資合作 強化對話」、「公平成長 永續發展」等四大策略，呼應總統勞動政策主張及行政院創新、就業與分配之施政理念，本局以「提升行政效能，保障勞工之保險及退休金權益」為中程施政策略目標，積極執行勞(就)保納保、保費、給付業務及勞工退休金收繳與個人專戶管理，持續提升為民服務品質，以具體實踐施政願景。

本局依據行政院 107 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本局未來發展需要，編定 107 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

提升行政效能，保障勞工之保險及退休金權益：落實執行勞(就)保納保、保費、給付業務及勞工退休金收繳與個人專戶管理，提供便民、效率及創新之服務。

(二)年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標				該年度目標值
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
一 提升行政效能，保障勞工之保險及退休金權益	一	勞、就保承保業務網路申辦作業比率	1	統計數據	網路申報被保險人異動資料筆數)÷(全體被保險人異動資料總筆數)×100%	63%
	二	勞保現金給付作業核付平均天數	1	統計數據	核付總天數÷核付總件數 註：本項指標統計範圍不含依行政程序法	7.6 天

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	該年度目標值
				第 51 條規定延長處理期間者。	
	三 勞工退休金收繳率	1	統計數據	(本年度實收退休金)÷(本年度應收退休金)×100% 註：實收退休金含欠費收回金額。	99.1%
	四 勞工保險局「電腦主機系統之整體系統可用率」	1	統計數據	全年整體系統可用率=(系統服務時間-系統異常停機或服務停止時間)÷系統服務時間。	99.9%

註：評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

三、以前年度實施狀況及成果概述

（一）前(105)年度施政績效及達成情形分析

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
強化行政效能，提升服務品質	勞工保險局服務品質滿意度	84%	<p>1. 衡量標準： 以電話訪問調查服務滿意度，滿意以上所占比例。</p> <p>2. 目標達成情形： 以投保單位勞保、就保、勞退業務承辦人為調查對象，整體滿意度達 85.8%。</p> <p>3. 目標達成情形分析： 本局服務對象廣泛，為提供民眾更優質的服務品質，除進行員工</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			訓練與考核、推廣網路申辦及線上查詢作業、加強施行各地辦事處主動服務工作及單一窗口服務外，更積極推出多項 e 化創新服務，以符合民意期待，提升本局整體滿意度。本年度調查共成功訪問 2,206 人，調查結果顯示受訪者對於本局整體服務品質滿意度較 104 年增加 0.7 個百分點，為歷年滿意度調查最高點。
	達成勞保局電腦主機系統之整體系統高可用率	99.99%	<p>1. 衡量標準： 全年整體系統可用率=$(\text{系統服務時間}-\text{系統異常停機或服務停止時間})\div\text{系統服務時間}$</p> <p>2. 目標達成情形： 電腦主機系統整體系統可用率為 99.98%。</p> <p>3. 目標達成情形分析： (1) 105 年整體系統可用率為 99.98%。 ① 新莊機房：$(\text{系統服務時間 } 8,784 \text{ 小時}-\text{系統異常停機或服務停止時間 } 4 \text{ 小時})\div\text{系統服務時間 } 8,784 \text{ 小時}=99.95\%$。 ② 桃園機房：$(\text{系統服務時間 } 8,784 \text{ 小時}-\text{系統異常停機或服務停止時間 } 0 \text{ 小時})\div\text{系統服務時間 } 8,784 \text{ 小時}=100\%$。 ③ $(99.95\%+100\%)\div 2=99.98\%$。 (2) 完成「經營管理決策系統」第二階段重新開發及移轉。 (3) 導入 ISMS(資訊安全管理制度)並取得 ISO 27001 認證。 </p>

(二) 上(106)年度已過期間施政績效及達成情形

關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
強化行政效能，落實勞工之保險及退休金權益	勞、就保保險費收繳率	<p>1. 衡量標準： $(1) (本年度實收保險費) \div (本年度應收保險費) \times 100\%$ 註：實收保險費含欠費收回金額。 (2) 原訂目標值 99.1%。</p> <p>2. 目標達成情形： 106 年截至 6 月底止，勞、就保保險費收繳率為 99.18%。</p> <p>3. 目標達成情形分析： 為提升保險費收繳率及提高繳費的便利性，除提供多元化繳費管道，並推廣網路銀行及網路 ATM。另為有效提高催收績效，凡投保單位保險費逾寬限期仍未繳納，除以催繳函、限期繳納函洽請單位繳納外，另輔以專人電話催費，並運用其他政府機關資源查明欠費單位營業狀況，以避免虛計保險費，故勞、就保保險費收繳率達 99.18%。</p>
	勞工退休金收繳率	<p>1. 衡量標準： $(1) (本年度實收退休金) \div (本年度應收退休金) \times 100\%$ 註：實收退休金含欠費收回金額。 (2) 原訂目標值：99.1%。</p> <p>2. 目標達成情形： 106 年截至 6 月底止，勞工退休金收繳率為 99.67%。</p> <p>3. 目標達成情形分析： 本局積極辦理退休金欠費催收工作，除依法令應為之限期繳納通知、限期命令繳納、加徵滯納金外，並再加強投入人力辦理欠費催收，包括電話催費、派員洽催、運用其他政府機關資源查明欠費單位營業狀況，以避免虛計退休金，故勞工退休金收繳率達 99.67%。</p>
	勞工保險局「電腦主機系統之整體系統可用率」	<p>1. 衡量標準： $(1) \text{全年整體系統可用率} = (\text{系統服務時間} - \text{系統異常停機或服務停止時間}) \div \text{系統服務時間}$</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>(2)原訂目標值：99.9%。</p> <p>2. 目標達成情形： 106 年 1 月至 6 月電腦主機系統之整體系統可用率為 100%。</p> <p>3. 目標達成情形分析： (系統服務時間 4,344 小時-系統異常停機或服務停止時間 0 小時)÷系統服務時間 4,344 小時=100%</p>

四、勞動部勞工保險局及所管特種基金未來或有給付責任及地方政府積欠保險費之說明

(一) 勞工保險（普通事故老年、失能及死亡給付）過去服務應計給付精算現值：

1. 法令依據：勞工保險條例第 15、66、69 條。
2. 依據本局以 105 年 12 月 31 日為基準日，投保人數 978 萬人，折現率 3.5%與投保薪資調整率 1.4%等假設條件，精算 105 年 12 月底勞保普通事故老年、失能及死亡給付之過去服務應計給付精算現值約 10 兆 3,189 億元，扣除截至 106 年 6 月底止已提存普通事故責任準備 7,702 億元，未提存金額為 9 兆 5,487 億元。

(二) 地方政府積欠勞工保險及就業保險之保險費補助款

1. 法令依據：勞工保險條例第 15 條及其施行細則第 36 條、就業保險法第 40 條等。
2. 截至 106 年 6 月底止，中央及地方政府累計待撥付之勞工保險及就業保險費為 251 億元，扣除尚未屆繳款期限 113 億元，逾期欠費 138 億元，全數為地方政府欠費，屬勞工保險局作業基金之應收債權，已列帳表達。

本 頁 空 白

貳、主 要 表

**勞動部勞工保險局
歲入來源別預算表**

中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
2	147	1	合 計	171,163	146,305	167,929	24,858	本年度預算數係違反勞工保險條例、就業保險法及勞工退休金條例等規定之罰鍰收入。
			0400000000					
			罰款及賠償收入	170,000	145,524	165,818	24,476	
			0430100000					
			勞工保險局	170,000	145,524	165,818	24,476	
			0430100100					
			罰金罰鍰及怠金	169,865	145,524	165,354	24,341	
			0430100101					
			罰金罰鍰	169,865	145,524	165,354	24,341	
			0430100300					
3	119	1	賠償收入	135	-	464	135	本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
			0430100301					
			一般賠償收入	135	-	464	135	
			0500000000					
			規費收入	2	-	2	2	
			0530100000					
			勞工保險局	2	-	2	2	
			0530100300					
			使用規費收入	2	-	2	2	
			0530100305					
4	161	1	資料使用費	2	-	2	2	本年度預算數係提供文書檔案閱覽及查閱工本費收入。
			0700000000					
			財產收入	380	374	828	6	
			0730100000					
			勞工保險局	380	374	828	6	
			0730100100					
			財產孳息	170	118	147	52	
			0730100106					
			租金收入	170	118	147	52	
			0730100600					
7	158	1	廢舊物資售價	210	256	681	-46	本年度預算數係出售廢舊物品等收入。
			1100000000					
			其他收入	781	407	1,280	374	
			1130100000					
			勞工保險局	781	407	1,280	374	
			1130100900					
			雜項收入	781	407	1,280	374	

勞動部勞工保險局
歲入來源別預算表
中華民國 107 年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			1130100901 1 收回以前年度歲出	731	407	1,230	324	本年度預算數係收回以前年度墊付欠費執行案件執行費等繳庫數。
			1130100909 2 其他雜項收入	50	-	50	50	本年度預算數係保險年鑑編撰稿酬等收入。

**勞動部勞工保險局
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
15	2		0030000000 勞動部主管	3,093,453	3,105,967	-12,514	1. 本年度預算數2,410,837千元，包括人事費1,757,135千元，業務費602,827千元，設備及投資50,386千元，獎補助費489千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費1,757,135千元，較上年度核實減列人事費39,235千元。 (2) 基本行政工作維持費288,355千元，較上年度減列購置固定式鋼架、電費等14,905千元。 (3) 資訊業務經費365,347千元，較上年度減列15,040千元，包括： <1> 辦理推動資訊業務租用伺服器等經費194,566千元，較上年度減列7,586千元。 <2> 電腦主機系統採購暨應用系統移轉計畫總經費2,093,561千元，公務預算負擔982,910千元，分6年辦理，103至106年已編列741,443千元，本年度續編第5年經費170,781千元，較上年度減列7,454千元。
			0030100000 勞工保險局	3,093,453	3,105,967	-12,514	
			6630100000 社會保險支出	2,975,983	3,011,454	-35,471	
			6630100100 一般行政	2,410,837	2,480,017	-69,180	
		1					
		2	6630101100 保險業務	561,546	527,437	34,109	1. 本年度預算數561,546千元，包括業務費271,675千元，獎補助費289,871千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 企劃管理業務經費42,897千元，較上年度增列勞工保險普通事故保險費率精算及財務評估等經費3,882千元。 (2) 納保業務經費77,778千元，較上年度增列郵寄保險費繳款單及各項通知等經費18,256千元。 (3) 保費業務經費348,872千元，較上年度增列補助職業工會及漁會辦理勞工保

**勞動部勞工保險局
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
							險業務之行政事務費等12,565千元。 (4)普通事故給付業務32,872千元，較上 年度增列郵寄案件之核付通知、不給 付案件、訴追等經費5,765千元。 (5)職業災害給付業務51,325千元，較上 年度減列辦理勞保各項職災給付案件 之病歷查調及醫師審查等經費5,639千 元。 (6)農民保險業務7,802千元，較上年度減 列辦理農保現金給付核發之病歷查調 及醫師審查等經費720千元。
		3	6630109800 第一預備金	3,600	4,000	-400	本年度預算數較上年度減列如列數。
			6830100000 福利服務支出	117,470	94,513	22,957	
		4	6830101600 勞工退休金業務	117,470	94,513	22,957	本年度預算數117,470千元，較上年度增列 郵寄勞工退休金繳款單及各項通知等經費22 ,957千元。

參、附 屬 表

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0430100100 罰金罰鍰及怠金	-0430100101 -罰金罰鍰	預算金額	169,865	承辦單位	納保組、保費組、職 業災害給付組、勞工 退休金組
----------------	-----------------------	----------------------	------	---------	------	--------------------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

- 1.違反勞工保險條例規定所處之罰鍰收入。
- 2.違反就業保險法規定所處之罰鍰收入。
- 3.違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入。

二、法令依據

- 1.勞工保險條例第70、71及72條。
- 2.就業保險法第37及38條。
- 3.勞工退休金條例第48、49及52條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	169,865	
	147			0430100000 勞工保險局	169,865	
		1		0430100100 罰金罰鍰及怠金	169,865	
			1	0430100101 罰金罰鍰	169,865	1.違反勞工保險條例規定之罰鍰收入135,557千元。 2.違反就業保險法規定之罰鍰收入16,347千元。 3.違反勞工退休金條例規定之罰鍰收入17,961千元。

**勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0430100300 賠償收入	-0430100301 -一般賠償收入	預算金額	135	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

廠商違約逾期交貨之賠償收入。

二、法令依據

依據各類法令及契約規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	135	
	147			0430100000 勞工保險局	135	
		2		0430100300 賠償收入	135	
			1	0430100301 一般賠償收入	135	廠商違約逾期交貨之賠償收入。

**勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0530100300 使用規費收入	-0530100305 -資料使用費	預算金額	2	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	-----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

文書檔案閱覽及查閱工本費收入。

二、法令依據

勞動部及所屬機關提供政府資訊收費標準。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	119	1		0500000000 規費收入	2	
				0530100000 勞工保險局	2	
				0530100300 使用規費收入	2	
			1	0530100305 資料使用費	2	提供文書檔案閱覽及查閱工本費收入。

**勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0730100100 財產孳息	-0730100106 -租金收入	預算金額	170	承辦單位	企劃管理組、秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-----	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

提供場地之租金收入。

二、法令依據

國有財產法及契約規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	170	
	161			0730100000 勞工保險局	170	
		1		0730100100 財產孳息	170	
			1	0730100106 租金收入	170	1.影印機場地之租金收入106千元(12個月，每月8,800元) 。 2.辦公場地之租金收入31千元(12個月，每月2,581元) 。 3.自動櫃員機場地之租金收入33千元(12個月，每月2,770元)。

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0730100600 廢舊物資售價	預算金額	210	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容
出售報廢物品等收入。

二、法令依據
財政收支劃分法。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	210	
	161			0730100000 勞工保險局	210	
		2		0730100600 廢舊物資售價	210	出售報廢財產及廢舊物品等收入。

**勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1130100900 雜項收入	-1130100901 -收回以前年度歲 出	預算金額	731	承辦單位	保費組、普通事故給 付組、勞工退休金組 、人事室
----------------	--------------------	------------------------------	------	-----	------	--------------------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

收回以前年度墊付欠費執行案件執行費等繳庫數。

二、法令依據

行政執行法及強制執行法等。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
7				1100000000 其他收入	731
	158			1130100000 勞工保險局	731
		1		1130100900 雜項收入	731
			1	1130100901 收回以前年度歲出	731
				收回以前年度墊付欠費執行案件執行費等繳庫數。	

**勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1130100900 雜項收入	-1130100909 -其他雜項收入	預算金額	50	承辦單位	企劃管理組
----------------	--------------------	------------------------	------	----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容
保險年鑑編撰稿酬等收入。

二、法令依據
依據預算法等有關規定。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
7				1100000000 其他收入	50
	158			1130100000 勞工保險局	50
		1		1130100900 雜項收入	50
			2	1130100909 其他雜項收入	50
				協助編印保險年鑑編撰稿酬等收入。	

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630100100 一般行政	預算金額	2,410,837
計畫內容： 本計畫為配合業務，辦理一般性行政管理工作。		預期成果： 完成良好機關管理工作，俾助於業務之順利推展。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	1,757,135	人事室、秘書室	本局預算員額1,651人，扣除辦理老農福利津貼員額17人，調整後本局員額為1,634人，計需人事費1,692,945千元，包括職員1,501人，聘用70人，工友49人，技工6人，駕駛8人；另依本局組織法第6條所訂僱用業務佐理135人依原適用法令規定之標準支給，需人事費64,190千元，合共1,757,135千元。
0100 人事費	1,757,135		
0103 法定編制人員待遇	1,066,210		
0104 約聘僱人員待遇	81,861		
0105 技工及工友待遇	27,916		
0111 獎金	303,046		
0121 其他給與	25,849		
0131 加班值班費	57,463		
0142 退休退職給付	10,402		
0143 退休離職儲金	62,862		
0151 保險	121,526		
02 基本行政工作維持	288,355	本局各單位	1. 薦送在職進修、派員參加各項專業訓練等費用820千元。 2. 本局辦公房舍水電費21,907千元。 3. 公務處理所使用電話、傳真、公務車輛資訊平台費及文件寄送郵資等經費10,738千元。 4. 公文流程、財產管理、公文檔案管理、出納管理及薪資等系統維護費1,837千元。 5. 人事差勤、人力資源、統計資料庫等系統維護費1,806千元。 6. 租用仰德大樓、高雄市、桃園、新竹縣及澎湖等辦事處及分攤行政執行署房屋租金135,152千元。 7. 租用倉庫及停車位25,531千元。 8. 租用電話系統設備、影印機及會議場地等租金6,429千元。 9. 房屋稅捐、公務車輛之牌照稅、燃料使用費等433千元。 10. 公務車輛、辦公房舍及機具設備等保險費182千元。 11. 採購評選委員會委員出席費及自行辦理員工訓練講座鐘點費等274千元。 12. 參加全文報紙資料庫團體會員會費20千元。
0200 業務費	282,872		
0201 教育訓練費	820		
0202 水電費	21,907		
0203 通訊費	10,738		
0215 資訊服務費	3,643		
0219 其他業務租金	167,112		
0221 稅捐及規費	433		
0231 保險費	182		
0250 按日按件計資酬金	274		
0262 國內組織會費	20		
0271 物品	3,717		
0279 一般事務費	69,205		
0282 房屋建築養護費	1,973		
0283 車輛及辦公器具養護費	627		
0284 設施及機械設備養護費	1,632		
0291 國內旅費	319		
0294 運費	108		
0295 短程車資	4		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6630100100 一般行政		2,410,837	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0299 特別費	158		13.購置辦公用文具紙張、報章雜誌、公務用參考書籍、傳真機碳粉、電動訂書針、清潔用品及1萬元以下非消耗品等2,770千元。
0300 設備及投資	4,994		14.公務車油料費947千元(詳公務車輛明細表)。
0301 土地	1,400		15.處理公務所需印製信封、通函、檔案卷宗夾、公文條碼貼紙、摺頁及手冊等1,645千元。
0302 房屋建築及設備費	99		16.購置退休人員紀念獎牌、印製新進人員手冊、講義及人事資料等180千元。
0304 機械設備費	1,022		17.辦理主計業務印製預決算書、統計年報及手冊等213千元。
0305 運輸設備費	720		18.辦理政風有關業務印製廉政教材、廉政研究及問卷調查等69千元。
0319 雜項設備費	1,753		19.為推動各項業務，運用各類媒體、活動及其他相關政策溝通說明等費用9,281千元。
0400 獎補助費	489		20.電話服務中心總機話務作業、郵件收受處理、簡復書函發文及公文繕印作業委外人力費24,853千元。
0437 對國內團體之捐助	213		21.勞保基金紓困貸款公告費570千元。
0475 獎勵及慰問	276		22.辦公房舍、會議室及倉庫等保全、大樓管理費、環境清潔美化、消毒、會議逾時誤餐費、空氣及飲水機水質檢驗等27,986千元。
			23.辦理藝文及康樂活動3,268千元(1,634人*2,000元)。
			24.員工健康檢查費630千元(180人*3,500元)。
			25.辦理本局員工協助方案510千元。
			26.辦公房舍及倉庫等活動場所之養護費1,973千元。
			27.辦公事務機具及公務車輛所需之養護費627千元。
			28.電梯、空調、空氣清淨機、飲水機、蒸飯箱、撕表機、包封機、電動訂書機等設備所需之保養維護費1,632千元。
			29.辦理財產盤點、採購驗收、人事訪查等國

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6630100100 一般行政		2,410,837	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			內出差旅費319千元。
			30.短程洽公車資及公務運輸裝卸通行所需費用112千元。
			31.局長1人特別費158千元。
			32.增購金門辦事處所需土地，需土地1,400千元。
			33.汰購辦公廳鐵捲門，需房屋建築及設備費99千元。
			34.汰購電動打孔機、傳真機、電腦機房門禁監控系統及按鍵電話交換機等機械設備費1,022千元。
			35.汰購公務機車12輛，需運輸設備費720千元。
			36.汰購蒸飯箱、開飲水機、冷氣機、碎紙機及電動號碼機等雜項設備費1,753千元。
			37.補助勞動部勞工保險局工會辦理勞工教育訓練活動213千元。
			38.退休人員三節慰問金276千元(46人*2,000元*3節)。
03 資訊業務	365,347	資訊室	1.依行政院研究發展考核委員會(現為國家發展委員會)102年8月7日會訊字第1022460859號函所核定本局「電腦主機系統採購暨應用系統移轉」計畫，核定金額為2,093,561千元。
0200 業務費	319,955		(1)本計畫公務預算負擔982,910千元、積欠工資墊償基金負擔6,893千元(原104年度預算書表達公務預算負擔972,301千元、積欠工資墊償基金負擔17,502千元，依立法院第8屆第7會期審查決議，自105年度起積欠工資墊償基金負擔10,609千元，改由單位預算編列)、國民年金保險基金負擔1,086,613千元、老農福利津貼委辦經費負擔17,145千元。期程為103年至109年，103至106年已編列741,443千元，本年度續編170,781千元，未來尚需經費70,686千元。
0203 通訊費	13,645		(2)租用機房空間、硬體設備及應用系統開發，需業務費139,921千元、設備及投資
0215 資訊服務費	251,454		
0219 其他業務租金	41,314		
0250 按日按件計資酬金	2,922		
0271 物品	7,432		
0279 一般事務費	2,888		
0282 房屋建築養護費	15		
0284 設施及機械設備養護費	218		
0291 國內旅費	49		
0294 運費	15		
0295 短程車資	3		
0300 設備及投資	45,392		
0306 資訊軟硬體設備費	45,392		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630100100 一般行政	預算金額	2,410,837
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
			<p>30,860千元，合共170,781千元。</p> <p>2. 租用數據專線連結本局與異地備援中心、機房、辦公室、各地辦事處及行政執行署等，需業務費13,645千元。</p> <p>3. 推動資訊業務，租用伺服器、微縮軟片閱讀機、個人電腦、印表機、雲端服務建置與維護、網路及資安設備等，需業務費101,738千元。</p> <p>4. 資訊安全防護及應用系統服務作業等，需業務費17,545千元。</p> <p>5. 維護個人電腦及機房機電設備等，需業務費5,413千元。</p> <p>6. 購置1萬元以下電腦軟體，需業務費661千元。</p> <p>7. 推動資訊業務，租用紡拓大樓辦公室與新莊及桃園電腦機房，需業務費27,490千元。</p> <p>8. 勞工服務躍升計畫顧問費，需業務費2,922千元。</p> <p>9. 購置電腦、印表機耗材、發電機油料及1萬元以下電腦硬體設備等，需業務費7,432千元。</p> <p>10. 購置各類保險業務所需報表紙、個人電腦移機等，需業務費2,888千元。</p> <p>11. 電腦機房、空調設備等維修養護費，需業務費233千元。</p> <p>12. 短程洽公車資、國內出差旅費及運費等，需業務費67千元。</p> <p>13. 購置辦公室自動化軟體等，需軟體購置費2,615千元。</p> <p>14. 汰換網路印表機、圖型掃描器及筆記型電腦等，需硬體設備費333千元。</p> <p>15. 辦理勞、就保、農保給付、勞退核發、財務管理、網路申報、全球資訊網重新建置、電腦語音答詢傳真回覆系統、公文流程及檔案管理、檔案傳輸、人事差勤系統等應用系統之增修，需系統開發費11,584千元。</p>

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630101100 保險業務	預算金額	561,546
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 1.企劃管理業務。
- 2.納保業務。
- 3.保費業務。
- 4.普通事故給付業務。
- 5.職業災害給付業務。
- 6.農民保險業務。

預期成果：

- 1.積極辦理社會保險實務與理論之研究規劃，促進業務之健全及順利推展；規劃及考核為民服務業務，提升服務品質；加強管制考核、提升全球資訊網宣傳效果及內部業務查核功能，提高工作及服務效能。
- 2.協助解決本局業務法律適用之疑難問題，俾利機關業務順利推行。
- 3.符合勞、就投保條件之事業單位皆能善盡社會責任，依規定為所屬員工申報參加勞、就保，保障勞工權益，促進保險業務健全發展。
- 4.工廠事業及公司行號單位皆依規定為所屬全部員工申報參加勞、就保並覈實申報投保薪資，如期完成保險費之計算及繳款單之寄發作業，以利投保單位及時核對並確保投保單位按時繳納保險費。
- 5.處理受託金融機構代收及轉帳代繳保險費之解繳及銷帳作業，提供多元繳費方式，提高保險費實收率；並維護投保單位帳務資料正確性；保險費欠費即時催收、列管及移送執行，以鞏固勞保財務基礎；提升保費收繳成效，保障本局債權，並維護被保險人權益。
- 6.督導職業工會、漁會為所屬會員及機關團體為所屬單位員工依規定申報加保並覈實申報投保薪資，如期完成保險費之計算，以利投保單位即時核對並按時繳納保險費，提供投保單位名冊及被保險人資料，以利申請各項給付查詢年資之用，並加強個人資料防護與管理。
- 7.覈實、迅速、安全核發勞、就保各項給付，以維護被保險人權益並安定勞工生活。
- 8.祛除不適格農保被保險人，維護農保體制，覈實核發保險給付，保障農民權益，促進農村安定。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 企劃管理業務	42,897	企劃管理組	1.104年度委託辦理「勞工保險普通事故保險費率精算及財務評估」第6期款100千元、107年度委託辦理「勞工保險普通事故保險費率精算及財務評估」2,040千元、「勞工保險職業災害保險費率精算及財務評估」1,250千元、「就業保險保險費率精算及財務評估」1,066千元暨外聘審查委員出席費等經費74千元及本局107年度「服務品質滿意度調查」210千元，共需業務費4,740千元。
0200 業務費	42,897		2.辦理企劃研究、法律事務、業務查核管考等業務，編印業務常用之法規及手冊，購買、編譯國內外社會保險制度書刊資料等，需業務費928千元。
0203 通訊費	3,356		3.維運本局全球資訊網、電腦語音答詢傳真回覆系統及維護知識管理平台，需業務費3,142千元。
0215 資訊服務費	3,142		4.參加國內社會保險等組織會費，需業務費5
0219 其他業務租金	100		
0221 稅捐及規費	200		
0231 保險費	120		
0250 按日按件計資酬金	550		
0251 委辦費	4,666		
0262 國內組織會費	5		
0271 物品	1,584		
0279 一般事務費	25,442		
0291 國內旅費	3,724		
0294 運費	6		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630101100 保險業務	預算金額	561,546
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	2		千元。
			5.推動研究發展業務，辦理自行研究獎勵，需業務費135千元。
			6.各地辦事處櫃檯及電話諮詢業務委外人力，需業務費19,263千元。
			7.積極推動主動服務工作，加強本局各項業務及便民服務宣導，辦理業務說明會暨各項講習會等，需業務費2,940千元。
			8.招募志工協助各辦事處業務推動，有關訓練、交通、保險、交流活動等，需業務費2,817千元。
			9.各辦事處至投保單位洽辦業務交查案件訪查等，需業務費3,710千元。
			10.配合行政執行署辦理欠費強制執行，需業務費3,055千元。
			11.各辦事處處理公務所需郵資、辦公事務用品、報章雜誌、會議逾時誤餐費、消耗品及非消耗品等，需業務費2,162千元。
02 納保業務	77,778	納保組	1.印製寄發繳款單、異動清單、通函、各項通知及投保薪資逕行調整作業，需業務費63,942千元。
0200 業務費	77,778		2.印製勞、就保納保業務相關異動申請表單，及辦理投保單位申報各項異動資料處理、通知作業等，需業務費6,822千元。
0203 通訊費	58,721		3.辦理單位新投保事項、職業災害保險費率及實績費率調整事項、應投保未投保單位之催保及查核，需業務費859千元。
0215 資訊服務費	252		4.辦理工廠事業及公司行號單位被保險人加保資格審查、投保薪資查核、保險費計算更正等事項，需業務費5,901千元。
0219 其他業務租金	72		5.辦理e化服務系統勞保網路申辦作業說明會，推廣網路申報與查詢，需業務費254千元。
0221 稅捐及規費	10		
0250 按日按件計資酬金	47		
0271 物品	535		
0279 一般事務費	17,938		
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	3		
03 保費業務	348,872	保費組	1.辦理投保單位及被保險人投保資料寄發及保險費收繳處理等，需業務費12,845千元。
0200 業務費	59,001		2.投保單位、職業工會、漁會及所屬被保險人保險費及被保險人貸款欠費處理、通知及訴追等，需業務費35,898千元。
0203 通訊費	30,629		
0221 稅捐及規費	82		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630101100 保險業務	預算金額	561,546
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0250 按日按件計資酬金	10		3.辦理職業工會、漁會及機關團體被保險人加保資格審查、投保薪資查核、異動表處理、保險費計算更正等事項，需業務費5,407千元。
0271 物品	469		4.辦理投保相關資料掃描建檔、管理維護及承保異動表調還卷作業，需業務費4,851千元。
0279 一般事務費	27,535		5.補助職業工會及漁會辦理勞工保險業務之行政事務費，需獎補助費289,871千元。
0291 國內旅費	238		
0294 運費	34		
0295 短程車資	4		
0400 獎補助費	289,871		
0437 對國內團體之捐助	289,871		
04 普通事故給付業務	32,872	普通事故給付組	1.辦理老年給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費7,723千元。
0200 業務費	32,872		2.辦理生育給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費8,338千元。
0203 通訊費	17,255		3.辦理勞、就保之核付通知事項，需業務費15,132千元。
0221 稅捐及規費	34		4.辦理失業給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費1,679千元。
0250 按日按件計資酬金	180		
0271 物品	420		
0279 一般事務費	14,819		
0291 國內旅費	77		
0294 運費	82		
0295 短程車資	5		
05 職業災害給付業務	51,325	職業災害給付組	1.辦理傷病給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費18,490千元。
0200 業務費	51,325		2.辦理失能給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費16,119千元。
0203 通訊費	8,516		3.辦理死亡給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費3,598千元。
0221 稅捐及規費	24		4.辦理職災醫療給付之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費3,737千元。
0250 按日按件計資酬金	11,104		5.委託中央健康保險署辦理勞保職災醫療給付業務之行政事務費，需業務費9,381千元。
0251 委辦費	9,381		
0271 物品	407		
0279 一般事務費	21,375		
0291 國內旅費	420		
0294 運費	94		
0295 短程車資	4		
06 農民保險業務	7,802	農民保險組	1.辦理農民加保、退保、資格查察、保險費計算、推廣農保及網路申報查詢研習會等，需業務費1,316千元。
0200 業務費	7,802		
0203 通訊費	2,724		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6630101100 保險業務		561,546	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0221 稅捐及規費	28		2.辦理農保生育、喪葬、身心障礙給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費2,097千元。 3.農保現金給付核發及帳務處理、保費收入與欠費催收等，需業務費4,389千元。
0250 按日按件計資酬金	1,802		
0271 物品	107		
0279 一般事務費	3,058		
0291 國內旅費	68		
0294 運費	13		
0295 短程車資	2		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630109800 第一預備金	預算金額	3,600
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：

使本局業務能順利推動。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	3,600	本局各單位	依預算法第22條規定在本局經常支出總額1%規定範圍內計列。
0900 預備金	3,600		
0901 第一預備金	3,600		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830101600 勞工退休金業務	預算金額	117,470
-----------	--------------------	------	---------

計畫內容：
勞工退休金收支及個人專戶管理業務。

預期成果：
順利推動勞工退休金之收支、保管、滯納金之加徵、罰鍰處分及其強制執行等業務並提升作業效率，以維護勞工之退休金權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 勞工退休金收支及個人專戶管理業務	117,470	勞工退休金組及企劃管理組	1.辦理單位開戶、提繳、停繳、工資調整及各項相關作業，需業務費6,716千元。
0200 業務費	117,470		2.辦理製發繳款單及計算名冊相關作業，需業務費56,638千元。
0203 通訊費	75,081		3.辦理欠費處理、滯納金加徵及移送強制執行相關作業，需業務費30,272千元。
0215 資訊服務費	60		4.辦理退休金請領案件之受理、審核及核定相關作業，需業務費2,242千元。
0219 其他業務租金	50		5.辦理個人專戶管理及帳務處理相關作業，需業務費6,615千元。
0221 稅捐及規費	146		6.辦理勞工退休金財務及出納相關作業，需業務費2,899千元。
0231 保險費	50		7.各辦事處辦理勞工退休金業務所需櫃檯電話諮詢委外人力、志工協助業務推動、洽辦交
0250 按日按件計資酬金	290		查案件、辦理業務說明宣導勞退法令及配合
0271 物品	920		行政執行署辦理欠費強制執行等，需業務費
0279 一般事務費	40,711		12,088千元。
0291 國內旅費	147		
0294 運費	13		
0295 短程車資	2		

**勞動部勞工保險局
各項費用彙計表**
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6630100100 一般行政	6630101100 保險業務	6830101600 勞工退休金業務	6630109800 第一預備金		合 計
合 計	2,410,837	561,546	117,470	3,600		3,093,453
0100 人事費	1,757,135	-	-	-		1,757,135
0103 法定編制人員待遇	1,066,210	-	-	-		1,066,210
0104 約聘僱人員待遇	81,861	-	-	-		81,861
0105 技工及工友待遇	27,916	-	-	-		27,916
0111 獎金	303,046	-	-	-		303,046
0121 其他給與	25,849	-	-	-		25,849
0131 加班值班費	57,463	-	-	-		57,463
0142 退休退職給付	10,402	-	-	-		10,402
0143 退休離職儲金	62,862	-	-	-		62,862
0151 保險	121,526	-	-	-		121,526
0200 業務費	602,827	271,675	117,470	-		991,972
0201 教育訓練費	820	-	-	-		820
0202 水電費	21,907	-	-	-		21,907
0203 通訊費	24,383	121,201	75,081	-		220,665
0215 資訊服務費	255,097	3,394	60	-		258,551
0219 其他業務租金	208,426	172	50	-		208,648
0221 稅捐及規費	433	378	146	-		957
0231 保險費	182	120	50	-		352
0250 按日按件計資酬金	3,196	13,693	290	-		17,179
0251 委辦費	-	14,047	-	-		14,047
0262 國內組織會費	20	5	-	-		25
0271 物品	11,149	3,522	920	-		15,591
0279 一般事務費	72,093	110,167	40,711	-		222,971
0282 房屋建築養護費	1,988	-	-	-		1,988
0283 車輛及辦公器具養護費	627	-	-	-		627
0284 設施及機械設備養護費	1,850	-	-	-		1,850
0291 國內旅費	368	4,727	147	-		5,242
0294 運費	123	229	13	-		365
0295 短程車資	7	20	2	-		29
0299 特別費	158	-	-	-		158

勞動部勞工保險局
各項費用彙計表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6630100100 一般行政	6630101100 保險業務	6830101600 勞工退休金業務	6630109800 第一預備金		合 計
0300 設備及投資	50,386	-	-	-		50,386
0301 土地	1,400	-	-	-		1,400
0302 房屋建築及設備費	99	-	-	-		99
0304 機械設備費	1,022	-	-	-		1,022
0305 運輸設備費	720	-	-	-		720
0306 資訊軟硬體設備費	45,392	-	-	-		45,392
0319 雜項設備費	1,753	-	-	-		1,753
0400 獎補助費	489	289,871	-	-		290,360
0437 對國內團體之捐助	213	289,871	-	-		290,084
0475 獎勵及慰問	276	-	-	-		276
0900 預備金	-	-	-	3,600		3,600
0901 第一預備金	-	-	-	3,600		3,600

勞動部勞
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
15				勞動部主管	1,757,135	991,972	290,360	-
	2			勞工保險局	1,757,135	991,972	290,360	-
				社會保險支出	1,757,135	874,502	290,360	-
		1		一般行政	1,757,135	602,827	489	-
		2		保險業務	-	271,675	289,871	-
		3		第一預備金	-	-	-	-
				福利服務支出	-	117,470	-	-
		4		勞工退休金業務	-	117,470	-	-

工保險局
別科目分析表
107年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,600	3,043,067	-	50,386	-	-	50,386	3,093,453
3,600	3,043,067	-	50,386	-	-	50,386	3,093,453
3,600	2,925,597	-	50,386	-	-	50,386	2,975,983
-	2,360,451	-	50,386	-	-	50,386	2,410,837
-	561,546	-	-	-	-	-	561,546
3,600	3,600	-	-	-	-	-	3,600
-	117,470	-	-	-	-	-	117,470
-	117,470	-	-	-	-	-	117,470

**勞動部勞
資本支出**
中華民國

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
15	2	1		0030000000 勞動部主管	1,400	99	-	1,022	
				0030100000 勞工保險局	1,400	99	-	1,022	
				6630100000 社會保險支出	1,400	99	-	1,022	
				6630100100 一般行政	1,400	99	-	1,022	

工保險局
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

及 投 資					其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
720	45,392	1,753	-	-	-	50,386
720	45,392	1,753	-	-	-	50,386
720	45,392	1,753	-	-	-	50,386
720	45,392	1,753	-	-	-	50,386

本 頁 空 白

勞動部勞工保險局
人事費彙計表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	1,066,210	
四、約聘僱人員待遇	81,861	其中依本局組織法第6條所訂僱用業務佐理，依原適用法令規定之標準支給，編列135人。
五、技工及工友待遇	27,916	
六、獎金	303,046	
七、其他給與	25,849	
八、加班值班費	57,463	本年度編列超時加班費15,448千元，依行政院103年8月26日院授人給字第1030044408號函核定額度15,547千元內辦理。
九、退休退職給付	10,402	
十、退休離職儲金	62,862	
十一、保險	121,526	
十二、調待準備	-	
合 計	1,757,135	

勞動部勞
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
15				0030000000 勞動部主管	1,517	1,517	-	-	-	-	-	-	49	49	6	6	8	8
	2			0030100000 勞工保險局	1,517	1,517	-	-	-	-	-	-	49	49	6	6	8	8
		1		6630100100 一般行政	1,517	1,517	-	-	-	-	-	-	49	49	6	6	8	8

工保險局
明細表
107年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
71	71	-	-	-	-	1,651	1,651	1,699,672	1,738,585	-38,913	1. 表列員額扣除辦理老農福利津貼業務17人後，年需經費按1,634人編列，包括職員1,501人，聘用70人，工友49人，技工6人，駕駛8人；另依本局組織法第6條所訂僱用業務佐理135人依原適用法令規定之標準，繼續辦理至離職或退休為止。 2. 本年度以業務費預計進用勞務承攬231人，計96,865千元，分述如下： (1) 一般行政計畫，預計進用勞務承攬94人，經費40,339千元。 (2) 保險業務計畫，預計進用勞務承攬93人，經費38,691千元。 (3) 勞工退休金業務計畫，預計進用勞務承攬44人，經費17,835千元。
71	71	-	-	-	-	1,651	1,651	1,699,672	1,738,585	-38,913	
71	71	-	-	-	-	1,651	1,651	1,699,672	1,738,585	-38,913	

**勞動部勞工保險局
公務車輛明細表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	首長專用車	4	104.08	1,800	1,668	24.40	41	9	14	AKS-0862。
1	小客貨兩用車	4	98.08	2,378	945	24.40	23	19	21	0591-QH。
1	小客貨兩用車	4	98.08	2,378	945	24.40	23	19	22	0592-QH。
1	小客貨兩用車	4	98.08	2,378	945	24.40	23	19	21	0593-QH。
1	小客貨兩用車	4	98.08	2,378	945	24.40	23	19	22	0596-QH。
1	小客貨兩用車	4	98.08	2,378	945	24.40	23	19	22	0597-QH。
1	小客貨兩用車	4	99.08	2,261	945	24.40	23	19	22	1359-QH。
1	小客貨兩用車	4	99.08	2,261	945	24.40	23	19	22	1360-QH。
1	小客貨兩用車	4	99.08	2,261	945	24.40	23	19	22	1361-QH。
1	小客貨兩用車	4	99.08	2,261	945	24.40	23	19	23	1363-QH。
1	小客貨兩用車	4	99.08	2,261	945	24.40	23	19	23	1365-QH。
1	小客貨兩用車	4	99.08	2,261	945	24.40	23	19	23	1367-QH。
1	小客貨兩用車	4	99.08	2,261	1,668	24.40	41	25	22	1369-QH。
1	小客貨兩用車	4	100.09	2,378	945	24.40	23	19	22	6407-J2。
1	小客貨兩用車	4	100.09	2,378	945	24.40	23	19	22	6408-J2。
1	小客貨兩用車	4	100.09	2,378	945	24.40	23	19	22	6409-J2。
1	小客貨兩用車	4	100.09	2,378	945	24.40	23	19	22	6412-J2。
1	小客貨兩用車	4	100.09	2,378	945	24.40	23	19	22	6413-J2。
1	小客貨兩用車	4	100.09	2,378	945	24.40	23	19	22	6417-J2。
1	小客貨兩用車 (7-8人座)	7	98.08	2,351	1,668	24.40	41	25	21	0587-QH。
1	小客貨兩用車 (7-8人座)	7	98.08	2,351	1,668	24.40	41	25	21	0590-QH。
1	小客貨兩用車 (7-8人座)	7	100.09	2,351	1,668	24.40	41	25	22	7930-J2。
2	一般公務用機車	1	93.10	125	320	24.40	8	2	1	P68-968、P68-972。
1	一般公務用機車	1	94.10	125	170	24.40	4	1	1	CUC-575。
10	一般公務用機車	1	95.12	125	1,091	24.40	27	5	7	P9T-703、P9T-712、P9T-718、P9T-719、P9T-720(汰換)、P9T-721(汰換)、P9T-725(汰換)、P9

**勞動部勞工保險局
公務車輛明細表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	一般公務用機車	1	96.12	49	130	24.40	3	1	1	T-727、P9T-728、P9T-731，汰換機車預計107年4月執行。
8	一般公務用機車	1	96.12	125	1,432	24.40	35	7	7	557-QDF。 272-BLV、288-BLV、289-BLV、290-BLV、291-BLV、293-BLV、295-BLV(預計107年4月汰換)、301-BLV。
19	一般公務用機車	1	97.12	125	1,874	24.40	46	10	13	366-CXS、367-CXS、368-CXS、369-CXS、370-CXS、371-CXS、372-CXS、373-CXS、375-CXS(汰換)、376-CXS、378-CXS、379-CXS、380-CXS、381-CXS、382-CXS(汰換)、383-CXS、385-CXS、386-CXS、387-CXS，汰換機車預計107年4月執行。
10	一般公務用機車	1	98.09	125	1,664	24.40	41	8	10	985-EDL、986-EDL、988-EDL、991-EDL、992-EDL、993-EDL、995-EDL、996-EDL、997-EDL、001-EDM(預計107年4月汰換)。
3	一般公務用機車	1	99.12	125	387	24.40	9	2	2	380-HQC、382-HQC、587-QFJ(電動車)。
15	一般公務用機車	1	100.09	125	1,412	24.40	34	7	12	867-HRG、868-HRG、869-HRG(汰換)、870-HRG、871-HRG、872-HRG、873-HRG、875-HRG(汰換)、876-HRG(汰換)、877-HRG(汰換)、878-HRG(汰換)、87

**勞動部勞工保險局
公務車輛明細表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
										9-HRG、880-HRG、881-HRG、882-HRG，汰換機車預計107年4月執行。
5	一般公務用機車	1	101.10	125	1,017	24.40	25	5	5	536-KGU、537-KGU、538-KGU、539-KGU、550-KGU。
7	一般公務用機車	1	102.04	125	922	24.40	22	4	6	AAL-2203、AAL-2205、AAL-2206、AAL-2207、AAL-2208、AAL-2209、AAL-2210。
8	一般公務用機車	1	103.10	125	700	24.40	17	4	6	295-PUC、296-PUC、297-PUC、298-PUC、299-PUC、300-PUC、301-PUC、302-PUC。
10	一般公務用機車	1	104.08	125	1,274	24.40	31	9	8	MAB-1055、MAB-1056、MAB-1057、MAB-1058、MAB-1060、MAB-1061、MAB-1062、MAB-1063、910-QFB(電動車)、911-QFB(電動車)。
1	一般公務用機車	1	104.09	125	170	24.40	4	1	1	MAC-1252
10	一般公務用機車	1	105.07	125	1,000	24.40	24	6	7	MCH-2357、MCH-2358、MCH-2359、MCH-2360、MCH-2361、MCH-2362、MCH-2363、MCH-2365、MCH-2366、MCH-2367。
6	一般公務用機車	1	106.08	125	845	24.40	21	4	6	MJU-2580、MJU-2581、MJU-2582、MJU-2583、MJU-2585、MJU-2586。
	合 計				38,813		947	508	568	

本 頁 空 白

預算員額： 職員 1,517 人 技工 6 人
 警察 0 人 駕駛 8 人
 法警 0 人 聘用 71 人
 駐警 0 人 約僱 0 人
 工友 49 人 駐外雇員 0 人
 合計： 1,651 人

勞動部勞
 現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	56處	23,356.31	498,049	1,085	-	-	-
二、機關宿舍		-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍		-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-	-	-	-
三、其他		-	-	-	-	-	-
合 計		23,356.31	498,049	1,085	-	-	-

1. 表列員額扣除辦理老農福利津貼業務17人，調整為1,634人。

2. 租用辦公房屋29處：

(1) 仰德大樓、紡拓大樓辦公房屋面積21,087.93平方公尺，計需132,299千元。

(2) 高雄市辦事處、桃園辦事處、新竹縣辦事處、澎湖辦事處及本局派駐高雄、台北行政執行署辦公處所面積1,746.81平方公尺，計需6,969千元。

3. 其他：

(1) 木柵倉庫、樹林倉庫、永和倉庫等7處面積10,662.27平方公尺，計需25,156千元。

(2) 電腦主機房及作業場地等2處面積821.42平方公尺，計需37,198千元。

(3) 本局及各辦事處汽車及機車停車位16個，計需375千元。

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

**勞動部勞
助經費**
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1.對團體之捐助				-
0437 對國內團體之捐助				-
(1)6630100100				-
一般行政				
[1]補助辦理勞工教育訓練	01 107-107	勞動部勞工保險局工會	補助勞動部勞工保險局工會辦理勞工教育訓練。	-
(2)6630101100				-
保險業務				
[1]補助職業工會、漁會等單位辦理勞工保險業務行政事務費	02 107-107	職業工會、漁會、海員總工會、船長公會，辦理勞保業務之團體	加強職業工會、漁會等單位辦理勞保加、退保及催、繳勞工保險費等業務。	-
2.對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)6630100100				-
一般行政				
[1]退休及退職人員慰問金	01 107-107	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金。(依據行政院105年9月8日院授人給揆字第1050053161號函及行政院人事行政總處105年9月13日總處綜字第1050053769號函辦理)	-

工保險局
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
290,084	276	-	-	290,360
290,084	-	-	-	290,084
290,084	-	-	-	290,084
213	-	-	-	213
213	-	-	-	213
289,871	-	-	-	289,871
289,871	-	-	-	289,871
-	276	-	-	276
-	276	-	-	276
-	276	-	-	276
-	276	-	-	276

勞動部勞
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出			
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間
總 計		2,752,707	-	-	290,360
06 社會安全與福利		2,752,707	-	-	290,360

工保險局
經濟性綜合分類表
107年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	増資	補助地方	移轉民間	小計		
48,986	1,400	-	-	-	50,386	3,093,453	
48,986	1,400	-	-	-	50,386	3,093,453	

本 頁 空 白

勞動部勞工保險局
跨年期計畫概況表
中華民國107年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備 註
			105及以 前年度 預算數	106年度 預算數	107年度 預算數	108及以後 年度預估 需求數	
電腦主機系統採購暨應用系統移轉計畫	103-109	9.83	5.63	1.78	1.71	0.71	<p>1. 依行政院研究發展考核委員會(現為國家發展委員會)102年8月7日會訊字第1022460859號函所核定本局「電腦主機系統採購暨應用系統移轉」計畫，核定金額為20.94億元。</p> <p>2. 本計畫中央公務預算負擔9.83億元、積欠工資墊償基金負擔0.07億元(原104年度預算書表達公務預算負擔9.72億元、積欠工資墊償基金負擔0.18億元，依立法院第8屆第7會期審查決議，自105年度起積欠工資墊償基金負擔0.11億元，改由單位預算編列)、國民年金保險基金負擔10.87億元、老農福利津貼委辦經費負擔0.17億元。</p> <p>3. 103年度公務、積欠工資墊償基金預算分別為176,641千元、3,131千元，實際執行金額分別為129,008千元、2,287千元，因委外招標流標再公告辦理，導致工作時程延後4個月，差額48,477千元部分，依國發會「行政院105年度重要社會發展計畫先期作業」審議意見，調移至108年度編列。</p>

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			3,085	10,498
1.6630101100 保險業務			3,085	10,498
(1)勞工保險普通事故保險 費率精算及財務評估	104-107	委託精算顧問公司辦理勞保普通事故 保險費率精算及財務評估。	72	23
(2)勞工保險普通事故保險 費率精算及財務評估	107-110	委託精算顧問公司辦理勞保普通事故 保險費率精算及財務評估。	1,469	469
(3)勞工保險職業災害保險 費率精算及財務評估	107-107	委託精算顧問公司辦理勞工保險職業 災害保險費率精算及財務評估。	838	225
(4)就業保險費率精算及財 務評估	107-107	委託精算顧問公司辦理就業保險費率 精算及財務評估。	565	341
(5)服務品質滿意度調查	107-107	委託民調公司辦理本局服務品質滿意 度調查作業。	141	59
(6)委託辦理職災醫療給付 業務	107-107	委託中央健康保險署辦理醫療院所之 職災醫療給付業務。	-	9,381

工保險局
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途		分 析	
門	資 本	門	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
464	-	-	14,047
464	-	-	14,047
5	-	-	100
102	-	-	2,040
187	-	-	1,250
160	-	-	1,066
10	-	-	210
-	-	-	9,381

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	一、通案決議部分：	
(一)	106 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下： 1. 減列委辦費（不含法律義務支出）6%。 2. 減列軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費 4.5%。 3. 減列大陸地區旅費 15%。 4. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出及接機接艦經費）5%。 5. 減列設備及投資（不含資產作價投資）5.3%。 6. 減列對國內團體之捐助與政府機關間補助（不含法律義務支出）5%。 7. 減列對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）4%。 8. 前述 1 至 4 項允許在業務科目範圍內調整。 9. 前述 6 至 7 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 10. 前述 1 至 7 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 11. 如總刪減數未達 240 億元，另予補足。	遵照辦理。
(二)	「106 年度中央政府總預算案」凍結案處理原則如下，院會新增通過決議之凍結案部分，其凍結比率以 20% 為上限，各委員會於開議日後三個月內排案審查，經同意後始得動支。	遵照辦理。
(三)	針對「中華民國 106 年度中央政府總預算案」各凍結案，若有未敘明動支條件者，各黨團同意各該凍結案動支條件為「書面報告後始得動支」。	遵照辦理。
(四)	鑑於國內區域間產業活動分布不均，造成人口與產業高度往城市集中，連帶 資源配置亦有很大落差，使得國家資源與稅收過度集中在大都會，造成嚴重 城鄉差距。基此，未來地方財政之改革，應加強國土計畫與行政區劃法、財政收支劃分法等之結合；更應擴充政府整體財政資源，建立調劑財政盈虛、平衡地區發展之財源分配方式，並強化地方經濟發展及落實財政紀律。	非屬本局應辦事項。
(五)	要求行政院應確實執行稅制改革方案，研謀以擴大稅基方式改善稅課收入無法充分支應各項施政所需之現狀，全面檢討取消不合理及不合時代潮流之租 稅減免措施；具體落實零基預算之精神於預算編列過程，以妥善配置政府資源，並深入檢討各政事別支出比重之合理性，以及施政計畫之優先性；澈底檢討現行各項社會福利措施及補助制度；設法增裕經常收支賸餘，以利整體財政之穩健。	非屬本局應辦事項。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
(六)	中央政府總預算案之依法律義務必須編列之支出，對歲出結構有重大影響，爰要求應明確界定歸屬該項支出之定義範疇，並於各年度編定之中央政府總預算案中詳實列表揭露其項目、金額與依據。	非屬本局應辦事項。
(七)	鑑於 106 年度中央政府總預算案依法律義務必須編列之支出比重達 68.68%，歲出預算結構仍持續僵化，可自由規劃運用預算額度僅 6,258 億元（占 31.32%），恐排擠公共建設及其他重要施政計畫之資源配置，連帶影響經濟成長。行政院應儘速研謀改善之道，充裕財政收入，期能增加可自由規劃運用預算之額度。	非屬本局應辦事項。
(八)	為健全稅制，要求行政院責成所屬主管機關應依當前及未來施政需要，通盤檢討兩稅合一制度、遺產及贈與稅制度及房地合一制度等實施成效及缺失，擬訂妥適之稅額扣抵比率、配套方案或推出新稅制，並適時調整遺產及贈與稅稅率等規定，以提升世代正義及稽徵效率；同時需隨時檢視各項租稅法規是否符合憲法第 19 條租稅法律主義之意旨，如遇有侵犯人民權益者，應即時加以修正，以減少民怨，促進人民權益之保障。	非屬本局應辦事項。
(九)	鑑於我國各項社會保險及退撫制度存有財務失衡、代際移轉等嚴重問題，年金改革實有其必要性，建請應本於公平正義、務實漸進及考量國家財政負擔之能力下推動辦理。	非屬本局應辦事項。
(十)	鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。	非屬本局應辦事項。
(十一)	106 年度中央政府總預算案共編列合庫金、兆豐金、中鋼、中華電等公司之釋股收入 288 億元，其執行之可能性不高，應依立法院近年度之決議，釋股收入不予保留，以免累增無資金流入之歲入保留數，影響財政健全。	非屬本局應辦事項。
(十二)	依預算中心研究成果，104 年度中央政府總決算審核報告整體評估指出，中油、台電、臺灣菸酒及中鋼等 4 家公司，釋股收入預算保留數共 2,720 億餘元，占釋股收入預算保留總金額高達 98.55%，但因無釋股必要及釋股時程難以掌握，且以保留期間來評估，最短的 5 年，最長更達 17 年，均已超過決算法所定之 4 年原則，爰建議行政院在不違背決算法精神下，於累計歲計賸餘可容納範圍內，檢討註銷釋股收入預算保留數。	非屬本局應辦事項。
(十三)	為發展我國大眾運輸政策，106 年度政府對於軌道運輸建設之投資經費仍占我國公共建設預算之首，經費並較往年擴增，但近年我國公共運輸市占率未見提升，多項工程進度落後，應積極全面檢討現行我國對於軌道運輸	非屬本局應辦事項。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	計畫之規劃及審議作業，並強化工程執行及履約管理之監控機制。	
(十四)	106 年度中央政府總預算案各機關資訊服務費共編列 53 億 2,655 萬 5 千元，較 105 年度立法院通過之法定預算 52 億 7,741 萬 1 千元增加近 5,000 萬元。有鑑於國家資源有限，各機關應確實考量資訊軟、硬體服務有無購買或租賃之必要，並妥適利用現有之資源，爰刪減資訊服務費，在總刪 240 億元額度內調整。	非屬本局應辦事項。
(十五)	鑑於部分機關租賃近似全時公務車輛，租賃成本過高，且各機關駕駛員額多有不均，部分機關駕駛員額超過車輛數，部分機關且另以勞務承攬方式進用駕駛，爰要求行政院六個月內研擬主動協調移撥因應措施及改善臨時租賃司機勞動條件。	非屬本局應辦事項。
(十六)	依照「各機關機要人員進用辦法」僅規定各機關進用之機要人員員額，最多不得超過五人，卻無職等進用比例規範。依照行政院截至今年 11 月底共進用 105 位機要人員，占用簡任職等缺高達 61 位，如此高比例佔用簡任職等，已嚴重影響阻礙正式公務人員之升遷機會。故建請考試院三個月內會同行政院檢討「各機關機要人員進用辦法」改善之辦法，並研議在各機關員額編制表內明訂規範職等比例可行性，向立法院提出專案報告。	非屬本局應辦事項。
(十七)	中央政府轉投資公私合營事業，多家公司公股以些微比率避開 50%之國營事業監督門檻，致政府龐鉅投資卻乏積極規範與透明化監督，不利國家資源效益管理，要求應於 6 個月內提出檢討公股股權管理機制。	非屬本局應辦事項。
(十八)	政府捐助設立之財團法人係為配合政府政策或補政府行政之不足，因此其董監事名單中有不少是所負責督導之主管機關的現行公務人員來兼任，公務機關人員依公務所需外出開會，原可以依法請領差旅費，但這些財團法人預算書中編列董監事之車馬費、兼職費或者出席費不同名目之預算，俾免浪費公帑浪費並撙節開支，故要求 106 年起現行公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，不得再請領車馬費或出席費等相關經費。	非屬本局應辦事項。
(十九)	政府捐助財團法人，係為特定政策目的，具公益本質。惟部分政府捐助之財團法人直接或間接轉投資公司組織，係為移轉受法令限制之業務、照顧員工需求及拓展捐助章程所訂以外之業務，轉投資行為難謂係達成公益目的所必要。各主管機關應全面清查財團法人將受法令限制業務移轉被投資公司而原設立目的已不復存在者，訂定具體解散財團法人時程，並釋出不符公益本質之轉投資事業股權，以增裕國庫收入，減少不必要之監理成	非屬本局應辦事項。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	本，並避免財團法人間接承攬營利業務，而致與民爭利之不良社會觀感。	
(二十)	公務員服務法對公務員離職後任職之限制不含財團法人在內，惟主管機關身為財團法人之捐助者並具行政監督權，業務關係密切，任由上級機關及本機關之公務員退休後直接轉任，造成監督者與被監督者角色逆轉之現象；而部分機構之業務性質雷同，卻因法人屬性不同，致離職公務員轉任所受旋轉門條文規範因而有差別待遇，顯示現行法律有欠完備，建請研擬修法補強。	非屬本局應辦事項。
(二一)	董事長及總經理對於公司健全治理與經營績效具有重要影響性，其薪資報酬核給理應考量事業實際營運表現。然目前部分公私合營事業之董事長及總經理薪酬發放，未充分反映其實際經營規模與績效，要求應建立適度關聯性之薪酬機制，俾提高公司高階管理人員對於事業經營之積極投入與專業素質提升。	非屬本局應辦事項。
(二二)	鑑於部分機關首長或高階主管於退休（職、伍）後 3 年內旋即再（轉）任政府轉投資事業之經理人，支領優渥薪酬，致酬庸爭議不斷；除有違反公務人員服務法第 14 條之 1 規定疑慮，並衍生由監督者轉為被監督者之角色矛盾問題。要求應回歸公司治理精神，建立透明公平之遴聘機制，並研議任期制度，增訂連任次數限制，俾免久任弱化其獨立性，並明確權責範圍。	非屬本局應辦事項。
(二三)	政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於三個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫之專案報告。	非屬本局應辦事項。
(二四)	鑑於軍公教 18%優惠存款利率制度之實行有其歷史背景，雖 84 年以後軍 公教人員陸續實施退撫新制後，新進人員不適用此優惠，且其間歷經多次優惠存款措施之調整方案，並各設有軍、公及教職人員之所得替代率之上限，然因改革未依環境變遷作全面性調整，且法制作業未臻健全，致引發外界要求檢討調整之聲浪，要求行政院應併同年金改革制度全面檢討，以尋求合理解決。	非屬本局應辦事項。
(二五)	年金制度改革為新政府施政之重要焦點，由於年金制度改革攸關民眾老年經濟安全保障，更關乎各職域人員之	非屬本局應辦事項。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	公平正義，為建立可長久運作之年金制度，要求將政務官及司法官等各類人員年金制度之合理性納入檢討。	
(二六)	鑑於人口老化衍生之年金制度財務衝擊，我國因確定給付制之年金制度所導致之未來政府應付給付責任問題，建請參採其他國家之實施經驗，衡酌漸進式或分階段改採確定提撥制或採行其他改善措施之可行性，以建立永續經營之年金制度。	非屬本局應辦事項。
(二七)	<p>國家發展委員會將啟動「第五階段電子化政府」計畫，該會所擘畫願景包括：以資料驅動、公私協力、以民為本為政府服務的核心理念，並以巨量資料、開放資料、個人資料為工具，透過「基礎環境數位化、協作治理多元化、產業營運智能化、數位服務個人化」等四項推動策略，達成「便捷生活」、「數位經濟」及「透明治理」三大目標以及「打造領先全球的數位政府」之願景。然政府推展行動化服務期程已屆下一階段，回顧過往推動成效仍有許多缺失。</p> <p>查行政院 104 年 7 月 23 日院授發資字第 1041500918 號函修正發布之「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，其中第 10 之 1 條明定：「各機關應依據身心障礙者權益保障法及無障礙資訊技術相關規範，辦理行動化服務無障礙設計作業，保障身心障礙者獲取資訊之權利。」然監察院審計部報告指出，公部門開發之行動化應用軟體（Mobile App）存有多項問題，包含系統或資訊一年以上未更新，管理與便利性顯有疑義。</p> <p>爰要求行政院及所屬各級機關，確實依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，全面檢視已上架及開發中之行動化應用軟體，並邀請視覺障礙者實際測試，以達到促進電子化政府發展及管理之效，並保障身心障礙者資訊取得之權益。</p>	遵照辦理。
(二八)	全球資訊系統日益蓬勃，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為服務民眾使用或為自用兼之，該類系統均設有規模不一之機房作為儲存、計算、通訊、作業等工作。經查，我國公務機構機房建制行之有年，系統處理公務及公眾服務任務日益加重，機房若未進行安全管理及管制，可能造成之資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，政府各部門基於資安管理考量，關於機房安全管理應進行國際安全認證，以做為更先進、更嚴謹的資訊安全管理方案依據，並重新檢視我國資安環境之弱點，以防止不必要的資安危機發生。爰此建請行政部門應於 106 年 1 月 1 日起，實施機房安全管理認證驗測查核，相關認證應以	非屬本局應辦事項。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	內 容	辦 理 情 形
	國際共通認證標準為基準，藉以提升安全認證之水平，並由行政院資安處督導成效，定期向立法院提交成果報告。	
(二九)	<p>鑑於近年來數位資料每年以倍數的速度持續成長，敏感資料也隨著資料的成長而增加，數位資料的保護更是日益重要。自個人資料保護法實施後，針對資訊系統資料庫而建立的個資存取軌跡紀錄—「資料庫稽核系統」，成為協助查核及防護個資外洩問題的重要方法之一。但現行之資訊系統仍以網際網路架構之資訊系統為主，相關業務部門針對資料庫個資存取軌跡紀錄卻未記錄到真正的前端使用者，導致若有資料外洩情事發生時，無法釐清責任歸屬，防範機制形同虛設。</p> <p>為確保個資外洩時能更有效率的調閱個資存取軌跡紀錄，追蹤終端使用者的真實身份，達到人、事、時、地、物五個面向的確實記錄，在問題發生後能快速釐清權責，行政機關在建立個資存取軌跡紀錄機制時，應要求能紀錄真正存取個資軌跡的前端使用者，對機敏性資料存取做自動監控及分析，並可透過單一中央控管介面來監控所有非法或可疑的行為，提供事件追蹤、稽核報表、違規告警等機制外，亦需達到完整的終端使用者身分確認，讓所有終端使用者的資料使用行為可供稽查，以確認所有異常行為的主其事者，進而以主動稽核管理來制定動態稽核政策，達成資料庫存取之事前、事中、事後之全面保全，為個人資料資料庫存取加上一層安全的防護網，確保個人資料隱私。爰此建請行政部門應於 6 個月內建置資料庫稽核系統，為保護機敏資料不外洩，相關產品禁止採用大陸產製品，以國內資通訊產業者為優先考量，並定期向立法院提交成果報告。</p>	遵照辦理。
(三十)	<p>美國聯邦政府網路一年至少遭駭客入侵二十五萬次，我國政府網路同樣面對相同的險峻挑戰；根據資策會所提出之意見，我國公務系統近年亦接二連三發生「駭客入侵」事件，金融機構遭受駭客入侵，損失慘重、政府單位網站受駭嚴重，情資遭竊及重要資訊被篡改、大型企業資料庫被駭客破壞……等駭客入侵的情況可以說是愈來愈嚴重，而且防不勝防！駭客入侵事件層出不窮，加上資訊系統使用日益普及，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為自用或給民眾使用，資安防護問題不容小覷。</p> <p>行政院及各機關在建置使用此類資訊系統，多採用來滿足要求所需的平台及相關任務需求，這些要求應反映公務或服務民眾使命的目的，以及其所操作之 IT 基礎架構</p>	非屬本局應辦事項。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>的佈建，整合行動設備和配置政策等等資訊安全考量，以及可接受的風險水準或稱為曝險程度必須加以要求。行政系統之資訊應用架構與建構網路系統使用，若未做好即時的安全管理及控管，其所造成的資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，基於資安防護安全考量，爰建請即刻起，行政部門需積極督導所屬金融單位與各級機關不定時實施駭客攻防演練，並全面實施駭客攻防演練驗測查核，以提升各機關資安事故通報應變能力；並推動辦理資安健診及稽核，加強掌握各機關資安現況及資安事件處理情形；並由行政院資安處定期向立法院提交成果報告。</p>	
(三一)	<p>從第一銀行 ATM 被植入惡意程式盜領數千萬，經查發現與資訊系統之特殊權限使用帳號管控問題有直接的關係，該案成員掌握第一銀行倫敦分行，有一可同時連接內、外網的電話錄音主機漏洞，透過瑞士等第三國攻擊該分行主機，以此做為跳板植入惡意程式，駭入一銀內網更新程式派送伺服器。</p> <p>從企業組織到政府機構，目前運作中之 IT 環境存在著「特殊權限的帳號使用者（簡稱：特權用戶）」，從第一銀行事件的經驗觀察，駭客會鎖定系統最高管理權限之帳號/密碼作為主要攻擊目標，因這類攻擊方式受竊之資訊已非一般網路釣魚所竊取之個人資料，而是高度敏感性資料（如智慧財產權及商業機密，抑或是國安機密），當然也包括這些特權用戶的指揮控制能力，駭客可利用這些特權用戶的身份無所忌憚地取得更多機敏資料，因此導入適當的存取控制及稽核機制勢在必行。</p> <p>為了防患於未然，各行政機關在推動導入資訊安全管理系統的同時，應就「存取控制政策」方面導入相對應之系統，如特權帳號管理與稽核方案，除了可以提升安全與管理效率以外，也可以減少特權使用者的安全風險，最重要的是可以符合法規遵循與稽核要求，政府各部會及其所屬機關應扮演領頭羊的角色，針對 IT 管理建立安全標竿，以建構維護國家資訊整體安全的目標，爰建請各行政機關應於半年內全面建置特殊權限的帳號管理系統，另為促進我國資通訊產業發展，相關驗測查核工具以國內研發為優先採用，並禁止使用大陸製產品，以防止類似第一銀行事件重演，並定期向立法院提交成果報告。</p>	遵照辦理。
(三二)	<p>行動裝置使用日益普及，我國各行政機關及其附屬機關（構）亦陸續開發行動應用程式（以下簡稱 APP），作為服務民眾使用或為公務自用兼之。其中又以政府一級部</p>	遵照辦理。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>門及金管會管轄之國營金融機構等單位開發使用 APP 較為積極，但資安風險意識卻相對薄弱。根據《天下雜誌》獨家取得鑒真數位 APP 資安檢定調查，過半在 Google Play 上架的國銀 APP，有明顯的資安漏洞，在公用無線上網 WiFi 環境下，駭客就有機會能竊取用戶的帳號密碼，意味著用戶直接面對駭客竊取個資與財務的威脅。政府機關開發使用之 APP，若未加進行安全審驗，造成的資訊外洩風險不亞於一般網路資安風險，應加強防堵相關漏洞。</p> <p>另據《二〇一六資誠全球經濟犯罪調查報告》已指出，逾五成受訪者認為，過去兩年，網路安全威脅的風險愈來愈多，且金融業威脅最大。為鼓勵我國資通訊產業發展，防堵 APP 所造成之資安漏洞與危害，建請各行政部門及其所屬單位、國營金融機構等單位，所開發之 APP 應儘速進行符合國際規範要求及之合格驗證程序，並進行現有 APP 驗測，並改善其資安漏洞等問題，而 APP 驗測查核應以國內研發之產品為優先採用，不可使用大陸產製之檢測工具，並定期向立法院提交成果報告。</p>	
(三三)	有關生活圈道路交通系統建設計畫，其實際執行未針對生態研究、環境規劃與保育等面向進行審慎之評估，相關單位亦未能建立有效且實質的資訊公開與民眾參與途徑，在經費運用上流於補助形式。因此，對於生活圈道路交通系統建設計畫，其往後執行，應建立一套機制，應納入針對自然資源議題與資訊公開及民眾參與等評估，為公共建設必要性、公益性、品質與國家經費把關。	非屬本局應辦事項。
(三四)	有鑑於大型車輛視野死角及內輪差造成車禍意外奪命屢見不鮮，交通部已要求 106 年 1 月 1 日新型出廠車量的各型式 N2 及 N3 類大貨車應加裝「行車視野輔助系統」，政府應帶頭安裝，並率先示範。爰此，政府與國營事業所轄大客車、大貨車，或政府、國營事業透過政府採購公開招標，委託民間辦理相關業務，簽約外包廠商大客車與大貨車皆應一律安裝「行車視野輔助系統」，未安裝「行車視野輔助系統」之車輛，不得承攬政府或國營事業委託工程、標案或計畫等公共工程採購事項。以有效降低大型車輛事故，保障人民生命財產安全，並持續加強宣導行車安全。	非屬本局應辦事項。
(三五)	有鑑於各縣市公告地價紛紛調整，且調漲之比例是歷年之高，隨即造成科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金調高，影響到園區廠商的成本大幅調高，故建請科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金於 106 年度不得依公告地價而調漲租金，並要求行政院於三個月	非屬本局應辦事項。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	內會同相關部會檢討可行之計收方案。	
(三六)	<p>身心障礙者權益保障法第 52 條之 2 規定：「各級政府及其附屬機關（構）、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。」有關我國網站無障礙規範之制定，行政院研究考核委員會援引全球資訊網協會（W3C，World Wide Web Consortium）的網站無障礙組織（WAI，Web Accessibility Initiative）的網頁內容無障礙指引（WCAG，Web Content Accessibility Guide-lines），前已於 88 年訂定「網站無障礙規範 1.0 版」。</p> <p>然多年來各機關推動成效有限，視覺障礙者無法順利使用政府機關網站之情形所在多有，而身心障礙者權益保障法大幅翻修，我國並已簽署身心障礙者權利公約，將公約內容國內法化之環境變遷下，國家通訊傳播委員會已於 105 年公告「網站無障礙規範 2.0 版」。爰要求各級政府及其附屬機關（構）、學校，於其建置之網站新設及改版時，應依據國家通訊傳播委員會頒訂「無障礙網頁開發規範 2.0 版」檢測等級 AA 以上進行設計，並於上線前取得 AA 等級以上標章，以保障身心障礙者資訊取得之權利，並完善我國無障礙網路環境之建置。</p>	遵照辦理。
(三七)	<p>蔡英文總統於 105 年 12 月 29 日出席〈總統府人權諮詢委員會第二十五次委員會議〉時表示，針對新竹光復中學模仿納粹所引起之風波，是因為我們的人權教育流於表面，不但輕忽了生活中的歧視和偏見，也沒有教導學生在自己國家迫害人權的歷史裡面，學到真正的教訓。因此，人權議題應該要融入不同科目的教學裡面，讓學生能從中了解別人的傷痛，並在他人權益受到侵害時，能為正義挺身而出，這樣才是成功。</p> <p>近年來，台灣陸續通過《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約施行法》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》，將多項聯合國公約內國法化。同時，也陸續舉辦各公約之國際審查。台灣與國際人權之接軌日益密切。故人權教育之落實更形重要。</p> <p>為響應總統之呼籲，使人權概念確實扎根，應以下列方式促進人權教育之進展，並培養尊重差異，包容多元之概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部應自學前到終身各階段教育中，以人權公約為本，針對各學習階段之學習需求，持續進行人權教育，並融入學校教育之不同科目教學之中。 2. 因時代之差異，不同世代間人權觀念之普及程度或有 	遵照辦理。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>落差，教育部應於社會教育與終身教育中納入人權教育。</p> <p>3. 科技部與教育部應鼓勵學術單位，從學術著作、流行文化以至童書、繪本等，蒐集整理對各年齡層之國內外人權教材。以利發展本土化之人權教育內容。</p> <p>4. 軍人與警察人員養成教育中，應持續強化人權相關課程，並將人權精神落實於養成過程中。</p> <p>5. 各機關對公務人員之人權課程，應朝向多元形式發展，利用既有之媒體素材，使人權精神更能於培訓中內化。</p> <p>6. 科技部應持續推動人權相關之研究計畫，探討國內外重大人權議題，並鼓勵以科普形式將相關議題轉介於一般大眾。</p>	
(三八)	<p>建請行政部門應行追查兆豐銀行違反洗錢防制規範遭美國裁罰乙案之真相，向社會大眾公布其調查結果。並向調查後應負責任之當事人進行全額追償遭裁罰之 57 億元新台幣罰鍰。</p>	<p>非屬本局應辦事項。</p>
(三九)	<p>中央及地方政府退休職人員三節慰問金年約需經費近 12 億元，惟該「三節慰問金」僅依行政院於民國 58 年發布的一紙「退休人員照護事項」，並在 60 年 6 月 2 日依次修正後，沿用至今；然退休公教人員給與隨時空環境已有所改善，早年因公教人員退休所得較低所採取的權宜措施，實應隨之調整。爰此，106 年度中央政府總預算案各單位所編「三節慰問金」預算，除符合行政院 105 年 9 月 8 日院授人給撥字第 1050053161 號函修正「退休人員照護事項」發給三節慰問金資格，包括：退休公教人員支(兼)領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下者(兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準)、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者等，以及退職工友(含技工、駕駛)，於每人每年 6 千元之數額範圍內，發放之三節慰問金經費外，其餘均予刪除，以期資源合理運用，並落實照顧弱勢。</p>	<p>遵照辦理。</p>
(四十)	<p>現行支(兼)領月退休金人員得比照退休機關現職人員支給子女教育補助費，中央及地方政府年需經費約 17 億餘元。106 年度中央政府分別於銓敘部統籌編列 1 億 4,170 萬 4 千元、退輔會編列 8 億 0,042 萬元、教育部編列 9,100 萬元，合計 10 億 3,312 萬 4 千元。惟一般民眾薪資水準遲遲無法提升，而退休軍公教退休所得已有改善，不問所得高低，一律發給退休軍公教人員子女教育補助並不合理。以目前國家財政困難，退休軍公教人員之子女教育補助亦應考量其必要性、全理性與公平</p>	<p>遵照辦理。</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	性。爰此，106 學年度起 (106.8)，退休軍公教人員可支領子女教育補助費的對象，限下列：(1)退休人員支(兼)領月退休金在 2.5 萬元以下(兼領者以原全額退休金為計算基準)。(2)「因公成殘」之退休人員。(3)退休時未具工作能力者。但軍職退休人員的支領資格，可再考量其服務特性，另為合宜處理。同時，納入年金制度改革內容研議。相關經費由各該機關自行調整減支。	
	二、新增決議部分：	
(十九)	勞動部勞工保險局 106 年度預算一般行政項下「基本行政工作維持」，推動各項行政業務及運用各類媒體、活動進行政策溝通等業務。勞工保險局辦理勞工保險、就業保險及勞工退休金等多項業務，各項業務均有其內容與規定，又參加勞工保險的被保險人已達 1,000 萬人，應有效運用有限之宣導預算，要求勞動部勞工保險局辦理各項業務宣導應符合「勞動部勞工保險局組織法」第二條所定之職掌業務項目，以增進全體勞工對勞保、勞退、就保等業務之瞭解。	<p>一、本局辦理勞工保險、就業保險及勞工退休金等多項業務，每年均針對職災給付權益、杜絕勞保黃牛、到職加保、覈實申報投保薪資、勞退新制提繳、育嬰留職停薪津貼等主題，並考量各主題民眾年齡層及閱聽習慣，選擇適合的媒體宣導。勞保局於編列各項業務費用均以撙節為原則，並切實檢討各項費用之必要性及效益，依業務實際需要核實編列。</p> <p>二、另本局針對不同年齡層族群提出相對應之宣傳計畫，如：針對年輕族群透過網路媒體宣導「打工也要加保」、「育嬰留職停薪津貼」主題，另對於中高年齡族群，則透過報紙、廣播電台宣導「杜絕勞保黃牛」、「職災給付權益」及「慎選勞保老年給付」等主題，以收廣告成效。</p> <p>三、業以勞動部 106 年 4 月 13 日勞局秘字第 10601857870 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(二十)	勞工保險局於 103 年 2 月 17 日改制為公務機關後，仍繼續辦理勞工保險(以下簡稱勞保)、就業保險、農民保險(以下簡稱農保)、職災保護及國民年金保險(以下簡稱國保)等行政事務，106 年度於「一般行政」業務計畫編列 24 億 8,540 萬 8 千元及「保險業務」計畫編列 5 億 2,811 萬 6 千元，以辦理上述業務。經查：1. 勞保(含職災保護)及農保行政事務費之法定上限比率較其他社會保險為高：政府對各類職域社會保險行政事務費補助上限比率不同，其中公教人員保險行政事務費之補助上	本局已於 106 年 4 月 12 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告在案，並依立法院 106 年 5 月 18 日台立院議字第 1060701545 號函准予動支。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	內 容	辦 理 情 形												
	<p>限為年度保費總額之 3.5%、國保及就保係以當年度應收保險費或保險費收入預算總額 3.5%為上限，而勞保（含職災保護）及農保則以（伸算）應收保費之 5.5%為上限（詳附表 1）。是以，勞保（含職災保護）及農保行政事務費之法定上限比率係各類社會保險中最高者，其行政事務費補助比率上限似過於寬鬆，合理性待酌。2. 未配合組織改制隨同調整相關法規，導致無法核算勞保、就保及農保之行政事務費是否符合標準：勞動部及所屬機關自 103 年 2 月 17 日起組織改制，其中辦理勞保、農保及就保所需行政經費，自 104 年度起改編列公務預算，由辦理勞保（含職災保護）、農保及就保業務之勞動部、勞保局、勞動基金運用局、勞動力發展署等機關編列，凡人事費及行政支援等綜合性經費編列於一般行政業務計畫，另依各業務職掌編列各項業務計畫，爰無法分別計算各保險業務所需之行政經費，因此，現行有關勞保、就保及農保（含職災保護）行政經費上限規範形同具文，無從核算是否符合標準。綜上，現行勞保（含職災保護）及農保等之行政事務費之法定上限比率係各類社會保險中最高者，顯不合理，且勞動部及所屬機關自 103 年 2 月 17 日起組織改制後，相關法規未隨同調整，導致無從核算勞保、就保及農保（含職災保護）之行政經費是否符合標準。有鑑於政府財政日漸拮据，勞動資源有限為落實本院預算監督，督促勞動部正視「未配合組織改制隨同調整相關法規，導致無法核算勞保、就保及農保之行政事務費是否符合標準」之缺失，爰「保險業務」計畫項下 106 年度編列經費 5 億 2,811 萬 6 千元，凍結 5,000 萬元，限勞動部三個月內針對「未配合組織改制隨同調整相關法規，導致無法核算勞保、就保及農保之行政事務費是否符合標準」之缺失提出檢討報告及具體可行之規範，向立法院社會福利及衛生環境委員會提出書面報告後，始得動支，以利遵循控管。</p> <p style="text-align: center;">附表 1：各類社會保險行政事務費比較表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>保險類別</th><th>行政經費上限規範</th><th>法源依據</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公教人員保險</td><td>年度保險費總額之 3.5%為上限。</td><td>公教人員保險法第 5 條</td></tr> <tr> <td>軍人保險</td><td>在保險費項下支付，其金額不得超過年度保險費收入總額之 3.5%。</td><td>軍人保險條例施行細則第 18 條</td></tr> <tr> <td>國保</td><td>以當年度應收保險費總額 3.5%為上限。</td><td>國民年金法第 46 條</td></tr> </tbody> </table>	保險類別	行政經費上限規範	法源依據	公教人員保險	年度保險費總額之 3.5%為上限。	公教人員保險法第 5 條	軍人保險	在保險費項下支付，其金額不得超過年度保險費收入總額之 3.5%。	軍人保險條例施行細則第 18 條	國保	以當年度應收保險費總額 3.5%為上限。	國民年金法第 46 條	
保險類別	行政經費上限規範	法源依據												
公教人員保險	年度保險費總額之 3.5%為上限。	公教人員保險法第 5 條												
軍人保險	在保險費項下支付，其金額不得超過年度保險費收入總額之 3.5%。	軍人保險條例施行細則第 18 條												
國保	以當年度應收保險費總額 3.5%為上限。	國民年金法第 46 條												

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形												
	<table border="1" data-bbox="248 331 938 696"> <tr> <td>就業保險</td><td>當年度保險費收入預算總額之 3.5%。</td><td>就業保險法第 35 條</td></tr> <tr> <td>勞保</td><td>編製預算當年度 6 月份應收保險費之 5.5%全年伸算。</td><td>勞工保險條例第 68 條</td></tr> <tr> <td>職災保護</td><td>由依勞工保險條例第 68 條規定編列之預算支應。</td><td>職業災害勞工保護法第 5 條第 2 項</td></tr> <tr> <td>農保</td><td>年度應收保險費總額之 5.5%為上限。</td><td>農民健康保險條例第 43 條</td></tr> </table> <p>※註 1. 資料來源，全國法規資料庫。</p> <p>2. 勞工保險條例第 68 條：「勞工保險機構辦理本保險所需之經費，由保險人按編製預算之當年六月份應收保險費 5.5%全年伸算數編列預算，經勞工保險監理委員會審議通過後，由中央主管機關撥付之。」職業災害勞工保護法第 5 條第 2 項：「勞工保險機構辦理本法規定各項業務所需費用，由依勞工保險條例第 68 條規定編列之預算支應。」</p> <p>3. 農民健康保險條例第 43 條：「辦理本保險所需經費，由保險人按年度應收保險費總額 5.5%編列預算，經農民健康保險監理委員會審議通過，在中央社會保險局未設立前，由辦理本保險業務機構之主管機關撥付之。」</p>	就業保險	當年度保險費收入預算總額之 3.5%。	就業保險法第 35 條	勞保	編製預算當年度 6 月份應收保險費之 5.5%全年伸算。	勞工保險條例第 68 條	職災保護	由依勞工保險條例第 68 條規定編列之預算支應。	職業災害勞工保護法第 5 條第 2 項	農保	年度應收保險費總額之 5.5%為上限。	農民健康保險條例第 43 條	
就業保險	當年度保險費收入預算總額之 3.5%。	就業保險法第 35 條												
勞保	編製預算當年度 6 月份應收保險費之 5.5%全年伸算。	勞工保險條例第 68 條												
職災保護	由依勞工保險條例第 68 條規定編列之預算支應。	職業災害勞工保護法第 5 條第 2 項												
農保	年度應收保險費總額之 5.5%為上限。	農民健康保險條例第 43 條												
(二一)	<p>勞動部勞工保險局 106 年度單位預算第 15 款第 2 項第 2 目「保險業務」項下，分支計畫 03～保費業務編列預算 336,307 千元，其中獎補助經費 282,262 千元，係為補助職業工會及漁會辦理勞工保險業務之行政事務費。據勞保局 102 年度至 105 年度 7 月底查核投保資格、投保薪資異常之職業工會及漁會甲類會員之情形所見，取消投保資格之比率平均約為 41.67%，更正投保薪資之比率平均約為 95.39%，而雙重加保通知件數更達 10～30 萬件，不符規定比率甚高，顯示職業工會及漁會針對被保險人之加保資格、投保薪資及重複納保之審核作業未盡確實！另查部分職業工會仍有積欠勞工保險費已逾繳費寬限期，顯示渠等財務管理未臻健全。勞保局針對被保險人之加保資格、投保薪資未盡確實，及有重複納保情形、財務管理未臻健全之情事，應即再加強訪查家數及頻率，以有效督促其儘速改善。爰此；上端「保險業務」～分支計畫 03「保費業務」編列預算 336,307 千元，應凍結 1 千萬元。俟向立法院社會福利及衛生環境委員會提出具體改善成果暨書面報告後，始准動支。</p>	<p>本局已於 106 年 4 月 12 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告在案，並依立法院 106 年 5 月 18 日台立院議字第 1060701545 號函准予動支。</p>												

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	內 容	辦 理 情 形
(二二)	<p>勞動部勞工保險局 106 年度單位預算第 15 款第 2 項第 2 目「保險業務」項下，分支計畫 06～農民保險業務編列預算 8,522 千元。惟據勞保局資料顯示，農保被保險人 125 萬 1,299 人，老農津貼屬農民身份之核付人數 57 萬 8,134 人，然根據農委會統計農業就業人口僅 55 萬 8 千人，雖然各有關已就農保加保資格審查及平時清查研議改善作為，惟仍存有諸多不足之處，亟待積極改善，且勞保局 104 年度清查發現應予取消農保資格或退保者逾 1 萬 3 千餘人，顯然改善空間極大。故為強化假農民之清查成效，勞保局允應積極配合各主管機關辦理農保資格之查察，以落實農保條例係為保障「以農為業」者之立法目的。爰此；上端「保險業務」～分支計畫 06「農民保險業務」編列預算 8,522 千元，應予凍結 20%。俟向立法院社會福利及衛生環境委員會提出書面報告並經同意後，始准動支。</p>	<p>本局已於 106 年 4 月 12 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告在案，並依立法院 106 年 5 月 18 日台立院議字第 1060701545 號函准予動支。</p>
(二三)	<p>鑑於人口老化衍生之年金制度財務衝擊，各國除進行制度內之緊縮調整（例如：延後退休年齡、降低給付水準等），亦推動結構性制度改革，作為勞工經濟安全後盾之勞保基金因採確定給付制，惟因其責任準備提列不足，導致財務缺口龐大，要求勞動部應參酌其他國家之年金改革經驗，於本次年金改革研謀對策，從制度面根本解決，建立財務自給自足之責任制度，俾勞保年金制度之永續經營。</p> <p>1. 「勞動保險業務」計畫項下 106 年度編列「研議勞工保險財務及就業保險業務」及「研議承保及現金給付業務」各 140 萬 8 千元及 241 萬元。鑑於勞保採確定給付制，面對高齡化社會，尚未能由制度面根本解決，恐造成政府未來鉅額財政負擔，並影響基金之永續經營。</p> <p>2. 依據各類年金制度之精算結果，除公保新制已朝自己自足逐年調整費率，及軍保尚待依法調整自負虧損外，多數制度之現行費率與精算最適費率存有相當程度差距，其中勞保之現行費率為 9%，最適費率 27.30%，已造成該等制度收支失衡，雖然多數制度訂有逐年調高費率之機制，但法定上限費率仍與最適費率落差甚大，已造成該等制度財務負擔日益沉重，陸續出現收支不足及累積餘額出現虧損，勞保基金將於 107 年出現收支不足情事，並於 116 年出現累積虧損。</p> <p>3. 依據國發會「中華民國人口推估（105 至 150 年）」報告，我國人口結構呈現少子化及高齡化趨勢，對經濟與社會等層面都帶來顯著影響，伴隨之年金支出持續</p>	<p>一、行政院業於 106 年 3 月 30 日將勞工保險條例部分條文修正草案（年金改革法案）送立法院審議，草案先就制度面進行小幅度、必要性之調整，並納入政府負最後支付責任及撥補責任；中長期則設有至少每 5 年財務檢討機制，以逐步建構永續穩定年金制度。</p> <p>二、勞動部業於 106 年 3 月 6 日以勞動保 1 字第 1060140099 號函復社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>擴增，將衝擊社會保險或退休金制度之財務負擔，且已反應於潛藏龐大未來政府應付給付責任之現象上。依據勞工保險局 105 年 2 月精算報告，以 104 年底為基準日、投保人數 975 萬人為基礎，於折現率 3.5%與投保薪資調整率 1.4%等精算假設條件下，精算 104 年底勞保普通事故老年、失能及死亡給付之過去服務應計給付精算現值約 9 兆 6,716 億元，扣除截至 105 年 6 月底已提存普通事故責任準備 7,433 億元，尚有約 8 兆 9,283 億元未提存責任準備，為各類社會保險或退休金制度中最龐鉅者，責任準備提存比率僅 8%，財務缺口龐大。</p>	
(二四)	<p>勞動部勞工保險局原屬事業單位，為配合政府組織改造而改制為行政機關，因應改制所定之組織編制係參酌當時之實際員額配置，未能考慮行政機關與事業單位之屬性差異及後續業務之發展，造成基層人員升遷困難，導致優秀人才不斷外流，不利業務推動。以薦任人員為例，6 職等科員員額達 670 人，但 7 職等專員員額僅 125 人、8 職等視察僅 65 人，其配置比例嚴重失衡。考量勞工保險局職掌日益繁重，為留用績優人才、提升基層員工士氣，進而提升服務品質，勞動部應會商行政院人事行政總處及考試院銓敘部等主管機關，參考其他三級機關員額配置狀況，合理調整員額比例、健全基層人員升遷管道。</p>	<p>一、本局除辦理勞保被保險人 1,013 萬人業務外，亦辦理就保、勞退、積欠等相關業務，並接受委託辦理國民年金、農民健康保險及老年農民福利津貼等業務，且配合國家政策，推廣勞保、勞退年金給付，業務日益繁重，若無法長期培育人才永續經營，影響範圍甚廣，因此本局刻正研議依實際業務需要，在不違反「各機關職稱及官等職等員額配置準則」規定，且不增加員額之既定政策下，修正「勞動部勞工保險局編制表」內薦任官職等視察及專員配置比例。</p> <p>二、業以勞動部 106 年 4 月 18 日勞局人字第 10601858410 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(二五)	<p>鑑於現行勞保（含職災保護）及農保等之行政事務費之法定上限比率係各類社會保險中最高者，顯不合理，且勞動部及所屬機關自 103 年 2 月 17 日起組織改制後，相關法規未隨同調整，導致無從核算勞保、就保及農保（含職災保護）之行政經費是否符合標準，要求勞動部應於六個月內研議擬定具體可行之規範。</p> <p>1. 勞工保險局於 103 年 2 月 17 日改制為公務機關後，仍繼續辦理勞工保險（以下簡稱勞保）、就業保險、農民保險（以下簡稱農保）、職災保護及國民年金保險（以下簡稱國保）等行政事務，106 年度於「一般行政」業務計畫編列 24 億 8,540 萬 8 千元及「保險業務」計</p>	<p>一、本局改制前為國營事業單位，勞保（含職護）、就保及農保之行政事務費法定上限分別依據勞保條例第 68 條、就保法第 35 條及農保條例第 43 條規定編列。查 106 年度勞農保及職災保護業務依法定上限（5.5%）可編列 196 億餘元，就保業務依法定上限（3.5%）可編列 8.8 億餘元，合計 205 億餘元，本局 106 年公務預算（含勞保、農保、就保及勞退新制業務）</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>畫編列 5 億 2,811 萬 6 千元，以辦理上述業務。</p> <p>2. 政府對各類職域社會保險行政事務費補助上限比率不同，其中公教人員保險行政事務費之補助上限為年度保費總額之 3.5%、國保及就保係以當年度應收保險費或保險費收入預算總額 3.5% 為上限，而勞保（含職災保護）及農保則以（伸算）應收保費之 5.5% 為上限。是以，勞保（含職災保護）及農保行政事務費之法定上限比率係各類社會保險中最高者，其行政事務費補助比率上限似過於寬鬆，合理性待酌。</p> <p>3. 勞動部及所屬機關自 103 年 2 月 17 日起組織改制，其中辦理勞保、農保及就保所需行政經費，自 104 年度起改編列公務預算，由辦理勞保（含職災保護）、農保及就保業務之勞動部、勞保局、勞動基金運用局、勞動力發展署等機關編列，凡人事費及行政支援等綜合性經費編列於一般行政業務計畫，另依各業務職掌編列各項業務計畫，爰無法分別計算各保險業務所需之行政經費，因此，現行有關勞保、就保及農保（含職災保護）行政經費上限規範形同具文，無從核算是否符合標準。</p>	<p>實際僅編列 31 億餘元，遠低於可編列之行政事務費法定上限額度。</p> <p>二、本局已改制為行政機關，所需行政經費由行政院核定預算額度，並依預算法及中央政府總預算編製手冊等相關規定編列公務預算；另預算執行則遵循中央政府各機關單位預算執行要點等相關規定辦理。爰勞保條例第 68 條及就保法第 35 條有關行政事務費上限標準將配合刪除，行政院已於 103 年 10 月 31 日將相關條文修正草案送請立法院審議，惟因立法院屆期不續審退回。另現行農保條例第 43 條暫不修正，俟農業部組織法通過後再一併全盤檢討修正。</p> <p>三、本局未來將覈實編列預算經費，繼續本於撙節原則支用經費，檢討工作流程，節省作業成本，定期檢討各項業務之預算執行情形，落實控制成本、撙節開支原則，並逐年檢視行政事務費，以符合實際支出。</p> <p>四、業以勞動部 106 年 4 月 13 日勞局企字第 10601801100 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(三〇七)	<p>勞動部勞工保險局 106 年度預算一般行政基本行政工作維持，推動各項行政業務及運用各類媒體、活動進行政策溝通等業務。查勞工保險局運用媒體進行政策宣導主要以報章刊載及廣播託播等為主，觸及民眾族群有限，要求勞工保險局針對不同年齡層族群提出多元化媒體宣傳計畫，以收廣告成效。</p>	<p>一、本局辦理勞工保險、就業保險及勞工退休金等多項業務，每年均針對職災給付權益、杜絕勞保黃牛、到職加保、覈實申報投保薪資、勞退新制提繳、育嬰留職停薪津貼等主題，並考量各主題民眾年齡層及閱聽習慣，選擇適合的媒體宣導。勞保局於編列各項業務費用均以撙節為原則，並切實檢討各項費用之必要性及效益，依業務實際需要核實編列。</p> <p>二、另本局針對不同年齡層族群提出</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
		<p>相對應之宣傳計畫，如：針對年輕族群透過網路媒體宣導「打工也要加保」、「育嬰留職停薪津貼」主題，另對於中高年齡族群，則透過報紙、廣播電台宣導「杜絕勞保黃牛」、「職災給付權益」及「慎選勞保老年給付」等主題，以收廣告成效。</p> <p>三、業以勞動部 106 年 4 月 13 日勞局秘字第 10601857870 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(三〇八)	<p>106 年度勞動部勞工保險局編列「保險業務」項下「保費業務」，辦理職業工會、漁會及機關團體被保險人資格審查等業務經費。依勞保局 102 年度至 105 年度 7 月底查核投保資格及投保薪資異常之情形，投保不符規定之比率甚高，顯示職業工會及漁會審核投保人資格及相關資料之作業未盡確實，爰請勞動部勞工保險局加強宣導勞工保險之正確投保觀念，並督促各職業工會、漁會嚴實審查會員加保資格及投保薪資。</p>	<p>一、經本局多年主動查核後，工、漁會申報不符加保規定比率逐年下降，惟 105 年度針對為規避查核，或先將被保險人由一般單位加保一段時日後再轉回工會加保，或特殊行業之工會加強查核，故 105 年不符加保資格比率略增。106 年截至 11 月不符加保規定比率為 43.03%。另本局已不定期於網路、平面媒體、廣播劇宣導工、漁會會員加保及投保薪資應嚴實審查及申報之正確觀念。</p> <p>二、業以勞動部 106 年 4 月 19 日勞局費字第 10601806660 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(三〇九)	<p>106 年度勞動部勞工保險局編列保險業務—06 農民保險業務—0200 業務費，辦理農民加退保、資格審查及給付等業務，目前各地農會於審查農民保險資格時辦理現地勘查等事項，倘發現不符加保資格條件與規定者，則向勞保局申報退保。另依勞保局資料顯示，農保被保險人與農委會統計之農業就業人口顯有落差，非從事農業工作卻參加農保或領取老農津貼者有待清查，監察院亦曾就相關情事提出糾正。爰請勞動部勞工保險局配合主管機關加強農保資格之查察。</p>	<p>一、本局積極配合主管機關及農會辦理農保資格各項查察工作，截至 106 年 12 月底，農保投保人數由 105 年 12 月底 123 萬 5,745 人降至 117 萬 4,749 人，減少 6 萬 996 人，平均每月持續以近 5 千人減少中，足見各項查察之效果，將賡續配合主管機關積極辦理各項清查工作，落實農保照顧實際從農者。</p> <p>二、業以勞動部 106 年 4 月 14 日勞局農字第 10601857210 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	三、分組審查決議部分：	
	第 2 項 勞工保險局	
(一)	<p>106 年度勞動部勞工保險局「一般行政」項下「基本行政工作維持」預算合併凍結 100 萬元，俟勞動部勞工保險局就下列各案向立法院社會福利及衛生環境委員會提出專案報告後，始得動支。</p> <p>1. 106 年度勞動部勞工保險局編列「一般行政」項下「基本行政工作維持」預算 3 億 0,565 萬 4 千元，推動各項行政業務及運用各類媒體、活動進行政策溝通等業務。查勞工保險局運用媒體進行政策宣導，主要以報章刊載及廣播託播等為主，觸及民眾族群有限。爰凍結「基本行政工作維持」預算 100 萬元，要求勞工保險局針對不同年齡層族群提出多元化媒體宣傳計畫，並送交立法院社會福利及衛生環境委員會，始得動支。</p> <p>2. 勞動部勞工保險局 106 年度預算「一般行政」項下「基本行政工作維持」編列 1,255 萬 9 千元政策宣導費用，經查勞保局保險業務、勞工退休金業務均已編列政策宣導費用，且當今新媒體興起，透過傳統媒體廣告方式成效遞減，是否仍有必要編列大筆政策宣導費用。考量政府財政拮据，相關費用應撙節使用，且應尋找更有效之宣導方式，爰凍結「基本行政工作維持」預算 100 萬元，俟勞工保險局向立法院社會福利及衛生環境委員會報告後，始得動支。</p>	<p>本局已於 106 年 4 月 12 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告在案，並依立法院 106 年 5 月 18 日台立院議字第 1060701545 號函准予動支。</p>
(二)	<p>106 年度勞動部勞工保險局「保險業務」項下「保費業務」之「獎補助費」預算合併凍結 500 萬元，俟勞動部勞工保險局就下列各案向立法院社會福利及衛生環境委員會提出專案報告後，始得動支。</p> <p>1. 106 年「保險業務」項下「保費業務」之「獎補助費」編列 2 億 8,226 萬 2 千元，補助職業工會及漁會辦理勞工保險業務之行政事務費，經查部分職業工會及漁會審核被保險人之加保資格、投保薪資未盡確實，105 年 7 月底經查核投保薪資異常之職業工會，取消投保資格比率為 40.73%，雙重加保件數為 10 萬 5,746 件。另經人權團體與移工團體揭露漁工雇主拒替外籍移工投保勞保，或部分職業工會及漁會雖每月向會員收取勞保費，惟未依規定限期繳至勞保局，對該會員權益影響甚鉅，爰凍結「獎補助費」預算 500 萬元，俟勞工保險局向立法院社會福利及衛生環境委員會報告後，始得動支。</p> <p>2. 106 年度勞工保險局單位預算項下「保險業務」，編列</p>	<p>本局已於 106 年 4 月 12 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告在案，並依立法院 106 年 5 月 18 日台立院議字第 1060701545 號函准予動支。</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、 項次	附帶決議及注意 內 容	辦 理 情 形
	<p>「獎補助費」2 億 8,226 萬 2 千元，補助職業工會、漁會、海員總工會、船長公會等團體，辦理勞工保險業務之行政事務費，較 105 年度預算數增列 1,935 萬 7 千元。然而，職業工會及漁會之保費收繳業務及財務管理長期以來未臻健全，勞保局每月均有公布積欠勞工保險費已逾繳費寬限期之職業工會名單，且部分職業工會及漁會審核被保險人之加保資格、投保薪資未盡確實，及有重複納保情形。</p> <p>次查，106 年度勞工保險局作業基金勞工保險之「保險成本」編列「呆帳」3 億 5,899 萬 7 千元，係按其他應收款及催收款項餘額依回收情況提列呆帳，較 105 年度預算數 3 億 2,508 萬 3 千元增列 3,391 萬 4 千元。綜上，職業工會及漁會辦理會員之保費收繳業務，其財務業務之管理是否健全攸關會員權益至鉅，勞動部應持續增加對職業工會及漁會之訪查及頻率，督促其儘速改善，經勾稽有欠繳情形者即不予核撥補助。爰凍結 106 年度「保費業務」之「獎補助費」預算 500 萬元，俟勞動部有效改善其財務管理，向立法院社會福利及衛生環境委員會報告經同意後，始得動支。</p>	
(三)	<p>勞保局於 103 年 2 月 17 日改制為公務機關後，有關 106 年度預算「一般行政」項下「基本行政工作維持」相關預算編列使用內容空泛且說明內容紊亂，「資訊業務」費用使用監督不易，請勞保局以後預算除應撙節使用外，對於各項預算項目應評估效益後始得編列，以發揮預算最大效益。</p>	<p>一、本局於編列各項業務費用（含文康及印刷經費）均以撙節為原則，並切實檢討各項費用之必要性及效益，依業務實際需要核實編列及撙節使用，106 年度預算書中對於各項預算經費用途及說明內容業已加強敘明。又勞保局購置各項財物均依政府採購法相關規定審慎辦理，並按月檢視經費執行情形，以利有效控管使用情形及避免浪費。</p> <p>二、另本局資訊業務費用於 106 年度預算編列 383,384 千元，已較 105 年度 399,703 千元減少 16,319 千元，在業務量逐年增加情況下，為因應業務增加所需經費及本撙節原則，除將部分報表改為電子檔方式作業，另將部分委外作業以系統整合方式容納執行，及將保險相關資料儲存方式由微縮軟片改以光碟或資料庫方式保存，以節省資訊經費。</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
		三、業以勞動部 106 年 4 月 13 日勞局秘字第 10601857860 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。
(四)	106 年度「保險業務」項下「企劃管理業務」包含：辦理企劃研究、法律事務、業務查核管考等業務，編印法規及手冊，購買編譯國內外社會保險制度書刊資料等；推動研究發展業務，辦理自行研究獎勵；積極推動主動服務工作，加強各項業務及便民服務宣導，辦理業務說明會暨各項講習會等，相關影印費用與研習會辦理費用，監督不易，爰請勞動部勞工保險局相關經費應落實摺節原則，響應節能減紙政策，減少刊物印刷等費用，以發揮預算最大效益，並避免浮濫編列。	<p>一、本局每年編印「業務專輯」與「為民服務手冊」，供業務承辦人及相關業務說明會使用，為落實「四省專案」逐年減少紙張使用及印刷經費，已將手冊全文電子檔置於本局全球資訊網「出版品專區」供民眾瀏覽下載，藉此逐年減少刊物印刷等費用。</p> <p>二、本局業務說明會暨各項講習會等，除切實檢討計畫執行之必要性及效益外，執行期間並設置控管檢核機制，相關費用均覈實申報，並秉持摺節原則，積極落實「政府機關及學校四省專案計畫」，以避免浮濫使用。</p> <p>三、業以勞動部 106 年 4 月 13 日勞局企字第 10601801080 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(五)	勞動部勞工保險局「企劃管理業務」項下推動研究發展業務，為鼓勵辦理自行研究編列獎勵業務費用，然該項業務費用說明不清，勞保局給付業務效率屢遭民眾詬病，又考量近年政府經費拮据，浮濫編列恐影響國人觀感，爰請勞動部勞工保險局逐年檢討經費編列妥適性，應落實自行研究案之審查，避免浮濫發給獎勵。	<p>一、本局為鼓勵同仁自行研究風氣，以精進業務，提升研究發展品質，訂有自行研究實施要點，同仁依要點規定之研究範圍、方式及原則等撰寫自行研究報告，由本局主管擔任評審委員，就研究報告書面、簡報發表及詢答後，始嚴謹評分。</p> <p>二、依本局自行研究實施要點，該研究報告以 4 等級(優、甲、乙及佳作)評審結果，頒給二萬至五千元獎金。104 年本局自行研究計 6 案，評審結果 4 案甲等，2 案乙等；105 年計 8 案，評審結果 6 案甲等，2 案乙等；106 年計 9 案，評審結果 4 案甲等，5 案乙等。無浮濫發給獎勵情事。</p> <p>三、每年自行研究案並於再次年初就</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、 項次	附帶決議及注意 內容	辦理情形
		<p>各研究報告建議事項之參採查證，104 年度計 24 項建議，有 8 項落實執行，餘納為日後研究改進及建議法令修正之參考。105 年度計 63 項建議，有 27 項落實執行，餘納為日後研究改進及建議法令修正之參考。</p> <p>四、未來將繼續鼓勵同仁就業務之興革、效能提升、工作簡化改進等辦理自行研究，各評審委員續以嚴謹評核，秉持撙節政府經費原則，核發相關獎勵，亦將逐年檢討該項獎勵經費編列之妥適性。</p> <p>五、業以勞動部 106 年 4 月 13 日勞局企字第 10601801090 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(六)	<p>106 年度勞動部勞工保險局編列「保險業務」項下「保費業務」，辦理職業工會、漁會及機關團體被保險人資格審查等業務經費。依勞保局 102 至 105 年度 7 月底查核投保資格及投保薪資異常之情形，投保不符規定之比率甚高，顯示職業工會及漁會審核投保人資格及相關資料之作業未盡確實，爰請勞動部勞工保險局加強宣導勞工保險之正確投保觀念，並督促各職業工會、漁會覈實審查會員加保資格及投保薪資。</p>	<p>一、經本局多年主動查核後，工、漁會申報不符加保規定比率逐年下降，惟 105 年度針對為規避查核，或先將被保險人由一般單位加保一段時日後再轉回工會加保，或特殊行業之工會加強查核，故 105 年不符加保資格比率略增。106 年截至 11 月不符加保規定比率為 43.03%。另本局已不定期於網路、平面媒體、廣播劇宣導工、漁會會員加保及投保薪資應覈實審查及申報之正確觀念。</p> <p>二、業以勞動部 106 年 4 月 19 日勞局費字第 10601806680 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。</p>
(七)	<p>按我國地處亞熱帶及板塊交界，颱風、地震素來頻繁。加以近年，全球暖化造成極端氣候，寒流、熱浪等各類天災益增，所致損害日愈嚴重。又，當代高科技風險社會下，各種工業意外與生化、疫病災害迭生，天然、人為災害結合更形成複合式災害。如何預防災害，保障民眾生命安全，實為政府面臨之重大課題。勞工因災害期間出勤而致傷亡案例不絕，勞保局未另行針對颱風天事</p>	<p>一、勞保局對於因重大災害受災地區之各項給付案件皆秉持從寬、從簡、從速原則辦理。勞保被保險人如因執行職務受傷或罹患職業病，不論是否因災害期間出勤所致，一律核發職災給付。另為掌握及統計被保險人因災害期間出</p>

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	故建立相關欄位，致無該類統計數據，顯見行政機關並未對我國勞工於災害期間出勤之風險，有足夠重視、掌握。為督促行政機關了解、掌握勞工於災害期間出勤風險，請勞保局參酌《災害防救法》第2條對「災害」定義，建立勞工因災害期間出勤發生事故申領職災給付之相關統計。	勤而致傷亡請領勞保給付情形，勞保局已依照災害防救法第 2 條對「災害」之定義，於勞保現金給付資訊系統中增修相關欄位，並預定於本(106)年年底前完成上線。 二、業以勞動部 106 年 4 月 14 日勞局職字第 10601801500 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。
(八)	106年度勞動部勞工保險局編列「保險業務」項下「農民保險業務」之「業務費」，辦理農民加退保、資格審查及給付等業務。目前各地農會於審查農民保險資格時辦理現地勘查等事項，倘發現不符加保資格條件與規定者，則向勞保局申報退保。另依勞保局資料顯示，農保被保險人與農委會統計之農業就業人口顯有落差，非從事農業工作卻參加農保或領取老農津貼者有待清查，監察院亦曾就相關情事提出糾正，爰請勞動部勞工保險局配合主管機關加強農保資格之查察。	一、本局積極配合主管機關及農會辦理農保資格各項查察工作，截至 106 年 12 月底，農保投保人數由 105 年 12 月底 123 萬 5,745 人降至 117 萬 4,749 人，減少 6 萬 996 人，平均每月持續以近 5 千人減少中，足見各項查察之效果，將廣續配合主管機關積極辦理各項清查工作，落實農保照顧實際從農者。 二、業以勞動部 106 年 4 月 14 日勞局農字第 10601857210 號函送書面報告予立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。
(九)	政府為保障國人老年經濟安全，就各類職域人員建立退休及保險制度，以建構多層次保障體系，惟勞保局106年度預算書揭露，「依據本局105年2月精算報告，以104年底為基準日，……，精算104年底勞保普通事故老年、失能及死亡給付之過去服務應計給付精算現值約9兆6,716億元，扣除截至105年6月底已提存普通事故責任準備7,433億元，餘額為8兆9,283億元」，準此，勞工老年經濟安全仍存在不確定性。政府建置各類職域退休及保險制度，係為保障國人老年經濟生活安全，惟針對勞保之最終財務責任歸屬未臻明確，允應併同年金改革制度全面檢討，俾消除勞工老年經濟安全之不確定性。	一、行政院業於 106 年 3 月 30 日將勞工保險條例部分條文修正草案(年金改革法案)送請立法院審議，草案已將政府負最後支付責任入法明定。 二、勞動部業於 106 年 3 月 6 日以勞動保 1 字第 1060140100 號函復立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。
(十)	年金改革為當前國家重大議題，有關勞保財務問題，因年金制度實施前之勞工保險保費長期低收，造成基金存在龐大的潛藏債務問題，一旦開始實施年金之後，將使勞保財務危機更快浮上檯面，為使勞保能永續經營，民國 97 年 7 月 17 日立法院三讀通過勞工保險條例有關年金制度之修正條文，同時通過民進黨黨團所提附帶決議：「行政院應於勞保年金制度實施前，清算勞保潛藏債務	一、行政院業於 106 年 3 月 30 日將勞工保險條例部分條文修正草案(年金改革法案)送請立法院審議，草案已將政府負最後支付責任入法明定。 二、勞動部業於 106 年 3 月 6 日以勞動保 1 字第 1060140100 號函復

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 106 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>總額，建請自民國九十八年起分十年平均編列預算撥補。」然至今 8 年多以來，行政院未曾依照決議編列預算撥補，致使勞保基金潛藏債務缺口越滾越大。</p> <p>查勞保局106年度預算書揭露，「依據本局105年2月精算報告，以104年底為基準日，……，精算104年底勞保普通事故老年、失能及死亡給付之過去服務應計給付精算現值約9兆6,716億元，扣除截至105年6月底已提存普通事故責任準備7,433億元，餘額為8兆9,283億元」，準此，勞工老年經濟安全存在不確定性。且勞保現行條文對於最終財務責任歸屬未臻明確，有別於其他各職域社會保險之虧損撥補責任歸屬明確。為保障勞工老年經濟生活安全，應併同年金改革制度全面檢討，並釐清具體財務撥補計畫，俾消除勞工老年經濟安全之不確定性。</p>	立法院社會福利及衛生環境委員會暨各委員在案。