

參、業務問答

一 承保部分

(一) 投保單位

1 新成立公司，如何辦理投保手續？可以同時辦理健保及勞工退休金提繳嗎？

答：新成立公司如果要同時為所屬員工辦理勞、健保及提繳勞工退休金手續，可填寫勞保、健保、勞退 3 合一投保申請書、加保申報表各 2 份，並檢附公司登記證明文件及負責人身分證（正背面）影本各 2 份，依據單位所在地，以親送或掛號郵寄方式送至本局或健保署各區業務組辦理。

2 未領工廠或公司登記證明文件，可否辦理投保手續？

答：可以檢附稅捐稽徵處核准「使用統一發票購票證」或營業稅稅籍號碼設立通知函或營業稅查定課徵核定稅額繳款書影本辦理投保手續。

3 我是一人公司負責人，現在沒有僱用員工，是否可申請勞工保險？

答：依照規定，實際從事勞動之雇主，應與其受僱員工，以同一投保單位參加勞工保險。如新公司僅負責人 1 人，並未僱用員工，不得成立投保單位單獨為負責人辦理參加勞工保險。

4 專門技術人員如律師、會計師、記帳士等設置之事務所僱用之員工，如何申請投保？

答：律師、會計師、記帳士事務所應以律師（會計師、記帳士）本人名義為投保單位辦理加保。申請投保時，應填具勞保、健保、勞退 3 合 1 投保申請書、加保申報表各 2 份，並檢附律師（會計師、記帳士）證書、公會會員證書及負責人（雇主）國民身分證（正、背面）影本各 2 份寄送本局辦理。

5 目前任職於外商公司，且屬於外商公司在台灣的連絡處，可不可以加入勞保？應該如何辦理？

答：外商公司在我國境內所設代表人辦事處或連絡處得自願申報員工參加勞工保險，依照規定應以代表人為投保單位，投保單位名稱得以外商公司名稱並加註代表人姓名為投保單位。申請投保時，應填具勞保、健保、勞退 3 合 1 投保申請書、加保申報表各 2 份，並檢附外國公司指派代表人報備卡、核備函及負責人（雇主）國民身分證（正背面）影本各 2 份（雇主為外國人應檢附護照或居留證影本）寄送本局辦理。

6 投保單位的名稱、負責人變更時，應如何辦理？

答：填具「投保單位變更事項申請書」一式 2 份，檢附變更後之登記證明文件（如商業變更登記證明文件、工廠登記證明文件）等影本及新負責人國民身分證（正背面）影本各 2 份辦理變更。

7 請問我公司登記地址沒變，只是辦公室租約到期遷移辦公地址，應辦理何項手續？

答：填具「投保單位變更事項申請書」一式 2 份或以書面通知亦可。證照地址變更時

應檢附工廠或公司登記證明文件影本。

8 公司經辦人變更或聯絡電話換了，應如何辦理？

答：公司通訊地址或聯絡電話變更時，應即填具投保單位變更事項申請書（或另以書面或傳真）寄送本局辦理變更。至經辦人變更則無需通知本局。

（二）被保險人資格

1 年逾 65 歲勞工，可否加保？

答：勞工第 1 次加入勞保依規定不得年逾 65 歲，但曾加入勞工保險之被保險人，如離職退保未請領老年給付，於滿 65 歲後再從事工作，得由其所屬投保單位辦理加保。

2 公司僱用一名部分工時人員，他另有一份正職工作，也已在該公司參加勞保，我們公司還需要幫他保勞保嗎？

答：依照規定，受僱從事二份以上工作的勞工，其服務單位如均屬勞保的強制投保單位，則均應為該勞工辦理參加勞保，不得選擇僅由其中一單位參加勞保。另依規定，被保險人同時受僱於二個以上投保單位，連續加保滿 30 日者，其普通事故保險給付之月投保薪資得合併計算。所以公司仍應為其申報加保。

3 臨時工是否得參加勞保？可否加保於工會？

答：依照規定，凡受僱於 5 人以上公司行號之員工，應由雇主為其申報參加勞工保險，至無一定雇主或自營作業之職業工人，始得由其本業職業工會投保。因此，公司、行號仍應為所僱用員工申報加保。若有重複，本局將另通知職業工會，請工會徵詢被保險人意願，如其於受僱期間仍屬繼續實際從事本業工作之無一定雇主或自營作業勞工，得依其意願繳納二份保險費重複於職業工會投保。

4 技術生、見習生、建教合作班學生應否加保？

答：技術生、見習生、建教合作班學生與單位間簽訂訓練契約並領有訓練津貼者，準用勞工保險條例規定參加勞保；但因為與單位間並無僱傭關係，不得參加就保及提繳勞工退休金。故申報加保時，請於加保表上註明其身分，以利正確計收保險費。

5 未領薪的實習生可否加保？

答：投保單位接受學校委託，提供在學學生實習場所，未訂有訓練契約，僅評定其實習成績供學校參考，該等學生與公司之間既無僱傭關係，又無支領訓練津貼或薪資之約定，依照規定，不得參加勞保及就保。

6 雇主是否一定要參加勞保？

答：依照勞工保險條例第 8 條第 1 項第 3 款規定，實際從事勞動之雇主始得準用本條例之規定，與其受僱員工以同一投保單位參加勞工保險。因負責人非屬勞保強制投保對象，如確有實際從事勞動且自願加勞保，應填具加保表，並於來表「雇主自願加勞保請打 V」欄位內打 V，送局憑辦。

7 受僱勞工已具有農保身分，可否不加保勞保？

答：勞工保險係強制性保險，凡投保單位僱用年滿 15 歲以上，65 歲以下員工，均應

參加勞保，故農民在農暇之餘從事非農業勞務工作，仍應於到職當日申報參加勞保。

8 公司聘任之委任經理人是否應為其加勞保？

答：依公司法規定委任之經理人，如係實際從事勞動者，為保障其工作及生活之安全，得比照勞工保險條例第8條規定，以該公司為投保單位辦理加保，並依同條例第14條規定，申報月投保薪資。

9 如何申報外籍員工加保？可以在外籍員工入境時就申報加保，離境時再申報退保嗎？

答：(1)外國籍員工如果是依就業服務法或其他法規，經中央主管機關或相關目的事業主管機關核准從事工作，應於申報加保時檢附相關機關核准從事工作之證明文件影本。如申報加保時所附文件不齊全，勞保局會以書面通知，請於期限內辦理補正。

(2)申報外國籍員工參加勞保時，加保申報表上之「身分證號」欄位依規定可填寫在台居留證號碼，還沒領到在台居留證者，得填寫護照號碼。

(3)無論是本國籍或外國籍員工，都應該依規定在其到職當日（非入境當日）辦理加保，離職當日（非離境當日）辦理退保。

10 我們公司因人事人員交接，疏忽未在幾名新進員工到職當天申報加保，可以用補繳保險費的方式，追溯從他們到職當天加保嗎？

答：不可以，請儘速填寫加保申報表申報這幾名新進員工加保，保險效力無法追溯到職當日生效。

11 沒有工作的人，可否在職業工會加保？

答：不可以。必須有實際從事勞動或技藝工作且屬無一定雇主或自營作業勞工才可由職業工會加保。

12 有固定雇主的勞工，可不可以不在職業工會加保？

答：不可以。有固定雇主的勞工必須由僱用的公司、行號、機關、團體申報加保，不可以由職業工會加保。

13 退保表上的退保原因應該如何填寫？要寫離職還是轉出？

答：依規定，投保單位應於勞工離職當日申報退保，所以如申報離職員工退保，退保表上的退保原因應填為「離職」，至於退保「原因別（打V）」欄位為健保署審核欄位，應依健保署規定辦理。

14 請問公司因歇業，除辦理員工退保外，須如何辦理公司勞保之註銷？又須準備那些資料？

答：投保單位依照規定應於其所屬勞工離職（在職最後一日）之當日，列表通知本局，因此，公司如已歇業，仍應於員工離職當日填具退保申報表送本局辦理退保，公司全部員工退保後即不再計收保險費。

15 我們公司員工的姓名、出生年月日或國民身分證統一編號等需更正時，應如何辦理更正手續？

答：請填具「被保險人變更事項申請書」，並檢附其國民身分證（正、背面）影本或

戶口名簿影本或戶籍謄本（外國籍員工請檢附護照或居留證影本）送本局辦理。

16 公司新進員工已參加農民健康保險（簡稱農保），可以勞、農保重複加保嗎？

答：(1)該新進員工雖已參加農保，受僱單位仍應於到職日為其申報參加勞保，惟請提醒該員工，依照「農暇之餘從事非農業勞務工作認定標準」規定，其每年（1至12月）勞、農保重複加保不得超過180日，如逾180日，其農保將自第181日退保。

(2)在勞、農保重複加保180日期間，勞保、農保兩邊的保險費都要繳納。

(3)如在勞、農保重複加保180日期間發生保險事故，均符合申領保險給付規定時，只能擇優領取一種。

（三）繼續加保

1 被保險人無工作期間可不可以參加勞工保險？什麼情形可以繼續加保？

答：勞工保險係在職保險，即有實際從事工作者始得參加，無工作期間不得加保，亦不需繳納保險費。但為保障勞工，被保險人有下列情形之一者，得選擇繼續加保：

- (1)應徵召服兵役者。
 - (2)派遣出國考察研習或提供服務者。
 - (3)因傷病請假致留職停薪普通傷病未超過1年，職業災害未超過2年者。
 - (4)因案停職或被羈押未經法院判決確定者。
 - (5)育嬰留職停薪者。
 - (6)勞工保險年資合計滿15年被裁減資遣者得自願繼續參加勞保普通事故保險（不得參加就業保險）至符合請領老年給付之日止。
 - (7)遭遇職業災害於職業災害醫療期間終止勞動契約退保者得自願繼續參加勞保普通事故保險（不得參加就業保險）至符合請領老年給付之日止。
- 至被保險人如係因個人因素辦理留職停薪（如因侍親留職停薪、自行出國進修等），不符合繼續加保規定，不得繼續加保，請申報其退保，俟其復職再申報加保。

2 員工車禍受傷無法工作，向公司申請留職停薪，勞保要退保嗎？

答：員工如因傷病與原投保單位結束僱傭關係，自服務單位離職，服務單位應於員工離職當日辦理退保；如未離職，於傷病請假期間不得退保，請假期滿傷病仍未痊癒者，如經原服務單位准予留職停薪，普通傷病未超過1年，職業災害未超過2年期間，得繼續參加勞工保險。

3 被保險人受派遣至海外提供服務，如與原派遣公司仍有僱傭關係存在，是否可由原派遣公司辦理繼續加保？

答：應依個案事實加以認定其僱傭關係：

- (1)如果轉受僱於他公司服務，因與原派遣公司僱傭關係終止，不得於原公司繼續加保。
- (2)如果是借調他公司或至原派遣公司海外分公司或分廠服務，與原派遣公司仍有僱傭關係存在，得由原派遣公司依規定繼續加保。

4 勞保年資已累計滿 15 年，在公司退休或被資遣，惟尚未達請領老年給付要件，可否繼續掛在公司投保？保險費要負擔多少？

答：可以。依照勞保條例第 9 條之 1 規定，應在離職退保之當日起 2 年內，以被裁減資遣當時的投保薪資為準，在原投保單位辦理繼續參加普通事故保險，至符合請領老年給付之日止。繼續加保期間的保險費，按裁減續保當時投保薪資乘以勞工保險普通事故保險費率計算，其中 80% 由被保險人負擔，其餘 20% 由政府補助。

5 被保險人一定要在同一個單位任職滿 6 個月以上，才可申請育嬰留職停薪繼續投保嗎？

答：受僱者只要經雇主同意育嬰留職停薪，即使任職未滿 6 個月，於子女滿 3 歲前，也可申請育嬰留職停薪繼續加保，請由投保單位填表送本局登記。

6 被保險人育嬰留職停薪繼續加保期間之保險費如何計算？如何繳納？

答：(1)繼續加保期間應負擔之保險費，包括勞保普通事故保險費及就業保險費。民國 108 年起勞保普通事故保險費率按被保險人當月之月投保薪資 10%，就業保險費率按被保險人當月之月投保薪資 1% 計算。保險費分擔比例，仍由被保險人負擔 20%，政府補助 10%。其餘 70% 原應由投保單位負擔之保險費，則依性別工作平等法之規定，免予繳納。

(2)被保險人於育嬰留職停薪繼續加保期間應自行負擔之保險費，得申請遞延 3 年繳納，被保險人如同時申請育嬰津貼及繼續加保者，請在「育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書」於「育嬰留職停薪期間繼續投保」欄位，勾選是否遞延繳納保險費；如未申請育嬰津貼，僅申報繼續加保者，請在「勞工保險被保險人育嬰留職停薪繼續投保申請書」相關欄位勾選是否遞延繳納保險費。

(3)被保險人如未申請遞延繳納保險費，本局將在每單月(1、3、5、7、9、11月)寄送前 2 個月保險費繳款單；被保險人如申請遞延繳納保險費，本局將於遞延繳納期限屆滿後，每單月(1、3、5、7、9、11月)寄送其個人前 2 個月保險費繳款單，請依限繳納。

(4)被保險人如同時申請育嬰津貼及繼續加保，被保險人個人保險費繳款單，本局將按「育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書」上所填通訊地址寄送；被保險人如未申請育嬰津貼，僅申報繼續加保，被保險人個人保險費繳納單，則按「勞工保險被保險人育嬰留職停薪繼續投保申請書」上所填繳款單寄送地址寄送，如未填寫者，本局將寄送至戶籍地址。

7 被保險人年滿 65 歲，仍繼續從事工作，可否繼續參加保險？

答：可以，被保險人雖已年滿 65 歲，如果仍於原單位繼續從事工作，有按月支領薪資者可自願繼續參加勞工保險。

8 遭遇職業災害的員工，老闆已經辦理退保，員工還可以繼續參加勞保嗎？不知有無辦理期限限制？

答：職業災害勞工於職災醫療期間終止勞動契約並退保者，可以於退保當日起 5 年內，以勞工團體（職業工會）、本局委託之有關團體、個人名義或原投保單位，

申請自願繼續參加勞工保險普通事故保險，至符合請領老年給付之日止。

9 參加勞工保險之職業災害勞工，於職業災害醫療期間終止勞動契約並退保者，能否繼續參加勞工保險？

答：依照職業災害勞工保護法第 30 條規定，參加勞工保險之職業災害勞工，於職業災害醫療期間終止勞動契約並退保者，得以勞工團體或勞工保險局委託之有關團體為投保單位，繼續參加勞工保險普通事故保險，至符合請領老年給付之日止，不受勞工保險條例第 6 條之限制。但職業災害勞工已領取勞保失能給付，且終身不能從事工作者，不得申請繼續加保。

10 職業災害勞工於醫療期間終止勞動契約並退保，可以向何單位申請辦理繼續加保？

答：勞工保險被保險人發生職業災害，於職業災害醫療期間終止勞動契約並退保者，得以下列方式辦理繼續加保：

- (1)向勞工團體申請代辦續保：勞工團體指依工會法規定設立之職業工會或產業工會，並已為所屬會務人員辦理參加勞工保險為投保單位者。
- (2)向勞保局委託之有關團體申請代辦續保：指同業公會、協會等人民團體已為所屬會務人員辦理參加勞工保險為投保單位，並向勞保局申請代辦職災勞工續保業務者。
- (3)被保險人以個人為單位直接向勞保局申請續保。
- (4)由原投保單位辦理續保。

11 職業災害勞工辦理繼續加保須填寫及檢附之書表證件為何？

答：(1)填寫表格：

- ① 向勞工團體、勞保局委託之有關團體或由原投保單位申請續保者，請填具「職業災害勞工離職後繼續加保申請書」1 份。
 - ② 被保險人以個人為單位直接向勞保局申請續保者，請同時填具「投保申請書《職業災害勞工離職後續保專用》」、「職業災害勞工離職後繼續加保申請書」及「勞工保險投保單位委託轉帳代繳保險費約定書」各 1 份。
- (2)曾領取該次職業災害勞工保險傷病給付、失能給付或住院醫療給付者，免附證明文件，請於「職業災害勞工離職後繼續加保申請書」相關欄位勾選已領取職業災害保險給付之種類。未曾領取職業災害保險給付者，則請檢附遭遇職業災害之相關證明文件。
- (3)上述表件齊備者，請以掛號郵寄（或派人專送）勞保局辦理。

12 職業災害勞工醫療期間退保後申請繼續加保，應於多久期限內辦理續保手續？

答：繼續加保者，應於原發生職業災害單位離職退保之日起 5 年內辦理續保手續。前述勞工於原發生職業災害單位退保之日起 5 年內，有再受僱從事工作加保後又離職退保情形者，得辦理續保。

13 職業災害勞工繼續加保期間之投保薪資如何申報？

答：繼續加保期間之投保薪資，以被保險人離職退保當時之投保薪資為準。續保期間不得申報調整投保薪資，但投保薪資不得低於投保薪資分級表第 1 級之規定，投

保薪資分級表第 1 級有修正時，由勞保局逕予調整。

14 職業災害勞工如願繼續加保，應負擔多少保險費？保險費如何繳納？

答：(1)勞工保險普通事故保險費率自 108 年 1 月 1 日起按被保險人之月投保薪資 10% 計算。有關保險費的負擔，自 96 年 2 月 9 日起，繼續加保者於辦理加保之日起 2 年內，其保險費由被保險人負擔 20%，職業災害勞工保護法第 3 條第 1 項規定之專款負擔 80%。於辦理繼續加保滿 2 年之日起，保險費由被保險人及專款各負擔 50%。

(2)被保險人向勞工團體、勞保局委託之有關團體或由原投保單位申請續保者，應按月向代辦之投保單位繳納應自行負擔之保險費，並由投保單位於次月底前負責彙繳勞保局。被保險人以個人為單位直接向勞保局申請續保者，保險費一律採由本人金融帳戶自動轉帳繳納。

15 職業災害勞工申請繼續加保的保險效力自何時開始？何時停止？

答：(1)職業災害勞工申請繼續加保，只能繼續參加勞工保險的普通事故保險，保險效力之開始，自繼續加保申請書送達勞保局或郵寄（以原寄郵局郵戳為準）之翌日起算。

(2)繼續加保之被保險人再受僱於符合勞工保險條例第 6 條及第 8 條規定之投保單位期間，不得繼續加保；如再轉參加公教人員保險或軍人保險期間，亦不得繼續加保，其保險效力至轉參加之前一日止。

(3)被保險人如未再受僱工作，其繼續加保效力至符合請領老年給付之日止。

(4)被保險人在尚未符合請領老年給付前，因失能終身不能從事工作或死亡者，其保險效力至醫療機構出具之失能診斷書所載失能日期之當日或死亡之當日終止。

(5)繼續加保之被保險人如為外籍勞工，其繼續加保之效力至經醫師證明並經勞動部核准醫療期間屆滿之日止。

16 已屆齡退休，並領取勞保老年給付的人，又受僱保全公司擔任警衛，是否可以不參加勞保？若仍需投保，所需扣繳之保險費又如何計算？

答：依照規定，凡已領取老年給付再從事工作之員工，不能再參加勞保及就保，其如再從事工作，投保單位可以選擇於其到職當日填具「職業災害保險加保申報表」1 份，逕寄（送）本局為其申報參加職業災害保險，其職業災害保險費全部由投保單位負擔，並依職業災害保險適用行業別及費率表之規定計算保費。

（四）保險效力

1 甲公司上班時間為上午 8 時至下午 5 時，新進人員李君到職當日上午 8 時 30 分工作中即受傷，該公司於下午 3 時始申報其加保，其保險效力自何日生效？是否自申報加保之當日生效？

答：各投保單位應於其所屬勞工到職、離職之當日，列表通知本局；其保險效力之開始或停止，均自應為通知之當日起算。所以，李君於到職當日工作中受傷，公司依上開規定於當日申報加保，其保險效力仍自申報加保之當日零時起算。

2 員工加保生效日期何以與公司填寫於加保表者不符？

答：依照規定，投保單位應於其所屬勞工到職當日填寫加保表寄送至本局辦理加保，其保險效力於投保單位將加保表送達本局或郵寄之當日零時起算（郵寄之當日，以原寄郵局郵戳為準）。所以，本局是受理勞工自公司申報日起承保，而非自填寫於加保表上之日起承保。

3 公司員工上班至 5 月 31 日，是要在 5 月 31 日或 6 月 1 日申報他退出勞保？

答：投保單位應於員工上班最後一天填具勞工保險退保申報表送交本局辦理退保。所以，員工上班最後一天的日期為 5 月 31 日，則應於 5 月 31 日申報員工退保。

4 如員工已離職，目前又另任職其他單位，勞保局會自動將其前一投保單位勞保退保嗎？

答：按勞保加、退保係採申報制度，投保單位必須以網路或書面申報退保，本局不會因勞工重複投保自動將其自前一投保單位退保。

5 投保單位未在員工到職日（非星期例假日、週休二日、颱風等）辦理加保手續，如果能提出員工到職證明，加保日期可不可以追溯自員工到職日起生效？

答：未於員工到職當日辦理加保，即使提出員工到職證明，加保日期仍不可追溯自員工到職日起生效，經本局查證未加保或遲加保屬實，將依勞工保險條例第 72 條及就業保險法第 38 條規定處以投保單位罰鍰，員工因此所受損失，由投保單位賠償，保險效力之開始，應自投保單位將加保申報表送達本局或郵寄、網路申報加保申報表之翌日零時起算。

6 如果員工到、離職當日剛好碰到星期例假日、週休二日、颱風等，應該如何申報加保、退保？

答：依照規定，員工到（離）職當日適逢週休二日、國定例假日、紀念日、勞動節日或適逢颱風過境經政府宣佈停止上班上課時，投保單位應在次日（即上班日）申報加（退）保，並檢附員工到（離）職相關證明，其保險效力之開始（停止），自到（離）職當日起算。

7 投保單位未依規定為員工辦理加保或延遲申報加保，可否以補繳保險費方式補辦加保手續？

答：投保單位依規定應於員工到職當日辦理加保手續，未依規定為員工加保或延遲申報加保，無法以補繳保險費方式補辦加保手續，員工因此所受損失，由投保單位賠償。

（五）投保薪資

1 被保險人之月投保薪資，應如何填報？

答：各投保單位申報被保險人「月投保薪資」，應按其月薪資總額（以勞動基準法第 2 條第 3 款規定之工資為準，即勞工因工作而獲得之報酬包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之），其每月收入不固定者以最近 3 個月收入之平均為準，再依照「勞工保險投保薪資分級表」規定等級之金額填報。

2 月投保薪資是以薪資全薪、底薪或實領薪資申報？

答：應以應領的薪資全薪申報，非以底薪或扣除勞、健保自付額後之實領薪資計算。

3 新進員工月薪資總額尚未確定者，其投保薪資應如何申報？

答：投保單位申報新進員工加保，其月薪資總額尚未確定者，以該投保單位同一工作等級員工之月薪資總額，依勞保投保薪資分級表之規定申報。

4 每月收入不固定之員工，如何申報其投保薪資？

答：每月收入不固定之勞工保險被保險人，其最初 3 個月之投保薪資，可按其約定報酬及其他任何名義之固定津貼之總額，依投保薪資分級表之規定申報其投保薪資，投保單位可視員工月薪資總額異動情況，至少每隔半年（每年 2 月及 8 月）按所屬員工最近 3 個月之平均月薪資總額覈實申報員工投保薪資調整，但被保險人薪資如有變動，亦可隨時申報調整。

5 獎金給與是否應列入月薪資總額內申報投保薪資？

答：勞基法施行細則第 10 條雖有列舉紅利、獎金、節金及部分給與非屬工資範圍。但是，所發給獎金給與是否屬工資，仍應依事實個別認定，如單位所發給員工的獎金是屬於因工作而獲得之報酬，雖然名列為獎金、津貼、補助、代金等，均應屬工資應列入月薪資總額內申報。

6 被保險人之薪資如有增減，投保薪資是否應申報調整？生效日期如何計算？

答：(1)請投保單位依規定核算被保險人之投保薪資，如有與月薪資總額不符，請速填具投保薪資調整表送局申報調整，其調整均自通知之次月 1 日生效。
(2)調幅異常或有審查必要時，勞保局會請投保單位提供被保險人最近 3 個月之薪資印領清冊（分列各項津貼、獎金等明細，並在薪資資料上加蓋投保單位及負責人印章。）

（六）保險費

1 被保險人之保險費計收方式？

答：保險費自被保險人加保之日起計算至退保當日為止，按實際在保天數計算，投保薪資調整者，則自投保薪資調整表寄（送）本局之次月 1 日起生效並計費。不分月份大小，一個月概以 30 日計算（如 2 月僅有 28 日或 1、3 月為 31 日，概以 30 日計算）。

(1)非月初日加保者，自加保日起計至當月 30 日止，例：1 月 15 日加保，保險費計收 16 日。1 月 30 日加保或 1 月 31 日加保，保險費均計收 1 日。2 月 8 日加保，保險費計收 23 日。2 月 28 日加保，保險費計收 3 日。

(2)當月退保者，自當月 1 日起計至退保當日或當月 30 日止，例：1 月 15 日退保，保險費計收 15 日。1 月 30 日退保或 1 月 31 日退保，保險費均計收 30 日。2 月 8 日退保，保險費計收 8 日；2 月 28 日退保，保險費計收 28 日。

(3)同月份加、退保者，自加保當日起計至退保當日或當月 30 日止，例：1 月 5 日加保，1 月 20 日退保，保險費計收 16 日；1 月 20 日加保，1 月 31 日退保，保險費計收 11 日。2 月 3 日加保，2 月 18 日退保，保險費計收 16 日；2 月 18

日加保，2月28日退保，保險費計收11日。

2 員工某月30日或31日加保或退保，其加保或退保當月保險費如何計收？

答：保險費自加保當日起計至退保是日止，連續加保者，不論大、小月份皆以30日計算保險費，故某月30日或31日加保，當月保險費均計收1天，某月30日或31日退保，當月保險費均計收30天。

3 被保險人從未享受勞保給付者，如找不到工作無法加保時，可否領回已繳之保險費？

答：不可以，依規定勞工保險之保險費一經繳納概不退還。

4 被保險人年滿65歲（或參加勞工保險滿30年），是否可免繳保險費？

答：勞工保險條例並無被保險人年滿65歲（或參加勞工保險滿30年）可免繳保險費之規定。

5 停保期間是否須補繳保險費？

答：勞工保險係在職保險，實際從事工作的勞工，才能由所屬投保單位申報參加勞工保險，並繳交勞工保險保險費。因此，勞工未工作期間不得參加勞保，亦不需於再加保時補繳未加保期間之保險費。

6 年度結算需要，可否申請提前寄發12月份的繳款單？

答：投保單位如因年度結算需要，可向本局申請提前寄發12月份之保險費繳款單，本局將按11月30日未退保、仍加保生效中之全部員工1個月保險費金額，預估開列12月份保險費繳款單（其餘月份無法預估開列），於12月25日前郵寄供投保單位先行繳納，實際開列之12月份保險費繳款單將於次年2月25日前郵寄供投保單位參考，請投保單位將預估開列與實際開列之12月份保險費繳款單比對，其保險費差額，於次年1月份保險費繳款單保費調整欄內補收或沖還。

7 勞工保險費率為何分為普通事故及職業災害保險費率兩類？如何計算？

答：(1)為改善工作場所安全衛生，減少職業災害發生，對雇主課以責任，勞保條例特將保險費率分為普通事故保險費率與職業災害保險費率兩類。

(2)普通事故保險費率自108年1月1日起一律按被保險人當月投保薪資10%計算，其中有一定雇主之被保險人、實際從事勞動之雇主、職業訓練機構受訓學員自行負擔20%，投保單位負擔70%，其餘10%由政府負擔。職業災害保險費全部由投保單位負擔。惟無一定雇主或自營作業參加職業工會之被保險人，其普通事故及職業災害保險費，均由政府補助40%，被保險人負擔60%。至無一定雇主或自營作業而參加漁會之甲類會員，其普通事故及職業災害保險費，均由政府補助80%，被保險人負擔20%。

8 職業災害保險實績費率的定義？為何要實施實績費率制？

答：(1)職業災害保險費率分為行業別災害費率及上、下班災害費率2種。僱用員工達一定人數（目前為70人）以上之投保單位，其行業別災害費率採實績費率，除依適用行業別及費率表之規定辦理外，並就其前3年職業災害保險給付總額，占應繳職業災害保險費總額之比例高低，每年分別計算調整。

(2)以往勞工保險職業災害保險費率並未依各個投保單位事故發生率之不同而採差別費率，以致未能落實實施職業災害保險精神，而職災實績費率制的實施，對於職災發生率較高的單位徵收較多的保費，對於職災發生率較低的單位徵收較少的保費，可以藉此激勵雇主重視安全衛生設施的改進，工作環境品質的提昇，而達到減少職業災害之目的。

9 投保單位之職業災害保險實績費率如何計算？

答：依勞工保險條例規定，職業災害保險費率分為行業別災害費率及上、下班災害費率2種，每3年調整1次，由中央主管機關擬定，報請行政院核定。但僱用員工達一定人數（目前為70人）以上之投保單位，其行業別災害費率採實績費率，按其前3年職業災害保險給付總額占應繳職業災害保險費總額之比例超過80%者，每增加10%加收其適用行業之職業災害保險費率5%，並以加收至40%為限；其低於70%者，每減少10%減收其適用行業之職業災害保險費率之5%，每年計算調整其行業別災害費率。其中所指前3年期間之計算，係指自每年計算調整實績費率生效日前1年之1月1日往前推算3年，例如108年1月1日生效之新費率，其計算期間為104、105、106年。投保期間未滿前項規定之投保單位，其行業別災害費率不適用實績費率之計算。而適用之投保單位，其職災保險費之計算公式為：

適用實績費率投保單位之職災保險費＝月投保薪資總額×【行業別災害費率×（1±增減比例）＋上、下班災害費率】。應行增加、減少若干百分比，請參考下表所列：

職業災害保險實績費率增減百分比表

前3年職業災害保險給付總額占應繳職業災害保險費總額之比例	0	1 10	11 20	21 30	31 40	41 50	51 60	61 89	90 99	100 109	110 119	120 129	130 139	140 149	150 159	160 以上
增減比例%	-35	-30	-25	-20	-15	-10	-5	0	+5	+10	+15	+20	+25	+30	+35	+40

註：小數點以下刪除

10 被保險人個人負擔之保險費，於辦理綜合所得稅結算申報時，申報自綜合所得額中列舉扣除，其憑證係由何單位發給？

答：(1)各投保單位應掣發勞工保險保險費收據或繳費證明給被保險人，作為列舉扣除額之憑證。

(2)為便利被保險人申報綜合所得稅，在申報綜所稅期間（5/1~5/31），本局已經將個人年度繳費資料提供財政部，網路報稅系統會自動顯示年度非健保繳（計）費金額（含勞保費），被保險人不須另行查調勞保費繳納資料。

(3)申報綜所稅期間（5/1~5/31），被保險人亦可利用自然人憑證透過本局全球資訊網或持身分證及印章親自或委託他人向本局各地辦事處申請查詢勞保費繳納資料。

（七）罰鍰、賠償

- 1 投保單位未依規定申報員工加保或投保薪資以多報少，若經勞保局查證屬實，該單位會受何處分？又勞工權益受損如何主張權益？

答：投保單位未依規定申報員工加保或投保薪資以多報少，致勞工請領給付權益受損，經本局查明屬實，依勞工保險條例規定核處該單位未加保期間應負擔及短（多）報保險費金額 4 倍罰鍰；至勞工給付權益受損，本局將函請該單位負責賠償，如該單位拒不賠償，請勞工先向當地縣（市）政府勞工局（處）申請調處，倘調處不成，則因事關勞工與該單位間之民事損害賠償問題，勞工可依民法第 184 條規定逕向工作所在地之地方法院聲請損害賠償之訴。

- 2 公司和員工簽訂契約不參加勞、就保，員工發生意外時，公司需要負賠償責任嗎？

答：公司如僱用員工滿 5 人以上，即應申報員工參加勞、就保，雇主不得以簽訂契約為由，拒絕為員工申報加保，如未申報，勞工發生保險事故時所受之損失，仍應由公司負責賠償。

- 3 公司竟然要被保險人負擔百分之百的勞（就）保保費，是否合法呢？

答：依照勞工保險條例及就業保險法規定，有一定雇主之被保險人，其勞工保險普通事故保險費及就業保險費由被保險人負擔百分之 20，投保單位負擔百分之 70，其餘百分之 10 由政府負擔；勞工保險職業災害保險費則全部由投保單位負擔。投保單位未依規定負擔保費，將被處應負擔保費 2 倍罰鍰，並應將保費退還被保險人。

- 4 雇主若未依勞工保險條例之規定為所屬勞工辦理加入勞工保險，其勞工發生職業災害時，有何罰鍰規定？

答：依法應為所屬勞工辦理加入勞工保險而未辦理之雇主，其勞工發生職業災害事故者，依照職業災害勞工保護法之規定，應按僱用之日起至事故發生之日應負擔之保險費金額，處以 4 倍至 10 倍罰鍰，不適用勞工保險條例第 72 條第 1 項有關罰鍰之規定。但勞工因職業災害致死亡或身體遺存障害適合勞工保險失能給付標準第 1 等級至第 10 等級規定之項目者，處以補助勞工相同額度之罰鍰。

二 給付部分

(一) 生育給付

1 生育給付的請領資格及給付標準各如何？

答：(1)請領資格：

- ① 被保險人參加保險滿 280 日後分娩者。
- ② 被保險人參加保險滿 181 日後早產者（所謂早產係指胎兒產出時妊娠週數 20 週以上（含 140 天）但未滿 37 週（不含 259 天）。如妊娠週數不明確時，可採胎兒產出時體重超過 500 公克但未滿 2,500 公克為判斷標準）。
- ③ 被保險人在保險有效期間懷孕，且符合①或(2)規定之參加保險日數，於保險效力停止後一年內因同一懷孕事故而分娩或早產者。

(2)給付標準：

按被保險人分娩或早產當月（退保後生產者為退保當月）起，前 6 個月之平均月投保薪資一次給與生育給付 60 日。分娩或早產為雙生以上者，按比例增給。

2 女性被保險人懷孕後因故離職退出勞保後分娩，可否請領生育給付？

答：依照 98 年 1 月 25 日修正施行之勞保條例第 20 條第 2 項之規定，被保險人在保險有效期間懷孕，且符合生育給付請領資格，於保險效力停止後 1 年內因同一懷孕事故而分娩或早產者，得請領生育給付。惟如被保險人同時符合相關社會保險生育給付或因軍公教身分請領國家給與之生育補助請領條件者，僅得擇一請領。

3 書面申請生育給付要準備哪些文件？

答：(1)勞工保險生育給付申請書及給付收據（被保險人可以自行申請，自行申請者，申請書下方投保單位證明欄免填）。

(2)嬰兒出生證明書（已辦理出生登記者免附）。

(3)死產者，應檢附醫院、診所或領有執業執照之醫師、助產人員出具之死產證明書（需載明產婦姓名、身分證字號、出生日期、最終月經日期、死產日期及原因）。

(4)在保險有效期間懷孕，於保險效力停止後一年內因同一懷孕事故而在國外分娩或早產者，應另檢附因該次懷孕事故曾在我國醫院或診所就診之相關證明文件；如提供我國就診證明有困難者，得檢附在國外醫院或診所就診之相關證明文件（前述證明文件均須載有就診日期及懷孕週數或最終月經日期）。

(5)所檢附之出生證明書或相關證明文件為我國政府機關以外製作者，除應檢附被保險人護照影本外，所檢附之文件應經下列單位驗證（證明文件如為外文者，須連同中文譯本一併驗證或洽國內公證人認證）：

- ① 國外製作之出生證明書，應經我國駐外使領館、代表處或辦事處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。（註：外交部有權視須複驗之文件性質及其辦理方式決定受理與否，如有疑義請逕向該部領事事務局洽詢，電話：02-23432888）
- ② 於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。

③ 於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之臺北經濟文化辦事處驗證。

4 先生有勞保太太無勞保，可否請領生育給付？

答：自 84 年 3 月 1 日全民健保實施後，分娩費改由健保署以醫療給付方式給付，只有女性被保險人得請領生育給付，男性被保險人不得請領。

5 女性被保險人分娩，因尚未合法結婚，戶籍謄本記載嬰兒生父姓名不詳，可否請領生育給付？

答：可以請領生育給付。

6 流產是否可以申請生育給付？

答：不可。依照勞工保險條例第 31 條、第 32 條暨第 76 條之 1 規定，84 年 3 月 1 日全民健康保險施行後，原屬勞工保險生育給付之流產分娩費部分改由健保署以醫療給付方式給付，本局不再給付；但勞保女性被保險人參加保險年資合計滿 280 日後分娩或滿 181 日後早產者，得按其分娩或早產當月起前 6 個月之平均月投保薪資請領生育給付之生育補助費 60 日。又相關流產與早產之區分，依照勞動部 105 年 3 月 11 日勞動保 2 字第 1050140098 號函釋規定，早產之定義為胎兒產出時妊娠週數 20 週以上（含 140 天）但未滿 37 週（不含 259 天）。如妊娠週數不明確時，可採胎兒產出時體重超過 500 公克但未滿 2,500 公克為判斷標準。據此，妊娠 20 週以下（不含 140 天）之懷孕流產（包括葡萄胎及子宮外孕），依上開規定不得請領生育給付。

7 申請生育給付是否一定要在同一個單位加保滿 280 日或 181 日以上？

答：有關「保險年資合計滿 280 日後分娩或滿 181 日後早產」之規定，係指自始參加勞工保險迄分娩當日之累計有效年資，並不因更換單位而有所影響。

8 勞保女性被保險人在停保期間懷孕，嗣後在懷孕期間如有實際從事工作並參加勞保，且分娩前參加保險日數滿 280 日（早產滿 181 日），可否申請生育給付？

答：可以，依勞保條例規定，被保險人必須在保險有效期間懷孕，且參加保險滿 280 日後分娩（或滿 181 日後早產），才能請領生育給付。所謂保險日數是指生產前「曾經」參加過勞保合計的年資。因此被保險人只要是在保險有效期間懷孕，且生產時符合上述參加保險日數之規定，雖然是在懷孕期間才重新加保，還是可以請領生育給付。

9 生育給付之請領時效有多久？

答：生育給付之請求權，自得請領之日起，因 5 年間不行使而消滅。

10 勞保生育給付申請書是不是一定要經過投保單位蓋章提出申請？

答：不需要，被保險人可以自行申請。如果自行申請者，「勞工保險生育給付申請書及給付收據」下方之投保單位證明欄免填。

11 申請生育給付是不是可以指定國內任何一家銀行或郵局的帳戶？

答：是的，申請勞保生育給付應提供申請人本人在國內金融機構之存簿帳戶（申請人可以指定任何一家銀行）或郵局的帳戶辦理。

12 我已經申請勞保生育給付，會在何時領到？

答：申請手續完備經審查應予發給者，本局於收到申請書之日起 10 個工作日內核付，並於核付後約 3 至 5 個工作日匯入申請人所指定國內金融機構之本人名義帳戶。

13 已經寄出生育給付申請書，或已於網路申辦、或透過戶政事務所通報申請生育給付成功者，要如何查詢勞保局有沒有收到及處理進度？

答：請您於上班時間 8:30-17:30 電洽本局普通事故給付組生育給付科查詢，電話 (02)23961266 轉分機 2866。或至勞保局總局及各地辦事處臨櫃查詢。若持有內政部憑證中心透過戶政事務所核發之自然人憑證者，亦可利用本局網站之「個人網路申報及查詢作業」系統 (<https://edesk.bli.gov.tw/na/>) 查詢處理進度。

14 符合勞保生育給付請領條件，但不符公保生育給付請領條件之女性公務人員，於請領勞保生育給付後，得否再申請軍公教生育補助？

答：依勞工保險條例第 20 條規定略以，被保險人在保險有效期間懷孕，且符合該條例第 31 條第 1 項第 1 款或第 2 款規定之參加保險日數，於保險效力停止一年後，因同一懷孕事故而分娩或早產者，得請領生育給付。第 32 條第 3 項規定略以，被保險人同時符合相關社會保險生育給付，或因軍公教身分請領國家給與之生育補助請領條件者，僅得擇一請領。

舉例：符合勞工保險條例第 20 條第 2 項規定，但參加公保未滿 280 日分娩或未滿 181 日早產不符合公保生育給付請領條件，同時亦為軍公教生育補助之女性公教人員，僅得就軍公教生育補助及勞保生育給付擇一請領。

15 如何於網路申辦勞保生育給付？

答：請於勞保局全球資訊網 (<https://www.bli.gov.tw>) 「線上申辦」/「e 化服務系統（需自然人憑證）」/「個人申報及查詢」，將內政部核發之自然人憑證插入讀卡機，鍵入密碼、身分證號及出生日期登入後，選擇「申辦作業」/「勞保生育給付申辦」功能，即可開始鍵入申請資料。

16 網路申辦勞保生育給付成功後，是否還須要再列印申請書件寄送勞保局？

答：不需要。網路申辦勞保生育給付成功後，系統於翌日會產生相關申請書件送生育給付科審查，相較於一般填寫紙本申請書，須經過郵件投遞、郵務寄送、本局收件、申請書受理鍵錄後再送生育給付科審查等流程，約可縮短 3~5 個工作日。

17 網路申辦勞保生育給付是否須另寄送出生證明書等附件？

答：已經完成新生兒出生登記的人，不需要另寄送出生證明書到本局；但如果沒有辦理出生登記的人，本局會在收件後另以書面通知補送。

18 投保單位是否也可以透過單位憑證，在勞保局網站為被保險人申辦勞保生育給付？

答：不可以。勞保生育給付網路申辦作業，僅限由被保險人以自然人憑證申請。

19 被保險人利用網路申辦勞保生育給付，如何知道該申請案件已鍵入成功？

答：被保險人在鍵入完成進行「確認」後，系統會出現提示「申辦作業成功」的訊息，並受理產生 1 筆受理編號，即表示案件已申辦成功。

20 若被保險人表示已利用網路申辦，而勞保局卻查無其申辦資料該如何處理？

答：請於上班時間 8:30-17:30 電洽本局普通事故給付組生育給付科 (02)23961266 轉分機 2866 查詢。

21 被保險人利用網路申辦勞保生育給付完成後，才發現資料鍵入錯誤（如給付申請項目、帳號等），應如何更正？

答：(1)申請資料鍵入當日發現資料鍵入錯誤時，可以再次進入網路申辦作業，於資料查詢畫面點選「修改」按鈕，進入系統後即可更正資料內容。

(2)申請資料鍵入翌日以後才發現資料鍵入錯誤，因案件已進入審核程序，如欲更正申請內容，請另電洽本局普通事故給付組生育給付科承辦人詢問，電話 (02)23961266 轉分機 2866。

22 如何透過戶政事務所通報申請勞保生育給付？

答：(1)被保險人至戶政事務所辦理子女之出生登記時，僅須備妥本人之國內金融機構或郵局存簿帳戶資料，經戶政事務所人員列印出申請書交由申請人確認資料無誤後簽名或蓋章，一次完成戶籍登記及給付申請。

(2)同時符合勞保或國保生育給付請領條件者，依規定僅得擇一請領（為免選錯給付項目致影響領取給付時程，申請時請務必確認選擇之申請給付項目是否正確）。

23 勞保女性被保險人分娩可否委託家人至戶政事務所辦理出生登記者，並申請勞保生育給付？

答：可以。被保險人可檢具委託書（含被保險人本人之國內金融機構或郵局存簿帳戶），委託他人代為提出申請。委託書可至內政部戶政司官網或本局全球資訊網下載使用，並於填妥委託書後交由受託人備用。

24 已透過戶政事務所通報申請勞保生育給付後，是否還需要再填寫申請書件寄送勞保局？

答：不需要，戶政事務所係每日將申請資料通報本局，無需再另行填寫書面申請文件寄送本局，如重複送件因須併案審查，反而會增加核付的時間。另透過此管道申請生育給付者皆已完成新生兒出生登記，故亦無需另寄送出生證明到本局。

25 已透過戶政事務所通報申請勞保生育給付後，才發現提供之資料有誤（如申請給付項目、帳號等），應如何更正？

答：(1)通報申請當日發現資料有誤，可請戶政事務所人員刪除該筆申請案並重行新增申請資料。

(2)通報申請翌日才發現資料有誤，因申請案已進入勞保局系統，如欲更正申請內容，請另電洽本局普通事故給付組生育給付科承辦人詢問，電話 (02)23961266 轉分機 2866。

26 勞保生育給付核付案件，自何時起改以簡訊通知取代書面寄送核定函？

答：勞保生育給付核付案件自 105 年 6 月 1 日起改以簡訊通知取代書面寄送核定函，自是日起，如被保險人所送申請書「通訊方式」欄有填寫行動電話，本局會在生育給付核付的次日以簡訊通知。

27 勞保生育給付申請書如未填寫手機號碼，會以何種方式通知？

答：新式「勞工保險生育給付申請書及給付收據」的「通訊方式」欄行動電話下方會加註「本局核付後以簡訊通知，請務必詳實填寫行動電話」；若申請書未填寫手機號碼，本局仍會以書面寄發核定函。

28 申請勞保生育給付手續不全須通知補件及核定不給付之案件會不會以簡訊通知？

答：不會，申請勞保生育給付如手續不全，須通知被保險人或投保單位補送證明文件及核定不給付之案件，仍維持現行作業方式以書面寄送通知或核定函。

29 勞保生育給付核付後案件以簡訊通知，簡訊內容為何？

答：簡訊通知內容：「OOO 您好：您所請之勞保生育給付，已於 OOO 年 OO 月 OO 日核定，將於 5 個工作日內匯入您指定之帳戶。勞保局關心您！」。

30 為什麼簡訊內容沒有告知可以領取生育給付的金額？要如何知道自己領到多少錢？

答：因涉及個資，簡訊內容不會告知申請人可領取之給付金額，請於收到簡訊後約 5 個工作日內至其指定之金融機構帳戶查詢金額。如確實需要補發書面核定函，請於收到簡訊後另向本局普通事故給付組保險收支科索取，電話 (02)23961266 轉分機 2212。

（二）傷病給付

1 傷病給付的請領資格及給付標準各如何？

答：(1)請領資格：

- ① 被保險人遭遇普通傷害或普通疾病住院診療，不能工作，以致未能取得原有薪資，正在治療中者，得自住院之第 4 日起至出院日止，請領普通傷害或普通疾病補助費。
- ② 被保險人因執行職務而致傷害或職業病，不能工作，以致未能取得原有薪資，正在治療中者，得自不能工作之第 4 日起，請領職業傷害或職業病補償費。

※另依勞保條例第 20 條第 1 項規定，被保險人在保險有效期間發生傷病事故，於保險效力停止後 1 年內，得請領同一傷病及其引起之疾病之傷病給付。

(2)給付標準：

- ① 普通傷害及普通疾病補助費，均按被保險人遭受傷害或罹患疾病之當月起前 6 個月平均月投保薪資 50%，自住院之第 4 日起至出院日止發給（僅限住院診療期間始得請領，同一傷病多次住院者合併住院期間計算，惟門診及在家休養期間不在給付範圍），以 6 個月為限，但傷病事故前參加保險之年資合計已滿 1 年以上者，增加給付 6 個月，連前 6 個月，共為 1 年。
- ② 職業傷害及職業病補償費，均按被保險人遭受傷害或罹患職業病之當月起前 6 個月平均月投保薪資 70%，自治療（含住院及門診期間均得請領，惟未經治療期間不在給付範圍）不能工作之第 4 日起發給；如經過 1 年尚未痊癒者，其補償費減為按 50% 發給，以 1 年為限。

2 如何申請傷病給付？要準備哪些文件？

答：(1)傷病給付係按日計算，傷病期間超過 15 日，以 15 日為 1 期，於期末請領。如須長期治療者，得分次請領，亦得於恢復工作後（普通傷病為出院後）一次請領，惟務必於 5 年請求權時效內辦理請領手續。

(2)應備文件：

- ① 勞工保險傷病給付申請書及給付收據。
- ② 傷病診斷書正本（得以就診之醫療院所開具載有傷病名稱、住院或門診診療期間及診療次數之證明文件代替）。
- ③ 因上、下班或公出途中發生事故，首次申請職災傷病給付者，請另填具「上下班、公出途中發生事故而致傷害證明書」（本局印製表格），如經警察等有關機關處理者，請一併檢送相關紀錄影本。
- ④ 相關證明文件（如雇主及目擊者證明、出勤及請假紀錄、領薪紀錄等）。

3 被保險人因普通傷病住院不滿 4 日或僅門診治療或出院後在家休養期間，可否請領傷病給付？

答：遭受普通傷害或罹患普通疾病，必須住院診療 4 日以上，不能工作以致未能取得原有薪資者，始可請領傷病給付。住院未滿 4 日或僅門診治療或出院後在家休養期間的被保險人不能請領。

4 被保險人發生傷病事故後即被退保可否請領傷病給付？

答：被保險人在保險有效期間內所發生之傷病，於退保後 1 年內因該傷病無法工作，符合請領規定者，仍可享受請領傷病給付之權利。

5 傷病給付為何規定已取得原有薪資者，不得請領？

答：傷病給付的目的，係為保障被保險人因傷病不能工作，未能取得原有薪資的生活安全。故實施社會保險的國家，都以未能取得原有薪資為請領傷病給付的要件。

6 傷病給付為何規定自不能工作的第四日起發給？

答：查實施社會保險之世界各國，對傷病給付多設有一定等待期間，俾以客觀認定被保險人有無工作能力，排除罹患傷病主觀不能工作之心理，避免給付支出不當與浮濫。又勞工保險係適當保障被保險人，給付標準尚須兼顧保險財務之負擔程度，故有一定之計算基礎及標準。是以參照多數國家勞工保險規定，此 3 日稱為等待期，其規定理由綜歸如下：

- (1)減少輕傷（病）者的給付申請案件，使投保單位、醫療院所與本局間的行政作業簡化。
- (2)3 日的給付金額甚少，減除診斷書費後實得無幾，不影響被保險人的生活費用。
- (3)被保險人少領 3 日傷病給付金額雖少，但保險基金則積少成多，俾支付重傷、重病者的大量傷病給付。

7 被裁減資遣被保險人於繼續參加勞工保險期間發生保險事故是否可申請傷病給付？

答：查勞工保險傷病給付係為保障勞工因傷病事故無法從事工作，於未能領取原有薪資期間給予之生活補助。被裁減資遣續保之被保險人因無工作收入，自無因傷病

致薪資短少之問題，故依照「被裁減資遣被保險人繼續參加勞工保險及保險給付辦法」第 8 條規定不給予傷病給付。

8 因普通傷病住院治療，住院期間請特別休假，未影響「原有薪資」，可否請領傷病給付？

答：查勞動基準法第 38 條及其施行細則第 24 條規定之特別休假，係屬勞工之權利，雇主應發給工資。被保險人於遭遇普通傷病期間，如係請特別休假者，依據改制前行政院勞工委員會 93 年 2 月 3 日勞保 2 字第 0920070929 號函釋規定，仍得請領普通傷病給付。至請「彈性假」、「輪休假」或「排休」等，致未能領取勞動基準法施行細則第 24 條第 3 項所規定之應休而未休日數之工資，依上開函示精神，應屬損失原有薪資性質，得依規定請領傷病給付。另請「加班補休」等假別，依改制前行政院勞工委員會 96 年 10 月 9 日勞保 2 字第 0960140390 號函示，加班費係勞工因延長工時工作所獲取之報酬，自應屬工資之範圍。是以，其如請「加班補休」致未取得加班費，應視為「未取得原有薪資」，仍得依規定請領傷病給付。

9 請領失能給付後，是否仍可請領傷病給付？

答：被保險人因傷病治療終止，領取「終身不能從事工作」之失能給付後，自不能再請領傷病給付，惟如被保險人領取失能給付後，「尚在加保中者」，其因該傷病仍須再治療（普通傷病限住院診療、職災傷病限住院或門診診療），不能工作，未能取得原有薪資，則得繼續申請傷病給付。

10 被保險人因普通傷病申請留職停薪期間且繼續參加勞保，如因傷病住院診療，可否請領傷病給付？

答：勞保傷病給付功能旨在提供被保險人因傷病導致薪資短少之補償，以維持其生活安定。依據改制前行政院勞工委員會 95 年 6 月 29 日勞保 2 字第 0950057148 號函釋規定，被保險人因普通傷病留職停薪期間繼續參加勞保，如因傷病住院診療，仍得依勞工保險條例第 33 條規定請領傷病給付。

11 被保險人育嬰留職停薪期間罹患普通傷病住院治療，可否請領勞保普通傷病給付？

答：被保險人因育嬰留職停薪期間無薪資所得且繼續參加勞保，於保險有效期間如因傷病住院診療，符合勞保條例第 33 條規定，得請領普通傷病給付。另依照改制前行政院勞工委員會 98 年 8 月 17 日勞保 1 字第 0980140398 號函釋略以，育嬰留職停薪津貼與勞保傷病給付同屬薪資補償性質，基於社會保險不重複保障原則，不得同時請領。是以，被保險人如已請領育嬰留職停薪津貼，而於請領該津貼期間內住院診療，則不得再同時請領傷病給付。

12 已依勞動基準法第 59 條規定，按原領工資數額取得補償費用者，可否請領傷病給付？

答：依照改制前行政院勞工委員會 89 年 2 月 21 日台 89 勞保 3 字第 0005758 號函釋規定，勞動基準法第 59 條第 2 款中所稱「按其原領工資數額」係指補償費用標準，與工資不同，非屬勞工保險條例第 34 條之「原有薪資」。故被保險人已受

領補償費用，仍得依規定請領傷病給付。至雇主已先行支付之補償費用，仍得依照勞動基準法第 59 條但書規定，向該名員工或其受益人要求予以抵充，雙方如有爭議，因涉及勞動基準法問題，建請向公司所在地之縣（市）政府之勞工行政機關申請調解處理。

13 中醫師或接骨技術員出具的勞工保險傷病診斷書，是否有效？

答：被保險人受傷而向領有執業執照的中醫師就醫者，其傷病診斷書得由該中醫師開具。至於接骨技術員，因為未具有醫師資格，依法不得出具診斷書。

14 被保險人因傷病不能工作請假期間，雇主是否應發給薪資，如何發給？

答：查雇主於被保險人請假期間應如何發給薪資，因涉及勞工請假規則相關規定，非屬本局業務範疇，應向投保單位所在地之縣（市）政府勞工行政機關洽詢。

15 被保險人已領取老年給付後再因傷病住院治療，是否可申請傷病給付？

答：依照改制前行政院勞工委員會 76 年 12 月 2 日臺 76 勞保字第 4038 號函釋略以，勞工保險傷病給付與老年給付同為保障被保險人因傷病不能工作或老年未工作，收入短缺後之生活，被保險人退職依規定退保並請領老年給付者，自不得請領傷病給付。

16 職業災害勞工依規定繼續參加勞工保險普通事故保險後，可否繼續請領職災傷病給付？

答：職業災害勞工繼續加保後，得請領同一職業傷病及其引起疾病之職業災害傷病給付。惟於續保後發生之新事故，不得請領職災傷病給付。

（三）失能給付

1 失能給付的請領資格及給付標準各如何？

答：(1)請領資格：

被保險人遭遇傷害或罹患疾病，經治療後，症狀固定，再行治療仍不能期待其治療效果，經全民健康保險特約醫院診斷為永久失能，並符合勞工保險失能給付標準規定者（另依勞工保險條例第 20 條第 1 項規定，被保險人在保險有效期間發生傷病事故，於保險效力停止後 1 年內，得請領同一傷病及其引起之疾病之失能給付）。

(2)請領方式：

① 失能年金給付：被保險人如因傷病符合失能給付標準或為身心障礙者權益保障法所定之身心障礙，且經評估為終身無工作能力者（即符合下列規定之一者），得請領失能年金給付。

- a. 經審定失能狀態符合失能給付標準附表所定失能狀態列有「終身無工作能力」者，共計 20 項。
- b. 經審定失能程度符合第 1 至 7 等級，並經個別化專業評估工作能力減損達 70% 以上，且無法返回職場者。

② 失能一次金給付：

- a. 失能狀態符合失能給付標準，但未達「終身無工作能力」之失能項目者，

共計 201 項。

- b. 失能狀態符合「終身無工作能力」之失能項目者，如於 98 年 1 月 1 日勞保年金施行前有保險年資者，亦得選擇一次請領失能給付。

(3)給付標準：按失能給付標準及其附表所定之失能項目、失能等級及給付日數審核辦理。

① 失能給付標準內容：

依身體失能部位不同計分：精神、神經、眼、耳、鼻、口、胸腹部臟器、軀幹、頭臉頸、皮膚、上肢、下肢等 12 個失能種類、221 個失能項目、15 個失能等級。

② 平均月投保薪資及平均日投保薪資之計算：

- a. 失能年金給付：

按加保期間最高 60 個月之月投保薪資平均計算。

- b. 失能一次金給付（含職業傷病失能補償一次金）：

按發生保險事故（即診斷永久失能之日）之當月起前 6 個月之月投保薪資平均計算；平均日投保薪資＝平均月投保薪資 ÷ 30。

③ 失能年金給付：

- a. 被保險人本人失能年金＝平均月投保薪資 × 年資 × 1.55%，最低保障 4,000 元。

- b. 有國保年資者，另加計之國保身心障礙年金＝國保月投保金額 × 國保繳費年資 × 1.3%。

→ (a.+b.) < 4,000 元時，按 4,000 元發給。

- c. 眷屬補助：有符合條件之配偶或子女時，每一人加發 25%，最多加計 50%。

→ a.<4,000 元時，以 4,000 元計算眷屬補助。

→ 有國保年資及眷屬補助者之失能年金總給付金額＝a. + b. + c.

- d. 因職災失能者，另一次發給 20 個月職業傷病失能補償一次金＝（診斷永久失能日之當月起前 6 個月之平均月投保薪資 × 20）。

- e. 保險年資未滿 1 年者，依實際加保月數按比例計算；未滿 30 日者，以 1 個月計算。

④ 失能一次金給付：

- a. 普通傷病＝平均日投保薪資 ×（30 ～ 1,200 日）

- b. 職災傷病＝平均日投保薪資 ×（45 ～ 1,800 日）

- c. 最高給付上限為第一等級之給付標準，普通失能給付為 1,200 日，職災失能給付為 1,800 日。

⑤ 眷屬補助資格：

- a. 配偶：符合下列情形之一。

(a) 年滿 55 歲，且婚姻關係存續 1 年以上。

(b) 年滿 45 歲，婚姻關係存續 1 年以上，且每月工作收入未超過勞保投保薪資分級表第 1 級。

- (c) 無謀生能力。
- (d) 扶養下述 b. 項之子女。
- b. 子女（養子女須有收養關係 6 個月以上）：符合下列情形之一。
 - (a) 未成年。(b) 無謀生能力。(c) 25 歲以下，在學，且每月工作收入未超過投保薪資分級表第 1 級。

※ 「無謀生能力」之範圍：

- (a) 符合法定重度以上身心障礙資格領有身心障礙手冊或證明，且未實際從事工作或未參加國民年金保險以外之相關社會保險。
- (b) 受監護宣告，尚未撤銷。
- ⑥ 眷屬補助停止發給之原因：
 - a. 配偶離婚或不符合前述資格條件。
 - b. 子女不符合前述資格條件。
 - c. 入獄服刑、因案羈押、拘禁。
 - d. 失蹤。

2 申請失能給付要準備哪些文件？

答：(1)失能給付申請書及給付收據。

- ① 被保險人本人：勞工保險失能給付申請書及給付收據。
- ② 申請失能年金加發「配偶或子女」眷屬補助者：勞工保險失能年金加發眷屬補助申請書及給付收據（限請領失能年金給付者填具）。
- ③ 被保險人之受益人：勞工保險失能給付差額申請書及給付收據（限領取年金給付期間死亡，受益人擇領失能給付差額金者填具）。
- (2)勞工保險失能診斷書（被保險人洽請全民健康保險特約醫院或診所診斷出具，由醫院或診所開具後 5 日內逕寄本局；被保險人持「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」洽請投保單位辦理請領手續）。
 - ① 眼、耳、咀嚼吞嚥及言語機能、胸腹部臟器（機能失能）、脊柱畸形或運動失能、皮膚或上、下肢機能失能者，其失能診斷書應由「經衛生福利部醫院評鑑優等以上、醫院評鑑合格之醫學中心或區域醫院、醫院評鑑及教學醫院評鑑合格」之全民健康保險特約醫院出具，但澎湖縣、金門縣、連江縣等離島之被保險人不在此限。（醫院名單查詢網址：<http://www.bli.gov.tw>，查詢路徑及步驟如下：本局首頁／勞工保險／給付業務／失能給付／相關規定／衛生福利部醫院評鑑優等以上、醫院評鑑合格之醫學中心或區域醫院、醫院評鑑及教學醫院評鑑合格之全民健康保險特約醫院名單）。
 - ② 精神失能者，應由精神科專科醫師診斷出具；神經失能者，應由神經科、神經外科或復健科專科醫師診斷出具；膀胱機能失能者，應由泌尿科專科醫師診斷出具。
 - ③ 其餘得由全民健保特約醫院或診所出具；在本條例施行區域外者，得由原應診醫院或診所出具。
- (3)經醫學檢查之相關檢查報告、影像圖片及證明（X 光或光碟片、照片…）。
- (4)請領失能年金加發「配偶或子女」眷屬補助者，應備下列文件：

① 被保險人全戶戶籍謄本。

- a. 眷屬與被保險人非同一戶籍者，應同時檢具各該戶籍謄本。
- b. 眷屬為配偶時，戶籍謄本應載有結婚日期。
- c. 眷屬為養子女時，戶籍謄本應載有收養及登記日期。

② 「在學者」（子女或養子女）：

應檢附學費收據影本或在學證明，並應於每年 9 月底前，重新檢具相關證明送本局查核，經查核符合條件者，眷屬補助應繼續發給至翌年 8 月底止。

③ 「無謀生能力者」：

應檢附重度以上身心障礙手冊或證明，或受監護宣告證明文件。

3 如何索閱勞保失能給付標準之相關資料？

答：可向本局各地辦事處索取，或由本局全球資訊網（網址：<http://www.bli.gov.tw>，路徑：本局首頁／勞工保險／給付業務／失能給付／失能給付標準）下載。

4 98 年 1 月 1 日修正之勞工保險條例施行後，失能給付是否只能按月領取？

答：(1)被保險人因傷病符合勞工保險失能給付標準或為身心障礙者權益保障法所定之身心障礙，且經評估為終身無工作能力者，得按月請領失能年金給付。被保險人如於 98 年 1 月 1 日勞保年金施行前有保險年資者，亦得選擇一次請領失能給付。

(2)被保險人失能程度未達終身無工作能力者，仍係一次請領失能給付。

5 勞保被保險人年逾 60 歲，加保 20 年餘，因腦溢血經治療後呈植物人狀態，是否可以分別請領老年年金及失能年金給付？

答：依照勞工保險條例第 65 條之 3 規定，各種年金給付僅能擇一請領，即被保險人僅能就老年年金或失能年金給付擇一請領。

6 被保險人因重度失能，是否不論領取失能給付一次金或失能年金給付，日後死亡均不得再行請領死亡給付？

答：被保險人失能程度符合「終身無工作能力」項目者，如於 98 年 1 月 1 日前有保險年資，經選擇領取失能給付一次金，日後死亡時，其受益人不得再行請領遺屬年金或遺屬津貼。惟如選擇領取失能年金給付，日後死亡時，則得由其受益人選擇請領遺屬年金（按失能年金給付標準半數發給）或一次請領失能給付扣除已領失能年金給付總額之差額。

7 勞保被保險人曾參加國民年金保險，於請領失能給付時是否可以併計國民年金保險之年資？其給付金額應如何計算？

答：(1)勞保被保險人因傷病致失能符合失能年金給付規定時，如具有國民年金保險年資者，已繳納國民年金保險費之年資，每滿 1 年，按其國民年金保險之月投保金額 1.3% 計算發給。如合併勞工保險失能年金給付及國民年金保險身心障礙年金給付後，金額不足新台幣 4,000 元者，按新台幣 4,000 元發給。

(2)勞保被保險人失能程度未達終身無工作能力，不符失能年金給付規定而請領失能一次金給付者，不得併計國民年金保險年資。

8 被保險人眼睛受傷，經治療後，是否可以申請失能給付？

答：被保險人眼睛因受傷或疾病致視力受損，經治療後，症狀固定，矯正後視力（即配戴眼鏡測定的視力）一目在 0.1 以下或雙目在 0.4 以下者，得申請失能給付。
請領步驟如下：

(1)洽「經衛生福利部醫院評鑑優等以上、醫院評鑑合格之醫學中心或區域醫院、醫院評鑑及教學醫院評鑑合格」之全民健康保險特約醫院開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。

(2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」等，經由投保單位向本局申請失能給付。

備註：視力之測定，須通過「測盲（Malingering）」檢查。

9 勞保被保險人因車禍撞斷 8 顆牙齒，是否可以申請失能給付？

答：被保險人如因意外傷害經治療後，遺存牙齒缺損 5 齒以上（不含假牙），符合勞工保險失能給付標準附表規定者，得申請失能給付。

請領步驟如下：

(1)洽請全民健康保險特約醫院或診所開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。

(2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」等，經由投保單位向本局申請失能給付。

備註：「牙齒失能」，以遭受意外傷害者為限。

10 洗腎病人是否可以申請失能給付？

答：被保險人因傷病致必須終身定期洗腎者，得申請失能給付。

請領步驟如下：

(1)洽「經衛生福利部醫院評鑑優等以上、醫院評鑑合格之醫學中心或區域醫院、醫院評鑑及教學醫院評鑑合格」之全民健康保險特約醫院開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。

(2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」等，經由投保單位向本局申請失能給付。

備註：申請本項給付者，以初次透析治療（洗腎）之當日，為勞工保險條例第 30 條所定得請領之日。

11 女性被保險人因罹患子宮肌瘤致切除子宮時已年滿 45 歲，是否可以請領失能給付？

答：被保險人原有生殖能力，於加保有效期間因傷病割除兩側卵巢或子宮，致不能生育，且當時年齡未滿 45 歲者，得申請失能給付。但割除兩側卵巢或子宮時已滿 45 歲，且未遺存胸腹部機能失能者，不得申請失能給付。

請領步驟如下：

(1)洽請全民健康保險特約醫院或診所開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。

(2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」等，經由投保單位向本局申請失能給付。

12 勞保被保險人罹患僵直性脊椎炎，是否可以申請失能給付？

答：被保險人罹患僵直性脊椎炎經治療 1 年以上（經手術治療者，須最後一次手術後 1 年以上），症狀固定，再行治療仍不能期待其治療效果，且身體遺存失能（如脊柱活動度喪失生理運動範圍逾 1/3 以上），符合勞工保險失能給付標準附表規定者，得申請失能給付。

請領步驟如下：

- (1)洽「經衛生福利部醫院評鑑優等以上、醫院評鑑合格之醫學中心或區域醫院、醫院評鑑及教學醫院評鑑合格」之全民健康保險特約醫院開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。
- (2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」及診斷失能後附有拍攝日期之脊椎正、側面 X 光片（光碟片）等，經由投保單位向本局申請失能給付。

13 被保險人因車禍致臉上遺存疤痕是否可以申請失能給付？

答：被保險人因車禍經治療 1 年以上（經手術治療者，須最後一次手術後 1 年以上）臉上遺存疤痕，符合勞工保險失能給付標準附表規定者，得申請失能給付。

請領步驟如下：

- (1)洽請全民健康保險特約醫院或診所開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。
- (2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」及診斷失能後附有拍攝日期之 4×6 彩色照片（應附量尺），經由投保單位向本局申請失能給付。

備註：「顯著醜形」依下列範圍為準：

- ① 在頭部遺存直徑 8 公分以上之癍痕者。
- ② 在顏面部遺存直徑 5 公分以上之癍痕，或 8 公分以上之線狀痕，或不同部分之線狀痕合計達 12 公分以上，或直徑 3 公分以上之組織凹陷者。
- ③ 在頸部、下頷部遺存直徑 8 公分以上之癍痕者。

另男性被保險人按第 10 等級，給予 220 日；女性被保險人按第 8 等級，給予 360 日（職災者增給 50%）。

14 因燒燙傷是否可以申請失能給付？

答：被保險人如因外傷或燒燙傷或化學灼傷或手術，經最後一次外科手術治療 1 年以上（未經手術治療者，須治療 1 年以上），身體皮膚排汗功能喪失程度達體表面積 2% 以上，符合勞工保險失能給付標準附表規定者，得申請失能給付。

請領步驟如下：

- (1)洽「經衛生福利部醫院評鑑優等以上、醫院評鑑合格之醫學中心或區域醫院、醫院評鑑及教學醫院評鑑合格」之全民健康保險特約醫院開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。
- (2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」及診斷失能後附有拍攝日期之彩色照片（應附量

尺），經由投保單位向本局申請失能給付。但設有整形外科或燒燙傷病房之適當層級醫院醫師所開具之失能診斷書，可以醫師之圖畫說明代替照片。

15 置換人工關節是否可以申請失能給付？

答：被保險人如行人工關節置換手術，須最後一次手術後 1 年以上，症狀固定，始得認定。其身體遺存失能（如關節活動度數喪失生理運動範圍 1/3 以上），符合勞工保險失能給付標準附表規定者，得申請失能給付。

請領步驟如下：

- (1)洽「經衛生福利部醫院評鑑優等以上、醫院評鑑合格之醫學中心或區域醫院、醫院評鑑及教學醫院評鑑合格」之全民健康保險特約醫院開具勞工保險失能診斷書，由醫院逕寄本局。
- (2)檢具「勞工保險失能給付申請書及給付收據」連同「勞工保險失能診斷書逕寄勞動部勞工保險局證明書」等，經由投保單位向本局申請失能給付。

16 被保險人申請失能給付是否應退保？

答：被保險人符合下列情形之一，本局自實際診斷永久失能之日起逕予退保。

- (1)失能程度經審定符合勞工保險失能給付標準附表所定失能狀態列有「終身無工作能力」者，共計 20 項。
- (2)被保險人為請領失能年金給付，依勞工保險條例第 54 條之 1 第 2 項規定，經個別化之專業評估，其工作能力減損達百分之七十以上，且無法返回職場者。

17 接受器官移植者，何時可以申請失能給付？

答：被保險人如因傷害或疾病接受心臟、肺臟、肝臟或腎臟等器官移植，可以在器官移植手術出院之日起 5 年內提出失能給付之申請。

18 勞保被保險人退保後始發現罹有職業病，是否可以申請職業災害保險給付？

答：勞保被保險人於退保後，始經診斷確定於保險有效時間罹患職業病，可以檢具下列文件向本局提出失能給付之申請。

- (1)離職前擔任工作之性質、內容、期間及暴露於何種作業環境或有害物等作業經歷報告。
- (2)職業病診斷書。
- (3)過去工作期間之工作環境檢測資料。但原事業單位已關廠歇業，無法提出者，應檢附一年以上相關疾病之就醫紀錄及健康檢查資料，必要時提供相關病理切片報告。惟須於診斷實際永久失能之日起 5 年內提出申請，同一疾病以請領 1 次為限。

19 勞保被保險人幾年前曾因腦中風領取失能給付，去年 6 月二度中風後，失能程度加重。如再次申請失能給付時，可領多少？以前領的會不會被扣除？

答：被保險人曾因傷病領取失能給付，再因傷病致同一部位或不同部位發生失能，應按失能程度加重後的給付日數，扣除前已領取的給付日數後發給。

舉例說明如下：

某君曾因腦中風已領取第 13 等級 60 日失能給付，現因二度中風再次申請失能給付時，失能程度已達第 7 等級，給付標準應為 440 日 -60 日 =380 日。

20 勞保被保險人曾因傷病領取失能給付，再因傷病經診斷終身無工作能力申請失能年金給付，失能年金給付金額怎麼計算？

答：被保險人曾因傷病領取失能給付，再因傷病經診斷終身無工作能力申請失能年金給付者，應按月發給失能年金金額的 80%，直到之前領的失能給付金額的半數扣減完畢後，再全額發給。

舉例說明如下：

A 君曾因車禍意外致脾臟切除已領取第 9 等級 280 日 20 萬元失能給付，後再因腦中風致終身無工作能力，欲請領失能年金給付。

假設 A 君最高 60 個月平均月投保薪資為 30,000 元，勞保保險年資 20 年，其原每月本人失能年金金額為 9,300 元（30,000 元 × 20 × 1.55% = 9,300 元），但其之前曾領取失能給付 20 萬元，依規定，應按月發給失能年金給付金額之 80% 為 7,440 元（9,300 元 × 0.8 = 7,440 元），直到之前領的 20 萬元的半數 10 萬元扣減完畢後，始得領取全額 9,300 元失能年金。

21 勞保被保險人請領失能年金給付，經勞保局核定發給後，始檢具相關文件申請眷屬補助，則應自何時起發給眷屬補助？

答：被保險人申請失能年金給付加發眷屬補助，如經審查其配偶或子女符合勞工保險條例第 54 條之 2 第 1 項所規定之補助條件時，且未逾 5 年之請求權時效，得自符合加發眷屬補助條件之當月起算發給。

（四）老年給付

1 老年年金給付的請領資格及給付標準各如何？

答：(1)請領資格：被保險人合於下列規定之一者，得請領老年年金給付。

① 年滿 60 歲，保險年資合計滿 15 年，並辦理離職退保者。

※ 上開請領年齡自 98 年至 106 年為 60 歲，107 年提高為 61 歲，109 年提高為 62 歲，111 年提高為 63 歲，113 年提高為 64 歲，115 年以後為 65 歲。

※ 展延老年年金給付：保險年資滿 15 年，符合老年年金給付法定請領年齡而延後請領者，於請領時應發給展延老年年金給付。

※ 減給老年年金給付：保險年資滿 15 年，未符合老年年金給付法定請領年齡者，得提前 5 年請領老年年金給付。

※ 老年年金給付法定請領年齡與出生年次對照表

出生年次		46 年(含)以前	47	48	49	50	51	52 年(含)以後
法定請領年齡	年齡	60	61	62	63	64	65	65
	民國	98-106	108	110	112	114	116	117(含)以後
請領減給年齡	年齡	55-59	56-60	57-61	58-62	59-63	60-64	60-64
	民國	98-105	103-107	105-109	107-111	109-113	111-115	112(含)以後以 65 歲計算提前請領年度，最多提前 5 年

註：勞保老年年金給付之法定請領年齡自勞保年金制度 98 年 1 月 1 日施行日起，第 10 年提高 1 歲，其後每 2 年提高 1 歲，提高到 65 歲為上限。

- ② 擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作合計滿 15 年，年滿 55 歲，並辦理離退保者，不適用勞工保險條例第 58 條第 5 項（請領年齡逐步提高）及第 58 條之 2（展延及減給）規定。

(2)給付標準：依下列 2 種方式擇優發給。

① 平均月投保薪資 × 年資 × 0.775% + 3,000 元。

② 平均月投保薪資 × 年資 × 1.55%。

※「平均月投保薪資」按加保期間最高 60 個月之月投保薪資平均計算。

※減給老年年金：勞保年資合計滿 15 年，未達老年年金給付法定請領年齡而提前請領者，以 5 年為限，每提前 1 年按給付金額減給 4%，最多提前 5 年減給 20%。

※展延老年年金：符合老年年金給付請領條件而延後請領者，每延後 1 年按給付金額增給 4%，最多增給 20%。

2 老年一次金給付的請領資格及給付標準各如何？

答：(1)請領資格：年滿 60 歲，保險年資合計未滿 15 年，並辦理離職退保者。（請領年齡逐步提高同第 1 題問答）

(2)給付標準：

保險年資合計每滿 1 年，按其平均月投保薪資發給 1 個月。保險年資未滿 1 年者，依其實際加保月數按比例計算；未滿 30 日者，以 1 個月計算。逾 60 歲以後之保險年資，最多以 5 年計。

※「平均月投保薪資」按加保期間最高 60 個月之月投保薪資平均計算。

3 一次請領老年給付的請領資格及給付標準各如何？

答：(1)請領資格：被保險人於 98 年 1 月 1 日勞保年金施行前有保險年資者，於符合下列規定之一時，得選擇一次請領老年給付：

- ① 參加保險之年資合計滿 1 年，年滿 60 歲或女性被保險人年滿 55 歲退職者。
- ② 參加保險之年資合計滿 15 年，年滿 55 歲退職者。
- ③ 在同一投保單位參加保險之年資合計滿 25 年退職者。
- ④ 參加保險之年資合計滿 25 年，年滿 50 歲退職者。
- ⑤ 擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作合計滿 5 年，年滿 55 歲退職者。
- ⑥ 轉投軍人保險、公教人員保險，符合勞工保險條例第 76 條保留勞保年資規定退職者。

(2)給付標準：

① 保險年資合計每滿 1 年，按其平均月投保薪資發給 1 個月；保險年資合計超過 15 年者，超過部分，每滿 1 年發給 2 個月，最高以 45 個月為限。被保險人逾 60 歲繼續工作者，其逾 60 歲以後之保險年資，最多以 5 年計，合併 60 歲以前之一次請領老年給付，最高以 50 個月為限。

② 保險年資未滿 1 年者，依其實際加保月數按比例計算；未滿 30 日者，以 1

個月計算。

※「平均月投保薪資」按退保當月起前 3 年之實際月投保薪資平均計算。

4 申請老年給付要準備哪些文件？

答：(1)勞工保險老年給付申請書及給付收據。

(2)未於國內設有戶籍者，應檢附身分或居住相關證明文件。

(3)符合擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作退職者，須另檢附工作證明文件。

(4)轉投軍人保險、公教人員保險退職者，須另檢附載有轉投該保險日期及依軍人保險條例請領退伍給付、依公教人員保險法請領養老給付之證明文件。

5 可以透過網路申請老年給付嗎？

答：可以。持有自然人憑證的民眾，只要投保單位有為其辦妥退保手續，其本人就可以使用電腦和讀卡機設備，登入本局「個人網路申報及查詢作業」系統申請老年給付，省去信件投遞及跑本局的時間！

6 請領老年給付的年齡，係按實足年齡抑或虛齡為準？

答：依戶籍記載，自出生之日起實足計算。

7 我已經參加勞保 18 年，今年 56 歲，但是我還在工作，可不可以先將老年給付一次領完？

答：不可以，一次請領老年給付須同時符合年齡、年資及退職 3 個條件，如果您仍繼續工作尚未退職，縱使年齡及年資符合條件，仍不得請領。

8 我在 98 年 1 月 1 日勞保年金實施後才參加勞保，以後我是不是也可以一次請領老年給付？

答：不可以。如果您在勞保年金實施後才參加勞保，將來老年退休時，如果年資滿 15 年以上，只能請領「老年年金」；如果年資未滿 15 年，只能請領「老年一次金」。

9 勞保年金施行時我是 50 歲，請問我要到何時才能請領老年年金給付？

答：因為老年年金的請領年齡會逐步提高，從年金施行之日起，第 10 年（即民國 107 年）提高 1 歲（為 61 歲），以後每 2 年提高 1 歲，至 65 歲為止（即民國 115 年）；所以假設您是 48 年出生，勞保年資合計滿 15 年，當您年滿 62 歲時才能請領老年年金給付。

10 我已經離職退保多年，如果在 65 歲要申請老年給付，請問還要經過投保單位蓋章嗎？

答：如果您已經離職退保很多年，並且已經符合老年給付條件，將來要申請老年給付的時候，可以免經投保單位蓋章證明。

11 如果我在符合法定請領年齡時，保險年資 25 年，並已退出勞保，本來還想再找工作，但到 2 年後還是沒有找到，這樣我可以領多少老年年金？

答：(1)雖然您已退出勞保，但您已經符合老年年金給付條件，仍然可依展延年金之計算方式，每延後 1 年請領，就增給 4%，最多增給 20%。

(2)舉例：

假設您 2 年後提出申請，保險年資仍是 25 年，如以加保期間最高 60 個月平均月投保薪資 32,000 元來計算。每月可領老年年金金額：

$32,000 \times 25 \times 1.55\% = 12,400$ ， $12,400 \times (1 + 4\% \times 2) = 13,392$ 元。

12 如果我在 106 年 4 月已經符合法定請領年齡，保險年資 30 年，並已退出勞保，到同年 12 月才提出申請，延後請領還不滿 1 年，是不是就不能增給年金金額？

答：(1)雖然您延後請領老年年金不滿 1 年，但還是會依照您延後請領的實際月數按比例計算增給年金。您延後請領的期間是自 5 月算到 12 月共 8 個月，則以「12 分之 8」年（0.67 年）計，按「0.67 年 \times 4%」比例增給。

(2)舉例：

假設以加保期間最高 60 個月平均月投保薪資 32,000 元來計算。每月可領老年年金金額： $32,000 \times 30 \times 1.55\% = 14,880$ ， $14,880 \times (1 + 4\% \times 0.67) = 15,279$ 元。

13 聽說老年年金可以提前領，是真的嗎？

答：(1)是的。如果被保險人保險年資合計滿 15 年，但尚未符合法定老年年金請領年齡，得以法定請領年齡起算提前 5 年請領老年年金，每提前 1 年，依原計算金額減給 4%。

(2)舉例：

陳先生是 45 年出生，60 歲可以領老年年金，到 57 歲時想提早退休，保險年資 32 年又 11 個多月，加保期間最高 60 個月平均月投保薪資 32,000 元，因為他提前 3 年請領老年年金。每月年金金額： $32,000 \times (32 + 1) \times 1.55\% = 16,368$ ， $16,368 \times (1 - 4\% \times 3) = 14,404$ 元。

14 如果我提前 3 年請領老年年金，領了 3 年後到法定請領年齡時，是不是可改領全額的老年年金，不必再扣減比例？

答：不行，提前請領後減給比例不會再變更。所以您到法定請領年齡以後，仍然是依照原減給計算後的金額，按月領取老年年金。

15 如果提前請領老年年金，領了一段時間又找到工作，可以反悔不領嗎？

答：不可以，依照規定，老年給付經本局核付後，不得變更。但是如果再從事工作，可以參加職業災害保險。

16 如果我在 107 年 4 月 25 日符合法定請領年齡，保險年資 30 年，並已退出勞保，在同年 4 月 1 日提出申請老年年金，勞保局會不會以我未符合法定請領年齡為由，減給老年年金金額？

答：(1)不會的。因為您在 4 月份已符合法定請領年齡，所以本局仍會核發全額的老年年金。但是如果您提前於 3 月份提出申請，即會依規定按您提前請領的實際月數（1 個月）按比例計算減給老年年金。您提前請領的期間為 1 個月，則以「12 分之 1」年（0.08 年）的比例減給。

(2)舉例：

假設以加保期間最高 60 個月平均月投保薪資 32,000 元來計算。每月可領老年年金金額： $32,000 \times 30 \times 1.55\% = 14,880$ ， $14,880 \times (1 - 4\% \times 0.08) = 14,832$ 元。

17 是不是轉投軍人保險、公教人員保險者，都可以保留勞保年資？

答：被保險人需符合下列條件之一者，始可保留勞保年資：

- (1) 68 年 2 月 21 日以後轉投公務人員保險者（公保於 88 年改制為公教人員保險）。
- (2) 69 年 10 月 1 日至 77 年 2 月 4 日間轉投私立學校教職員保險，其在轉投私校保以前即已在私立學校參加勞保者。
- (3) 77 年 2 月 5 日以後轉投軍人保險或私立學校教職員保險者（私校保於 88 年改制為公教人員保險）。

18 被保險人轉投軍人保險、公教人員保險，於依法退職時，老年給付如何請領？

答：符合勞工保險條例第 76 條規定得予保留勞保年資之被保險人，於依法退職請領老年給付時，應備下列書件：

- (1) 老年給付申請書及給付收據。
- (2) 未於國內設有戶籍者，應檢附經我國駐外單位驗證之身分或居住相關證明文件。
- (3) 載有轉投該保險日期及依軍人保險條例請領退伍給付、依公教人員保險法請領養老給付之證明文件。

19 想要申請老年給付，但不知領年金好？還是一次請領比較好？勞保局有提供哪些查詢服務？

答：為了讓勞工朋友可以快速、準確地查詢自己的年資、投保薪資等紀錄，並能立刻知道「老年年金」或「一次請領」可領取的金額，以作出對自己有利的選擇，本局提供二種途徑試算老年給付。惟因試算系統係依被保險人實際勞保加保資料試算，不僅涉及個人資料保護法，且試算出之給付金額亦屬個人隱密資料，所以查詢方式如下：

(1) 臨櫃試算：

勞工朋友本人必須攜帶身分證明文件，到本局總局或各地辦事處臨櫃試算；如委託查詢時亦請受託人攜帶本人及委託人雙方之身分證明文件並填具委託書辦理。

(2) 網路自然人憑證試算：

勞工朋友在家即可透過自然人憑證於勞保局全球資訊網站試算。

20 被保險人在 7 月 31 日月底離職退保，同時申請勞保老年年金給付，老年年金什麼時候開始發給？

答：被保險人請領勞保老年年金給付，應以離職退保之翌日始具備請領資格。因此被保險人在 7 月 31 日月底離職退保，同時申請老年年金給付，其在 8 月 1 日始具備請領老年年金給付資格，所以老年年金從 8 月起按月發給，並於 9 月底入帳。

（五）死亡給付（含失蹤津貼）

1 被保險人本人死亡給付的請領資格、請領順序及給付標準各如何？

答：(1) 請領資格：

- ① 被保險人在保險有效期間死亡（或符合勞保條例第 20 條第 1 項規定，即被保險人在保險有效期間發生傷病事故，於保險效力停止後 1 年內因同一傷病

及其引起之疾病死亡者），由支出殯葬費之人請領喪葬津貼。被保險人遺有配偶、子女及父母、祖父母或受其扶養之孫子女或受其扶養之兄弟、姊妹者，得請領遺屬年金；被保險人於 98 年 1 月 1 日勞保年金施行前有保險年資者，如不請領遺屬年金，遺屬亦得選擇一次請領遺屬津貼。

- ② 被保險人退保，於領取失能年金給付或老年年金給付期間死亡者，得請領遺屬年金。
- ③ 保險年資滿 15 年，並符合勞工保險條例第 58 條第 2 項各款所定請領老年給付資格，於未領取老年給付前死亡者，得請領遺屬年金。

(2)請領順序：

- ① 喪葬津貼：由支出殯葬費之人請領。
- ② 遺屬津貼及遺屬年金：a. 配偶及子女 b. 父母 c. 祖父母 d. 受被保險人扶養之孫子女 e. 受被保險人扶養之兄弟、姊妹。

(3)給付標準：

- ① 喪葬津貼：按被保險人死亡當月（含）起前 6 個月平均月投保薪資發給 5 個月喪葬津貼，其遺屬不符合請領遺屬年金給付或遺屬津貼條件或無遺屬者，發給支出殯葬費用的人 10 個月喪葬津貼。
- ② 遺屬年金：
 - a. 被保險人在保險有效期間死亡者（或符合勞保條例第 20 條第 1 項規定者）：依被保險人之保險年資合計每滿 1 年，按其加保期間最高 60 個月平均月投保薪資之 1.55% 計算。
 - b. 被保險人退保，於領取失能年金給付或老年年金給付期間死亡，或保險年資滿 15 年，並符合勞工保險條例第 58 條第 2 項各款所定請領老年給付資格，於未領取老年給付前死亡者：依失能年金或老年年金給付標準計算後金額之半數發給。
 - c. 前述計算後之給付金額不足新臺幣 3,000 元者，按新臺幣 3,000 元發給。
 - d. 發生職災致死亡者，除發給年金外，另加發 10 個月職災死亡補償一次金。
 - e. 遺屬加計：同一順序遺屬符合請領條件者有 2 人以上時，每多 1 人加發 25%，最多加發 50%。
- ③ 遺屬津貼：按被保險人死亡當月（含）起前 6 個月平均月投保薪資計算，給付標準如下：
 - a. 保險年資合計未滿 1 年者，發給 10 個月。
 - b. 保險年資合計滿 1 年而未滿 2 年者，發給 20 個月。
 - c. 保險年資合計 2 年以上者，發給 30 個月。
 - d. 被保險人因職業傷害或職業病死亡者，發給 40 個月。

(4)遺屬年金請領條件：

- ① 配偶：符合下列情形之一。
 - a. 年滿 55 歲，且婚姻關係存續 1 年以上。
 - b. 年滿 45 歲，婚姻關係存續 1 年以上，且每月工作收入未超過勞保投保薪資分級表第 1 級。

c. 無謀生能力。

d. 扶養下述②項之子女

② 子女（養子女須有收養關係 6 個月以上）：符合下列情形之一。

a. 未成年。b. 無謀生能力。c. 25 歲以下，在學，且每月工作收入未超過投保薪資分級表第 1 級者。

③ 父母及祖父母：年滿 55 歲，且每月工作收入未超過投保薪資分級表第 1 級者。

④ 孫子女：受被保險人扶養，且符合前述②項子女條件之一者。

⑤ 兄弟姊妹：受被保險人扶養，且符合下列條件之一。

a. 未成年。b. 無謀生能力。c. 年滿 55 歲，且每月工作收入未超過投保薪資分級表第 1 級者。

※「無謀生能力」之範圍：

（a）符合法定重度以上身心障礙資格領有身心障礙手冊或證明，且未實際從事工作或未參加國民年金保險以外之相關社會保險。

（b）受監護宣告，尚未撤銷。

(5)領取遺屬年金給付者，有下列情形之一時，其年金給付應停止發給：

① 不符合上述(4)規定之遺屬年金請領條件。

② 配偶再婚。

③ 入獄服刑、因案羈押或拘禁。

④ 失蹤。

2 申請被保險人本人死亡給付要準備哪些文件？

答：(1)喪葬津貼：

① 勞工保險本人死亡給付申請書及給付收據。

② 死亡證明書、檢察官相驗屍體證明書或死亡宣告判決書。

③ 載有被保險人死亡日期之全戶戶籍謄本及請領人於死者死亡日期之後申請之現住址戶籍謄本（記事請勿省略）。

④ 支出殯葬費之證明文件正本。但支出殯葬費之人為當序受領遺屬年金或遺屬津貼者，得以切結書代替。

(2)遺屬津貼或遺屬年金：

① 勞工保險本人死亡給付申請書及給付收據。

② 死亡證明書、檢察官相驗屍體證明書或死亡宣告判決書。

③ 載有死亡日期之被保險人全戶戶籍謄本及於死者死亡日期之後申請之請領人現住址戶籍謄本（記事請勿省略）。請領人為養子女時，戶籍謄本應載有收養及登記日期。

④ 請領遺屬給付者為未成年人或無行為能力人，檢具之申請書及給付收據，應由法定代理人副署簽章，並檢附法定代理人之戶籍謄本。

⑤ 以「受被保險人扶養」請領者（孫子女或兄弟姊妹），應檢附受被保險人扶養事實之相關文件。

⑥ 外籍勞工死亡，或請領人未於國內設有戶籍者，應備文件請參閱第 6 題之說明。申請遺屬年金者，並應每年重新檢附身分及相關證明文件送本局查核。

⑦ 申請遺屬年金其他證明文件如下：

- a. 配偶請領遺屬年金時，戶籍謄本應載有結婚日期。
- b. 以「在學」資格請領遺屬年金者（子女或孫子女）：應檢附在學證明或學費收據。在學證明或學費收據，應於每年9月底前，重新檢具送本局查核，經查核符合條件者，遺屬年金應繼續發給至翌年8月底止。
- c. 以「無謀生能力」資格請領遺屬年金者：檢附重度以上身心障礙手冊或證明，或受監護宣告之證明文件。

3 被保險人沒有勞工保險條例規定的受益人時，可否指定受益人？如不可，喪葬津貼如何請領？

答：(1)勞工保險死亡給付之遺屬津貼或遺屬年金並非遺產，應依規定之受益人順序受領，被保險人不得自行指定受益人。

(2)被保險人死亡，遺屬不符合請領遺屬年金或遺屬津貼條件，或無遺屬者，由支出殯葬費之人檢具證明文件，請領10個月喪葬津貼。

4 被保險人死亡，雖遺有配偶，父母可以申請遺屬年金給付嗎？

答：(1)勞工保險條例第65條第2項有明定請領遺屬津貼及遺屬年金之順序，有前順序受益人存在時，後順序之遺屬不得請領。惟如第1順序受益人（配偶及子女）如有下列情形之一時，第2順序受益人（父母）得請領遺屬年金給付：

- ① 全部不符合請領條件。
- ② 在請領遺屬年金給付期間死亡。
- ③ 行蹤不明或於國外。
- ④ 提出放棄請領書。
- ⑤ 於符合請領條件起1年內未提出請領者。

(2)如第1順序之遺屬主張請領或再符合請領條件時，即停止發給，並由第1順序之遺屬請領；但已發放予第2順位遺屬之年金不得請求返還，第1順序之遺屬亦不予補發。

5 被保險人死亡，如前順序遺屬放棄請領死亡給付，可以由後順序遺屬請領嗎？

答：(1)遺屬津貼：如當序受益人確不為遺屬津貼之請領，並由其本人出具同意書或放棄請領書者，得由次順序受益人於請求權時效內請領。

(2)遺屬年金：第一順序遺屬全部不符合請領條件或有法定情形時，僅得遞延由第二順序遺屬請領遺屬年金，不得擴及第三順序以下遺屬。

6 外籍被保險人死亡，其遺屬未於國內設有戶籍者，應如何申請死亡給付？

答：(1)勞工保險本人死亡給付申請書及給付收據。

(2)死亡證明書。

(3)受益人與死者之親屬關係證明。

(4)被保險人居留證、護照影本（請於影本加蓋投保單位印章，證明與正本相符）。

(5)受益人親自來台請領，須檢附護照、居留證影本，無居留證者，應檢附出入境許可證影本（請於影本加蓋投保單位印章，證明與正本相符）。

(6)受益人在國外無法來台請領給付時，得由受益人擬具委託書，委託代領轉發，

或匯入受益人在國外之帳戶。

（註：填寫本人死亡給付申請書時，「申請人姓名」應填寫受益人之資料，「申請人簽章」欄位由受委託人簽章，受委託人為投保單位時，加蓋投保單位及負責人印章。）

(7)所檢附之文件為我國政府機關以外製作者，應經下列單位驗證（證明文件如為外文者，須連同中文譯本一併驗證或洽國內公證人認證）：

① 於國外製作者，應經我國駐外使領館、代表處或辦事處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。（外交部有權視須複驗之文件性質及其辦理方式決定受理與否，如有疑義請逕向該部領事事務局洽詢，電話：02-23432888）

② 於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。

③ 於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗證。

(8)請領遺屬年金之外籍遺屬應每年重新檢附身分及相關證明文件送本局查核。

7 被保險人死亡，已與配偶離婚，其子女未成年，如何請領本人死亡給付？

答：(1)受益人尚未成年，其生父（母）如仍生存，雖業經與被保險人離婚，依法仍為受益人之法定代理人，應由其父（母）於申請書副署蓋章，並檢附法定代理人現住址戶籍謄本申領。

(2)父母均不能行使、負擔對於未成年子女之權利義務，得依民法 1094 條設置監護人。若無設置監護人，得由被保險人所屬投保單位通知本局，辦理計息存儲遺屬津貼或遺屬年金。

(3)其餘應備文件請參閱第 2 題之說明。

8 被保險人於保險有效期間死亡，已符合請領老年給付條件，得否選擇一次請領老年給付？

答：被保險人於保險有效期間死亡，得依勞工保險條例第 63 條、第 64 條規定請領死亡給付，惟被保險人死亡時如已符合同條例第 58 條第 2 項請領老年給付之年資或年齡條件，其當序受益人如願意放棄請領死亡給付，選擇一次請領較優之老年給付，可依請領老年給付規定辦理。

9 已領取勞工保險老年給付，再受僱實際從事工作，自願參加職業災害保險之被保險人，嗣後死亡可以請領死亡給付嗎？

答：(1)被保險人如因職業傷害或職業病而致死亡者，除由支出殯葬費之人請領喪葬津貼 5 個月外，符合資格之遺屬得請領遺屬津貼（40 個月）或遺屬年金（另發給職災補償一次金 10 個月）。

(2)被保險人如因普通傷病死亡，受益人不得請領死亡給付。

10 配偶請領遺屬年金，婚姻關係如何計算？

答：請領遺屬年金的配偶，依規定與被保險人之婚姻關係應存續 1 年以上，期間之計算，是從被保險人死亡之當日往前連續推算 1 年。

11 遺屬年金的申請和發給，是不是和其他年金一樣？

答：不一樣。勞保失能及老年年金，是從申請的當月起按月發給，但是符合遺屬年金

資格條件的受益人，可以從提出請領之日起追溯補發 5 年內得領取的給付。

12 遺屬年金也是領到終生嗎？

答：不一定。不同身分之遺屬有不同之請領條件，於符合請領條件時，始得核發年金給付。遺屬一旦喪失資格條件（如因案羈押或拘禁、失蹤、配偶再婚、子女已成年並未在學），本局即自事實發生之次月起停止發給遺屬年金。

13 申請喪葬津貼或遺屬年金（津貼）有 2 人以上時，該怎麼領？如果協議不成的時候，勞保局會如何發給？

答：申請喪葬津貼或遺屬年金（津貼）有 2 人以上時，應共同具領，未共同具領或本局核定前另外又有人提出申請，本局會以書面通知申請人於 30 日內完成協議；無法協議者，喪葬津貼以其中核計之最高給付金額發給，遺屬年金（津貼）按總給付金額平均發給。

14 在同一個順序的遺屬有人要領遺屬年金，有人要領遺屬津貼，請問該怎麼辦？

答：本局會以書面通知請領人於 30 日內完成協議；未能完成協議，本局就直接發給遺屬年金。

15 在領取老年年金期間死亡，也可以請領喪葬津貼嗎？

答：不可以。

16 被保險人經評估為終身無工作能力，領取失能給付並經勞保局依法逕予退保，於保險效力終止後 1 年內，因加保有效期間發生之同一傷病及其引起之疾病死亡，還能請領死亡給付嗎？

答：(1)被保險人如係領取勞保失能年金期間死亡，遺屬得依勞工保險條例第 63 條之 1 第 1 項規定請領遺屬年金給付，或一次請領失能給付扣除已領年金給付總額之差額。

(2)如被保險人係一次請領失能給付後死亡，因保險效力已終止，不得再請領勞保被保險人本人死亡給付。

17 遺屬年金給付每月匯入國外帳戶時要扣手續費，是由誰負擔？

答：依照勞工保險條例施行細則第 48 條規定，保險給付應逕匯入受益人之帳戶，國外匯款手續費應由請領人負擔。遺屬年金之請領人如未在國內設有戶籍及銀行帳戶，可向本局申請按半年發給，以減少每月國際匯款手續費之負擔。

18 勞保被保險人退保後，於參加國民年金保險有效期間請領身心障礙年金給付併計勞保年資，其復於勞保退保後 1 年內死亡並符合勞保條例第 20 條規定，勞保死亡給付應如何發給？

答：(1)其遺屬依勞保條例第 63 條選擇一次請領遺屬津貼時，應扣除前併計勞工保險年資給付總額後，發給遺屬津貼之差額。

(2)如遺屬依勞保條例第 63 條選擇請領遺屬年金時，應俟併計勞工保險年資給付總額扣減完畢後，始得發給遺屬年金。

(3)如遺屬已領取國民年金保險之喪葬給付，不得再依勞保條例第 63 條請領被保險人本人死亡喪葬津貼。

19 受益人已選擇請領遺屬年金，屆齡退休時，可以同時請領自身的老年年金嗎？如

果不行，可以改回一次請領遺屬津貼嗎？

答：基於社會保險不重複保障原則，勞保被保險人或受益人如果同時符合請領失能年金、老年年金或遺屬年金給付條件時，應擇一請領；又不管是一次請領遺屬津貼或按月請領遺屬年金，一經本局核付，即不得變更，建議連同家庭成員未來生涯規劃一併考慮，慎重選擇請領項目。

20 配偶請領被保險人遺屬年金期間死亡，子女能請領遺屬津貼或一次請領老年給付扣除已領遺屬年金總額的差額嗎？

答：不可以。遺屬年金沒有差額金，應由其他符合請領條件之遺屬繼續請領遺屬年金。

21 被保險人失蹤，可否請領保險給付？

答：(1)被保險人如為漁業生產勞動者或航空、航海員工或坑內工，於漁業、航空、航海或坑內作業中，遭遇意外事故致失蹤時，自失蹤之日起，按其失蹤之當月起前6個月平均月投保薪資70%給付失蹤津貼；於每滿3個月之期末給付1次，至生還之前1日或失蹤滿1年+之前1日或依法宣告死亡之前1日為止。其家屬於請領失蹤津貼滿1年後，可依民法第8條規定，向戶籍所在地管轄法院聲請死亡之宣告，再向本局請領職業傷害死亡給付。如經法院裁定於失蹤滿7年才宣告死亡，則可檢具法院裁定書繼續請領失蹤津貼至宣告死亡前1日止。

(2)被保險人非因上述情形，於保險有效期間失蹤，家屬不得請領失蹤津貼，嗣經法院宣告死亡，遺屬得於被保險人受死亡宣告判決確定死亡之日起，按退保當時之保險年資及平均月投保薪資，依受死亡宣告判決確定死亡時之規定，請領死亡給付。惟基於社會保險給付不重複保障原則，被保險人同時符合國民年金保險給付條件時，僅得擇一請領。

22 申請失蹤津貼要準備哪些文件？

答：(1)勞工保險失蹤津貼申請書及給付收據。

(2)被保險人全戶戶籍謄本；受益人與被保險人非同一戶籍者，應同時提出各該戶籍謄本。

(3)災難報告書或其他相關事故證明。

23 請領失蹤津貼的請求時間為何？

答：失蹤津貼係按期申請，每期為3個月，第1期之5年請求權自失蹤日滿3個月之翌日起算，嗣後每期末之翌日為5年請求權之起算日。例如：106年1月1日失蹤，106年3月31日滿三個月，第1期之請求權自106年4月1日起算，第2期之請求權自106年7月1日起算，以此類推。

24 可以請領失蹤津貼的期限為何？

答：失蹤津貼得請領至被保險人生還之前1日或受死亡宣告判決確定死亡時之前1日止。被保險人失蹤滿1年後，家屬應向法院聲請死亡宣告，若法院判決為特別災難，則請領至失蹤滿1年之前1日；如判決為普通災難，得檢具法院裁定書，繼續申請失蹤津貼至滿7年之前1日。

25 家屬死亡給付的請領資格及給付標準各如何？

答：(1)請領資格：被保險人之父母、配偶或子女死亡者，得請領家屬死亡喪葬津貼。

(2)給付標準：按家屬死亡當月（含）起，被保險人前6個月平均月投保薪資發給：

- ① 父母或配偶死亡：3 個月。
- ② 年滿 12 歲子女死亡：2 個半月。
- ③ 未滿 12 歲子女死亡：1 個半月。

26 申請家屬死亡給付要準備哪些文件？

答：(1)被保險人及死者均為本國籍時，請先至戶政事務所辦理死亡登記後，再依下列三種方式擇一辦理申請：

- ① 戶政機關通報申請：
 - a. 被保險人親自前往辦理死亡登記時，可攜帶本人之國內金融機構存摺影本透過戶政事務所通報申請。
 - b. 如被保險人無法親自前往辦理死亡登記，需填妥「委託書」並交由受託人代為申請。
- ② 使用自然人憑證申請：

被保險人持有自然人憑證者，可透過本局網站之「個人網路申報及查詢作業」系統線上申請。
- ③ 書面申請：

請填寫「家屬死亡給付申請書及給付收據」（被保險人可自行申請，不需投保單位蓋章），並檢附被保險人國內金融機構存摺影本，郵寄或親送至本局即可。

(2)被保險人或死者未於國內設籍（例如外籍勞工請領家屬死亡喪葬津貼），除填寫「家屬死亡給付申請書及給付收據」外，應另備下列書件：

- ① 有效居留期間之居留證、護照或出入境許可證影本。（影本請加簽章，證明與正本相符）
- ② 死亡證明書、檢察官相驗屍體證明書或死亡宣告判決書。
- ③ 親屬關係證明。
- ④ 若被保險人無法來臺領取給付，請出具授權委託書，由受託人於申請書簽章欄加蓋受託人簽章或受託單位大小印章，並檢附身分證明文件影本。如欲匯入被保險人國外帳戶，請於授權委託書中載明被保險人英文姓名、銀行及分行英文名稱、分行銀行英文地址及 SWIFT CODE 等國外帳戶資料。
- ⑤ 以上所檢附之文件為我國政府機關以外製作者，應經下列單位驗證（證明文件如為外文者，需連同中文譯本一併驗證或洽國內公證人認證）：
 - a. 於國外製作者，應經我國駐外使領館、代表處或辦事處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。（外交部有權視須複驗之文件性質及其辦理方式決定受理與否，如有疑義請逕向該部領事事務局洽詢，電話：02-23432888）
 - b. 於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。
 - c. 於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗

證。

27 被保險人請領父母，配偶或子女死亡喪葬津貼，有無保險年資的限制？

答：被保險人於投保生效後，其父母、配偶或子女死亡，即得依照規定請領喪葬津貼，無保險年資的限制。

28 兄弟二人都參加勞工保險，父母死亡，可否由兄弟二人分別請領家屬死亡喪葬津貼？

答：依社會保險原則，對於同一事故，以發給一次為限。勞工保險也規定，同一種保險給付，不得因同一事故而重複請領。所以兄弟二人都參加勞保，只能由一人請領。

29 有二人以上申請喪葬津貼時，該怎麼領？如果協議不成的時候，勞保局會如何發給？

答：如本局核定前另外又有人提出申請喪葬津貼，本局會以書面通知申請人於 30 日內完成協議；無法協議者，喪葬津貼以其中核計的最高金額平均發給。

30 兄弟二人分別參加勞保及公保，父母死亡時，可否分別申領家屬死亡喪葬津貼？

答：由於公保與勞保之法令依據不同，因此可以分別請領公保和勞保的家屬死亡喪葬津貼。

31 被保險人死亡，如其家屬（配偶、父母、子女）同為勞工保險之被保險人，得否再請領家屬死亡給付？

答：被保險人死亡，得由支出殯葬費之人請領喪葬津貼 5 個月，如其家屬（配偶、父母、子女）同為勞工保險之被保險人，依「同一事故不得重複請領」規定，不得再申請家屬死亡喪葬津貼，惟如家屬死亡喪葬津貼優於本人死亡喪葬津貼 5 個月，家屬得放棄申請本人死亡喪葬津貼，改領家屬死亡喪葬津貼。

32 被保險人分娩或早產尚未申報戶籍登記，嬰兒就死亡，可否請領家屬死亡喪葬津貼？

答：向戶政機關補辦出生及死亡登記後，就可以請領家屬死亡喪葬津貼。

33 死產或胎死腹中，能否請領家屬死亡喪葬津貼？

答：醫院開具之證明書係「死產證明書」，既為死產，應不屬出生後死亡，不得請領家屬死亡喪葬津貼。

34 被保險人的祖父母死亡，可否請領喪葬津貼？

答：祖父母死亡，不在勞工保險條例第 62 條規定給付之列，不得請領其喪葬津貼。

35 養子可否請領生身父母的喪葬津貼？

答：被保險人被人收養後，和生身父母的血親關係雖然不因此而消滅，但是關於權利義務，則因為收養關係而停止，所以不能請領生身父母的死亡喪葬津貼。

36 被保險人的生母改嫁後死亡時，可否請領喪葬津貼？

答：被保險人本人如未被他人收養，其生母死亡，可請領喪葬津貼。

37 被保險人的繼父母死亡，可否請領喪葬津貼？

答：民法修正前（民國 74 年 6 月 5 日）被保險人於繼父（母）與生母（父）結婚時，

未滿七歲由繼父（母）扶養，有戶籍或其他記載以資證明，且繼父（母）生前有收養被保險人為子女之意思表示者，得視同為養父（母），請領其喪葬津貼。其他未經辦理收養登記者，不得請領。

38 被保險人的翁姑（丈夫的父母）或岳父母死亡，可否請領翁姑或岳父母的死亡喪葬津貼？

答：被保險人與翁姑或岳父母為姻親關係，不在勞工保險條例第 62 條規定親屬之列，不得請領。

39 被保險人於保險有效期間死亡，已符合請領老年給付，當序受益人選擇請領老年給付，其家屬如有勞保，可否再申領家屬死亡給付？

答：被保險人於保險有效期間死亡，其當序受益人選擇請領較高金額的老年給付時，因其本質仍屬死亡給付，其家屬不得再以被保險人身分請領家屬死亡給付。

40 被保險人之家屬經法院宣告死亡，申請家屬死亡喪葬津貼之給付金額如何計算？

答：(1)法院宣告判決確定之「死亡日期」及「判決日期」均在被保險人投保期間者，以判決當月起前 6 個月之平均月投保薪資為準。
(2)死亡日期在被保險人投保期間內，判決時已退保者，以退保當月起前 6 個月之平均月投保薪資為準。

（六）職業災害醫療給付

1 遭遇職業傷害或罹患職業病，應如何就診？

答：勞工保險被保險人於加保有效期間罹患職業傷病需門診或住院時，應持由投保單位填發之「勞工保險職業傷病門診單」或「勞工保險職業傷病住院申請書」，連同全民健康保險卡及國民身分證或其他足以證明身分之證件向全民健康保險醫事服務機構申請診療，免繳交全民健康保險法規定之部分負擔醫療費用及住院 30 日內膳食費用減半之優惠。

2 如何取得勞工保險職業傷病醫療書單？

答：被保險人罹患職業傷病有住院或門診治療需要時，投保單位或被保險人可至本局網站下載勞工保險職業傷病門診單及住院申請書，投保單位未依規定填發者，被保險人得向本局及各地辦事處請領，經查明屬實後發給。

3 投保單位未依規定發給職業傷病門、住診醫療書單時如何處理？

答：被保險人得逕向本局或所屬各辦事處請領，經查明屬實後發給。

4 職災就診時未帶相關證件，如何處理？

答：被保險人因尚未取得職業傷病門診單或住院申請書或全民健康保險卡，或因緊急職業傷病就醫，致未能繳交或繳驗該等證件時，應檢具身分證明文件，聲明具有勞保身分就醫，並先自付醫療費用後，於就醫之日起 10 日內（不含例假日）或出院前補送上述職業傷病醫療書單，全民健康保險醫事服務機構將會退還所收取之部份負擔醫療費用。

5 申請核退職災醫療費用時，應檢具哪些文件？

答：被保險人因職業傷病至全民健康保險醫事服務機構就診，因不可歸責於被保險人

之事由，致未能於就醫之日起 10 日內或出院前補送勞工保險職業傷病門診單或住院申請書，而先以健保身分就醫者，可於門診治療當日或出院之日起 6 個月內（有特殊原因者為 5 年內），填具下列申請書件，向本局申請核退醫療費用。

- (1) 勞工保險職業災害自墊醫療費用核退申請書及給付收據（自 104 年 1 月 1 日新式書表）。
- (2) 勞工保險職業傷病門診單或住院申請書（投保單位已於核退申請書蓋章證明者可免附）。
- (3) 醫療費用收據正本及費用明細（收據正本及費用明細如有遺失或供其他用途者，應檢具原醫事服務機構加蓋印信負責證明與原本相符之影本）。
- (4) 診斷書或證明文件（如為外文文件，除英、日文外，應檢附中文翻譯）。
- (5) 被保險人於勞工保險條例施行區域外遭遇職業傷病就診，應出具當次出入境證明文件影本或服務機關出具之證明。
- (6) 申請核退大陸地區住院 5 日（含）以上之自墊醫療費用案件，其醫療證明文書（醫療費用收據正本、費用明細、診斷書或證明文件等）須經大陸地區之公證處公證，再持公證書正本向財團法人海峽交流基金會申請驗證，完成驗證之文書，始予採認。
- (7) 因上、下班或公出途中發生事故，申請核退醫療費用者，應另填具「上下班、公出途中發生事故而致傷害證明書」，如有使用交通工具者，應一併檢附駕駛執照正背面影本。

6 何謂預防職業病健康檢查？

答：(1) 為維護被保險人健康，勞保局辦理勞工保險預防職業病健康檢查，俾及早發現職業病初期徵兆，早日治療。

- (2) 符合「勞工健康保護規則」所列 31 類特別危害健康作業之勞工，最近加保年資至本局受理申請日止，連續滿 1 年以上者，每年得申請本項檢查 1 次。

7 如何辦理申請勞工保險預防職業病健康檢查？

答：(1) 本項檢查全年均可申請辦理，投保單位可視情況分批親自為所屬合於規定之被保險人提出申請，申請方式如下：

- ① 網路申辦：於本局 e 化服務系統登錄申辦，網址 <https://edesk.bli.gov.tw/aa/>，依法需實施作業環境監測之投保單位需另行將作業環境監測結果上傳至勞工作業環境監測及暴露危害管理網路登錄系統。
- ② 媒體申請方式：填具「勞工保險預防職業病健康檢查申請書」並檢附存有被保險人相關資料之磁碟片或光碟片。依法需實施作業環境監測之投保單位需另行將作業環境監測結果上傳至勞工作業環境監測及暴露危害管理網路登錄系統。
- ③ 紙本申請方式（申請人數在 50 人以上時，請以網路或媒體方式申請）：填具「勞工保險預防職業病健康檢查申請書」並檢附「勞工保險預防職業病健康檢查申請名冊」，依法需實施作業環境監測之投保單位需另行將作業環境監測結果上傳至勞工作業環境監測及暴露危害管理網路登錄系統。

④ 被保險人自行申請（投保單位未依規定申請者）：填具「勞工保險被保險人自行申請預防職業病健康檢查申請書」並檢附作業環境監測報告（如為影本請加蓋投保單位及負責人印章）。

※ 環測機構名單及登錄系統可至職業安全衛生署網站（網址：www.osha.gov.tw，監測機構名單路徑：安全衛生／作業環境監測／勞動部認可之作業環境監測機構名單；登錄系統路徑：首頁／主題網站／勞工作業環境監測及暴露危害管理網路登錄系統）查詢。

(2) 依法無須實施勞工作業環境監測者，應提供其他相關證明或詳述勞工作業內容、場所、時間等資料。如係職業工會被保險人，請加填「勞工保險預防職業病健康檢查特別危害健康作業經歷報告書（職業工會被保險人適用）」或「勞工保險預防職業病健康檢查特別危害健康作業經歷切結書（職業工會被保險人適用）」。

(3) 本局受理申請書件經審查核定後，檢附符合受檢規定之被保險人每人 1 張「勞工保險預防職業病健康檢查證明單紀錄表」，通知投保單位依照核准之檢查類別，至網職業安全衛生署網站下載「勞工特殊體格及健康檢查紀錄」

（網址：www.osha.gov.tw，路徑：安全衛生／勞工體格及健康檢查／特別危害健康作業特殊體格（健康）檢查之記錄格式），一併轉知被保險人於規定之翌年 3 月底有效期間內前往認可醫療機構受檢。

8 預防職業病健康檢查需支付費用嗎？

答：本項檢查之檢查費用由本局依全民健康保險醫療費用支付標準所列有關項目規定核付之。

9 哪些醫療機構有辦理勞工保險預防職業病健康檢查？

答：依勞工保險預防職業病健康檢查辦法規定，辦理預防職業病健康檢查之醫療機構以依辦理勞工體格與健康檢查醫療機構認可及管理辦法所認可之醫療機構為限，有關健檢醫療機構名單可至職業安全衛生署網站查詢。

※ 認可醫療機構名單可至職業安全衛生署網站（網址：www.osha.gov.tw，路徑：安全衛生／勞工體格及健康檢查／勞工體格及健康檢查認可醫療機構查詢系統）查詢。

10 被保險人至認可醫療機構接受健康檢查時要注意哪些事項？

答：(1) 投保單位應俟本局審查通過並核發「勞工保險預防職業病健康檢查證明單紀錄表」後，再請被保險人前往認可醫療機構實施檢查。

(2) 被保險人受檢前請先至職業安全衛生署網站查詢勞工特殊體格及健康檢查認可醫療機構名單（網址：www.osha.gov.tw，路徑：安全衛生／勞工體格及健康檢查／勞工體格及健康檢查認可醫療機構查詢系統），選擇合適之醫療機構，並宜事先連繫，以便醫療機構作業，順利受檢。

(3) 被保險人至認可醫療機構接受檢查前，請先行將「勞工特殊體格及健康檢查紀錄」各項欄位確實填妥，受檢時應持本局發給之健康檢查證明表單、「勞工特殊體格及健康檢查紀錄」及國民身分證或其他足以證明身分之證件。

11 可否先實施預防職業病健康檢查，事後再申請該項檢查證明單紀錄表補送健檢認可醫療機構？

答：依照 104 年 1 月 8 日勞動部修正發布施行之勞工保險預防職業病健康檢查辦法第 7 條規定，被保險人未經保險人審查符合資格，並核發健康檢查證明單，逕為健康檢查者，保險人不予核付檢查費用。

三 財務部分

1 投保單位如何委託金融機構轉帳代繳保險費？

答：(1)投保單位應攜帶金融機構原開戶印鑑及最近月份的保險費繳款單或收據影本至下列金融機構填寫「勞工保險投保（勞工退休金提繳）單位委託轉帳代繳保險費或（及）勞工退休金約定書」，辦理轉帳手續。

三信商業銀行	上海商業銀行	元大銀行
中華郵政公司	玉山銀行	台北富邦銀行
台新銀行	永豐銀行	合作金庫銀行
兆豐國際商銀	京城銀行	板信商業銀行
高雄銀行	花旗銀行	國泰世華銀行
第一銀行	渣打銀行	華南銀行
華泰銀行	彰化銀行	台中銀行
臺灣銀行	土地銀行	臺灣企銀
新光銀行	凱基銀行	聯邦銀行
陽信銀行	瑞興銀行	中國信託商業銀行
受本局複委託信用合作社		

(2)投保單位辦理轉帳代繳保險費後，應於每月月底在帳戶內備足存款，金融機構將在每月底當日（如遇例假日，順延至次營業日）夜間轉帳扣繳，扣帳日期記錄則為次月 1 日。若投保單位存款不足無法扣帳，金融機構會於次月 15 日零時前再作第 2 次扣帳處理（即 14 日帳戶須有足夠餘額以供備付），扣帳日期記錄為 15 日，惟第 2 次扣帳仍無法扣繳者，投保單位則需於繳費寬限日期屆滿前，自行持保險費繳款單逕至各代收機構繳納。

(3)保險費經金融機構轉帳繳款成功後，一般轉帳單位，勞保局會另製發收據給各投保單位，以作為作帳報稅憑證；如為網路申辦單位，繳費證明請自行至本局 e 化服務系統查詢列印。

2 投保單位如何申請溢繳保險費之退費？

答：投保單位收到勞保局寄發之退費公文及勞工保險費溢繳退費收據暨申請書後，請填明溢繳金額及勾選退費方式，若勾選匯入帳戶者，請檢附與單位名稱相符或保險費轉帳扣繳帳戶之存摺封面影本並加蓋與投保單位及負責人姓名相符之印章寄回勞保局辦理；未提供帳戶者，則開立支票退還。

勞保局於收到投保單位寄回之勞工保險費溢繳退費收據暨申請書後，核對其填寫內容無誤及所加蓋之印章與單位名稱、負責人姓名相符後，即依投保單位勾選之

退費方式退還。

3 投保單位遺失繳費收據，如何補發？

答：(1)因勞保局保險費是委託各代收機構代收，勞保局未直接收取保險費，僅可開立繳費證明，故請投保單位妥善保管繳費收據。若投保單位因繳費收據遺失，無法作帳時，仍可以電話、書面、網路（僅限參加網路申辦單位）或親至勞保局各地辦事處申請補發繳費證明。如所申請補發之證明為 12 個月內，以電話洽詢保費處理科 (02)2396-1266 轉 3302 告知保險證號，即可申請補發，此方法亦最為便利。若申請補發之證明超過 12 個月以上至 5 年以內，則請投保單位來函申請，因勞保局尚須調閱資料，申請至核發時間有一定之作業流程，但申請之年限若超過 5 年，因逾稅捐稽徵法第 11 條之保存年限，勞保局將無法提供相關資料。

(2)勞工保險費繳費證明之內容：

投保單位名稱、保險證號、費用代號、保費年月份、保費金額及繳納日期。

4 職業工會對所屬欠費被保險人，如何辦理除名、出會手續？

答：職業工會對所屬欠費之被保險人，得經由每年舉辦之工會會員大會或代表大會，依工會法及相關法令規定辦理欠費會員除名、出會，並申報退保。

5 投保單位如何申請補發繳款單及查詢尚未繳納之保險費？

答：(1)請撥電話（02）23961266 轉分機 3111，申請補發繳款單及計費清單。

(2)請撥電話（02）23961266 轉分機 3555，查詢尚未繳納之保險費。

(3)請至勞保局或各地辦事處查詢尚未繳納之保險費及申請補發繳款單。

(4)請利用勞保局全球資訊網（<https://www.bli.gov.tw>）查詢尚未繳納之保險費及補印繳款單。

(5)請以書面逕寄勞保局申請補寄繳款單及計費清單。

(6)利用勞保局語音答詢傳真回覆服務專線 412-1111 轉 123#，申請補發當月份繳款。