



勞動部勞工保險局

勞工職業災害保險 及保護法

承保業務說明

簡報大綱



災保法立法方式及目的



勞、就、職保納保適用對象



勞、就、職保加保及計費規定



災保法特別加保制度



勞、就、職保裁罰相關規定



常見的重要問題

災保法立法方式及目的

為加強保障職業災害勞工及其家屬之經濟生活，合理分擔雇主之職業災害補償責任風險，並連結職業災害預防與重建業務，以建構包括預防、補償及重建完整體系之職業災害保障制度，促進社會安全，勞動部於110年完成職業災害保險單獨立法。

立法方式及目的

4

□ 立法方式

職災保險
(自勞保條例抽離)



職災預防重建
(職災勞工保護法落日)



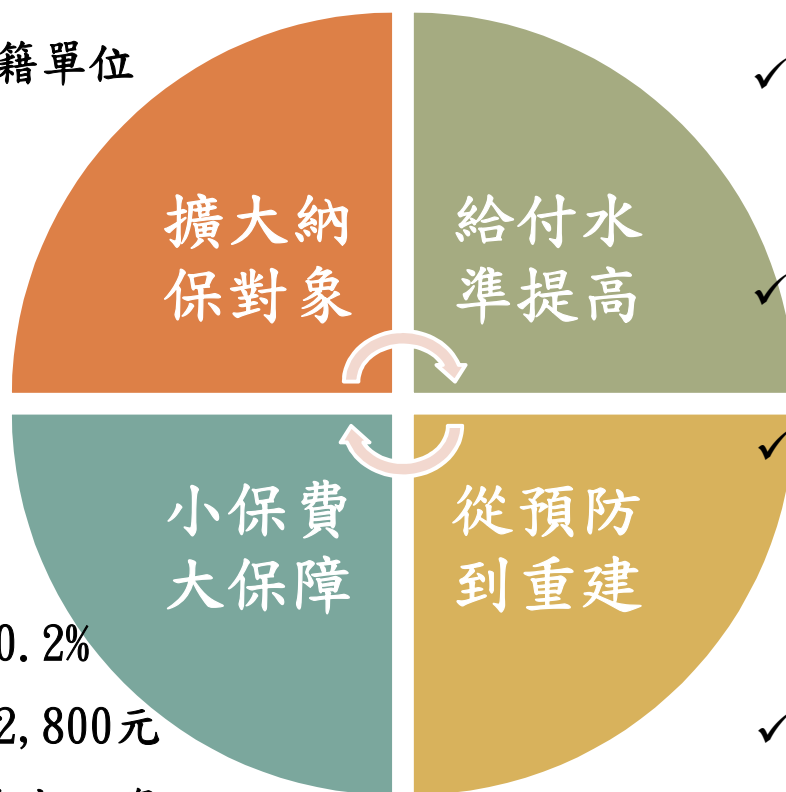
- 涵蓋職災預防、補償及重建之保障專法
- 110/4/23經立法院三讀通過，總統4/30公布，並經行政院定自111/5/1施行

立法方式及目的

5

□ 立法目的

- ✓ 已登記或取得稅籍單位
 - ✓ 4人以下單位
 - ✓ 65歲以上勞工
 - ✓ 家事看護工
 - ✓ 特別加保對象
-
- ✓ 111年平均費率為0.2%
 - ✓ 投保薪資上限為72,800元
 - ✓ 投保薪資下限為基本工資



- ✓ 受僱強制投保單位者，到職當日即生效力
- ✓ 醫療給付、傷病給付、失能年金、遺屬年金、失蹤給付。
- ✓ 年金競合得減額併領
- ✓ 照護補助、失能補助、死亡補助、醫療補助、失能津貼、死亡津貼、預防職業病健康檢查。
- ✓ 整合職災預防及重建，提撥保費 20%辦理
- ✓ 設立專責法人

勞、就、職保納保適用對象

勞工職業災害保險及保護法訂自今(111)年5月1日實施，15歲以上受僱於領有執業證照、依法已辦理登記、設有稅籍或經中央主管機關依法核發聘僱許可等雇主之勞工，均應由雇主申報投保。

勞工職業災害保險擴大強制納保範圍，將受僱於4人以下微型企業之員工、領有執業證照及設有稅籍等雇主之員工、65歲以上或已領取勞保老年給付再受僱之員工及家事移工等，皆納為強制加保對象。


納保對象：強制加保對象

7

勞工保險	就業保險	職災保險
<ol style="list-style-type: none">1. 15歲以上，65歲以下，受僱於5人以上事業單位之勞工2. 不得參加公保之政府機關學校勞工。3. 受僱從事漁業生產之勞動者。4. 在政府登記有案職訓機構接受訓練者5. 職業工會、漁會甲類會員。	<p>年滿 15 歲以上，65 歲以下之受僱勞工：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具中華民國國籍者。2. 獲准居留依法在臺工作的外籍配偶及大陸、港澳地區配偶。	<ol style="list-style-type: none">1. 15歲以上，受僱於<u>領有執業證照、依法已辦理登記、設有稅籍或經中央主管機關依法核發聘僱許可</u>雇主之勞工。(第6條第1項第1款)2. 不得參加公保之政府機關、<u>行政法人</u>及學校勞工。(第6條第1項第2款)3. 職業工會、漁會甲類會員。(第7條)4. 在政府登記有案職訓機構或受政府委託辦理<u>職訓之單位</u>接受訓練者。(第8條)

納保對象：準用強制加保對象

8

勞工保險	就業保險	職災保險
<ol style="list-style-type: none">1. 勞基法規定之<u>技術生</u>、<u>見習生</u>。2. 建教生權益保障法之<u>建教生</u>。 	無	<ol style="list-style-type: none">1. 勞動基準法規定之<u>技術生</u>、<u>事業單位之養成工</u>、<u>見習生</u>及其他與<u>技術生</u>性質相類之人。 (第6條第3項第1款)2. 高級中等學校建教合作實施及<u>建教生</u>權益保障法規定之<u>建教生</u>。 (第6條第3項第2款)3. 其他有提供勞務事實並受有報酬，經中央主管機關公告者 (第6條第3項第3款)： 勞動部111年3月9日公告準用參加職保人員為具公法救助關係者。

納保對象：自願加保對象

9

勞工保險	就業保險	職災保險
<ol style="list-style-type: none">1. 受僱於4人以下事業單位之勞工。2. 受僱於勞保條例第6條規定各業以外之勞工。3. 實際從事勞動雇主。4. 參加海員總工會或船長公會之外僱船員。5. 已請領勞保老年給付或年逾65歲已領其他養老給付再從事工作者得自願參加職保。	無	<ol style="list-style-type: none">1. 實際從事勞動之<u>雇主</u>。(第9條第1項第2款)2. 參加海員總工會或船長公會之<u>外僱船員</u>。(第9條第1項第3款)3. 受僱經<u>公告</u>非屬登記有案事業單位勞工(第9條第1項第1款): 勞動部111年3月15日公告「得」準用參加職保人員為<u>本國籍/陸、外配之家庭幫傭、看護、居家式托育服務提供者及研究計畫主持人聘僱之研究助理</u>。

納保對象：得繼續加保

10

勞工保險	就業保險	職災保險
<ol style="list-style-type: none">1. 應徵召服兵役者。2. 派遣出國考察、研習或提供服務者。3. 因傷病請假致留職停薪，普通傷病未超過1年，職業災害未超過2年者。4. 在職勞工，年逾65歲繼續工作者。5. 因案停職或被羈押，未經法院判決確定者。6. 育嬰留職停薪繼續投保。7. 職業災害勞工醫療期間退保繼續參加勞保。8. 因裁減資遣繼續加保。	<ol style="list-style-type: none">1. 派遣出國考察、研習或提供服務者。2. 因傷病請假致留職停薪，普通傷病未超過1年，職業災害未超過2年者。3. 因案停職或被羈押，未經法院判決確定者。4. 育嬰留職停薪繼續投保。	<p>災保法施行細則第13條規定(111年3月11日訂定)：被保險人未離職，有下列情形之一，且無法繼續提供勞務者，投保單位得辦理退保：</p> <ol style="list-style-type: none">一、應徵召服兵役。二、留職停薪。三、因案停職或被羈押未經法院判決確定前。

納保對象：特別加保對象

11

勞工保險	就業保險	職災保險
無	無	<ol style="list-style-type: none">1. 受僱自然人雇主之勞工。 (第10條第1項，如受僱工頭之點工)2. 實際從事勞動之人員。 (第10條第1項，如平台外送員)3. 勞動基準法第45條第4項所定之人。 (第10條第2項，如廣告童星)

加保手續、投保薪資及計費規定

為免事業單位因漏未申報勞工加保，致無法取得職災給付之保障，故災保法規定，受僱登記有案雇主之勞工，自到職日即取得保險效力，即使雇主未申報加保，勞工發生職災事故亦可向勞保局申請職災給付。

為提供勞工更適足之職業災害保險保障，未來災保法之投保薪資下限訂為基本工資等級，上限提高至72,800元。

雇主申報義務

- 無論勞保、就保或職保，投保單位皆應於勞工到職、入會、到訓之當日，列表通知保險人辦理投保手續。
- 另依災保法第6條第3項第3款公告之人員(公法救助者)，投保單位應於該公告指定日期為其辦理職保投保手續。(第12條第1項後半)

開辦初期之主動服務

- 今(111)年5月1日起，勞保局將針對僅投保就業保險、65歲以上或已領勞保老年給付後再受僱，惟僅申報提繳勞工退休金者，自動納入參加職保，投保單位毋須另行申報，以達簡政便民。

申報手續

14

成立投保單位

❖填具「投保單位投保申請書」

❖檢附文件：

1. 各該目的事業主管機關核發之證照、扣繳單位設立(變更)登記申請書或使用統一發票購票證影本
2. 負責人國民身分證正、背面影本

申報員工加保

❖填具「加保申報表」

◎如申報外國籍勞工加保時，另須檢附下列證明之一：

- 招募許可函及雇主聘僱外國人申請書(附外國人名冊)影本
- 聘僱許可函及外國人聘僱許可名冊影本
- 註記「外勞/移工-○○單位」字樣之居留證或簽證影本

申報手續

15

簡化申報手續：盤點承保申報書表，修正重點如下：

修訂承保書表表頭

現行勞保之承保書表表頭僅有「勞工保險」字樣，災保法開辦後，為利投保單位辨識，並使申報各項保別之意思表示明確，爰於各式異動書表之表頭增列「就業保險」及「勞工職業災害保險」字樣。

就職表與健保合一

現行就保相關申報書表係採專用表形式，災保法施行後，參加就保及職保之微型企業將大幅增加，為提升單位申報便利性，已與健保署協議新增「就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及勞工退休金」合一書表，簡政便民。

月投保薪資 改為月薪資總額

考量勞保、就保、職保、健保及提繳勞工退休金之投保薪資(提繳工資)級距上、下限並未相同，如合一表內分別填列，恐使表面雜亂且易生錯誤，為簡化作業，故將「月投保薪資」改為「月薪資總額」。

表頭増列「就業保険」及
「勞工職業災害保険」字樣

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險 全民健康保險第一、二、三類 新成立投保單位申請書 勞工退休金提繳單位申請書					
表號：承表A					
單位名稱	郵遞區號	縣市鄉鎮	村鄰路	是否為公營事業	是否□否□
單位登記地址					
業災害保險加保申報表 險對象投保申報表 繳申報表)		勞務局、健保署 文件事務組	健保署 分區業務組	臺北業務組	
		民國 111 年 5 月 1 日申報			
		民國 111 年 5 月份第 1 號表			
開春屬		投保單位填寫		健保署核定	
國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) <small>詳注意事項四</small>	出生年月日	稱謂代號 (詳免稅證明十一)	合於 <u>健保</u> 投保條件	生效日期	
	年 月 日	原 國 期 日	到職 111.5.1		
			到職		
需換發為新證號健保卡，並應繳納製卡工本費。 未(本條永久居留之外籍人士，曾於本島註明被分配者，應受之有薪勞工工資，前經當土區採退休金。					
另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局					
111.05					

弄 號 樓 室

弄 號 樓 室

位聯絡電話

責人行動電話

弄 號 樓 室

勞工退休金
主提繳率 %

真機號碼

保護法及其施行細則暨全
食、就業保險、勞工職業
條例及其施行
之外籍人士)

QR Code
填表範例

務 組

日 申 報

日

署收件章

印章，並請自行影印 1 份留

111.05

正確填寫保險證號

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險
全民健康保險第一、二、三類
新成立投保單位申請書
勞工退休金提繳單位申請書

表號：承表A

單位名稱				是否為 公營事業	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
單位登記地址	郵遞區號	縣市	市區鄉鎮	村	路

表號：承表 D ☐ E ☐ G ☐ H ☐

保險證號 (第 8 位數字+1 位英文檢查碼)	0	1	0	0	0	0	0	0	X
全民健保投保單位代號	9	9	9	9	9	9	9	9	9
單位統一編號或 非營利組織編號	99999999								

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險加保申報表
全民健康保險第一、二、三類保險對象投保申報表
〈※勞工退休金提繳申報表〉

勞保局、健保署 收件章	健 保 署 分區業務組	臺北業務組
		民國 111 年 5 月 1 日申報
		民國 111 年 5 月份第 1 號表

申報 加保 打 <input checked="" type="checkbox"/>	雇主 自願 加保 打 <input checked="" type="checkbox"/>	被 保 險 人	相 關 眷 屬	投保單位填寫	健保署 核定
本 春 人 員	人 員	姓 名 國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) 請注意事項四	出生年月日 月薪實地額 健保投保金額 (詳見說明八、九)	姓 名 國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) 請注意事項四	出生年月日 稱謂代號 (詳見說明八、九)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	王大口 A111111111	090 年 1 月 1 日 123,456		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	王大口 B122222222			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	王大品 C133333333			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	王大品 D144444444			

多家關係企業單位應注意
填列正確保險證號

以上資料請依國民身分證、戶籍證明文件、居留證或護照號碼
單位名稱：○○有限公司
單位地址：臺北市○○區○○路○○號○○樓
單位電話：02-0000-0000

注意事項：

- 一、本表為勞、就、職、健保等連同加保申報表，請填寫一式二份(均為正本)一併寄送健保署(臺北業務組或分區業務組)及勞工保險局(臺北業務組或分區業務組)，每份均需加蓋單位及負責人、經辦人印章，並詳填單位名稱、地址、電話。(惟如整份表僅申報加保或申報加保、就、職、職保，請勿使用本表，並請參閱背面填表說明二。)
- 二、投保單位應於勞工到職、入會、到訓當日申報加保，其勞工保險及就業保險效力自本表送交之當日零時(郵寄之當日以郵局郵戳為憑)起加保生效，但投保單位非於勞工到職、入會、到訓之當日申報加保者，其保險效力自申報之日起算。其勞工職業災害保險效力依勞工職業災害保險及保護法第13條規定辦理。
- 三、**首次參加健保者(如新進員工、新聘外僑勞工)，請同時填「增報健保卡申請表」，申請健保卡。**
- 四、外僑人士與選擇以新證加保者，請填具「全民健康保險對象變更事項申報表」及「增報健保卡申請表」，已持有舊證健保卡者需換發為新證健保卡，並應繳納製卡工本費200元。
- 五、**適用勞基法單位之勞工(含本國籍、外僑配偶、陸港澳地區配偶、取得永久居留之外僑人士)，本表應為勞工退休金提繳申報表(取得永久居留之外僑人士，請於本表註明身分，並檢附居留證明文件)，勞保局將以本表提繳日期做為勞工退休金提繳率及所繳月繳費金額，依「勞工退休金月繳費率表」及「勞工退休金月繳費工資」計算提繳金額。**
- 六、有下列情形之一者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金提繳手續：
(一)勞工退休金開始提繳日期與本表提繳日期不同。(二)新到職個別勞工之雇主提繳率不同者。(三)勞工個人自願另行提繳勞工退休金。
(四)特定工作者適用勞基法之單位(如公務機關、公立學校、私立學校)申報勞工退休金提繳申報表。
- 七、表列人員如屬不適用勞基法之勞工或受委任工作者，務請於表上註明身分。如雇主自願為其提繳或其欲個人自願提繳者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理。實際從事勞動之雇主個人自願提繳者，亦同。

勞保局、健保署填寫

碼

勞保加保日期

名 勞保加保日期

受理人員 資料 鍵錄

資料 校對

弄 號 樓 室

弄 號 樓 室

位 聯絡電話

青 人 行動電話

弄 號 樓 室

勞工退休金
雇主提繳率 %

真機號碼

保護法及其施行細則暨全
食、就業保險、勞工職業
勞工退休金條例及其施行
得永久居留之外僑人士)

位 章

青 人 章



填表範例

業 務 組

月 日 申報

月 日

局、健保署收件章

印章，並請自行影印1份留

111.05

111.05

勞工本人參加勞保請勾選

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險
全民健康保險第一、二、三類
新成立投保單位申請書
勞工退休金提繳單位申請書

表號：承表 A

單位名稱

表號：承表 D ☐ E ☐ G ☐ H ☐

保險證號 (8位數字+1位英文檢査碼)	01000000X
全民健保投保單位代號	99999999
單位統一編號或 非營利扣繳編號	99999999

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險加保申報表
全民健康保險第一、二、三類保險對象投保申報表
〈※勞工退休金提繳申報表〉

勞保局、健保署 收件章	健保署 分區業務組	臺北業務組
民國 111 年 5 月 1 日申報		
民國 111 年 5 月份第 1 號表		

申報 加保 打勾 打	應 自 願 加 保 打 勾 (詳見 說明 七)	被保險人				部分 工時 者 請 打 勾	相 關 眷 屬				投保單位填寫		健保署 核定 生效日期			
		姓 名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) 詳注意事項四	出生年月日	月薪實總額 健保投保金額 (詳見說明八、九)		姓 名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) 詳注意事項四	出生年月日	稱謂代號 (詳見說明十一)	合於健保投保條件					
											原 因	日 期				
V	V	王大口	A111111111	090年1月1日	123,456						年 月 日		到職	111.5.1		
V		王大四	B122222222	091年1月1日	16,888	V						年 月 日		到職	111.5.1	
V	V	王大品	C133333333					6666	105年1月1日	3		到職	111.5.1			
	V	王大器	D144444444					8888	108年1月1日	3	眷屬依附	111.5.1				
											年 月 日					
											年 月 日					
											年 月 日					
											年 月 日					
											年 月 日					
											年 月 日					

申報員工加保應於
本人欄內打勾

申報員工加保應於
本人欄內打勾

以上資料請依國民身分證、戶籍證明文件、居留證或
單位名稱：○○有限公司
單位地址：臺北市○○區○○路○○號○○樓
單位電話：02-0000-0000

注意事項：
一、本表為勞、就、職、健、保、登、記、合、一、加、保、申、報、表，請填寫一式二份(均為正本)一併寄送健保署(臺北業務組轄區則請寄勞保局)，每份均需加蓋單位及負責人、經辦人印章，並詳填單位名稱、地址、電話。(惟如整份表僅申報加保或僅申報參加勞、就、職、保，請勿使用本表，並請參閱背面填表說明二)。
二、投保單位應於勞工到職、入會、到訓當日申報加保，其勞工保險及就業保險保險效力自本表送交之當日零時(郵寄之當日以原寄郵局郵戳為憑)起加保生效，但投保單位非於勞工到職、入會、到訓之當日申報加保者，其保險效力自申報之日起算，其勞工職業災害保險保險效力依勞工職業災害保險及保護法第13條規定辦理。
三、首次參加健保者(如新生嬰兒、新聘外僑勞工)，請同時填「領取健保卡申請表」，申請健保卡。
四、外僑人士向選擇以新證號加保者，請填「全民健康保險對象變更事項申報表」及「領取健保卡申請表」，已持有舊證號健保卡需換發為新證號健保卡，並應繳納製卡工本費200元。
五、適用勞動基準法單位之勞工(含本國籍、外僑配偶、陸港澳地區配偶、取得永久居留之外僑人士)，本表應為勞工退休金提繳申報表(取得永久居留之外僑人士，請於本表註明身分，並檢附居留證明文件)，本表應於本表送交後，另填勞工退休金提繳申報表(取得永久居留之外僑人士，請於本表註明身分，並檢附居留證明文件)，並填「勞工退休金提繳申報表」，寄送勞工退休金提繳申報表。
六、有下列情形之一者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金提繳手續：
(一)勞工退休金開始提繳日期與本表提繳日期不同。(二)新到職個別勞工之雇主提繳率不同者。(三)勞工個人自願另行提繳勞工退休金。
(四)特定工作者適用勞動基準法之單位(如公務機構、公立單位及公、私立學校)申報勞工提繳勞工退休金。
七、表列人員如屬不適用勞動基準法之勞工或受委任工作者，請填於表上註明身分。如雇主自願為其提繳或其欲個人自願提繳者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理，實際從事勞動之雇主個人自願提繳者，亦同。



勞保局、健保署填用		
受理號碼		
人數	名	勞保加保 健保受理日期
受理人員	資料 鍵錄	資料 校對

雇主自願參加勞保請勾選

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險
全民健康保險第一、二、三類
新成立投保單位申請書
勞工退休金提繳單位申請書

表號：承表 A

單位名稱

表號：承表 D ☐ E ☐ G ☐ H ☐

保險證號 (8位數字+1位英文檢查碼)	0	1	0	0	0	0	0	0	X
全民健保投保單位代號	9	9	9	9	9	9	9	9	9
單位統一編號或 非營利扣繳編號	99999999								

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險加保申報表
全民健康保險第一、二、三類保險對象投保申報表
〈※勞工退休金提繳申報表〉

勞保局、健保署 收件章	健 保 署 分 區 業 務 組	臺北業務組
		民國 111 年 5 月 1 日申報
		民國 111 年 5 月份第 1 號表

申報加保者打√		被保險人											部分工時者請打√	相關眷屬										投保單位填寫		健保署核定生效日期
本	眷屬	姓名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) <small>(詳注意事項四)</small>					出生年月日	月薪資總額 健保投保金額 <small>(詳見說明八、九)</small>	姓名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) <small>(詳注意事項四)</small>					出生年月日	稱謂代號 <small>(詳見說明十一)</small>	合於 <u>健保</u> 投保條件								
			原	因	日	期																				
V	V	王大口	A	1	1	1	1	1	1	090 年 1 月 1 日	123,456							年 月 日	到職	111.5.1						
V		王大四	B	1	2	2	2	2										年 月 日	到職	111.5.1						
V	V	王大品	C	1	3	3	3	3					6	6	6	6	105 年 1 月 1 日	3	到職	111.5.1						
	V	王大器	D	1	4	4	4	4					8	8	8	8	108 年 1 月 1 日	3	眷屬依附	111.5.1						
																		年 月 日								
																		年 月 日								
																		年 月 日								
																		年 月 日								
																		年 月 日								
																		年 月 日								
																		年 月 日								
																		年 月 日								

申報雇主加保應打勾

以上資料請依國民身分證、戶籍證明文件、居留證或護照號碼所載資料以正確填寫

單位名稱：☐有限公司
單位地址：臺北市○○區○○路○○號○樓
單位電話：02-0000-0000

注意事項：
一、本表為勞、就、職、健保暨勞退合一加保申報表，請填寫一式二份(均為正本)一併寄送健保署(臺北業務組經區則請寄勞保局)。每份均需加蓋單位及負責人、經辦人印章。
二、投保單位應於勞工到職、入會、到訓當日申報加保，其勞工保險及就業保險保險效力自本表送交之當日零時(郵寄之當日以原寄郵局郵戳為憑)起加保生效，但投保單位非於勞工到職、入會、到訓之日申報加保者，其保險效力自申報之日起算。其勞工職業災害保險保險效力依勞工職業災害保險及保護法第13條規定辦理。
三、**首次參加加保者(如新生嬰兒、新聘外僑勞工)，請同時填「增領健保卡申請表」，申請健保卡。**
四、介紹人士與選擇以新經號加保者，請填「全民健康保險對象變更事項申報表」及「請領健保卡申請表」。已持有舊經號健保卡需換發為新經號健保卡，並應繳納製卡工本費200元。
五、適用勞動基準法單位之勞工(含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶、取得永久居留之外僑人士)，本表應為勞工退休金提繳申報表(取得永久居留之外僑人士，請於本表註明身分，並檢附居留證明文件)，勞保局將以本表送交日期起算勞工退休金提繳率及所屬勞工薪資類別，依「勞工退休金月提繳率表」規定之月提繳工資，計算勞工退休金。
六、有下列情形之一者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金提繳手續：
(一)勞工退休金開始提繳日期與本表投遞日期不同。(二)新到職個別勞工之雇主提繳率不同者。(三)勞工個人自願另行提繳勞工退休金。
(四)特定工作者適用勞動基準法之單位(如公務機構、公立單位及公、私立學校)申報勞工提繳勞工退休金。
七、表列人員如屬不適用勞動基準法之勞工或受委任工作者，務請於表上註明身分。如雇主自願為其提繳或其欲個人自願提繳者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理。實際從事勞動之雇主個人自願提繳者，亦同。

勞保局、健保署填用		
受理號碼		
人數	名	勞保加保日期
受理人員	資料鍵錄	資料校對

部分工時勞工加保請勾選

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險
全民健康保險第一、二、三類
新成立投保單位申請書
勞工退休金提繳單位申請書

表號：承表 A

單位名稱

表號：承表 D □ E □ G □ H □

保險證號 (8位數字+1位英文檢査碼)	0	1	0	0	0	0	0	0	X
全民健保投保單位代號	9	9	9	9	9	9	9	9	9
單位統一編號或 非營利扣繳編號	99999999								

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險加保申報表
全民健康保險第一、二、三類保險對象投保申報表
〈※勞工退休金提繳申報表〉

勞保局、健保署 收件章	健 保 署 分 區 業 務 組	臺北業務組
		民國 111 年 5 月 1 日申報
		民國 111 年 5 月份第 1 號表

申報 加保者 打✓	本 眷 人 屬	姓 名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) 詳注意事項四	出生年月日	月薪實總額 健保投保金額 (詳見說明八、九)
V	V	王大口	A 1 1 1 1 1 1 1 1 1	090 年 1 月 1 日	123,456
V		王大四	B 1 2 2 2 2 2 2 2 2	091 年 1 月 1 日	16,888
V	V	王大品	C 1 3 3 3 3 3 3 3 3	092 年 1 月 1 日	60,000
V		王大器	D 1 4 4 4 4 4 4 4 4	093 年 1 月 1 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	

部分工時者請打✓

姓 名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼) 詳注意事項四	出生年月日	稱謂代號 (詳見說明十一)	投保單位填寫 合於健保投保條件 原 因 日 期	健保署 核定 生效日期
王小品		年 月 日		到職 111.5.1	
王小器		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			

申報部分工時人員加保並
申報低於基本工資請在此
打勾。

(未打勾則以基本工資等級受理)

以上資料請依國民身分證、戶籍證明文件、居留證或護照號碼所載資料以正確填寫

單位名稱：○○有限公司

單位地址：臺北市○○區○○路○○號○○樓

單位電話：02-0000-0000

注意事項：

- 一、本表為勞、就、健、保、退、合、一、加、保、申、報、表，請填寫一式二份(均為正本)一併寄送健保署(臺北業務組或請寄勞保局)，每份均需加蓋單位及負責人、經辦人印章，並詳填單位名稱、地址、電話。(惟如整份表僅申報參加健保或僅申報參加勞、就、保、退，請勿使用本表，並請參閱背面填表說明二)。
- 二、投保單位應於勞工到職、入會、到訓當日申報加保，其勞工保險及就業保險保險效力自本表送交之日零時(郵寄之日以原寄郵局戳為憑)起加保生效，但投保單位非於勞工到職、入會、到訓之日申報加保者，其保險效力自申報之日起算。其勞工職業災害保險保險效力依勞工職業災害保險及保護法第13條規定辦理。
- 三、首次參加健保者(如新生嬰兒、新聘外僱勞工)，請同時填「領領健保卡申請表」，申請健保卡。
- 四、外籍人士倘選擇以新設號加保者，請填寫「全民健康保險對象變更事項申報表」及「請領健保卡申請表」，已持有舊證號健保卡需換發為新證號健保卡，並應繳納製卡工本費200元。
- 五、適用勞退新制之勞工(含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶、取得永久居留之外僱人士)，本表並為勞工退休金提繳申報表(取得永久居留之外僱人士，請於本表註明「勞退新制」，並檢附居留證明文件)，請依本表填列勞工退休金提繳率及所屬勞退新制之勞工薪資，並填列勞工退休金提繳率及所屬勞退新制之勞工薪資，並填列勞工退休金提繳率及所屬勞退新制之勞工薪資。
- 六、有下列情形之一者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」，寄送勞保局辦理勞工退休金提繳手續：
(一)勞工退休金開始提繳日期與本表投遞日期不同。(二)新到職個別勞工之雇主提繳率不同者。(三)勞工個人自願另行提繳勞工退休金。
(四)特定工作者適用勞動基準法之單位(如公務機構、公立單位及公、私立學校)申報勞工提繳勞工退休金。
- 七、表列人員如屬不適用勞動基準法之勞工或受委託工作者，請於表上註明身分。如雇主自願為其提繳或其個人自願提繳者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理。實際從事勞動之雇主個人自願提繳者，亦同。

月投保薪資欄位名稱改為「月薪資總額」

[illegible]



勞保、就保

- ☐ 採申報制，雇主須於勞工到職日辦理加保，保險效力自**申報加保之日起**算。

申報日之依據：

1. 掛號：郵戳之當日。
2. 送局：勞保局收件章。
3. 網路：線上申報日。



職災保險

- ☐ 受僱於登記有案雇主之勞工：保險效力自**到職日**生效，即使雇主未投保，勞工發生職災事故仍得請領給付。（第13條第1項）
- ☐ 投保自願投保單位、工漁會、職訓單位之被保險人：維持申報制，保險效力自單位**申報加保之日起**算。（第13條第2項）



其他加保規定

24

勞保、就保

未於到職當日
申報加保之保
險效力

投保單位非於勞工到職、入會、到訓之當日列表通知保險人者，其保險效力之開始，均自通知之翌日起算。

留職停薪期間
續保規定

1. 符合勞保條例第9條規定者，得繼續參加勞保。
2. 依照性平法第16條第2項辦理育嬰留停續保者。

職保

- 受僱於登記有案雇主者：保險效力之開始自到職當日起算。(第13條第1項第1款)
- 於職業工會、漁會、訓練機構及自願投保者：自通知之翌日起算。(第13條第2項第2款)

1. 細則：被保險人因服兵役、留職停薪或因案停職或被羈押未經法院判決確定前，無法繼續提供勞務者，職保得辦理退保。(施行細則第13條)
2. 依照性平法施行細則第9條規定，受僱者依本法第十六條第二項規定繼續參加原有之社會保險，不包括參加勞工職業災害保險。

續保申報表增加「職災自願退保」欄位

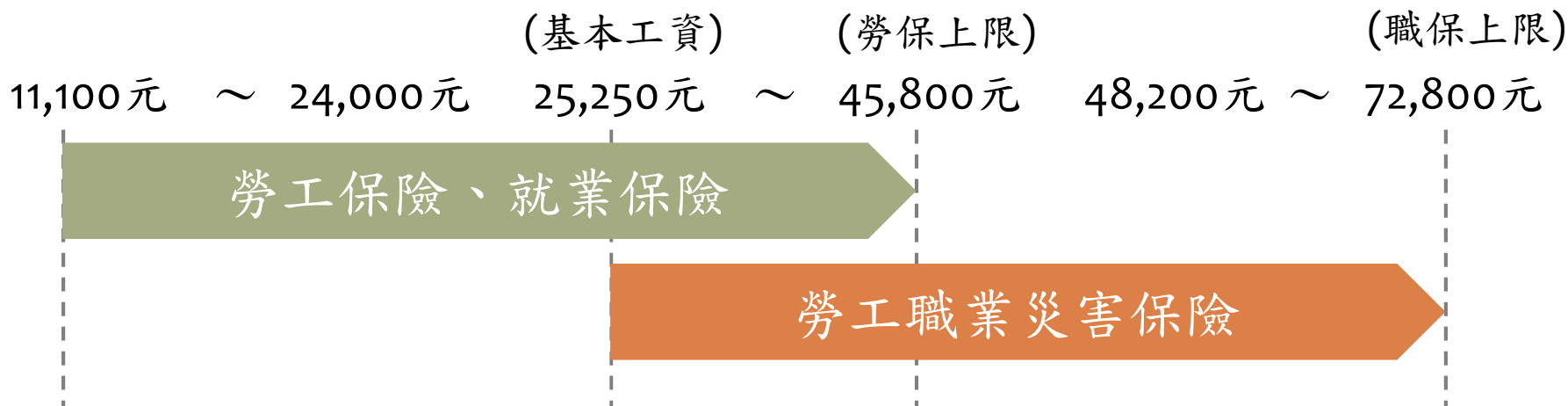
勞工保險 就業保險 被保險人服役、留職停薪 繼續投保申請書 勞工職業災害保險

保險證號 8位數字+1位英文檢查碼 單位統一編號或 非營利扣繳編號				(請投保單位影印1份自行存查)	
被保險人資料		申請繼續投保原因、期間		傷病原因註四	
姓名	國民身分證統一編號	出生年月日	服兵役 註三 (M)	因傷留職 (S)	或被羈押 (C)
		年 月 日		繼續投保起訖日期	
				自 年 月 日起	
				至 年 月 日止	
			申報勞工職業災害保險 退保請打V 註五		
以上資料請依國民身分證、戶籍證明文件、居留證、兵役證明文件、醫院診斷書、留職停薪證明文件、法院判決書等資料填報。					
單位名稱：					
單位地址：					
單位電話：					
註：					
一、被保險人應徵召服兵役、因傷病請假致留職停薪、或因案停職或被羈押，經法院確定前，單位為勞工申請繼續參加勞保時，得勾選職保退保。					
二、請就投保原因勾選「服兵役」、「因傷病留職停薪」或「因案停職」於適當欄位打「V」號。					
三、被保險人服兵役申請繼續投保期間不適用就業保險。					
四、因傷病留職停薪者，請檢附醫院或診所診斷書。因案停職者，請檢附停職命令影本。					
五、依照勞工職業災害保險及保護法相關規定：					
(一)被保險人因應徵召服兵役、留職停薪、因案停職、被羈押或入監服刑而無法繼續提供勞務者，其勞工職業災害保險得辦理退保。					
(二)勾選勞工職業災害保險退保，僅繼續投保勞工保險普通事故保險及就業保險者，勞保局將自表列被保險人復職之日起，恢復其勞工職業災害保險加保身分。					
六、表列被保險人如有提繳勞工退休金者，一併自繼續投保起期之前一日(最後提繳日期)停止提繳退休金。其如為適用勞動基準法之勞工，勞保局將逕依兵役、留職停薪、因案停職前之月提繳工資、雇主提繳率，自續保期限屆滿之翌日起提繳及計收退休金。					

111.05

- 為提供勞工更適足之職業災害保險保障，災保法規
定之投保薪資上下限與勞保不同。現行勞(就)保投
保薪資級距最低為部分工時等級為11,100元，最高
為45,800元；未來災保法之投保薪資下限訂為**基本
工資**等級，上限提高至**72,800元**。(第17條)

➤ 111.5.1 災保法開辦：



為簡政便民，本局將於災保法開辦時，針對勞(就)保被保險人投保薪資低於基本工資者，**逕予調整**職保之投保薪資為**基本工資**等級金額。

又投保薪資為45,800元者，則比對**勞退提繳工資**逕予調高，最高至**72,800元**喔！



勞工(普通事故)保險費率

28

- 勞保(普通事故)保險費率自98年起，定為7.5%(扣除就保費率1%為6.5%)，施行後第3年調高0.5%，其後每年調高0.5%至10%，並自10%當年(即104年)起，每2年調高0.5%至上限13%。
- 111年勞保費率為10.5%(加上就保費率為11.5%)。



98年保險費率

普通：6.5%

就保：1%

總費率：7.5%

104年保險費率

普通：9%

就保：1%

總費率：10%

111年保險費率

普通：10.5%

就保：1%

總費率：11.5%

職災保險費率

29

職業災害
保險費率

0.20%



行業別
災害費率

0.13%

(111-113年平均費率)



上下班
災害單一
費率

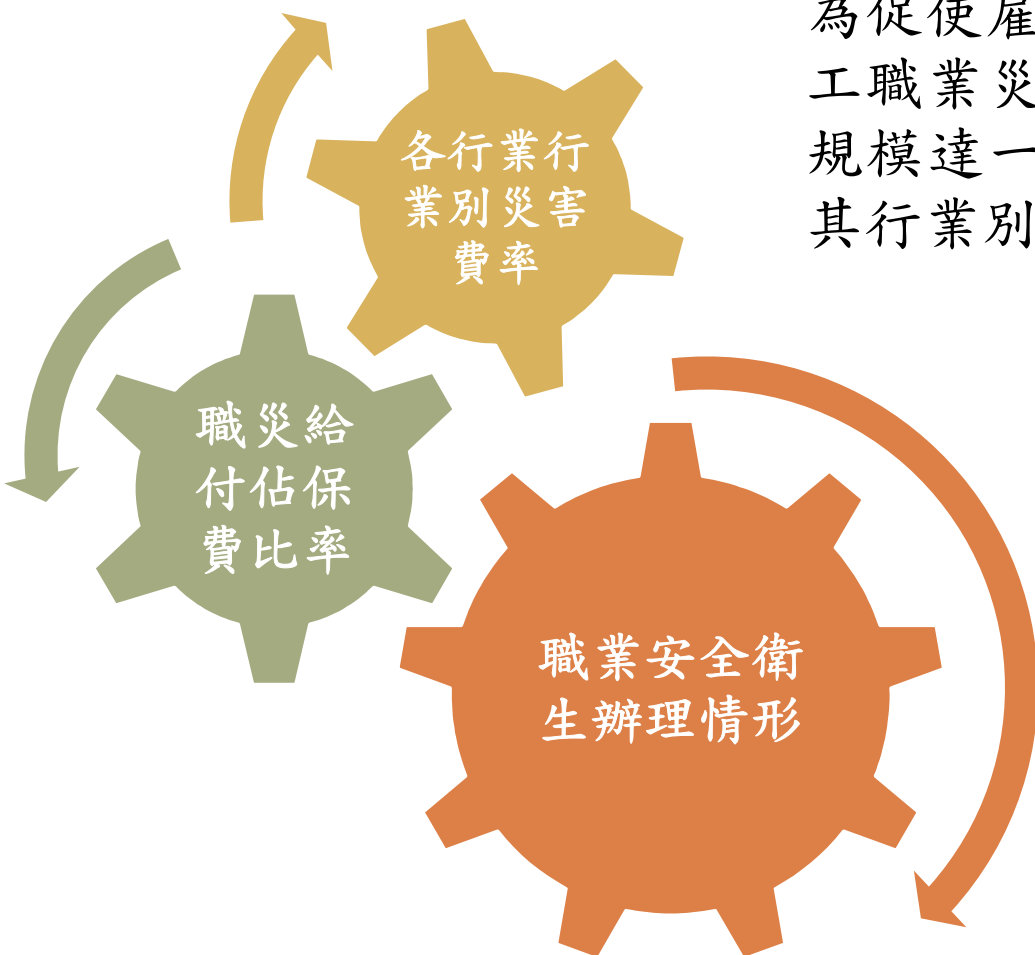
0.07%

1. 按各行業性質，依「**勞工保險職業災害保險適用行業別及費率表**」規定計算。
2. 採**經驗費率制**，每3年調整一次，由中央主管機關視保險實際收支情形及精算結果擬訂，報請行政院核定後公告。**(第16條第3項)**
3. 僱用員工達一定人數以上之投保單位，行業別災害費率採**實績費率制**。**(第16條第4、5項)**

1. 每3年精算
2. 單一費率

實績費率計算基礎

30



為促使雇主重視職業災害預防作業，勞工職業災害保險及保護法延續勞保規定，規模達一定人數(50人)以上之投保單位，其行業別費率採**實績費率制**。

實績費率之計算方式，除按單位前3年職業災害保險給付總額占應繳職業災害保險費總額之比率，每年計算調整外。另亦納入各單位之職業安全衛生辦理情形，督促雇主遵守職業安全衛生法令，重視職業安全衛生管理，避免職業災害發生，俾可降低職災保險費負擔，達雙贏效果。

實績費率計算基礎

31

◆ 勞工職業災害保險實績費率計算及調整辦法(111年3月9日公布)

修改項目	修改前(現行規定)	修改後(111.5.1以後施行)
名稱	勞工保險職業災害保險實績費率實施辦法	勞工職業災害保險實績費率計算及調整辦法
適用範圍	僱用被保險人數70人以上之投保單位	僱用被保險人數50人以上之投保單位
加減收比率計算	低於70%者，每減少10%，減收其行業別職災費率5%。超過80%者，每增加10%，加收其行業別職災費率5%，並以加收至40%為限。	低於60%者：每減少10%，減收其行業別災害費率5%。超過80%者：每增加10%，加收其行業別災害費率5%，並以加收至30%為限。
新增	-	最近3年職業安全衛生之辦理情形：依投保單位最近3年職業災害發生情形及職業安全衛生管理績效，由職安署分級認定。

勞(就)保保險費分擔比例

32

勞工保險 就業保險	一般受僱勞工、 職訓人員、 實際從事勞動之雇主	職業工會 之會員	漁會之甲類 會員	參加海員總工會 或船長工會為會 員之外僱船員
被保險人	20%	60%	20%	80%
投保單位	70%	-	-	-
政府補助	10%	40%	80%	20%



投保單位未依規定負擔被保險人之保險費，而由被保險人負擔者，按應負擔之保險費金額，處2倍罰鍰。投保單位並應退還該保險費與被保險人。

職保保費分擔比例

33

職災保險	一般受僱勞工、 職訓人員、 實際從事勞動之雇主	職業工會 之會員	漁會之甲類 會員	參加海員總工會 或船長工會為會 員之外僱船員
被保險人	0%	60%	20%	80%
投保單位	100%	-	-	-
政府補助	0%	40%	80%	20%



依勞動基準法第59條第1項但書規定，如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由雇主支付費用補償者，雇主得予以抵充之。

保險費計算

34

保險費計算公式

◆ 111年勞保、就保及職保費計算公式如下：

勞保：月投保薪資*10.5%

職保：月投保薪資*適用職保費率(111年職災平均費率=0.2%)

就保：月投保薪資*1%就保費率



實例

以月投保薪資25,250元之勞工為例：

◆ 勞就職保費總額合計應為 $(25,250 \times 10.5\%) + (25,250 \times 0.2\%) + (25,250 \times 1\%) = 2,955$ 元

◆ 個別保費負擔金額計算如下：

雇主：勞保 $(25,250 \times 10.5\% \times 70\%)$ + 職保 $(25,250 \times 0.2\%)$ + 就保 $(25,250 \times 1\% \times 70\%) = 2,084$ 元

受僱勞工：勞保 $(25,250 \times 10.5\% \times 20\%)$ + 就保 $(25,250 \times 1\% \times 20\%) = 581$ 元

職業工人：勞保 $(25,250 \times 10.5\% \times 60\%)$ + 職保 $(25,250 \times 0.2\% \times 60\%) = 1,621$ 元

此為平均費率，
各行業別適用之
職災費率不同唷！

繳費期限

35

- **一般單位**：應於次月底前繳納至勞保局，並得寬限15日。
(例：111年5月份勞保費，最遲須於111年7月15日前繳納)
- **工、漁會**：被保險人應於次月底前繳納至工、漁會，工、漁會並應於再次月底前彙繳至勞保局，均得寬限15日。
- **家事移工**：繳款單由保險人於每年2月、5月、8月及11月寄發或遞送，
(僅加職保) 雇主應於寄送當月底前繳納至勞保局，並得寬限15日。

逾繳費寬限期間仍未向保險人繳納時，即予加徵滯納金

滯納金 計算規定

修改前(現行規定)

自寬限期滿之翌日起至完納前一日止，每逾一日加徵其應納費額0.1%滯納金；加徵之滯納金額，至應納費額之20%為限。

修改後(111.5.1以後施行)

- 勞保費：維持現行規定。
- 災保費：自寬限期滿之翌日起至完納前一日止，每逾一日加徵其應納費額0.2%滯納金；加徵之滯納金額，至應納費額之20%為限。

職業工會受委託代辦職保業務

為便利事業單位辦理職災保險投保手續，並善用職業工會長年辦理社會保險經驗，登記有案之事業單位或職業訓練機構，可委託職業工會代為辦理設立職業災害保險投保單位、加退保等保險手續及其他有關保險事務。

□ 不分業別之事業單位均得委託職業工會代辦災保事務

已辦理登記、設有稅籍或領有執業執照，且僱有勞工之事業單位或專技人員，均得委託工會**以該事業單位名義（保險證號）**，為其所屬勞工辦理職災保險加、退保及保險給付申請等各項保險手續。

□ 職業工會與事業單位間為民事委任關係

雙方合意簽訂契約後即可成立委託辦理關係，服務費用亦可由雙方自由議定，並由事業單位直接依約支付給工會。

□ 勞保局已擬定委託契約書範本供參考

工會可至勞保局官網下載運用，另如有其他業務（如：勞保）亦需委託辦理，可於契約範本內增修。



接受委託注意事項

38

□ 須注意各項保險事務之**辦理時效**

應於事業單位符合強制投保規定當日送件申請設立投保單位、應於事業單位勞工到職當日為其申報加保，及注意各項給付申請時效等，避免發生延遲申報情形。

□ 應**正確填寫申辦書表**各項欄位

應詳閱各項申辦書表注意事項，並與事業單位詳加核對申辦資料，以免申報資料錯誤。

□ 妥善保存所應用之**個人資料**

因委託辦理所取得之各項個人資料，應依個人資料保護法等相關法令規定處理，其運用不可逾越委託權限，亦不得對外洩漏。



特別加保制度(僅職保)

因應勞動型態多元，從事非典型工作之勞動者逐漸增加，考量是類人員亦有工作安全保障需求，故災保法第10條訂有特別加保制度，提供受自然人僱用之勞工、實際從事勞動之人員及提供勞務之童工，可透過簡便加保方式參加職保，使其遭遇職業傷病事故時可獲得基本生活保障。

特別加保制度

(第10條及第14條)

40

被保險人

受自然人雇主僱用者

實際從事勞動之人員

勞動基準法第45條第4項所定之人(童工)

投保人

自然人雇主

勞工本人

受領勞務者



申報管道

1. 統一超商
ibon機台(試辦)

2. 網路申報(免驗證)

3. 職業工會辦理
(線上操作)

繳費方式

持小白單至
統一超商櫃台繳納

1. 全國繳費網線上繳費
2. 台灣Pay行動支付
3. 網路銀行轉帳
4. 線上或實體ATM轉帳
5. 列印繳款單至統一超商櫃台繳納

註：自然人雇主如有實際從事勞動，得與其受僱員工以同一投保單位加保。

投保薪資適用等級

投保薪資等級	月薪資總額 (實物給付應折合現金給付)	月投保薪資
第1級	基本工資以下	基本工資
第2級	基本工資至30,300元	30,300
第3級	30,301元至34,800元	34,800
第4級	34,801元至40,100元	40,100
第5級	40,101元以上	45,800

 依據「勞工職業災害保險及保護法第十條規定參加保險辦法」附表

特別加保制度

依據「勞工職業災害保險及保護法第十條規定參加保險辦法」

42

加 保 規 定

- 得於指定日期(工作日)之**前10日**內預先辦理。
- 每次申報加保期間最長以**6個月**為限。

保 險 效 力

- 自雇主、受領勞務者或實際從事勞動之人員保險費**繳納完成**之實際時間起算。(本法第14條第1項第1款)
- 保險費繳納完成時，另有向後**指定日期**者，自該日起算。(本法第14條第1項第2款)

特別加保制度

依據「勞工職業災害保險及保護法第十條規定參加保險辦法」

43



計費方式：

- ▣ $\left[\frac{(\text{月投保薪資} \times \text{職災費率})}{30} \right] \times \text{加保天數}$ 。
- ▣ 保險費率採單一費率(依中央主管機關公告最近一次勞工保險職業災害保險適用行業別及費率表之平均費率，111年至113年保險費率為0.2%)。
- ▣ 保險費按申報加保期間之日數計算。
- ▣ 加保期間有跨年度者，下一年度期間之保險費按當年度投保薪資分級表及保險費率計算。
- ▣ 保險費一經繳納，概不退還。

職業工會設立特別加保管道

經指定為職災保險特別加保管道的職業工會，可協助特別加保對象（包含受僱自然人雇主之勞工、實際從事勞動之人員及受領勞務之童工）至勞保局官網鍵入資料申報參加職保。

如何協助申報

45

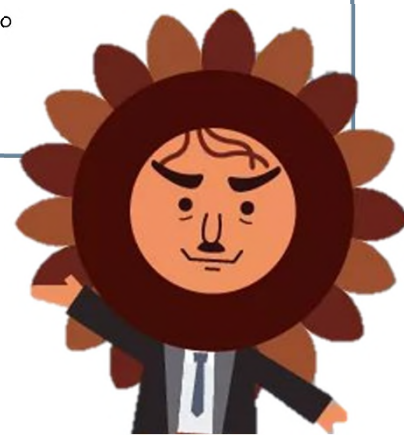
● 以來函等不拘形式表達辦理意願

- ✓ 須提供保險證號、統一編號、通訊地址、電話等基本資訊。
- ✓ 可至勞保局官網下載函文範本參考運用。

● 將於勞保局官網公佈代申報工會資訊

- ✓ 公佈內容包含工會名稱以及基本聯絡資訊，供勞工洽辦。
- ✓ 相關聯絡資訊如有異動應即時通知勞保局更新。

注意！ 職業工會是協助特別加保對象申報加保的管道，不是入會加保在工會裡喔！



如何辦理

46

使用勞保局官網「特別加保申報專區」操作申報

1. 登入

- 鍵入：
- 代辦編號
- 統一編號

2. 申報

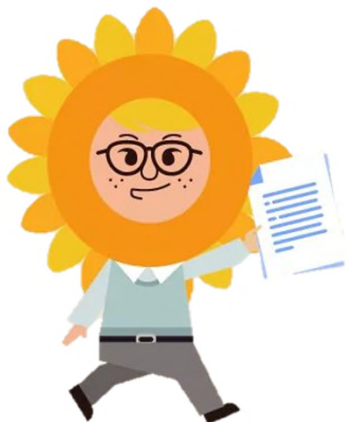
- 登載：
- 身分資料
- 投保資料

3. 確認

- 確認：
- 申報資料
- 計費明細

4. 繳費

- 繳費完成
才生保險
效力喔！



職業工會**不用**代收
特別加保保險費！

請協助申請加保者
透過下列管道繳費：

- 全國繳費網線上繳費
- 台灣Pay行動支付
- 網路銀行轉帳
- 線上或實體ATM轉帳
- 持單至7-11櫃台繳納

裁罰相關規定

災保法之保險效力係自勞工到職當日生效，即使雇主未申報員工投保，員工發生職災亦可向勞保局申請保險給付，勞保局將另向雇主追回給付金額並核處罰鍰。

又雇主未依規定申報員工投保部分，除依勞保及就保規定核處倍數罰外，111.5.1起，將再依災保法規定核處2至10萬元定額罰，並增加限期改善、連續處罰及公布違規事項等裁罰方式。

承保相關罰則

48

勞、就保

職保

遲、未 加保

- 勞保：按自僱用之日起，至參加保險之前一日或勞工離職日止應負擔之保險費金額，處4倍罰鍰。
- 就保：按自僱用之日起，至參加保險之前一日或勞工離職日止應負擔之保險費金額，處10倍罰鍰。

未覈實 申報投 保薪資

- 勞、就保：自事實發生之日起，按其短報或多報之保險費金額，處4倍罰鍰，並追繳其溢領給付金額。

- 處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰，並令其限期改善；屆期未改善者，應按次處罰。（第96條）
- 應公布投保單位名稱、負責人姓名、公告期日、處分期日、處分字號、違反條文、違反事實及處分金額。（第100條第1項）
- 處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。（第98條第1款）
- 應公布投保單位名稱、負責人姓名、公告期日、處分期日、處分字號、違反條文、違反事實及處分金額。

承保相關罰則

49

勞、就保

職保

未負擔 保險費

- 勞、就保：按應負擔之保險費金額，處2倍罰鍰。投保單位並應退還該保險費與被保險人。

- 未依規定負擔保險費，而由被保險人負擔者，處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰，並令其限期改善；屆期未改善者，應按次處罰。(第97條第2款)
- 應公布投保單位名稱、負責人姓名、公告期日、處分期日、處分字號、違反條文、違反事實及處分金額。

未備置 或拒絕 提供資 料

- 勞保：處新臺幣6千元以上1萬8千元以下罰鍰。
- 就保：處新臺幣1萬元以上5萬元以下罰鍰。

- 投保單位未備置相關文件或保存未達規定期限者：處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰，並令其限期改善；屆期未改善者，應按次處罰。(第97條第1款)
- 投保單位規避、妨礙或拒絕保險人查對者：處新臺幣5萬元以上30萬元以下罰鍰。(第94條)
- 應公布投保單位名稱等。

保費相關罰則

50

勞、就保

職保

投保單位
欠費罰鍰

無

- 投保單位經保險人依規定加徵滯納金至應納費額20%，其應繳之保險費仍未向保險人繳納，且情節重大，處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。(第98條第2款)
- 應公布投保單位名稱、負責人姓名、公告期日、處分期日、處分字號、違反條文、違反事實及處分金額。

投保單位應於繳款期限內向勞保局繳納保險費，逾寬限期滿日將產生滯納金，自111.5.1起亦有災保法相關罰則適用喔！



擴大納保對象之輔導措施

為免事業單位因未諳法令規定而受罰，本局除於多元媒體管道加強宣導外，並積極推動投保手續簡化作業。

此外，將透過勾稽外部資料辦理主動催保及查核作業，並列入年度輔導及清查專案，督促該等單位之雇主恪守法遵申報員工加保。

擴大納保對象之輔導措施

52

4人以下微型企業

簡化申報手續

- 開放線上辦理就(職)單位新投保開戶及網路申辦作業。
- 與健保署合作辦理多合一線上申辦新投保。
- 與經濟部合作辦理新申辦工商登記一站式作業。

全量催保通知

- 全量催保通知：針對已成立健保單位且僱有員工，惟未參加勞(就)保之事業單位寄發催保通知，請該等單位儘速申報員工加保。

年度專案查核

- 向財政部及經濟部索取新設立單位資料辦理催保。
- 向縣市政府索取新設立短期補習班資料辦理催保及查核。
- 按年度挑選不同行業辦理催保及查核。

擴大納保對象之輔導措施

53

催保及宣導作業

- ◆ 函請勞發署於就業安定費繳款單、招募許可函及聘雇許可函等文件協助宣導。
- ◆ 運用勞發署提供之外籍家庭看護工及家庭幫傭之聘僱許可資料，提供簡易申報加保作業。
- ◆ 配合勞發署規劃之「家庭類移工一站式入境服務」，辦理新聘許可之家事移工加保作業。



家事移工

加保後特殊規定

- 按季計收保險費：如僅參加職保，繳款單由保險人於每年2月、5月、8月及11月寄發或遞送。(災保法施行細則第29條第2項及第3項)
- 雇主應備置之勞工名冊，可以聘僱許可函、勞動契約書及薪資明細表代之。(災保法施行細則第25條第3項第2款)

常見的重要問題

災保法與現行勞保及就保法令有諸多差異，以下羅列最常見幾個問題，一一解答。



常見的重要問題：



已參加勞(就)保者，災保法施行當天是否需申報參加職保？



不用喔！依照災保法第13條第3項規定，災保法施行前，已參加勞工保險職業災害保險或就業保險之被保險人，其職保保險效力之開始，自災保法施行之日起算。

因此，自111年5月1日災保法施行日起，勞工保險、就業保險加保生效中之被保險人即取得勞工職業災害保險之被保險人身分，不需要另行申報參加職保。

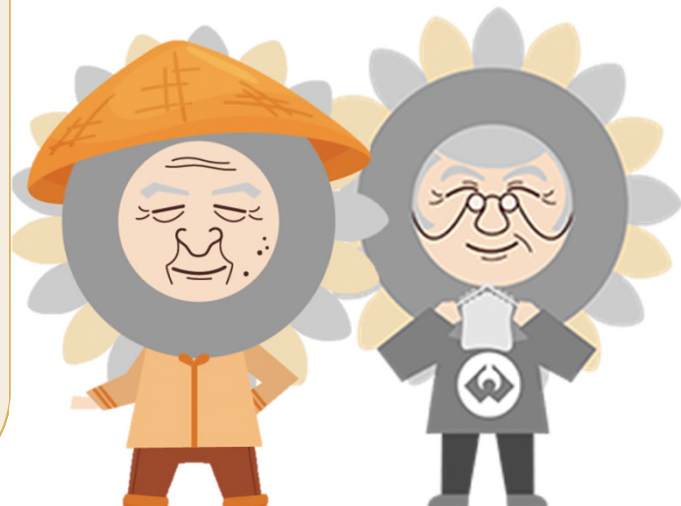
常見的重要問題：



超過65歲或已領取老年給付再受僱工作是否仍應投保？

要！依照災保法第6條第1項規定，年滿15歲以上，受僱於登記有案雇主之勞工，即應由其雇主申報參加職保。

另災保法無投保年齡上限及領取老年給付即不得再加保之規定，故**超過65歲或已領取老年給付之受僱勞工**，仍應由雇主加保。



常見的重要問題：



就(職)保新投保單位可否線上申辦？



可以唷！為因應災保法111年5月1日開辦，勞保局已擴增e化服務系統，自是日起，4人以下單位可持**工商憑證及負責人自然人憑證**，至**本局e化服務系統**申請成立就(職)投保單位及申報員工加保，申報成功後，需5個工作天進行人工審查，審查通過後本局會以掛號寄送承保通知函件。

透過線上申報新投保者，自然為本局**網路申辦單位**喔！

常見的重要問題：



多合一申報表的投保薪資應如何填報？



請投保單位依勞工的**實際月薪資總額**填報，勞工的勞(就)保及職保之投保薪資將分別依「勞工保險投保薪資分級表」及「勞工職業災害保險投保薪資分級表」規定**自動歸級**至正確的投保薪資等級。



舉例：部分工時勞工每月薪資為10,000元，投保單位於申報其加保時，應按其實際薪資10,000元填報，並於加保表之「部分工時請打V」欄位打勾，則其勞(就)保投保薪資級距將自動歸級為11,100元，職保投保薪資將歸級為25,250元。

常見的重要問題：



雇主是否強制以最高等級申報？可否調降？



雇主應以職保**最高投保薪資等級(72,800元)**投保，惟如所得未達投保薪資分級表最高一級者，得自行舉證申報調降其投保薪資。故雇主如所得未達最高投保薪資等級，與現行勞保作業模式相同，應**檢證調降**。

另依災保法細則第26條第2項規定，雇主之職保投保薪資不得低於其勞工保險投保薪資及全民健康保險投保金額。

常見的重要問題－特別加保篇：



如果我已經知道何時有工作，可以事先申報嗎？

可以！依災保法第14條第1項第2款規定，向後指定保險日期者，得於該指定日期之前10日內，辦理參加本保險。



某甲預定於111年6月11日到職，其於111年6月1日至6月11日期間，均可以預辦申報加保。



某乙於111年6月5日至ibon機台或官網操作申報加保，畫面上顯示可以申報之加保日期為111年6月5日至6月15日共11日，如果其預定於前述區間到職，均可以申報。

常見的重要問題—特別加保篇：

特別加保的保險費如何計算？

- 特別加保的保險費係按**實際加保天數**、保險費率及月投保薪資計算。
- 例如王某透過特別加保管道，以34,800元申報111年5月5日至111年6月12日參加勞工職業災害保險，共加保39天，保險費總計為91元，計算方式如下：

投保薪資	費率	加保期間	天數	保險費(元)	
				四捨五入前	四捨五入後
34,800	0.2%	5/5~5/31	27	62.64	63
		6/1~6/12	12	27.84	28
公式為投保薪資 x 費率 x 加保天數 /30（跨月時應分開計算再加總）				合計	91

注意：即使全月加保，亦以實際加保天數計算保費，與勞(就)保不分大小月均以30日計算不同。

