

參、提繳單位開戶及基本資料變更

勞工退休金條例（勞退新制）於94年7月1日施行，為簡政便民，原已參加勞工保險或就業保險之單位，由勞保局逕行轉為勞工退休金之提繳單位，不需另行辦理單位開戶提繳手續，提繳始期為：勞退條例施行之日，即94年7月1日。提繳單位編號為：於勞保（就保）之保險證號前加註「P」為首碼，以資區別。例如：單位之勞保（就保）保險證號為01234567K，則其勞工退休金提繳單位編號為P01234567K，嗣後單位申報勞工退休金相關文件，請填寫該編號以便辦理。

一、提繳單位開戶申報作業

依照勞工退休金條例第6、7條規定略以，雇主應為適用勞基法之勞工（含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶、永久居留之外籍人士），按月提繳勞工退休金儲存於本局設立之勞工退休金個人專戶。又雇主申報提繳勞工退休金時，應先依同條例施行細則第2、3條規定辦理提繳單位開戶手續。

(一)合一申報勞、就、災、健保及勞工退休金開戶之單位

新設立單位如同時適用勞工保險條例、就業保險法、勞工職業災害保險及保護法、全民健康保險法及勞工退休金條例之規定者，只要填具「勞、就、災、健保及勞退合一投保單位申請書及加保申報表」，並檢附相關證件影本各一式2份即可完成勞、就、災、健保及勞工退休金之單位開戶申報手續。相關作業請參考本局「為民服務手冊」(<https://www.bli.gov.tw/0103637.html>)。

凡適用勞基法之單位申報參加勞、就、災保開戶投保，勞保局會主動轉為勞工退休金之提繳單位，將表列人員提繳退休金。惟單位如不適用勞基法，則不會逕轉為勞工退休金之提繳單位，單位如欲自願提繳退休金，請備函說明。

(二)僅申報勞工退休金開戶提繳之單位

事業單位成立之日起15日內僅申報參加勞工退休金提繳單位之開戶手續時，請填送「勞工退休金提繳單位申請書及提繳申報表」(請參考範例1、

2) 各1份送勞保局辦理。除政府機關或公立學校及使用政府機關（構）提供之線上申請系統辦理者外，應檢附負責人國民身分證影本（負責人非本國籍時，以居留證或護照影本為之）及下列相關證件影本：

- 1.工廠：工廠登記有關證明文件。
- 2.礦場：礦場登記證、採礦或探礦執照。
- 3.鹽場、農場、牧場、林場、茶場等：登記證書。
- 4.交通事業：運輸業許可證或有關證明文件。
- 5.公用事業：事業執照或有關證明文件。
- 6.公司、行號：公司登記證明文件或商業登記證明文件。
- 7.私立學校、新聞事業、文化事業、公益事業、合作事業、漁業、職業訓練機構及各業人民團體：立案或登記證明書。
- 8.其他事業單位：目的事業主管機關核發之許可或證明文件。
- 9.不能取得前開規定之證件者，應檢附稅捐稽徵機關核發之扣繳單位設立（變更）登記或使用統一發票購票證辦理。

律師事務所、會計師事務所、專利代理人、稅務會計記帳代理人、保險業經紀人等單位之員工，應以雇主本人為提繳單位（如：○○○律師、○○○專利代理人）不得以事務所為提繳單位，單位印章亦請蓋雇主印章。上述提繳單位申請書及提繳申報表均應加蓋單位及負責人印章，且所蓋印章應相符一致，另檢附下列證件影本：

- 1.律師：律師證書。
- 2.會計師：會計師證書。
- 3.專利代理人：專利代理人證書。
- 4.稅務會計記帳代理人：扣繳單位設立（變更）登記申請書。
- 5.保險業經紀人：保險業經紀人證書。

備註：僅申報參加勞工退休金開戶提繳之單位，如經審核符合參加勞工保險、就業保險或職災保險規定時，勞保局將逕予依提繳申報書表辦理勞保、就保或災保單位開戶及所列人員參加勞保、就保或災保。

以雇主自然人為提繳單位開戶時（如：○○○先生、○○○小姐）僅須檢附雇主國民身分證影本。

二、提繳單位基本資料變更申報作業

事業單位之名稱、登記(證照)地址、通訊地址變更或負責人變更時，雇主應於30日內向勞保局申請。未依前項規定辦理變更手續者，勞保局得依勞保或就保之投保單位變更資料或相關機關登記之資料逕予變更。

(一)合一申報勞、就、災、健保及勞工退休金之單位資料變更

已參加勞保、就保或災保之單位資料變更時，請填送「勞、就、災、健保及勞退合一投保單位變更事項申請書」一式2份，並檢附相關證件影本，即可同時完成勞、就、災、健保及勞工退休金之單位資料變更申報手續。相關作業請參考本局「為民服務手冊」(<https://www.bli.gov.tw/0103637.html>)。

(二)僅參加勞工退休金提繳之單位資料變更

僅參加勞工退休金提繳之單位資料變更時，請填送「勞工退休金提繳單位變更事項申請書」並蓋單位及新負責人印章（請參考範例3），及檢附相關證明文件辦理變更手續。以雇主自然人為提繳單位，當雇主變更時，應另行辦理新單位開戶提繳手續，原單位應於新單位申請開戶手續之前1日辦理全體停繳。

1.提繳單位名稱變更應檢附之證明文件影本：

- (1)政府機關、公立學校、公營事業之單位應檢附主管機關核定函影本。
- (2)工廠：工廠登記有關證明文件。
- (3)礦場：礦場登記證、採礦或探礦執照。
- (4)鹽場、農場、牧場、林場、茶場等：登記證書。
- (5)交通事業：運輸業許可證或有關證明文件。
- (6)公用事業：事業執照或有關證明文件。
- (7)公司、行號：公司登記證明文件或商業登記證明文件。
- (8)私立學校、新聞事業、文化事業、公益事業、合作事業、漁業、職業訓練機構及各業人民團體：立案或登記證明書。
- (9)其他事業單位：目的事業主管機關核發之許可或證明文件。

2.提繳單位負責人變更應檢附之證明文件：

- (1) 同上開「提繳單位名稱變更」所列舉之有關證明文件影本。
- (2) 各業人民團體變更負責人時，請加附主管機關核發之當選證書或核備函影本。
- (3) 私立幼兒園變更負責人時，請加附主管機關核備函影本。
- (4) 新負責人國民身分證正、背面影本。

3.提繳單位登記(證照)地址或通訊地址變更：

登記(證照)地址變更請檢附主管機關核准變更之證明文件影本，通訊地址變更則免附。

4.以雇主自然人（如律師、會計師、專利(商標)代理人、保險業經紀人、稅務會計記帳代理人等）為提繳單位者，負責人變更時，不適用提繳單位名稱及負責人變更之申請，須另行辦理新單位提繳，原單位辦理停止提繳。

三、常見問答（FAQ）

（一）提繳單位開戶申報作業

1.新設立單位可以只辦理勞工退休金提繳手續嗎？

A：一、新設立單位如同時適用勞工保險條例、就業保險法、勞工職業災害保險及保護法、全民健康保險法及勞工退休金條例之規定者，應填寫「勞、就、災、健保及勞退合一投保申請書及加保申報表」，並檢附負責人國民身分證正、背面影本及各目的事業主管機關核發之相關證件影本各一式2份送勞保局或健保署各分區業務組辦理參加勞、就、災、健保及提繳勞工退休金。

二、新設立單位若填具「勞工退休金提繳單位申請書及提繳申報表」各1份，並檢附負責人身分證正、背面影本及各目的事業主管機關核發之相關證件影本送勞保局辦理僅參加勞工退休金開戶提繳時，經審核單位如亦符合參加勞工保險、就業保險或職災保險規定時，勞保局將逕予依提繳申報書表辦理勞保、就保或災保單位開戶及所列人員參加勞保、就保或災保。

2.單位成立時僅開戶申報提繳勞工退休金，可不可以？

A：本局先予受理，但單位如符合參加勞工保險、就業保險或職災保險規定時，勞保局將逕予依提繳申報書表辦理勞保、就保或災保單位開戶及所列人員參加勞保、就保或災保。

3.辦理勞工退休金之提繳開戶手續，雇主提繳率應如何填寫？

A：不論使用勞、就、災、健保、勞退合一單位投保申請書，或勞工退休金提繳單位申請書，辦理勞工退休金之提繳開戶手續，申請書內之「雇主提繳率」欄，不得低於6%，如未填寫或低於6%，勞保局將逕以6%計收雇主應負擔之退休金。

4.不適用勞基法的事業單位，如何申報提繳勞工退休金？

A：一、不適用勞基法單位如自願提繳勞工退休金，其作業方式如下：

(一)已參加勞保、就業保險或職災保險單位，不須辦理提繳單位開戶手續，請單位備函說明係不適用勞基法惟自願提繳勞工退休金，並填具「勞工退休金提繳申報表」填寫於身分2欄位，勞保局將逕轉為勞退提繳單位。

(二)未參加勞保、就業保險或職災保險單位，應備函說明並同時填具「勞工退休金提繳單位申請書及提繳申報表」各1份辦理勞退提繳單位開戶及自願提繳者提繳手續。

二、不適用勞基法單位提繳勞工退休金時，雇主自願為其提繳或個人自願提繳皆可，惟雇主提繳率與個人自願提繳率均不得高於6%。

5.以雇主自然人為提繳單位，如何為勞工提繳退休金？

A：請雇主填寫「勞工退休金提繳單位申請書及提繳申報表」各1份，並檢附雇主本人國民身分證正、背面影本，送勞保局辦理即可。

6.未申請營利事業登記，亦無設籍課稅或領有發票購買證等，如何為勞工提繳退休金？

A：請填具「勞工退休金提繳單位申請書及提繳申報表」各1份，並檢附雇主國民身分證正、背面影本（負責人為外國人，應檢附居留證或護照影本）辦理單位提繳手續。

備註：1、只要是適用勞基法的單位，不論雇主是否依法辦理登記，均應為所僱用的勞工（含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶、永久居留之外籍人士）提繳勞工退休金，該單位申請提繳退休金時，如確無任何目的事業主管機關核發的任何許可或證明文件時，可檢附雇主國民身分證正、背面影本辦理單位提繳手續。

2、至如係依法應辦理登記而未（或尚未）辦理者，宜依法辦理登記後檢附相關目的事業主管機關核發的登記或許可證明文件辦理單位提繳手續，雇主不得故意不去辦理相關登記來規避提繳勞工退休金，否則仍將會有相關罰則之適用。

7.律師事務所、會計師事務所、專利代理人、稅務會計記帳代理人、保險業經紀人等新設立單位，如何辦理勞工退休金提繳開戶手續？

A：律師事務所、會計師事務所、專利代理人、稅務會計記帳代理人、保險業經紀人，應以雇主本人為提繳單位（如：○○○律師、○○○專利代理人），不得以事務所為提繳單位，單位印章亦請蓋雇主印章。申請時請填寫「勞工退休金提繳單位申請書及提繳申報表」各1份，並檢附雇主國民身分證正、背面影本及相關證件影本，送勞保局辦理即可。惟如其符合參加勞保、就保或災保規定時，將會逕予辦理參加勞工保險、就業保險或職災保險。

(二)提繳單位基本資料變更申報作業

1.提繳單位在什麼情況需向勞保局申請變更基本資料？

A：事業單位之名稱、登記(證照)地址、通訊地址變更或負責人變更時需向勞保局申報，以維護事業單位基本資料之正確性及完整性。

備註：如以個人名義為提繳單位者（如○○○律師、○○○會計師、○○○專利代理人、○○○稅務會計記帳代理人、○○○保險業經紀人）變更負責人，應重新申請設立提繳單位，不得以變更負責人方式辦理。

2.單位電話更改要不要申報變更？如何申報？

A：可來函或以傳真方式告知，或逕洽勞保局負責辦理該單位業務之經辦人辦理。

3.公司的登記資料有變更該如何申報？

A：一、已辦勞保、就保或災保之單位請填「勞、就、災、健保及勞退合一投保單位變更事項申請書」。

二、僅辦勞退之單位請填「勞工退休金提繳單位變更事項申請書」。

前述變更申請書須檢附相關登記證明文件及負責人國民身分證正背面影本，送勞保局辦理變更手續。


4.提繳單位辦理資料變更，填寫變更事項申請書應注意事項為何？

A：僅需填寫變更項目欄位，未變更項目請勿填寫。

5.公司未有員工申報勞退新制，為何變更負責人之後卻接獲勞工退休金繳款單？

A：單位負責人變更後，原負責人仍在該單位參加勞保生效中，則其已不具有雇主身分，成為適用勞退條例之勞工，應由雇主為其提繳退休金，勞保局會自動於其身分變更當日起代為提繳勞工退休金。

勞工退休金提繳單位申請書

單位名稱	○○有限公司				雇主提繳率	6 %			
單位登記地址	新北 縣市○○ 鄉鎮	郵遞區號				村里 鄰○○ 路街 段 巷 弄○○號○○樓 室			
		○○○○○○							
單位通訊地址	新北 縣市○○ 鄉鎮	郵遞區號				村里 鄰○○ 路街 段 巷 弄○○號○○樓 室			
		○○○○○○							
負責人姓名	彭○○	身分證統一編號	G○○○○○○○○	出生年月日	○○年○○月○○日	單位聯絡電話	(○○)○○○○○○○○		
						負責人行動電話	09○○-○○○○○○		
負責人戶籍地址	台北 縣市○○ 鄉鎮				村里 鄰○○ 路街 段 巷 弄○○號○○樓 室				
單位統一編號或非營利扣繳編號	○○○○○○○○		電子郵件信箱	abc@bli.com.tw		傳真號碼	(○○)○○○○○○○○		
主要經營業務	食品買賣			主要產品或出售貨品	食品買賣				
<p>依照勞工退休金條例及其施行細則暨外國專業人才延攬及僱用法規定，對所僱適用勞動基準法之勞工（含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶及取得永久居留之外籍人士）申請提繳勞工退休金，茲檢送應附書表及有關證件影本，請查照辦理。</p> <p>此致</p> <p>勞動部勞工保險局</p> <p>單位名稱：○○有限公司</p> <p>負責人姓名：彭○○</p> <div><div>單位印章</div><div>印章</div><div><p>填表範例</p></div></div> <p>中華民國○○○年○○月○○日</p>									

以下欄位由勞保局填用

提繳單位編號				提繳始期	民國 年 月 日		
地區				業別			
受理	鍵錄	校對	複核	決行	勞保局收件章		

※ 辦理提繳勞工退休金單位新成立手續，請參閱背面說明。

新辦勞工退休金提繳單位填表說明：

壹、填表須知

- 一、本表應於單位成立之日起 15 日內向勞保局申報。
- 二、勞工退休金條例之適用對象為適用勞動基準法之下列人員：
 - (一) 本國籍勞工。
 - (二) 與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留之外籍配偶、陸港澳地區配偶。
 - (三) 取得永久居留之外籍人士(提繳日期如為勞工退休金條例 108 年 5 月 17 日修法生效前，依外國專業人才延攬及僱用法規定，須具備取得永久居留之外國專業人才身分)。
- 三、雇主每月負擔之勞工退休金，不得低於勞工每月工資 6%。提繳率未申報或未達 6%者，依規定以最低提繳率 6%計算之。
- 四、雇主每月負擔之勞工退休金提繳率，除向勞保局申報以不同提繳率為個別勞工提繳外，應依相同之提繳率按月提繳。
- 五、單位如需辦理金融機構轉帳代繳勞工退休金，請另填「勞工保險投保(提繳)單位委託轉帳代繳保險費或(及)勞工退休金約定書」一併送勞保局辦理。

貳、應送書表及證件

- 一、勞工退休金提繳單位申請書 1 份。
- 二、勞工退休金提繳申報表 1 份。
- 三、雇主國民身分證影本，或負責人國民身分證影本(負責人非本國籍時，檢附居留證或護照影本)及下列證件影本：
 - (一) 工廠：工廠登記有關證明文件。
 - (二) 礦場：礦場登記證、採礦或探礦執照。
 - (三) 鹽場、農場、牧場、林場、茶場等：登記證書。
 - (四) 交通事業：運輸業許可證或有關證明文件。
 - (五) 公用事業：事業執照或有關證明文件。
 - (六) 公司、行號：公司登記證明文件或商業登記證明文件。
 - (七) 私立學校、新聞事業、文化事業、公益事業、合作事業、漁業、職業訓練機構及各業人民團體：立案或登記證明書。
 - (八) 其他事業單位：目的事業主管機關核發之許可或證明文件。
 - (九) 不能取得前開規定之證件者，應檢附稅捐稽徵機關核發之扣繳單位設立(變更)登記或使用統一發票購票證辦理。

參、請以掛號郵寄(請將掛號執據貼於存底聯保存)或派人專送(地址：台北市中正區羅斯福路 1 段 4 號)，否則如有遺失，無從查考。

勞工退休金提繳申報表

範例 2

(請提繳單位影印 1 份自行存查)

提繳單位編號:P
(8 位數字+1 位英文檢查碼)

○	5	○	○	○	○	○	○	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---

提繳單位名稱 : ○○有限公司

民國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日第 1 號表

請 依 身 分 證 記 載 填 寫													月提繳工資	部分 工時者請 打✓	提繳身分(1) (2) (3)，請正確擇一填寫									
姓 名 (請以正楷填寫以免錯誤)	國 民 身 分 證 統 一 編 號 (居 留 證 統 一 證 號)										出 生 年 月 日	強 制 提 繳 對 象 適 用 勞 基 法 之 勞 工 等 (1)				自 願 提 繳 對 象 不 適 用 勞 基 法 勞 工 或 受 委 任 工 作 者 (2)				雇 主 自 願 提 繳 實 際 從 事 勞 動 之 雇 主 (3)				
												雇 主 強 制 提 繳			勞 工 自 願 提 繳		個 人 提 繳		雇 主 提 繳					
												提繳率 (%)			到(復)職 年月日	提繳率 (%)	提 繳 年月日	提繳率 (%)	提 繳 年月日	提繳率 (%)	提 繳 年月日	提繳率 (%)	提 繳 年月日	
												郝 ○ ○			C	○	○	○	○	○	○	○	○	○
王 ○ ○	A	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○○年○月○日	150,000										6	113.5.3	
林 ○ ○	G	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○○年○月○日	42,000						5	113.5.3	6	113.5.3			
楊 ○ ○	E	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○○年○月○日	13,500	✓	6	113.5.3									
曾 ○ ○	E	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○○年○月○日	105,600						4	113.5.3					

單位地址：台北市○○區○○路○○號

聯絡電話：○○-○○○○○○○○



填表範例

勞 保 局 填 用			
受 理 號 碼			
人 數	名	受 理 日 期	
鍵 錄		校 對	

- 勞工退休金條例之適用對象為適用勞動基準法之下列人員：(一)本國籍勞工、(二)與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留之外籍配偶、陸港澳地區配偶、(三)取得永久居留之外籍人士。前開外籍配偶、陸港澳地區配偶及外籍人士，應檢附居留證正、背面影本【提繳日期如為勞工退休金條例 108 年 5 月 17 日修法生效前，依外國專業人才延攬及僱用法規定，須具備取得永久居留之外國專業人才身分，故須再檢附專業工作證明(如：聘僱許可函影本，持個人工作許可證者，由單位出具其工作項目書面說明)】。
- 本表係供有下列情形之一時，申報提繳勞工退休金專用：(一)勞工退休金開始提繳日期與勞、就、職保加保表投遞日期不同(填到職日期)。(二)新到職個別勞工之雇主提繳率不同者。(三)勞工個人自願另行提繳勞工退休金。(四)雇主自願為不適用勞動基準法勞工或受委任工作者提繳；或渠等個人自願提繳。(五)實際從事勞動之雇主個人自願提繳。(六)留職停薪人員復職申報提繳勞工退休金。(七)特定工作者適用勞動基準法之單位(如公務機構、公立單位及公、私立學校)申報勞工提繳勞工退休金。
- 表列「到(復)職年月日」、「提繳年月日」欄位未填寫者，將以本表投遞日期為勞工退休金開始提繳日。
- 勞工如為部分工時者，請在「部分工時者請打✓」欄打✓，否則月提繳工資視同全職勞工不得低於基本工資等級。
- 受委任工作者、實際從事勞動之雇主，僅個人自願提繳且以其執行業務所得申報者，請於月提繳工資欄位填寫月執行業務所得。
- 另依 113 年 1 月 1 日起施行之義務役服役期間提繳退休金條例規定，94 年 1 月 1 日以後出生之役男，由政府於其服役期間提繳退休金至勞保局之勞工退休金個人專戶，主辦機關(國防部等 4 個單位)請於提繳身分(1)欄位填報。
- 本表請加蓋單位及負責人印章，並請以掛號郵寄或派人親送，否則如有遺失，無從查考。

請勿使用訂書針封口，黏貼勿超過此裁切線

勞工退休金月提繳分級表				中華民國 112 年 10 月 18 日勞動部勞動福 3 字第 1120153650 號令修正發布自 113 年 1 月 1 日生效			
級距	級	實際工資/執行業務所得	月提繳工資/月提繳執行業務所得	級距	級	實際工資/執行業務所得	月提繳工資/月提繳執行業務所得
第 1 組	1	1,500 元以下	1,500 元	第 7 組	36	45,801 元~48,200 元	48,200 元
	2	1,501 元~3,000 元	3,000 元		37	48,201 元~50,600 元	50,600 元
	3	3,001 元~4,500 元	4,500 元		38	50,601 元~53,000 元	53,000 元
	4	4,501 元~6,000 元	6,000 元		39	53,001 元~55,400 元	55,400 元
	5	6,001 元~7,500 元	7,500 元		40	55,401 元~57,800 元	57,800 元
第 2 組	6	7,501 元~8,700 元	8,700 元	第 8 組	41	57,801 元~60,800 元	60,800 元
	7	8,701 元~9,900 元	9,900 元		42	60,801 元~63,800 元	63,800 元
	8	9,901 元~11,100 元	11,100 元		43	63,801 元~66,800 元	66,800 元
	9	11,101 元~12,540 元	12,540 元		44	66,801 元~69,800 元	69,800 元
	10	12,541 元~13,500 元	13,500 元		45	69,801 元~72,800 元	72,800 元
第 3 組	11	13,501 元~15,840 元	15,840 元	第 9 組	46	72,801 元~76,500 元	76,500 元
	12	15,841 元~16,500 元	16,500 元		47	76,501 元~80,200 元	80,200 元
	13	16,501 元~17,280 元	17,280 元		48	80,201 元~83,900 元	83,900 元
	14	17,281 元~17,880 元	17,880 元		49	83,901 元~87,600 元	87,600 元
	15	17,881 元~19,047 元	19,047 元	第 10 組	50	87,601 元~92,100 元	92,100 元
	16	19,048 元~20,008 元	20,008 元		51	92,101 元~96,600 元	96,600 元
	17	20,009 元~21,009 元	21,009 元		52	96,601 元~101,100 元	101,100 元
	18	21,010 元~22,000 元	22,000 元		53	101,101 元~105,600 元	105,600 元
	19	22,001 元~23,100 元	23,100 元		54	105,601 元~110,100 元	110,100 元
第 4 組	20	23,101 元~24,000 元	24,000 元	第 11 組	55	110,101 元~115,500 元	115,500 元
	21	24,001 元~25,250 元	25,250 元		56	115,501 元~120,900 元	120,900 元
	22	25,251 元~26,400 元	26,400 元		57	120,901 元~126,300 元	126,300 元
	23	26,401 元~27,470 元	27,470 元		58	126,301 元~131,700 元	131,700 元
	24	27,471 元~27,600 元	27,600 元		59	131,701 元~137,100 元	137,100 元
	25	27,601 元~28,800 元	28,800 元		60	137,101 元~142,500 元	142,500 元
第 5 組	26	28,801 元~30,300 元	30,300 元		61	142,501 元~147,900 元	147,900 元
	27	30,301 元~31,800 元	31,800 元		62	147,901 元以上	150,000 元
	28	31,801 元~33,300 元	33,300 元	備註： 一、本表依勞工退休金條例第十四條第五項規定訂定之。 二、本表月提繳工資/月提繳執行業務所得金額以新臺幣元為單位，角以下四捨五入。			
	29	33,301 元~34,800 元	34,800 元				
第 6 組	30	34,801 元~36,300 元	36,300 元				
	31	36,301 元~38,200 元	38,200 元				
	32	38,201 元~40,100 元	40,100 元				
	33	40,101 元~42,000 元	42,000 元				
	34	42,001 元~43,900 元	43,900 元				
	35	43,901 元~45,800 元	45,800 元				



單位地址： 台北市○○區○○路○○號

單位名稱：○○有限公司

電 話：○○-○○○○○○○○

提繳單位編號：P○5○○○○○○○A

請貼足郵資
掛號郵寄

100232

臺北市中正區羅斯福路 1 段 4 號

勞動部勞工保險局 啟

請勿使用訂書針封口，黏貼勿超過此裁切線

勞工退休金提繳單位變更事項申請書

範例 3

提繳單位編號 (8位數字+1位英文檢查碼)	P〇5〇〇〇〇〇〇A	勞保局收件
單位統一編號或非營利扣繳編號	〇〇〇〇〇〇〇〇	

查本單位前向貴局申請提繳勞工退休金，茲因原登記事項已變更，依法填具申請書，檢附有關證件申請變更登記，在變更前如有欠繳退休金及滯納金情事，變更後之單位及負責人願負連帶清償之責，請查照辦理。

此 致
勞動部勞工保險局



填表範例

變更前之單位名稱：〇〇有限公司

負責人：曾〇〇

變更後之單位名稱：

負責人：

※申請人申請單位名稱變更、負責人變更、單位地址變更，請加蓋變更後單位及負責人印章，始為有效。

單位
印章

負責人
印章

變 更 項 目		變 更 後 資 料(請 僅 填 寫 變 更 項 目 欄 位)																				
單 位 名 稱		〇〇有限公司																				
單 位 通 訊 地 址		台北	縣	〇〇	市	區	鄉鎮	郵遞區號	村	鄰	〇〇	路	〇	段	巷	弄	樓	里	街	〇	號	室
單 位 登 記 地 址		台北	縣	〇〇	市	區	鄉鎮	郵遞區號	村	鄰	〇〇	路	〇	段	巷	弄	樓	里	街	〇	號	室
電 子 郵 件 信 箱		負責人行動電話										〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇										
聯 絡 電 話		〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇					單位統一編號或非營利扣繳編號															
傳 真 機 號 碼																						
負 責 人	姓 名						身 分 證 統一編號										出 生 年月日					年 月 日
	地 址	縣	市	區	鄉鎮	村	鄰	里	路	街	段	巷	弄	樓	號	室						

以下欄位由勞保局填用

申報日期	民國	年	月	日	申報	業 別						備註：
受理號碼						地 區						
受 理	鍵 錄	校 對	複 核	決 行								

※辦理變更手續請參閱背面說明。

※本表請加蓋單位及負責人印章，並請自行影印 1 份留存備查。

辦理提繳單位名稱、負責人等變更說明：

一、提繳單位名稱變更：

(一) 請填寫本申請書 1 份 (請蓋單位及新負責人印章)。

(二) 請檢附有關證明文件影本：

1. 政府機關、公立學校、公營事業之單位應檢附主管機關核定函影本。

2. 其他單位：

(1) 工廠：工廠登記有關證明文件。

(2) 礦場：礦場登記證、採礦或探礦執照。

(3) 鹽場、農場、牧場、林場、茶場等：登記證書。

(4) 交通事業：運輸業許可證或有關證明文件。

(5) 公用事業：事業執照或有關證明文件。

(6) 公司、行號：公司登記證明文件或商業登記證明文件。

(7) 私立學校、新聞事業、文化事業、公益事業、合作事業、漁業、職業訓練機構及各業人民團體：立案或登記證明書。

(8) 其他事業單位：目的事業主管機關核發之許可或證明文件。

二、提繳單位負責人變更：

(一) 請填寫本申請書 1 份 (請蓋單位印章及新負責人印章)。

(二) 請檢附有關證明文件影本：

1. 同第一項第 (二) 點。

2. 各業人民團體變更負責人時，請加附主管機關核發之當選證書或核備函影本。

3. 私立幼兒園變更負責人時，請加附主管機關核備函影本。

4. 新負責人國民身分證正、背面影本。

三、提繳單位登記地址或通訊地址變更：

請填本申請書 1 份，加蓋單位及負責人印章，登記地址變更，請併檢附主管機關核准變更之證明文件影本。

四、注意事項：以雇主自然人 (如律師、會計師、專利(商標)代理人、保險業經紀人、稅務會計記帳代理人等) 為提繳單位者，負責人變更時，不適用提繳單位名稱及負責人變更之申請，須另行辦理新單位提繳，原單位辦理停止提繳。

五、本表件請以掛號郵寄或派人專送，否則如有遺失，無從查考。掛號執據請妥為保存，以利日後查詢。