

附件三

## 勞動部勞工保險局檔案及政府資訊應用申請審核表

申請人：		身分證字號： (申請書影本附後)	
台端申請應用檔卷之審核結果如下：			
<input type="checkbox"/> 提供應用	應用方式		檔卷申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。		
	<input type="checkbox"/> 可提供檔卷原件供閱。		
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。		
	<input type="checkbox"/> 部分限制提供應用		
	若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣○元，如屬業經歸檔管理之檔案，每次並加收處理費新臺幣五十元。請於○年○月○日前以現金袋或郵政匯票送勞動部勞工保險局。地址：臺北市中正區羅斯福路一段4號。		
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因		檔卷申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔卷內容涉及國家機密。		
	<input type="checkbox"/> 檔卷內容涉及個人犯罪資料。		
	<input type="checkbox"/> 檔卷內容涉及工商秘密。		
	<input type="checkbox"/> 檔卷內容涉及學識技能檢定及資格審查。		
	<input type="checkbox"/> 檔卷內容涉及人事及薪資資料。		
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。		
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。		
	<input type="checkbox"/> 其他		
法令依據：依檔案法、政府資訊公開法及行政程序法第46條等相關規定辦理。			
<p>注意事項及收費標準：</p> <p>一、申請提供應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照）逕洽業務承辦人。</p> <p>二、依檔案法或政府資訊公開法申請應用者，不服本局審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起30日內，繕具訴願書經由本局向勞動部提起訴願。</p> <p>三、依行政程序法第46條申請閱覽卷宗者，當事人或利害關係人不服行政機關於行政程序中所為之決定或處置，僅得於對實體決定聲明不服時一併聲明之。但行政機關之決定或處置得強制執行或本法或其他法規另有規定者，不在此限。</p> <p>四、餘如背面說明。</p>			

一、依勞動部勞工保險局規定，應用檔案應注意下列事項：

（一）檔案應用處所及開放時間：應用地點為本局指定之場所，開放時間為星期一至星期五，上午9時至12時及下午2時至5時；國定例假日不開放。

（二）閱覽、抄錄或複製檔卷，應遵守事項：

- 1.禁止飲食、吸煙、喧嘩或其他妨礙他人之行為。
- 2.不得破壞環境整潔。
- 3.禁止使用墨汁、墨水、修正液、原子筆等易塗損檔卷之工具。
- 4.抄錄檔卷時，以使用鉛筆或可攜式電腦為限。
- 5.禁止擅自接用電源及連接本局網路系統。
- 6.不得破壞本局提供應用之器材設備。
- 7.不得有其他不符應用目的之行為。

二、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：屬業經歸檔管理之檔案者，依國家發展委員會檔案管理局所定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收取費用，其餘政府資訊則依「勞動部及所屬機關提供政府資訊收費標準」收取費用。