

只要4步驟，幫您輕鬆完成直聘選工

步驟1



進入系統

自然人憑證

以憑證及招募許可函登入系統並輸入所需工作內容及勞動條件

步驟2



進行媒合

系統媒合符合資格名單並通知雇主結果

步驟3



辦理手續

雇主繳交驗證及簽證文件至直聘中心並代轉至主管機關辦理

步驟4



來臺接機

提醒雇主登錄接機作業並於外籍勞工抵臺時間進行接機

！注意：

您必須親自申辦初次招募或入國引進許可函，且有效期在4個月內，才能透過本網站聘僱外籍勞工。若您是委任仲介公司代辦案件，系統將無法受理。

為減輕外籍勞工來臺工作負擔，行政院勞工委員會建置「直接聘僱跨國選工管理服務網路系統」，以建置完整的外籍勞工直接聘僱服務範圍，透過網路系統與各國提供的外籍勞工資料庫媒合，提供雇主直接線上選工機制，使外籍勞工可透過雇主以直接聘僱方式引進來臺工作。

直接聘僱選工服務4大特色

特色1：免仲介

直接聘僱外籍勞工無需透過國內、外仲介公司，降低雇主與外籍勞工的負擔。

特色2：免費用

除一般政府規費外，不收取雇主任何服務費。

特色3：免懂外語

外籍勞工來源國海外單一窗口將該國外籍勞工人才資料匯入系統後，透過語言轉換方式，以中文內容呈現外籍勞工資料，讓雇主得以進行選工。

特色4：e化選工

透過外籍勞工來源國提供的外籍勞工人力資料庫，協助雇主進行媒合、簡化申請流程，並提供線上選工及至外籍勞工來源國內進行親自選工等兩種機制。

目前開放外籍家庭看護工直聘選工服務之國別：泰國
其他國別開放期程，請隨時注意行政院勞工委員會職業訓練局公告。

直接聘僱
DHSC 聯合服務中心

聘僱外籍勞工的另一選擇

直接聘僱聯合服務中心
家庭外籍看護工直接聘僱簡介

直接聘僱 · 快速服務

直接聘僱聯合服務中心
<http://dhsc.evta.gov.tw/>

中文版

申辦流程

家庭看護工適用直聘國別：

泰國、菲律賓、印尼及越南開放同一雇主重招聘僱同一外籍勞工，初招選工部分目前已開放泰國得以直接聘僱方式自國外引進新聘之外籍勞工。

雇主經由直接聘僱辦理外籍勞工聘僱事宜，初次招募或入國引進許可須自行辦理，未委任仲介公司者。

符合資格

- ★ 符合申請外籍勞工資格之雇主，其被看護者經醫療團隊評估結果，需24小時照護或具特定身心障礙項目重度等級之一，且經長期照顧管理中心推介本國籍照顧服務員，有正當理由無法滿足需求者，即可向勞委會申請招募外籍勞工。

招

- ★ 雇主透過直聘中心代收代轉至勞委會申辦外籍勞工招募許可函（於外籍勞工期滿前4個月內辦理）

入

- ★ 雇主透過直聘中心代收代轉至勞委會申辦外籍勞工入國引進許可函（於外籍勞工期滿前60天內辦理）

選

- ★ 本項作業適用雇主以初次招募函或以重新招募函新聘僱之外籍勞工，即可透過「直接聘僱跨國選工管理服務網路系統」以直接聘僱方式引進外籍勞工來臺工作。
- ★ 雇主所持招募許可函及入國引進許可函須具4個月內效期
- ★ 有關選工作業方式請參閱本宣導資料之雇主辦理直聘選工步驟說明

驗

- ★ 雇主透過直聘中心代收代轉勞動契約書至各國在臺辦事處進行驗證。

簽

- ★ 重新招募再次來臺工作之外籍勞工於離境前15個工作天，雇主透過直聘中心代寄外籍勞工簽證文件，外籍勞工出國後持直聘中心所發「簽證領取憑證」及護照正本赴我國駐外籍勞工輸出國辦事處領取來臺簽證
- ★ 直聘選工之新聘外籍勞工者，簽證文件請隨同前項驗證文件一併送交直聘中心代收代寄至主管機關進行審核。

後

外籍勞工入國後，雇主應辦事項：

- ★ 入國日前3天，雇主應向外籍勞工機場關懷服務站登錄接機事宜。
- ★ 入國當天，得自願辦理勞保或投保意外險
- ★ 入國3天內須辦理入國通報
- ★ 入國後3工作日內須辦理健康檢查（如重新招募同1外籍勞工，入國日前3個月內經指定醫院核發健康檢查合格證明者，入國時則免辦）
- ★ 入國15天內須辦理聘僱許可及外僑居留證
- ★ 外僑居留證及聘僱許可函核發後3天內須辦理全民健保
- ★ 入國後滿6、18及30個月之日前後30日內須辦理健康檢查，並於收到醫院核發之健檢證明日起15日內，將健檢結果報備當地衛生主管機關
- ★ 各項詳細外籍勞工入國後應辦事宜請參照直聘中心網站。

貼心小提醒：

印尼籍勞工入國3工作日內須補做傷寒檢查（糞便培養）及傷寒症狀問診，並將結果表送交中央勞工主管機關，以利核發聘僱許可。

貼心叮嚀

- ★ 雇主應於外籍勞工護照有效期限屆滿前4個月內，向各國駐臺辦事處辦理護照延期或換發新護照，並於外僑居留證居留期限屆滿前辦理居留證展延。
- ★ 雇主應特別注意，外籍勞工於居留期間內變更居留住址或服務處所或是轉換雇主，須向移民署各地服務站辦理變更登記。
- ★ 雇主應特別注意，外籍勞工於聘僱期間內中途離境者，須辦理重入國許可，請逕洽移民署各地服務站辦理。
- ★ 雇主應特別注意，外籍勞工來臺工作後須逐年申報所得稅，請逕洽居留地財政部國稅局所屬各稽徵所辦理。
- ★ 雇主應特別注意，行動電話與E-mail如有變更，請通知直聘中心，以利外籍勞工入國後雇主須辦理相關事宜之通知。

上述應辦事項攸關雇主及外籍勞工的權益，請務必於時限內辦理，如未依時限辦理，依據相關法規，最重之處罰為限令外籍勞工出國，如有任何問題，歡迎來電洽詢。

只要4步驟，幫您輕鬆完成直聘選工

步驟1

進入系統

自然人憑證

工商憑證

XCA憑證

以憑證及招募許可函登入系統並輸入所需工作內容及勞動條件

步驟2

進行媒合

系統媒合符合資格名單並通知雇主結果

步驟3

辦理手續

雇主繳交驗證及簽證文件至直聘中心並代轉至主管機關辦理

步驟4

來臺接機

提醒雇主登錄接機作業並於外籍勞工抵臺時間進行接機

注意：
您必須親自申辦初次招募或入國引進許可函，且有效期在4個月內，才能透過本網站聘僱外籍勞工，若您是委任仲介公司代辦案件，系統將無法受理。

為減輕外籍勞工來臺工作負擔，行政院勞工委員會建置「直接聘僱跨國選工管理服務網路系統」，以建置完整的外籍勞工直接聘僱服務範圍，透過網路系統與各國提供的外籍勞工資料庫媒合，提供雇主直接線上選工機制，使外籍勞工可透過雇主以直接聘僱方式引進來臺工作。

直接聘僱選工服務4大特色

- 特色1：免仲介**
直接聘僱外籍勞工無需透過國內、外仲介公司，降低雇主與外籍勞工的負擔。
- 特色2：免費用**
除一般政府規費外，不收取雇主任何服務費。
- 特色3：免懂外語**
外籍勞工來源國海外單一窗口將該國外籍勞工人才資料匯入系統後，透過語言轉換方式，以中文內容呈現外籍勞工資料，讓雇主得以進行選工。
- 特色4：e化選工**
透過外籍勞工來源國提供的外籍勞工人力資料庫，協助雇主進行媒合、簡化申請流程，並提供線上選工及至外籍勞工來源國內進行親自選工等兩種機制。

目前開放製造業、營造業、海洋漁撈、機構看護工、家庭幫傭之雇主可透過直聘選工服務之國別：泰國。
其他國別開放期程，請隨時注意行政院勞工委員會職業訓練局公告。

直接聘僱
DHSC 聯合服務中心

聘僱外籍勞工的另一選擇

直接聘僱聯合服務中心

製造業 營造業 海洋漁撈 機構看護工 家庭幫傭
直接聘僱簡介

直接聘僱 · 快速服務

直接聘僱聯合服務中心
<http://dhsc.evta.gov.tw/>

中文版

申辦流程

適用直聘類別：製造業、營造業、海洋漁撈、機構看護工、家庭幫傭。
適用直聘國別：泰國、菲律賓、越南開放同一雇主重新招聘僱同一外籍勞工(越南海洋漁撈業暫不開放)；初招選工部分目前已開放泰國得以直接聘僱方式自國外引進新聘之外籍勞工。

雇主經由直接聘僱辦理外籍勞工聘僱事宜，初次招募或入國引進許可函須自行辦理，未委任仲介公司者

符合資格

- ★ 符合申請外籍勞工資格之雇主，自行至外籍勞工工作地點之公立就業服務機構辦理國內招募程序，取得求才證明(辦理時間至少約需60天)
- ★ 雇主透過直聘中心代收代轉至各縣市政府辦理無違反勞工法令證明(辦理時間至少約需14天，家庭幫傭免辦)

招

- ★ 雇主透過直聘中心代收代轉至勞委會申辦外籍勞工招募許可函(於外籍勞工期滿前4個月內辦理)

入

- ★ 雇主透過直聘中心代收代轉至勞委會申辦外籍勞工入國引進許可函(於外籍勞工期滿前60天內辦理)

選

- ★ 本項作業適用雇主以初次招募函或以重新招募函新聘僱之外籍勞工，即可透過「直接聘僱跨國選工管理服務網路系統」以直接聘僱方式引進外籍勞工來臺工作。
- ★ 雇主所持招募許可函及入國引進許可函須具4個月內效期
- ★ 有關選工作業方式請參閱本宣導資料之雇主辦理直聘選工步驟說明

驗

- ★ 雇主透過直聘中心代收代轉勞動契約書至各國在臺辦事處進行驗證。

簽

- ★ 重新招募再次來臺工作之外籍勞工於離境前15個工作天，雇主透過直聘中心代寄外籍勞工簽證文件，外籍勞工出國後持直聘中心所發「簽證領取憑證」及護照正本赴我國駐外籍勞工輸出國辦事處領取來臺簽證
- ★ 直聘選工之新聘外籍勞工者，簽證文件請隨同前項驗證文件一併送交直聘中心代收代寄至主管機關進行審核。

後

外籍勞工入國後，雇主應辦事項：

- ★ 入國日前3天，雇主應向外籍勞工機場關懷服務站登錄接機事宜。
- ★ 入國當天，得自願辦理勞保或投保意外險
- ★ 入國3天內須辦理入國通報
- ★ 入國後3工作日內須辦理健康檢查(如重新招募同1外籍勞工，入國日前3個月內經指定醫院核發健康檢查合格證明者，入國時則免辦)
- ★ 入國15天內須辦理聘僱許可及外僑居留證
- ★ 外僑居留證及聘僱許可函核發後3天內須辦理全民健保
- ★ 入國後滿6、18及30個月之日前後30日內須辦理健康檢查，並於收到醫院核發之健檢證明日起15日內，將健檢結果報備當地衛生主管機關
- ★ 各項詳細外籍勞工入國後應辦事宜請參照直聘中心網站

貼心叮嚀

- ★ 雇主應於菲律賓、泰國、越南籍外籍勞工護照有效期限屆滿前4個月內即可向各國駐臺辦事處辦理新護照換發，並於外僑居留證居留期限屆滿前辦理居留證展延。
- ★ 雇主應特別注意，外籍勞工於居留期間內變更居住址或服務處所或是轉換雇主，須向移民署各地服務站辦理變更登記。
- ★ 雇主應特別注意，外籍勞工於聘僱期間內中途離境者，須辦理重入國許可，請逕洽移民署各地服務站辦理。
- ★ 雇主應特別注意，外籍勞工來臺工作後須逐年申報所得稅，請逕洽居留地財政部國稅局所屬各稽徵所辦理。
- ★ 雇主應特別注意，行動電話與E-mail如有變更，請通知直聘中心，以利外籍勞工入國後雇主須辦理相關事宜之通知。

上述應辦事項攸關雇主及外籍勞工的權益，請務必於時限內辦理，如未依時限辦理，依據相關法規，最重之處罰為限令外籍勞工出國，如有任何問題，歡迎來電洽詢。



郵寄親洽全臺收件

全臺6處服務窗口均可受理雇主親送或郵寄之申請案件



表格範例填寫省力

各服務窗口及中心網站均備有表格範例，雇主可參照填寫



代收轉送省時省力

協助代收、代轉相關文件至勞委會職訓局及各國在臺辦事處



代寄簽證縮短空窗期

協助代寄簽證文件至我國各駐外籍勞工輸出國辦事處



貼心提醒時時關心

以簡訊、電話或E-mail提醒雇主每項外籍勞工入國後應辦事項

我們的承諾



100%服務～多元化服務週六半天不打烊



100%便利～全國6處服務窗口均可申辦



100%迅速～專人服務當日收件立即處理

★ 臺北中心

(設有雙語諮詢人員)

地址：103臺北市大同區延平北路二段69號3樓

電話：02-6608-5001

傳真：02-6618-0521

Email: dhscservice@dhsc.org.tw

服務時間：週一至週五8:30~17:30

週六8:30~12:30

提供英、泰、越、印等四國語言諮詢服務

★ 北基宜花金馬區就業服務中心 羅東就服站

地址：265宜蘭縣羅東鎮中正北路50號2樓

電話：03-957-4366

傳真：03-905-9790

服務時間：週一至週五8:00~17:00

★ 桃竹苗區就業服務中心 中壢就服站

地址：320桃園縣中壢市新興路182號2樓

電話：03-428-5549、03-263-1470

傳真：03-263-1472

服務時間：週一至週五8:00~17:00

週六8:30~12:30

★ 中彰投區就業服務中心 臺中就服站

地址：403臺中市西區市府路6號4樓

電話：04-2229-3323、04-3611-0855

傳真：04-3611-0856

服務時間：週一至週五8:00~17:00

週六8:30~12:30

★ 雲嘉南區就業服務中心 臺南就服站

地址：701臺南市東區衛民街19號

電話：06-208-5363

傳真：06-602-5030

服務時間：週一至週五8:00~17:00

★ 高屏澎東區就業服務中心 多元就業暨外籍勞工轉換辦公室

地址：830高雄市鳳山區中山東路93號4樓

電話：07-743-5225、07-963-0920

傳真：07-963-0795

服務時間：週一至週五8:00~17:00

週六8:00~12:00

主辦單位



行政院勞工委員會職業訓練局

執行單位



中華民國全國中小企業總會

廣告



勞委會

堅持和你站這陣



Dear foreign workers, through direct hiring, you will be able to come back to Taiwan soon after completing the processes as follows:

- ★ To get your visa, bring your passport, visa fees, and visa acquisition receipt issued by DHSC to the Taiwan Economic and Cultural Office when you return to your home country. And you shall enter Taiwan to engage in work. No more complicated process!
- ★ Don't forget to bring your Overseas Employment Certificate (OEC) and Official receipt of OR Membership issued by MECO back home. The valid work permit duration of OEC is 2 months. Please do not let it expire.
- ★ For further information, please call the consultation hotline immediately. You and your employer are also welcome to visit us at DHSC.

Our Promises

- 👍 Service Upgrade ~
Receiving documents on Saturdays
- 👍 Conveniently ~
One stop service, avoiding your rush
- 👍 Immediately ~
Transferring documents daily, rapid service

For further information, please call the consultation hotline immediately. You and your employer are also welcome to visit us at DHSC.

★ Taipei Center (With English Consultant)

Address : 3F, No.69, Sec.2 Yanping N.Rd, Datong District, Taipei City 103, Taiwan
Tel : +886-2-6608-5001
For English consultation please dial #101
Fax : +886-2-6618-0521
Email : dhscservice@dhsc.org.tw
Office Hours : Monday to Friday 08:30~17:30
Saturday 08:30~12:30

★ Employment Service Center, Taipei-Keelung-Yilan-Hualien-Kinmen-Matsu Region, Lotung Station

Address : No.50, Chung Ceng N.Rd, Lotung Town, Yilan County 265, Taiwan
Tel : +886-3-957-4366
Fax : +886-3-905-9790
Office Hours : Monday to Friday 08:00~17:00

★ Employment Service Center, Taoyuan-Hsinchu-Miaoli Region, Chungli Station

Address : No.182, Xin Xing Rd., Zhongli City, Taoyuan County 320, Taiwan
Tel : +886-3-428-5549 · +886-3-263-1470
Fax : +886-3-263-1472
Office Hours : Monday to Friday 08:00~17:00
Saturday 08:30~12:30

★ Employment Service Center, Taichung-Changhua-Nantou Region, Taichung Station

Address : 4F, No.6, Shifu Rd, Western District, Taichung City 403, Taiwan
Tel : +886-4-2229-3323 · +886-4-3611-0855
Fax : +886-4-3611-0856
Office Hours : Monday to Friday 08:00~17:00
Saturday 08:30~12:30

★ Employment Service Center, Yunlin-Chiayi-Tainan Region, Tainan Station

Address : No.19, Wei Min Street, East District, Tainan City 701, Taiwan
Tel : +886-6-208-5363
Fax : +886-6-602-5030
Office Hours : Monday to Friday 08:00~17:00

★ Employment Service Center, Kaohsiung-Pingtung-Penghu-Taitung Region, Fongshan Station

Address : No.93, Zhongshan E.Rd, Fengshan District, Kaohsiung County 830, Taiwan
Tel : +886-7-743-5225 · +886-7-963-0920
Fax : +886-7-963-0795
Office Hours : Monday to Friday 08:00~17:00
Saturday 08:00~12:00



Another choice for foreign workers
to come back and work in Taiwan again

Direct Hiring Service Center

The open types of business for the workers of
the Philippines through DHSC :
Caretaker, Manufacturing Job,
Oceanic Fishing, Construction Job,
Institutional Caretaker and Housemaid

Direct Service Fast Hiring



Five Tips for Direct Hiring

Recruitment

- ★ Employers who are qualified for hiring foreign workers, can apply for recruitment through DHSC (within **4 months** prior to expiration of the work permit of foreign worker)

Visa Permit

- ★ Employers can apply for visa permit through DHSC (within **60 days** prior to expiration of the work permit of the foreign worker)

Verification

- ★ Employers can submit documents to DHSC for transmittal to the concerned foreign offices for verification

Visa Acquisition

- ★ Employers shall submit foreign workers' entry visa applications to DHSC 15 working days before departure from Taiwan (for those employers who manage to file for Visa Permit Letter by themselves, not consigned to any private employment services institutions)
- ★ Foreign workers obtain their visa in person with passport and visa acquisition issued by DHSC in Taiwan Economic and Cultural Office of their home country
- ★ Foreign workers only need to leave Taiwan for at least one day and then can re-enter Taiwan

Remember the Following Five Tips for Direct Hiring !

Services for the same employer rehiring the same foreign worker

Post Arrival

Things employers should do after the arrival of the foreign workers:

- ★ Shall apply for coverage enrollment of labor insurance **upon the date of arrival** (In home caretakers and housemaids are advised to apply for labor insurance or accident insurance)
- ★ Shall submit an arrival report to the local labor bureau **within 3 days** from the date of arrival
- ★ Shall undergo medical examination **within 3 days** after arriving in Taiwan (The rehired worker, who took the medical examination before departure from Taiwan and is coming back before the expiration of the certificate, is exempted from this requirement.)
- ★ Shall apply for Employment Permit and Alien Resident Certificate **within 15 days** from the date of arrival
- ★ Shall apply for the coverage enrollment of national health insurance **within 3 days** from the date the Alien Resident Certificate and Employment Permit are issued
- ★ Foreign workers shall undergo medical exam within 30 days before or after the **6th, 18th and 30th** of the employment from the date of arrival and submit the results to the competent health authority of residence **within 15 days** after receiving the certificate for reference

★ For further information, please visit the DHSC website

Considerate Reminders

- ★ Employers should apply for foreign workers' passport renewal at foreign offices in Taiwan within 4 months of the expiration of current passport and then apply for an ARC extension before the expiration date.
- ★ Employers shall obtain the Employment Permit with extension, and then go to the National Immigration Agency's local service centers to apply for an ARC extension before expiration of current employment permit period.
- ★ Employers shall pay attention that if their foreign workers' living and/or working addresses have changed, or there are any changes of the employers during their stay in Taiwan, they are required to apply for a change of ARC at their local service center of the National Immigration Agency.
- ★ Employers shall pay attention that if their foreign workers want to leave Taiwan during their employment period, they should apply for a re-entry permit at their local service center of the National Immigration Agency.
- ★ Employers shall pay attention that foreign workers working in Taiwan are required to make a declaration of income tax for each income year at their local service center of National Tax Administration, Ministry of Finance.
- ★ Employers shall pay attention that when their mobile number or e-mail have changed, they are required to inform DHSC for notification of matters following a foreign workers' arrival in Taiwan.

The above notices are important to the rights of employer and employee. Please remember to apply before the deadline to avoid repatriation of the foreign worker. Please call DHSC for further information.

สวัสดิ์ค๊ะเพื่อนๆ แรงงานไทย เดินทางผ่าน
ศูนย์จ้างตรง ให้คุณกลับสู่ไต้หวันโดยเร็วโดยไม่
ต้องเดินทางที่ยากหลังจากเดินทางกลับประเทศไทย:

- ★ หลังจากที่คุณงานกลับจากไต้หวัน
ให้นำหนังสือเดินทาง คำวิซ่า
และใบรับรองขอรับวิซ่าของศูนย์จ้างตรงไปยัง
สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป
ในกรุงเทพฯ เพื่อขอรับวิซ่า
- ★ หลังจากที่คุณงานได้รับวิซ่าแล้ว
ต้องแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง
ที่ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ

บริการของเรา

- 👍 บริการ ~
เปิดทำการในวันเสาร์ บริการมากยิ่งขึ้น
- 👍 สะดวก ~
ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ไม่ทำให้ท่านเสียเวลา
- 👍 รวดเร็ว ~
รับและส่งเอกสารโดยด่วน บริการอย่างรวดเร็ว

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาโทรติดต่อเรา
หรือคุณและนายจ้างสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ศูนย์จ้างตรงค่ะ

★ สำนักงานใหญ่ในกรุงไทเป (ให้บริการภาษาไทย)

ที่อยู่: ชั้น 3 เลขที่ 69 ถนนเทียนผิงเป่ย์ลู่ ช่วงที่ 2
เขตต้าเถง กรุงไทเป 103
โทรศัพท์: +886-2-6608-5001
ภาษาไทย กรุณาติดต่อ 109
โทรสาร: +886-2-6618-0521
Email: dhscservice@dhsc.org.tw
เปิดทำการ: วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา: 8:30~17:30
วันเสาร์ เวลา: 8:30~12:30

★ ศูนย์จัดหางานหลวง, ให้บริการสำหรับเขตไทเป จีหลง อี้หลัน ฮัวเหลียน จินเหมิน หม่าจู

ที่อยู่: เลขที่ 50 ถนนจงเจิ้งเป่ย์ ตำบลหลัวตง
โทรศัพท์: +886-3-957-4366
โทรสาร: +886-3-905-9790
เปิดทำการ: วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา: 8:00~17:00

★ ศูนย์จัดหางานจงล, ให้บริการสำหรับเขตเถาหยวน ซินจู๋ เหมียวลี่

ที่อยู่: เลขที่ 182 ถนนซินซิง เมืองจงล
โทรศัพท์: +886-3-428-5549 , +886-3-263-1470
โทรสาร: +886-3-263-1472
เปิดทำการ: วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา: 8:00~17:00
วันเสาร์ เวลา: 8:30~12:30

★ ศูนย์จัดหางานไถจง ให้บริการสำหรับเขตไถจง จ่งฮัว หนันโถว

ที่อยู่: ชั้น 4 เลขที่ 6 ถนนซือฝู่ เมืองไถจง
โทรศัพท์: +886-4-2229-3323 , +886-4-3611-0855
โทรสาร: +886-4-3611-0856
เปิดทำการ: วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา: 8:30~17:30
วันเสาร์ เวลา: 8:30~12:30

★ ศูนย์จัดหางานไถหนัน ให้บริการสำหรับเขตหนานทง เจียอี้ ไถหนัน

ที่อยู่: เลขที่ 19 ถนนเว่ยหมิน เมืองไถหนัน
โทรศัพท์: +886-6-208-5363
โทรสาร: +886-6-602-5030
เปิดทำการ: วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา: 8:00~17:00

★ ศูนย์จัดหางานเขตเกาสง ผิงตง ผงห ไถตง และหน่วงงวน ให้บริการสำหรับคนงานต่างชาติที่ต้องการเปลี่ยนนายจ้าง

ที่อยู่: เลขที่ 93 ถนนจงซันตง เขตฟงซัน เมืองเกาสง
โทรศัพท์: +886-7-743-5225 , +886-7-963-0920
โทรสาร: +886-7-963-0795
เปิดทำการ: วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา: 8:00~17:00
วันเสาร์ เวลา: 8:00~12:00

จัดทำโดย

คณะกรรมการแรงงาน (CLA) กรมฝักกาศีฟ

ดำเนินการโดย

สโมสรรส่งเสริมวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อมไต้หวัน

โฆษณา

勞委會 堅持和你站這陣

平等
尊重
安全



直接 聘僱
DHSC 聯合服務中心

ทางเลือกใหม่ของการมาทำงานในไต้หวันอีกครั้ง

ศูนย์บริการว่าจ้างตรง

ศูนย์จ้างตรงให้บริการ

ผู้อนุมัติในครัวเรือน

โรงงานอุตสาหกรรม การประมง ก่อสร้าง

ผู้อนุมัติในสถาบัน และผู้ช่วยงานบ้าน

บริการโดยตรง. ว่าจ้างโดยตรง

ศูนย์บริการว่าจ้างตรง

<http://dhsc.evta.gov.tw/>

ฉบับภาษาไทย



• ศูนย์บริการจ้างตรง 5 ขั้นตอน

เพียง 5 ขั้นตอน บริการโดยตรง ว่าจ้างโดยเร็ว
ให้บริการนายจ้างคนเดิมว่าจ้างคนงานเดิม

1 อนุมัติ

- ★ นายจ้างผู้มีคุณสมบัติยื่นเรื่องใบอนุมัติขอนำเข้าแรงงานใหม่ผ่านศูนย์บริการจ้างตรง (ภายใน 4 เดือนที่คนงานคนแรกจะครบสัญญา)

2 นำเข้า

- ★ นายจ้างยื่นเรื่องขอใบอนุมัติให้แรงงานเข้าประเทศล่วงหน้าโดยผ่านทางศูนย์จ้างตรง (ภายใน 60 วันที่คนงานจะครบสัญญาจ้างงาน)

3 รับรอง

- ★ นายจ้างยื่นเรื่องขอเอกสารการรับรองของแต่ละประเทศโดยผ่านศูนย์จ้างตรง

4 วิชา

- ★ นายจ้างยื่นเรื่องขอวิชาผ่านทางศูนย์บริการจ้างตรง ก่อน 15 วัน ที่คนงานจะออกนอกประเทศ (นายจ้างต้องยื่นขอใบอนุมัติให้แรงงานเข้าประเทศด้วยตนเองโดยไม่ได้อ่านบริษัทจัดหางาน)
- ★ คนงานถือใบรับรองขอรับวิชาและหนังสือเดินทางไปยังสถานทูตไต้หวันในประเทศเพื่อขอรับวิชา
- ★ คนงานสามารถกลับเข้ามาไต้หวันได้ใหม่ภายใน 1 วัน หลังจากเดินทางออกนอกประเทศแล้ว

5 หลังกลับ

สิ่งที่นายจ้างต้องทำหลังจากที่คนงานเดินทางเข้าสู่ไต้หวันแล้ว:

- ★ ยื่นเรื่องประกันสังคมในวันแรกที่คนงานเดินทางมาถึง (ผู้อนุบาล และแม่บ้านสามารถยื่นเรื่องตามความประสงค์ หรือทำประกันอุบัติเหตุ)
- ★ เข้ารับการตรวจโรคภายใน 3 วันทำการ (กรณีที่คนงานเดิมกลับมาทำงานรอบใหม่ หากมีใบรับรองผ่านการตรวจโรคจากโรงพยาบาลตามที่กระทรวงสาธารณสุขจะแจ้ง ซึ่งมีผล 3 เดือน ไม่ต้องได้รับการตรวจโรคหลังกลับเข้าประเทศ)
- ★ ต้องยื่นเรื่องขอใบอนุญาตทำงานและใบถิ่นที่อยู่ภายใน 15 วัน
- ★ ทำประกันสุขภาพให้กับคนงาน ภายใน 3 วัน ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานและใบถิ่นที่อยู่แล้ว
- ★ หลังจากที่คนงานกลับเข้าประเทศแล้วภายใน 30 วันก่อนหรือหลังทำงานครบเดือนที่ 6, 18, 30 ต้องได้รับการตรวจโรค และรายงานผลการตรวจโรคต่อหน่วยสาธารณสุขท้องถิ่น ภายในเวลา 15 วันนับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจโรคจากโรงพยาบาล
- ★ รายละเอียดต่างๆหลังจากที่คนงานเดินทางเข้าสู่ไต้หวัน กรุณาศึกษาได้ในเว็บไซต์ศูนย์บริการจ้างตรง

• ข้อควรระวัง

- ★ นายจ้างควรต่อหรือเปลี่ยนอายุหนังสือเดินทางของคนงาน สำนักงานของประเทศผู้ส่งออกแรงงาน ก่อน 4 เดือน ที่หนังสือเดินทางจะหมดอายุ และต่ออายุใบถิ่นที่อยู่ก่อนที่จะหมดอายุ
- ★ หลังจากที่ได้รับอายุใบอนุญาตทำงานแล้ว นายจ้างควรต่ออายุใบถิ่นที่อยู่กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกิจการชาวต่างชาติก่อนครบกำหนดใบอนุญาตทำงาน
- ★ กรณีที่คนงานเปลี่ยนนายจ้างหรือ เปลี่ยนสถานที่ทำงาน ต้องแจ้งไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกิจการชาวต่างชาติ
- ★ ในกรณีที่คนงานต้องการออกนอกประเทศในระยะเวลาการทำงาน ต้องยื่นเรื่องขอเข้าประเทศใหม่ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกิจการชาวต่างชาติ
- ★ นายจ้างควรแจ้งภาษีกับกรมสรรพากรท้องถิ่นตามสถานที่ทำงานของคนงานในแต่ละปี
- ★ หากนายจ้างเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรืออีเมล กรุณาแจ้งกับศูนย์บริการจ้างตรง เพื่อทำการแจ้งเตือนหลังจากที่คนงานเข้าประเทศ

ข้อควรระวังข้างต้น เกี่ยวข้องกับสิทธิของนายจ้างและคนงาน กรุณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจถูกปรับ หรือคนงานอาจถูกบังคับให้ออกนอกประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการจ้างตรง

Các bạn lao động thân mến, nếu làm thủ tục tuyển mộ trực tiếp, có thể quay trở lại Đài Loan ngay, sau khi về nước bạn phải làm những thủ tục sau:

- ★ Sau khi về nước, bạn hãy mang theo hộ chiếu bản chính, lệ phí visa, giấy xác nhận lĩnh visa do Trung tâm tuyển mộ trực tiếp cấp đến Văn phòng Kinh tế-Văn hoá Đài Bắc tại Việt Nam thuộc Bộ ngoại giao để làm thủ tục xin visa, xong bạn có thể trở lại Đài Loan ngay, không cần làm các thủ tục nào khác.
- ★ Nhắc nhở bạn sau khi về nước hãy theo mục đánh dấu địa điểm trên 「Giấy xác nhận lĩnh visa」 do Trung tâm tuyển mộ trực tiếp cấp rồi đến 「Văn phòng Kinh tế- Văn hoá Đài Bắc tại Việt Nam」 ở Hà Nội hoặc ở Tp Hồ Chí Minh lĩnh nhận visa.
- ★ Nếu muốn hiểu nhiều hơn, hãy gọi điện thoại ngay đến Trung tâm tư vấn, hay bạn có thể cùng chủ thuê đến Trung tâm để được tư vấn mọi vấn đề.

Lời hứa của chúng tôi

- 👍 **Phục vụ**~
Thứ bảy không nghỉ, không ngừng tăng cấp chất lượng phục vụ
- 👍 **Tiện lợi**~
Quầy phục vụ riêng, bạn không phải vất vả trong quá trình làm thủ tục
- 👍 **Nhanh chóng**~
Nhận và chuyển hồ sơ ngay trong ngày, phục vụ nhanh nhất

Nếu muốn hiểu nhiều hơn, hãy gọi điện thoại ngay đến Trung tâm tư vấn, hay bạn có thể cùng chủ thuê đến Trung tâm để được tư vấn mọi vấn đề

★ Quầy phục vụ Trung tâm tuyển mộ trực tiếp

Địa chỉ : Số 69 tầng 3 đường Diên Bình Bắc, đoạn 2,
quận Đại Đồng, Tp Đài Bắc(103)
Telp : +886-2-6608-5001
Ngôn ngữ phục vụ tiếng Việt bấm số máy lẻ 106
Fax : +886-2-6618-0521
Email : dhscservice@dhsc.org.tw
Thời gian phục vụ: Thứ hai ~Thứ sáu 08:30~17:30
Thứ bảy~08:30~12:30

★ Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực Đài Bắc, Cố Long, Nghi Lan, Hoa Liên, Kim Môn, Mã Tổ (Quầy phục vụ Lã Đông)

Địa chỉ: Số 50 đường Trung Chính Bắc, thị trấn Lã
Đông, huyện Nghi Lan(265)

Telp : +886-3-957-4366
Fax : +886-3-905-9790
Thời gian phục vụ : Thứ hai ~Thứ sáu 08:00~17:00

★ Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực Đào Viên, Tân Trúc, Miêu Lật (Quầy phục vụ Trung Lich)

Địa chỉ : Số 182 đường Tân Hưng, Tp Trung Lich,
huyện Đào Viên(320)

Điện thoại : +886-3-428-5549 , +886-3-263-1470
Fax : +886-3-263-1472
Thời gian phục vụ : Thứ hai ~Thứ sáu 08:00~17:00
Thứ bảy~08:30~12:30

★ Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực Đài Trung, Chương Hoá, Nam Đầu (Quầy phục vụ Đài Trung)

Địa chỉ: Số 6 tầng 4 đường Thị Phủ, Đài Trung(403)
Điện thoại : +886-4-2229-3323 , +886-4-3611-085

Fax : +886-4-3611-0856
Thời gian phục vụ : Thứ hai ~Thứ sáu 08:00~17:00
Thứ bảy~08:30~12:30

★ Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực Văn Lâm, Gia Nghĩa, Đài Nam (Quầy phục vụ Đài Nam)

Địa chỉ : Số 19, phố Vệ Dân, Đài Nam(701)

Điện thoại : +886-6-208-5363
Fax : +886-6-602-5030
Thời gian phục vụ : Thứ hai ~Thứ sáu 08:00~17:00

★ Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực Cao Hùng, Bình Đông, Bành Hồ, Đài Đông (Văn phòng giúp lao động chuyển chủ và dịch vụ đa nguyên)

Địa chỉ : Số 93, đường Trung Sơn Đông, quận Phụng
Sơn, Tp Cao Hùng(830)

Điện thoại : +886-7-743-5225 , +886-7-963-0920
Fax : +886-7-963-0795
Thời gian phục vụ : Thứ hai ~Thứ sáu 08:00~17:00
Thứ bảy~08:00~12:00

Đơn vị chủ đạo

🏢 Cục tạo nghề Ủy ban lao động
Viện hành chính

quảng cáo

Đơn vị thí hành

🏢 Tổng hội xí nghiệp vừa và nhỏ toàn
quốc Trung hoa dân quốc

勞委會 堅持和你站這陣



**Sự lựa chọn khác giúp lao
động nước ngoài đến Đài Loan làm việc lần nữa.**

Trung tâm tuyển mộ trực tiếp

Các ngành nghề có thể làm thủ tục qua phương
thức tuyển mộ trực tiếp đối với lao động Việt Nam
Lao động khán hộ công gia đình
Nhà máy Xây dựng công trình
Viện dưỡng lão và giúp việc gia đình

Phục vụ trực tiếp · Tuyển mộ nhanh chóng

Trung tâm tuyển mộ trực tiếp

<http://dhsc.evta.gov.tw/>

Phiên bản Tiếng Việt



5 cẩm nang quý của tuyển mộ trực tiếp

Bạn nên nhớ thuộc lòng 5 cẩm nang sau, giúp bạn nhanh chóng và tiện lợi khi làm thủ tục !

Đối tượng phục vụ: Cùng một chủ thuê tuyển mộ trực tiếp cùng một lao động

Chiêu

- ★ Chủ thuê có đủ tư cách thuê dụng lao động nước ngoài, thông qua Trung tâm tuyển mộ trực tiếp xin cấp giấy phép tuyển mộ cota (**trong vòng 4 tháng trước khi lao động hết hạn**)

Nhập

- ★ Chủ thuê thông qua Trung tâm tuyển mộ trực tiếp xin cấp giấy phép visa nhập cảnh (**trong vòng 60 ngày trước khi** lao động hết hạn)

Nghiệm

- ★ Chủ thuê thông qua Trung tâm tuyển mộ trực tiếp giúp chuyển hồ sơ thẩm định đến Văn phòng đại diện Việt Nam tại Đài Bắc.

Ký

- ★ Lao động xuất cảnh **trước 15 ngày làm việc**, chủ thuê có thể thông qua trung tâm làm thủ tục gửi hồ sơ xin cấp visa (chỉ tiếp nhận hồ sơ chủ thuê tự làm thủ tục xin cấp giấy phép visa nhập cảnh, không có thông qua công ty môi giới làm hộ)
- ★ Lao động khi xuất cảnh cần mang theo 「Giấy xác nhận lãnh visa」 do Trung tâm tuyển mộ trực tiếp cấp phát, và hộ chiếu bản chính đến Văn phòng đại diện Đài Loan tại Việt Nam lãnh nhận visa
- ★ Lao động nhanh nhất xuất cảnh sau 1 ngày, sẽ có thể nhập cảnh ngay

Hậu

Sau khi lao động nhập cảnh, chủ thuê cần làm những thủ tục sau:

- ★ Chủ thuê phải làm thủ tục bảo hiểm lao động **ngay trong ngày** lao động nhập cảnh (khẩn hộ công gia đình và giúp việc gia đình có thể tự nguyện làm thủ tục hoặc đăng ký nộp bảo hiểm rủi ro)
- ★ Sau khi lao động nhập cảnh **trong vòng 3 ngày**, phải làm thủ tục thông báo lao động nhập cảnh
- ★ Sau khi nhập cảnh **trong vòng 3 ngày làm việc**, phải làm thủ tục khám sức khỏe (Nếu tái tuyển mộ cùng một lao động có giấy kết quả khám sức khỏe hợp chuẩn lần trước còn hiệu lực trong vòng 3 tháng do bệnh viện chỉ định cấp, có thể sử dụng và miễn khám lại)
- ★ Lao động nhập cảnh **trong vòng 15 ngày** phải hoàn thành thủ tục xin giấy phép thuê dụng lao động và làm thủ tục cư trú
- ★ Lao động sau khi nhận được thẻ cư trú và giấy phép thuê dụng lao động **trong vòng 3 ngày** phải làm thủ tục bảo hiểm y tế
- ★ Lao động nhập cảnh **đủ 6 tháng, 18 tháng, 30 tháng** trong thời hạn trước và sau 30 ngày, phải làm thủ tục khám sức khỏe theo quy định và sau khi nhận được kết quả khám sức khỏe của bệnh viện trong vòng 15 ngày phải gửi đến cho Cục Y tế địa phương xác nhận

- ★ Muốn biết thêm chi tiết về vấn đề lao động sau khi nhập cảnh có thể truy cập mạng của Trung tâm tuyển mộ trực tiếp

Tận tình nhắc nhở

- ★ Khi hộ chiếu của lao động trước khi hết hạn trong vòng 4 tháng, chủ thuê nên đến Văn phòng đại diện các nước tại Đài Loan làm thủ tục cấp đổi hộ chiếu mới, đồng thời làm thủ tục gia hạn thẻ cư trú ngoại kiều trước khi thẻ cư trú ngoại kiều hết hạn.
- ★ Chủ thuê lấy được giấy phép gia hạn thuê dụng lao động, đồng thời trước khi thời gian thuê dụng lao động hết hạn, phải đến các trạm phục vụ của Cục di cư Bộ nội chính làm thủ tục gia hạn thẻ cư trú ngoại kiều.
- ★ Chủ thuê cần đặc biệt chú ý, lao động trong thời gian cư trú có thay đổi nơi cư trú, hoặc nơi phục vụ, hoặc chuyển đổi chủ thuê, cần phải làm thủ tục đăng ký thay đổi tại các trạm phục vụ của Cục di cư Bộ nội chính.
- ★ Chủ thuê cần đặc biệt chú ý, lao động xuất cảnh trong thời gian thuê dụng, cần phải làm thủ tục tái nhập cảnh, xin đến các trạm phục vụ của Cục di cư Bộ nội chính để làm thủ tục.
- ★ Chủ thuê cần đặc biệt chú ý, sau khi lao động đến Đài Loan làm việc cần phải báo thuế thu nhập theo năm, làm thủ tục tại Cục thuế của Bộ tài chính tại nơi cư trú.
- ★ Chủ thuê cần đặc biệt chú ý, nếu số điện thoại di động hoặc E-mail có thay đổi, phải thông báo với Trung tâm tuyển mộ trực tiếp, để tiện liên hệ thông báo các việc cần làm sau khi lao động nhập cảnh.

Tất cả những điều trên đây có liên quan đến quyền lợi của chủ thuê và lao động, xin hãy làm thủ tục trong thời gian quy định, nếu không làm thủ tục theo đúng thời gian quy định, căn cứ theo pháp luật quy định, hình phạt nặng nhất là lao động nước ngoài sẽ bị trục xuất cảnh, nếu như có bất kể vấn đề gì xin hoan nghênh gọi điện thoại đến để được tư vấn.

Sahabat TKA sekalian, melalui Direct Hiring Service Center setelah tiba di Indonesia hanya perlu mengurus prosedur dibawah ini, dan dapat segera kembali lagi bekerja di Taiwan :

- ★ Setelah tiba di Indonesia, TKA membawa paspor asli, biaya visa dan surat pengantar dari Direct Hiring Service Center ke TETO untuk mengambil visa
- ★ Setelah tiba di Jakarta TKA membawa surat keterangan Direct Hiring yang dikeluarkan oleh 「KDEI」, paspor dan fotocopy perjanjian kerja untuk melaporkan diri ke 「Gedung Pendataan TKI di Selapanjang」 atau 「BNP2TKI」 untuk pengurusan kartu KTKLN
- ★ Setelah TKA pulang ke Indonesia, tidak perlu mengurus kredit bank, dapat menghemat biaya

KOMITMEN KAMI

- Service~
hari sabtu kerja, kualitas pelayanan meningkat
- Praktis~
Loket pelayanan khusus yang cepat dan praktis
- Cepat~
hari ini menerima dokumen langsung dikirim, layanan paling cepat

Untuk keterangan lebih lanjut, tekanlah nomor saluran informasi sekarang juga, atau anda dan majikan dipersilahkan datang ke kantor pusat pelayanan Direct Hiring Service Center

★ Kantor Pusat Taipei (Tersedia Konsultan Bahasa Indonesia)

Alamat : 3F, No.69, Sec.2 Yanping N.Rd, Datong District, Taipei City 103, Taiwan
Telp : +886-2-6608-5001
Layanan Bahasa Indonesia Tekan Ext 107 Atau 108
Fax : +886-2-6618-0521
Email : dhscservice@dhsc.org.tw
Jam Kerja : Senin~Jumat 8 : 30~17 : 30
Sabtu 8 : 30~12 : 30

★ Pusat Pelayanan Tenaga Kerja Daerah Lotung

Alamat : No.50, Chung Ceng N.Rd, Lotung Town, Yilan County 265, Taiwan
Telp : +886-3-957-4366
Fax : +886-3-905-9790
Jam Kerja : Senin~Jumat 8 : 00~17 : 00

★ Pusat Pelayanan Tenaga Kerja Daerah Zhongli

Alamat : No.182, Xin Xing Rd., Zhongli City, Taoyuan County 320, Taiwan
Telp : +886-3-428-5549 , +886-3-263-1470
Fax : +886-3-263-1472
Jam Kerja : Senin ~ Jumat 8 : 00~17 : 00
Sabtu 8 : 30~12 : 30

★ Pusat Pelayanan Tenaga Kerja Daerah Taichung

Alamat : 4F, No.6, Shifu Rd, Western District, Taichung City 403, Taiwan
Telp : +886-4-2229-3323 , +886-4-3611-0855
Fax : +886-4-3611-0856
Jam Kerja : Senin ~ Jumat 8 : 30~17 : 30
Sabtu 8 : 30~12 : 30

★ Pusat Pelayanan Tenaga Kerja Daerah Tainan

Alamat : No.19, Wei Min Street, East District, Tainan City 701, Taiwan
Telp : +886-6-208-5363
Fax : +886-6-602-5030
Jam Kerja : Senin ~ Jumat 8 : 00~17 : 00

★ Pusat Pelayanan Tenaga Kerja Daerah Kaoshiung, Kantor Penempatan Kerja Segala Bidang Dan Perpindahan TKA

Alamat : No.93, Zhongshan E.Rd, Fengshan district, Kaoshiung County 830, Taiwan
Telp : +886-7-743-5225 , +886-7-963-0920
Fax : +886-7-963-0795
Jam kerja : Senin ~ Jumat 8 : 00~17 : 00
Sabtu 8 : 00~12 : 00

PENYELENGGARA

BUREAU OF EMPLOYMENT AND TRAINING
COUNCIL OF LABOR AFFAIRS

PELAKSANA

NATIONAL ASSOCIATION OF SMALL
& MEDIUM ENTERPRISES R.O.C

Iklan

勞委會 堅持和你站這陣

平等
安全
健康



RE_ENTRY HIRING PILIHAN TERBARU PROSES BALIK MAJIKAN

DIRECT HIRING SERVICE CENTER

PROSES RE_ENTRY HIRING TERBUKA UNTUK TKA
YANG BEKERJA SEBAGAI PERAWAT ORANG SAKIT

Layanan langsung cepat bekerja

Direct Hiring Service Center

<http://dhsc.evta.gov.tw/>

Versi Bahasa
Indonesia



5 TAHAP PROSES DIRECT HIRING

Ingatlah 5 TIPS Direct Hiring, layanan langsung cepat bekerja

Pelayanan diberikan untuk : Majikan yang sama mempekerjakan kembali TKA yang sama

Job order

- ★ Bagi majikan yang memenuhi syarat mengurus TKA dapat melalui Direct Hiring Service Center untuk pengurusan job order (**dalam waktu 4 bulan sebelum** masa kontrak kerja TKA berakhir)

Surat ijin kedatangan

- ★ Majikan mengajukan permohonan surat ijin kerja secara dini melalui Direct Hiring Service Center (**dalam 60 hari sebelum** masa kontrak kerja TKA berakhir)

Legalisir

- ★ Majikan melalui Direct Hiring Service Center mewakili pengiriman dokumen legalisir ke KDEI (majikan harus mengirim legalisir dokumen tsb **paling lambat 40 hari sebelum** kontrak kerja TKA berakhir)

Visa

- ★ **15 hari kerja sebelum TKA pulang**, majikan melalui Direct Hiring Service Center mewakili pengiriman dokumen visa (surat ijin kedatangan diproses oleh majikan, tidak melalui agensi)
- ★ TKA pulang membawa 「surat pengantar」 dari Direct Hiring Service Center dan paspor asli ke TETO untuk pengambilan visa
- ★ TKA hanya perlu pulang 1 hari (24jam), bisa langsung kembali lagi ke Taiwan

Setelah tiba di Taiwan

Setelah TKA tiba di Taiwan, majikan harus mengurus hal-hal sbb :

- ★ **Setelah tiba di Taiwan**, harus mengurus Asuransi Tenaga Kerja (tidak diwajibkan bagi perawat orang sakit, pembantu rumah tangga) atau harus mengurus Asuransi kecelakaan
- ★ **Dalam waktu 3 hari** setelah tiba di Taiwan harus melapor ke Konseling setempat
- ★ **Dalam waktu 3 hari kerja** setelah tiba di Taiwan harus medical (bila TKA kembali ke Taiwan bekerja dengan majikan yang sama dan dalam waktu 3 bulan sebelum pulang ke Indonesia telah melakukan medical, maka pada saat masuk ke Taiwan tidak perlu medical lagi)
- ★ **Dalam waktu 3 hari kerja** setelah TKA tiba di Taiwan harus melakukan pemeriksaan typhoid (sangat/demam) dan hasil laporan harus dilampirkan pada saat pengurusan surat ijin kerja
- ★ **Dalam waktu 15 hari** setelah tiba di Taiwan harus mengurus permohonan surat ijin kerja dan ARC
- ★ **Dalam waktu 3 hari** setelah mendapatkan ARC dan surat ijin kerja harus mengurus ASKES
- ★ Setelah TKA tiba di Taiwan 30 hari sebelum dan sesudah **genap bekerja pada bulan yang ke-6, ke-18, ke-30** harus melakukan medical, dan setelah hasil medical turun **dalam waktu 15 hari** harus melaporkan ke Biro kesehatan setempat
- ★ Untuk keterangan lebih jelas silahkan melihat website Direct Hiring Service Center

HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN

- ★ Dalam waktu 3 bulan sebelum masa berlaku paspor berakhir, majikan dapat pergi ke Kantor Dagang dan Ekonomi Indonesia (KDEI) di Taipei untuk mengurus pergantian paspor baru, dan sebelum masa berlaku ARC habis mengurus perpanjangan ARC di kantor imigrasi setempat
- ★ Setelah majikan mendapatkan perpanjangan surat ijin kerja TKA dan sebelum batas waktu surat ijin kerja berakhir, majikan pergi ke imigrasi setempat untuk mengurus perpanjangan ARC TKA
- ★ Majikan harus memperhatikan apabila dalam masa kontrak kerja TKA ada perubahan alamat atau pergantian majikan, harus melapor dan mengganti ARC baru ke imigrasi setempat
- ★ Majikan harus memperhatikan apabila dalam masa kontrak kerja TKA pergi keluar negeri, harus mengurus permohonan surat izin Re-Entry di kantor imigrasi setempat
- ★ Majikan harus memperhatikan dalam masa kontrak kerja TKA di Taiwan setiap tahunnya harus melaporkan pajak, silahkan menghubungi kantor pajak setempat
- ★ Majikan harus memperhatikan apabila ada perubahan no HP atau E-mail, silahkan menghubungi kantor Direct Hiring, untuk kelancaran kami menghubungi majikan mengurus hal-hal setelah TKA tiba di Taiwan

Hal-hal diatas berkaitan dengan hak majikan dan TKA, harus diurus dalam waktu yang ditentukan, apabila tidak dilaksanakan dalam waktu yang ditentukan, berdasarkan hukum terkait, hukuman terberat adalah TKA dipulangkan kenegara asalnya, apabila ada pertanyaan, silahkan menghubungi kami