

## 【 附 錄 】

- 一、性別工作平等法（被保險人育嬰留職停薪相關規定）
- 二、性別工作平等法施行細則
- 三、育嬰留職停薪實施辦法
- 四、直轄市及縣市職業工會處理全民健康保險、勞工保險保險費注意事項
- 五、勞動部勞工保險局業務單位電話分機一覽表
- 六、勞動部勞工保險局暨各地辦事處地址、電話及傳真號碼一覽表
- 七、勞動部勞工保險局電腦語音答詢服務專線及自動傳真回覆空白書表目錄

## 附 錄

### 一、性別工作平等法（被保險人育嬰留職停薪相關規定）

中華民國 91 年 1 月 16 日總統華總一義字第 09100003660 號令制定公布  
中華民國 97 年 1 月 16 日總統華總一義字第 09700003951 號令修正公布（97 年 1 月 16 日公布之第 16 條修正條文自 98 年 5 月 1 日施行。）  
中華民國 97 年 11 月 26 日總統華總一義字第 09700250571 號令修正公布  
中華民國 100 年 1 月 5 日總統華總一義字第 09900358591 號令修正公布第 20 條條文  
中華民國 102 年 12 月 11 日總統華總一義字第 10200225241 號令修正公布第 14 條條文  
中華民國 103 年 2 月 14 日行政院院臺規字第 1030124618 號公告第 4 條第 1 項所列屬「行政院勞工委員會」之權責事項，自 103 年 2 月 17 日起改由「勞動部」管轄  
中華民國 103 年 6 月 18 日總統華總一義字第 10300092631 號令修正公布第 2、3、38、38-1、40 條條文；並自公布日施行  
中華民國 103 年 12 月 11 日總統華總一義字第 10300189191 號令修正公布第 4、12、14 至 16、23 及 38-1 條條文  
中華民國 105 年 5 月 18 日總統華總一義字第 10500042821 號令修正公布第 18、23、27、38 條條文

- 第 二 條 雇主與受僱者之約定優於本法者，從其約定。  
本法於公務人員、教育人員及軍職人員，亦適用之。但第三十三條、第三十四條、第三十八條及第三十八條之一之規定，不在此限。  
公務人員、教育人員及軍職人員之申訴、救濟及處理程序，依各該人事法令之規定。  
本法於雇主依勞動基準法規定招收之技術生及準用技術生規定者，除適用高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法規定之建教生外，亦適用之。但第十六條及第十七條之規定，不在此限。  
實習生於實習期間遭受性騷擾時，適用本法之規定。
- 第 十 四 條 女性受僱者因生理日致工作有困難者，每月得請生理假一日，全年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。  
前項併入及不併入病假之生理假薪資，減半發給。
- 第 十 五 條 雇主於女性受僱者分娩前後，應使其停止工作，給予產假八星期；妊娠三個月以上流產者，應使其停止工作，給予產假四星期；妊娠二個月以上未滿三個月流產者，應使其停止工作，給予產假一星期；妊娠未滿二個月流產者，應使其停止工作，給予產假五日。  
產假期間薪資之計算，依相關法令之規定。  
受僱者經醫師診斷需安胎休養者，其治療、照護或休養期間之請假及薪資計算，依相關法令之規定。  
受僱者妊娠期間，雇主應給予產檢假五日。  
受僱者於其配偶分娩時，雇主應給予陪產假五日。  
產檢假及陪產假期間，薪資照給。
- 第 十 六 條 受僱者任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。同時撫育子女二人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育二年為限。

受僱者於育嬰留職停薪期間，得繼續參加原有之社會保險，原由雇主負擔之保險費，免予繳納；原由受僱者負擔之保險費，得遞延三年繳納。

依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活之受僱者，其共同生活期間得依第一項規定申請育嬰留職停薪。

育嬰留職停薪津貼之發放，另以法律定之。

育嬰留職停薪實施辦法，由中央主管機關定之。

第 十七 條 前條受僱者於育嬰留職停薪期滿後，申請復職時，除有下列情形之一，並經主管機關同意者外，雇主不得拒絕：

一、歇業、虧損或業務緊縮者。

二、雇主依法變更組織、解散或轉讓者。

三、不可抗力暫停工作在一個月以上者。

四、業務性質變更，有減少受僱者之必要，又無適當工作可供安置者。

雇主因前項各款原因未能使受僱者復職時，應於三十日前通知之，並應依法定標準發給資遣費或退休金。

第 十八 條 子女未滿二歲須受僱者親自哺（集）乳者，除規定之休息時間外，雇主應每日另給哺（集）乳時間六十分鐘。

受僱者於每日正常工作時間以外之延長工作時間達一小時以上者，雇主應給予哺（集）乳時間三十分鐘。

前二項哺（集）乳時間，視為工作時間。

第 十九 條 受僱於僱用三十人以上雇主之受僱者，為撫育未滿三歲子女，得向雇主請求為下列二款事項之一：

一、每天減少工作時間一小時；減少之工作時間，不得請求報酬。

二、調整工作時間。

第 二十 條 受僱者於其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假；其請假日數併入事假計算，全年以七日為限。家庭照顧假薪資之計算，依各該事假規定辦理。

第二十一條 受僱者依前七條之規定為請求時，雇主不得拒絕。

受僱者為前項之請求時，雇主不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處。

第二十二條 受僱者之配偶未就業者，不適用第十六條及第二十條之規定。但有正當理由者，不在此限。

第三十八條 雇主違反第二十一條、第二十七條第四項或第三十六條規定者，處新臺幣二萬元以上三十萬元以下罰鍰。

有前項規定行為之一者，應公布其姓名或名稱、負責人姓名，並限期令其改善；屆期未改善者，應按次處罰。

## 二、性別工作平等法施行細則（被保險人育嬰留職停薪相關規定）

中華民國 91 年 3 月 6 日行政院勞工委員會勞動 3 字第 0970130523 號令發布  
中華民國 97 年 7 月 11 日行政院勞工委員會勞動 3 字第 0970130523 號令修正發布  
中華民國 101 年 4 月 23 日行政院勞工委員會勞動 3 字第 1010131102 號令修正發布  
中華民國 103 年 1 月 16 日行政院勞工委員會勞動 3 字第 1030130033 號令修正發布  
中華民國 103 年 10 月 6 日勞動部勞動條 4 字第 1030132090 號令修正發布  
中華民國 104 年 3 月 27 日勞動部勞動條 4 字第 1040130464 號令修正發布第 7 條條文：  
刪除第 4 條條文

第 九 條 受僱者依本法第十六條第二項規定繼續參加原有之社會保險，不包括參加勞工保險之職業災害保險，並應於原投保單位繼續投保。

第 十 條 依本法第十六條第二項規定繼續參加原有之社會保險者，其投保手續、投保金額、保險費繳納及保險給付等事項，依各該相關法令規定辦理。

## 三、育嬰留職停薪實施辦法

中華民國 91 年 3 月 6 日行政院勞工委員會（91）勞動 3 字第 0910010430 號令發布  
中華民國 97 年 7 月 7 日行政院勞工委員會勞動 3 字第 0970130463 號令修正

第 一 條 本辦法依性別工作平等法第十六條第四項規定訂定之。

第 二 條 受僱者申請育嬰留職停薪，應事先以書面向雇主提出。

前項書面應記載下列事項：

一、姓名、職務。

二、留職停薪期間之起迄日。

三、子女之出生年、月、日。

四、留職停薪期間之住居所、聯絡電話。

五、是否繼續參加社會保險。

六、檢附配偶就業之證明文件。

前項育嬰留職停薪期間，每次以不少於六個月為原則。

第 三 條 受僱者於申請育嬰留職停薪期間，得與雇主協商提前或延後復職。

第 四 條 育嬰留職停薪期間，除勞雇雙方另有約定外，不計入工作年資計算。

第 五 條 育嬰留職停薪期間，受僱者欲終止勞動契約者，應依各相關法令之規定辦理。

第 六 條 育嬰留職停薪期間，雇主得僱用替代人力，執行受僱者之原有工作。

第 七 條 受僱者於育嬰留職停薪期間，不得與他人另訂勞動契約。

第 八 條 受僱者育嬰留職停薪期間，雇主應隨時與受僱者聯繫，告知與其職務有關之教育訓練訊息。

第 九 條 本辦法自發布日施行。

## 四、直轄市及縣市職業工會處理全民健康保險、勞工保險保險費注意事項

行政院勞工委員會 85 年 2 月 15 日台八十五勞資一字第 106035 號函頒

- 一、為期直轄市及縣市各職業工會（以下簡稱工會）妥善處理勞工保險及全民健康保險保險費（以下簡稱保險費）確保會員保險權益，特訂定本注意事項。
- 二、工會收繳保險費，除法令另有規定外，應依本注意事項辦理。
- 三、工會應於金融機構或郵局設立會員保險費專戶以方便會員以轉帳或劃撥方式繳交保險費，如會員親至工會繳交保險費應於當日即收即存。
- 四、專戶存儲之保險費，除按月繳交保險人外，不得移作他用。其孳息以應用於會員保險之相關事項為限。
- 五、工會保險費專戶之支票應由工會負責人、總幹事（秘書）及經管財務之人員共同用印。其存摺及印鑑不得集中一人保管；工會向保險人繳納會員保險費所開立之支票應劃線，並加蓋「不得背書轉讓」字樣之章記。
- 六、工會應按月編製「保險費收繳明細及使用情形表」連同金融機構或郵局對帳單送監事會審查。上開資料主管機關如有需要得請工會隨時函送。
- 七、工會監事會對於會員保險費之收繳及存儲情形應予監督審查，如發現不當運用情事應提出糾正，其涉及不法行為者應報請主管機關依法處理。
- 八、工會負責人及經管財務之人員應投保信用保險。保險額度由工會視實際收繳保險費之總額情形定之。

## 五、勞動部勞工保險局業務單位電話分機一覽表

電話代表號：(02) 2396-1266 網址：<https://www.bli.gov.tw>

◎當您接通本局電話時，請參閱本表並按所需之「分機代表號」，承辦人員將為您電話服務

單位	承辦業務	分機代表號
納保組 (勞保及就保加保、退保、保費計算、繳款單等相關業務)	一般承保業務事項	3111
	※ 新投保科—辦理開戶、催保業務	
	新投保單位開戶業務	2454
	催辦加保業務	2443
	※ 工廠事業一科—辦理工廠事業單位承保業務	
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘1’之投保單位(例如：01----1-)	1001
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘2’之投保單位(例如：01----2-)	1002
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘3’之投保單位(例如：01----3-)	1003
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘4’之投保單位(例如：01----4-)	1004
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘5’之投保單位(例如：01----5-)	1005
	※ 工廠事業二科—辦理工廠事業單位承保業務	
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘6’之投保單位(例如：01----6-)	1006
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘7’之投保單位(例如：01----7-)	1007
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘8’之投保單位(例如：01----8-)	1008
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘9’之投保單位(例如：01----9-)	1009
	保險證號首二碼為“01”、數字尾碼‘0’之投保單位(例如：01----0-)	1000
	※ 公司行號一科—辦理公司行號承保業務	
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘1’之投保單位(例如：05----1-)	5001
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘2’之投保單位(例如：05----2-)	5002
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘3’之投保單位(例如：05----3-)	5003
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘4’之投保單位(例如：05----4-)	5004
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘5’之投保單位(例如：05----5-)	5005
	※ 公司行號二科—辦理公司行號承保業務	
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘6’之投保單位(例如：05----6-)	5006
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘7’之投保單位(例如：05----7-)	5007
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘8’之投保單位(例如：05----8-)	5008
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘9’之投保單位(例如：05----9-)	5009
	保險證號首二碼為“05”、數字尾碼‘0’之投保單位(例如：05----0-)	5000



## 五、勞動部勞工保險局業務單位電話分機一覽表（續）

單位	承辦業務		分機代表號
保費組	※職漁團體科、機關團體科—辦理職業工會、漁會、政府機關學校、新聞文化公益事業、職業訓練機構、自願加保單位等業務		
	職業工會會員（保險證號首二碼為 '02' 之投保單位） 漁會會員（保險證號首三碼為 030 之投保單位）		2001
	受僱從事漁業勞動者（保險證號首三碼為 '031' 之投保單位） 新聞文化公益事業員工（保險證號首二碼為 '08' 之投保單位） 職業訓練機構受訓人員（保險證號首二碼為 '09' 之投保單位）		3001
	府機關及學校員工（保險證號首二碼為 '04' 之投保單位）		4001
	自願加保單位員工（保險證號首二碼為 '07' 之投保單位）		7001
	自願加保單位員工（保險證號首三碼為 '075'、'175'、'076' 之投保單位）		7002
	※保險年資科—辦理被保險人保險資料查詢業務		
	索取投保年資及被保險人名冊		3111
	※保費入帳、欠費業務		
	保險費及滯納金欠費查詢事項		3555
	保險費及滯納金欠費催繳、行政執行案件查詢事項		
	暫行拒絕給付及恢復給付查詢事項		
	職業工會、漁會及其會員欠費查詢事項		3301
	保險費繳費、入帳及收據查詢事項		3302
	轉帳代繳保險費查詢事項		
普通事故給付組	勞、就保給付一般性查詢事項		3222
	勞保生育給付事項		2866
	勞保老年給付（含勞保轉公保之保留年資）事項		2262
	就業保險給付事項	失業給付、提早就業獎勵津貼、職業訓練生活津貼、補助全民健康保險費	2862
		育嬰留職停薪津貼	2866
	勞、就保現金給付款項未收到之查詢事項		2212
	積欠工資墊償業務之墊償事項		2921
職業災害給付組	一般給付業務事項		3222
	傷病給付事項（含災害防救法傷病給付）		2236
	失能給付事項		2250
	死亡給付（含失蹤津貼及家屬死亡給付）事項		2263
	職災醫療給付事項		2272
	預防職業病健康檢查事項		2876

## 五、勞動部勞工保險局業務單位電話分機一覽表（續）

單位	承辦業務	分機代表號
勞工退休金組 (退休金之提繳、停繳、計算、繳款單、入帳、催收、退休金個人專戶查詢、退休金之請領及積欠工資墊償之提繳等相關業務)	※單位新開戶、提（停）繳、計算、繳款單、入帳及催收等業務	
	政府機關及學校勞工退休金提（停）繳、計算、繳款單、入帳及催收業務 提繳單位編號首 2 碼為“04”之單位	5044
	網路申辦業務	5066
	單位新開戶提繳、移送行政執行等業務	5088
	※商業、服務業及金融保險業等公司行號勞工退休金提（停）繳、計算、繳款單、入帳及催收業務	
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“0”之單位	5050
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“1”之單位	5051
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“2”之單位	5052
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“3”之單位	5053
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“4”之單位	5054
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“5”之單位	5055
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“6”之單位	5056
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“7”之單位	5057
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“8”之單位	5058
	提繳單位編號首 2 碼為“05”、數字尾碼“9”之單位	5059
	※工廠事業及其他等單位勞工退休金提（停）繳、計算、繳款單、入帳及催收業務	
	工廠事業單位 提繳單位編號首 2 碼為“01”、數字尾碼 1 至 3 之單位	5078
	工廠事業單位 提繳單位編號首 2 碼為“01”、數字尾碼 4 至 6 之單位	5079
	工廠事業單位 提繳單位編號首 2 碼為“01”、數字尾碼 7 至 0 之單位	5080
	漁業公司 提繳單位編號首 3 碼為“031”、數字尾碼 0 至 9 之單位	5077
	新聞文化公益事業 提繳單位編號首 2 碼為“08”、數字尾碼 0 至 9 之單位	
	非屬上述各業之提繳單位 提繳單位編號首 2 碼為“07、17”、數字尾碼 0 至 9 之單位	
	勞工退休金個人專戶之請領	5099
	勞工退休金收繳處理及個人專戶業務查詢	5333
	勞工退休金轉帳代繳業務	5399
	積欠工資墊償業務之提繳事項查詢	2922



## 五、勞動部勞工保險局業務單位電話分機一覽表（續）

單位	承辦業務	分機代表號
農 民 保 險 組  (農保、農職保及老年農民福利津貼業務)	承保資格事項	2317
	保險費計費查詢事項	2361
	農保及農民職業災害保險各項保險給付事項	2330
	農民職業災害保險傷害給付及就醫津貼事項	2800
	老年農民福利津貼事項	3500
	農保欠費查詢事項	2346
	農保及農民職業災害保險現金給付入帳查詢事項	2349
	老年農民福利津貼入帳查詢事項	2347
國 民 年 金 組  (國民年金業務)	一般諮詢服務	6066
	納保計費及繳款單寄發業務	6055、6077
	老年年金給付、生育給付	6011
	老年基本保證年金、原住民給付	2366
	身心障礙（基本保證）年金給付、喪葬給付、遺屬年金給付	6022
	理費及帳務業務（分期繳納、繳費證明）	6033
	收支管理業務（轉帳代繳）	6044
其他	1. 索取各項勞保、勞退、農保、國保申請書表及其他業務查詢事項 2. 受理申訴事項	3666

## 六、勞動部勞工保險局暨各地辦事處地址、電話及傳真號碼一覽表

單 位	地 址	電話代表號	傳真號碼
勞動部勞工保險局	10013 臺北市中正區羅斯福路 1 段 4 號	(02) 23961266	
基隆辦事處	20241 基隆市中正區正義路 40 號	(02) 24267796	(02) 24270702
臺北市辦事處	10013 臺北市中正區羅斯福路 1 段 4 號 1 樓	(02) 23216884	(02) 23939264
新北市辦事處	24219 新北市新莊區中平路 439 號南棟 1 樓	(02) 89952100	(02) 89956438
桃園辦事處	33053 桃園市桃園區縣府路 26 號	(03) 3350003	(03) 3479036
新竹市辦事處	30061 新竹市東區南大路 42 號	(03) 5223436	(03) 5281438
新竹縣辦事處	30268 新竹縣竹北市光明九路 36 之 1 號	(03) 5514775	(03) 5514734
苗栗辦事處	36043 苗栗縣苗栗市中山路 131 號	(037) 266190	(037) 266650
臺中市辦事處	40341 臺中市西區民權路 131 號	(04) 22216711	(04) 22207215
臺中市第二辦事處	42054 臺中市豐原區成功路 616 號	(04) 25203707	(04) 25203709
南投辦事處	54052 南投縣南投市芳美路 391 號	(049) 2222954	(049) 2209109
彰化辦事處	50057 彰化縣彰化市公園路 1 段 239 號	(04) 7256881	(04) 7270857
雲林辦事處	64050 雲林縣斗六市興華街 7 號	(05) 5321787	(05) 5331738
嘉義辦事處	60062 嘉義市東區大業街 2 號	(05) 2223301	(05) 2221013
臺南市辦事處	70054 臺南市中西區中正路 351 號	(06) 2225324	(06) 2110355
臺南市第二辦事處	73055 臺南市新營區民治東路 31 號	(06) 6353443	(06) 6335831
高雄市辦事處	80284 高雄市苓雅區中正一路 304 號	(07) 7275115	(07) 7275338
高雄市第二辦事處	83070 高雄市鳳山區復興街 6 號	(07) 7462500	(07) 7462519
屏東辦事處	90059 屏東縣屏東市廣東路 552 之 1 號	(08) 7377027	(08) 7350343
宜蘭辦事處	26059 宜蘭縣宜蘭市農權路 3 段 6 號	(03) 9322331	(03) 9329551
花蓮辦事處	97068 花蓮縣花蓮市富吉路 43 號	(03) 8572256	(03) 8564446
臺東辦事處	95051 臺東縣臺東市更生路 292 號	(089) 318416	(089) 356003
澎湖辦事處	88050 澎湖縣馬公市三民路 36 號	(06) 9272505	(06) 9279320
金門辦事處	89350 金門縣金城鎮環島北路 69 號	(082) 325017	(082) 328119
馬祖辦事處	20941 連江縣(馬祖)南竿鄉介壽村 47-4 號	(0836) 22467	(0836) 22872

- 一、當您撥打各單位之「電話代表號」時，會自動跳號轉接；但如同群組之電話，均在通話忙線中，請您稍後再撥。
- 二、歡迎民眾多加利用「語音答詢專線 412-1111 轉 123#」（馬祖地區及行動電話請撥 02-412-1111 轉 123#）查詢勞保、就保、勞退、國保、農保、積欠工資墊償及職災保護補助等各項業務的辦理手續、請領資格及相關規定，亦可查詢勞保及就保保險費、被保險人異動資料、年資、給付辦理進度、勞退異動資料、退休金核發辦理進度及提繳單位索取提繳費繳款單及索取單位被保險人名冊、自動傳真回覆空白書表等多項功能。
- 三、另歡迎利用 0800-078-777 查詢各項業務辦理手續、請領資格及相關規定等一般性查詢項目。
- 四、檢舉貪瀆不法專線：(02) 2341-0720；信箱：臺北南海郵局第 166 信箱。  
本局官網索取路徑：首頁、網路 e 櫃檯、網路意見諮詢、服務電話

## 七、勞動部勞工保險局電腦語音答詢服務專線及自動傳真回覆空白書表目錄

◎免付費語音答詢服務專線：0800-078-777

※提供查詢各項業務請領資格、請領手續、給付標準及相關法令規定等

◎**付費語音答詢服務專線：412-1111**【行動電話及馬祖地區請撥 (02)412-1111】撥通後請輸入服務代碼 **123#**

※提供查詢個人投保資料、各項給付請領案件辦理情形、索取自動傳真回覆空白書表等

◎**自動傳真回覆空白書表專線：412-1111**【行動電話及馬祖地區請撥 (02)412-1111】撥通後請輸入服務代碼 **123#** 再按選項「6」，即進入「**自動傳真回覆空白書表**」功能，**自動傳真回覆空白書表目錄（代號：000）**如下：

附註說明：

1. 自動傳真回覆提供以下空白書表
2. 傳真機號碼輸入均需加當地區碼
3. 輸入傳真機號碼及書表代號後均須再加 # 字鍵
4. 本目錄可至本局官網下載，下載路徑：勞保局全球資訊網首頁（<https://www.bli.gov.tw/>）/ 便民服務 / 服務電話 /

### 一、勞保承保、勞退提繳各類書表

#### （一）勞保、健保、勞退三合一書表

代號：001、辦理勞健保新投保及勞退提繳所需書表（包含 3 合 1 投保申請書與 3 合 1 加保申報表）[ 4 頁 ]

002、勞健保、勞退 3 合 1 投保單位變更事項申請書[ 2 頁 ]

003、勞健保、勞退 3 合 1 加保申報表[ 2 頁 ]

004、勞健保、勞退 3 合 1 退保申報表[ 2 頁 ]

005、勞健保、勞退 3 合 1 薪資調整表[ 2 頁 ]

006、勞健保、勞退 3 合 1 被保險人變更事項申請書[ 2 頁 ]

#### （二）勞保、勞退二合一書表

代號：101、勞保、勞退 2 合 1 加保申報表[ 2 頁 ]

102、勞保、勞退 2 合 1 退保申報表[ 2 頁 ]

103、勞保、勞退 2 合 1 薪資調整表[ 2 頁 ]

104、勞保、勞退 2 合 1 被保險人變更事項申請書[ 2 頁 ]

105、勞保轉保、勞退 2 合 1 申報表[ 2 頁 ]

106、職業災害、勞退 2 合 1 加保申報表[ 2 頁 ]

107、職業災害、勞退 2 合 1 退保申報表[ 2 頁 ]

#### （三）勞保專用書表

代號：201、普通事故保險費被保險人與投保單位分擔金額表[ 6 頁 ]

- 202、勞工保險投保薪資分級表[1 頁]
- 203、切結書[1 頁]
- 204、被裁減資遣員工繼續加保申請書[3 頁]
- 205、個人被裁減資遣繼續投保所需書表（包含投保申請書、加保申報表及轉帳代繳約定書）[7 頁]
- 206、被保險人育嬰留職停薪繼續投保申請書[1 頁]
- 207、被保險人服兵役、留職停薪、因案停職繼續投保申請書[1 頁]
- 208、被保險人退伍、復職通知書[1 頁]

#### （四）勞退專用書表

- 代號：301、勞工退休金提繳單位申請書[2 頁]
- 302、勞工退休金提繳單位變更事項申請書[2 頁]
- 303、勞工退休金提繳申報表[2 頁]
- 304、勞工退休金停止提繳申報表[2 頁]
- 305、勞工退休金提繳工資調整表[2 頁]
- 306、勞工退休金雇主提繳率調整表[2 頁]
- 307、勞工退休金個人自願提繳率調整表[2 頁]
- 308、勞工退休金勞工資料變更申請書[2 頁]
- 309、勞工退休金月提繳工資分級表[1 頁]
- 310、勞工退休金申請書及收據[2 頁]
- 311、勞工退休金遺屬或指定請領人申請書及收據[2 頁]
- 312、提前請領勞工退休金申請書及收據[2 頁]
- 313、勞工退休金月退休金 / 一次退休金申請書及收據[2 頁]

#### 二、各類保險給付書表

- 代號：501、勞工保險生育給付申請書[2 頁]
- 502、勞工保險老年給付申請書[2 頁]
- 503、勞工保險傷病給付申請書及診斷書[4 頁]
- 504、勞工保險本人死亡給付申請書[4 頁]
- 505、勞工保險家屬死亡給付申請書[2 頁]
- 506、勞工保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害證明書[2 頁]
- 507、勞工保險職業災害自墊醫療費用核退申請書及給付收據[2 頁]
- 508、勞工保險職業傷病門診單[2 頁]
- 509、勞工保險職業傷病住院申請書[2 頁]
- 510、國民年金老年年金給付申請書[2 頁]
- 511、國民年金生育給付申請書[2 頁]
- 512、國民年金喪葬給付申請書[2 頁]
- 513、國民年金身心障礙年金給付申請書[2 頁]
- 514、國民年金身心障礙年金給付工作能力綜合評量表[4 頁]
- 515、國民年金遺屬年金給付申請書[4 頁]

- 516、農保生育給付申請書及給付收據[2 頁]
- 517、農民職業災害保險傷害給付申請書及給付收據及職業傷害診斷書[3 頁]
- 518、農民職業災害保險被保險人從事農業工作途中發生事故而致傷害證明書[2 頁]
- 519、農民健康保險及農民職災保險身心障礙給付申請書及給付收據[2 頁]
- 520、農民健康保險及農民職災保險喪葬津貼申請書及給付收據[2 頁]
- 521、就業保險提早就業獎助津貼申請書及給付收據[2 頁]
- 522、育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書[2 頁]

### 三、其他書表

- 代號：601、勞工保險、就業保險爭議事項審議申請書[2 頁]
- 602、農民健康保險、農民職業災害保險爭議事項審議申請書[2 頁]
- 603、國民年金爭議事項審議申請書[1 頁]