

就業保險給付津貼

申請須知



勞動部勞工保險局
中華民國112年9月 編印

目錄

一、立法宗旨	1
二、法源依據	1
三、適用對象	1
四、保險費率	1
五、給付種類	1
六、請領資格	1
七、給付標準及給付期間	2
八、應備書件	5
九、請領流程	6
十、給付限制	9
十一、注意事項	11
十二、就業保險給付津貼 Q&A	12
十三、附錄	
(附錄一) 就業保險法	29
(附錄二) 就業保險法施行細則	36
(附錄三) 失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助辦法	41
(附錄四) 就業保險延長失業給付實施辦法	42
(附錄五) 勞動基準法相關條文 (有關非自願離職規定)	43
(附錄六) 勞工職業災害保險及保護法相關條文 (有關非自願離職規定)	44
(附錄七) 性別平等工作法相關條文 (有關育嬰留職停薪規定)	45
(附錄八) 性別工作平等法施行細則 (有關育嬰留職停薪規定)	45
(附錄九) 育嬰留職停薪實施辦法	46
(附錄十) 育嬰留職停薪薪資補助要點	47
(附錄十一) 就業保險失業 (再) 認定、失業給付申請書及給付收據 ..	48
(附錄十二) 就業保險提早就業獎助津貼申請書及給付收據	49

(附錄十三) 就業保險職業訓練生活津貼申請書及給付收據	51
(附錄十四) 育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書 ..	52
(附錄十五) 勞動部勞工保險局暨各地辦事處地址、電話及傳真號碼 一覽表	54



就業保險給付津貼申請須知

一、立法宗旨：

為提昇勞工就業技能，促進就業，保障勞工職業訓練及失業一定期間之基本生活，落實保障失業勞工生活與就業安全。

二、法源依據：

就業保險法於中華民國 91 年 5 月 15 日總統令公布，自中華民國 92 年 1 月 1 日施行。

三、適用對象：

- (一) 年滿 15 歲以上，65 歲以下之下列受僱勞工，應以其雇主或所屬機構為投保單位，參加本保險為被保險人：
 - 1. 具中華民國國籍者。
 - 2. 與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留依法在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
- (二) 前項所列人員有下列情形之一者，不得參加本保險：
 - 1. 依法應參加公教人員保險或軍人保險。
 - 2. 已領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付。
 - 3. 受僱於依法免辦登記且無核定課稅或依法免辦登記且無統一發票購票證之雇主或機構。
- (三) 受僱於二個以上雇主者，得擇一參加本保險。

四、保險費率：

就業保險之保險費率，由中央主管機關按被保險人當月之月投保薪資 1% 至 2% 擬訂，報請行政院核定之，目前訂

為 1%。

五、給付種類：

就業保險法之給付，分下列五種：

- (一) 失業給付。
- (二) 提早就業獎助津貼。
- (三) 職業訓練生活津貼。
- (四) 育嬰留職停薪津貼。
- (五) 失業之被保險人及隨同被保險人辦理加保之眷屬全民健康保險保險費補助。

六、請領資格：

(一) 失業給付：

被保險人同時具備下列條件者，得請領失業給付：

- 1. 非自願離職退保。
- 2. 離職退保當日起前 3 年內，就業保險年資合計滿 1 年以上。
- 3. 具有工作能力及繼續工作意願。
- 4. 親自向公立就業服務機構辦理求職登記，自求職登記之日起 14 日內仍無法推介就業或安排職業訓練。

※所稱非自願離職，係指下列各款情事之一：

- 1. 被保險人因投保單位關廠、遷廠、休業、解散、破產宣告離職。
- 2. 因勞動基準法第 11 條、第 13 條但書、第 14 條及第 20 條規定各款情事之一離職。
- 3. 被保險人因定期契約屆滿離職，逾 1 個月未能就業，且離職前 1 年內，契約期間合計滿 6 個月以上者，視為非自願離職。
- 4. 被保險人因職業災害依「職業災害勞工保護法第 24 條(現為勞工職業災害保險及保護法第 85 條)第 2



款、第 3 款或第 4 款」終止勞動契約之情形。

(二) 提早就業獎助津貼：

被保險人同時符合下列條件者，得請領提早就業獎助津貼：

1. 符合失業給付請領條件。
2. 於失業給付請領期間屆滿前受僱工作，並參加就業保險滿 3 個月以上（不同單位之保險年資可合併計算）者。

※注意事項：

1. 有關「再就業加保滿 3 個月」之保險年資計算，不計入被保險人領取失業給付期間參加就業保險之年資。
2. 因定期契約屆滿離職請領失業給付者，再受僱於原單位任職之就業保險年資，不論其回任原單位所擔任之職務性質，其加保年資不得採計為提早就業獎助津貼之保險年資。

(三) 職業訓練生活津貼：

被保險人同時符合下列條件者，得請領職業訓練生活津貼：

1. 非自願離職退保。
2. 向公立就業服務機構辦理求職登記。
3. 經公立就業服務機構安排參加全日制職業訓練。

※所稱全日制職業訓練，應符合下列條件：

1. 訓練期間 1 個月以上。
2. 每星期訓練 4 日以上。
3. 每日訓練日間 4 小時以上。
4. 每月總訓練時數達 100 小時以上。

(四) 育嬰留職停薪津貼：

被保險人同時符合下列條件者，得請領育嬰留職停薪津貼：

1. 參加就業保險之保險年資合計滿 1

年以上。

2. 子女滿 3 歲前。
3. 依性別平等工作法之規定，辦理育嬰留職停薪。

※附帶提醒事項：

1. 受僱單位任職之被保險人，於每 1 子女滿 3 歲前辦理育嬰留職停薪，申請育嬰留職停薪津貼時如願意繼續參加勞工保險及就業保險，請填具「育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書」，並勾選「同意繼續投保」送勞工保險局登記，原由雇主負擔之保險費，免予繳納；原由被保險人負擔之保險費，得遞延 3 年繳納。
2. 被保險人於育嬰留職停薪期滿如須接受後續關懷協助，可於「育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書」之「育嬰期滿是否同意接受各地方勞工行政主管機關後續關懷協助措施」問項勾選，勞動部勞動力發展署及各地方主管機關將會主動給予協助。

(五) 失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助：

補助對象如下：

1. 依法領取失業給付或職業訓練生活津貼之被保險人。
2. 被保險人離職退保當時，隨同被保險人參加全民健康保險之眷屬，且受補助期間為全民健康保險法第 2 條規定之眷屬或第 6 類規定之被保險人身分。但不包括被保險人離職退保後辦理追溯加保之眷屬。

七、給付標準及給付期間：

(一) 失業給付：

1. 給付標準：

(1) 失業給付自申請人向公立就業服



務機構辦理求職登記之第 15 日起算，按月發給。

- (2)按申請人離職辦理就業保險退保之當月起前 6 個月平均月投保薪資 60%發給。
- (3)被保險人非自願離職退保後，於請領失業給付期間，有受其扶養無工作收入之眷屬者，每 1 人按申請人離職辦理就業保險退保之當月起前 6 個月平均月投保薪資 10%加給失業給付，最多計至 20%。

※所稱受扶養眷屬，指受被保險人扶養之無工作收入之父母、配偶、未成年子女或身心障礙子女。

(4)給付金額之扣除：

被保險人於失業期間另有工作，其每月工作收入超過基本工資者，不得請領失業給付；其每月工作收入未超過基本工資者，該月工作收入加上失業給付之總額，超過其平均月投保薪資 80% 部分，應自失業給付中扣除。但總額低於基本工資者，不予扣除。

2. 給付期間：

- (1)失業給付最長以發給 6 個月為限。但申請人離職辦理退保時已年滿 45 歲或領有社政主管機關核發之身心障礙證明者，最長發給 9 個月失業給付。
- (2)受領失業給付未領滿給付期間再參加就業保險後非自願離職，得依規定申領失業給付，但合併原已領取之失業給付月數及依第 18 條規定領取之提早就業獎助津貼，以發給前所定給付期間為限。
- (3)領滿給付期間者，自領滿之日起 2 年內就業保險年資滿 1 年以上

再次請領失業給付，其失業給付以發給原給付期間之 1/2 為限。

- (4)領滿失業給付之給付期間者，就業保險年資應重行起算。
- (5)保險年資重行起算，其起算點為當次領滿失業給付期間末日之翌日起再就業加保生效之日。

(二) 提早就業獎助津貼：

按被保險人尚未請領之失業給付金額（以最後一次失業給付金額為基礎）之 50%，一次發給提早就業獎助津貼。

(三) 職業訓練生活津貼：

1. 給付標準：

- (1)職業訓練生活津貼每次參訓期間應達 1 個月以上，自受訓之日起算，於申請人受訓期間，每月按其離職辦理就業保險退保之當月起前 6 個月平均月投保薪資 60% 發給職業訓練生活津貼，最長發給 6 個月。

- (2)職業訓練生活津貼應按申請人實際參訓起迄時間，以 30 日為 1 個月核算發放；其訓練期間未滿 30 日者，依下列方式核算發放；中途離、退訓者，訓練單位應通知勞工保險局，停止發放津貼：

- ①10 日以上且訓練時數達 30 小時者，發放半個月。
- ②20 日以上且訓練時數達 60 小時者，發放 1 個月。

- (3)申請人非自願離職退保後，於請領職業訓練生活津貼期間，有受其扶養無工作收入之眷屬者，每 1 人按申請人離職辦理就業保險退保之當月起前 6 個月平均月投保薪資 10%加給職業訓練生活津貼，最多計至 20%。

※所稱受扶養眷屬，指受被保險人扶養之無工作收入之父母、



配偶、未成年子女或身心障礙子女。

2. 給付期間：

被保險人因同一非自願離職之保險事故，經公立就業服務機構安排參加一次或多次職業訓練，其請領職業訓練生活津貼之期間應合併計算，最長以發給6個月為限。領滿職業訓練生活津貼期間者，無就業保險年資重行起算問題。

(四) 育嬰留職停薪津貼：

1. 給付標準：

按被保險人育嬰留職停薪之當月起前6個月平均月投保薪資60%計算，於育嬰留職停薪之日起按月於每期期初發給，每1子女合計最長發給6個月。(110年7月1日起政府加發20%育嬰留職停薪薪資補助，與育嬰留職停薪津貼合併發給，無須另行申請)

2. 給付期間：

(1) 自育嬰留職停薪之日起至期滿之日止。但請領期間子女滿3歲者，計至子女滿3歲之前1日止；被保險人提前復職或中途離職者，計至復職之前1日或離職當日止。津貼未滿1個月者，以1個月計算

(2) 被保險人同時撫育2名以上未滿3歲子女，得先後申請津貼，期間不得重疊。

(3) 所謂未滿1個月者，以1個月計，係針對最後一期之津貼，非以曆月為單位切割。茲舉2例如下：

① 育嬰留職停薪起日為每月1日者：A君自1月1日至4月10日申請育嬰留職停薪，如經本局審核符合請領條件，其領取津貼如下。

a. 第1期：1月1日至1月31日。

b. 第2期：2月1日至2月28日(如當年度為閏年則為29日)。

c. 第3期：3月1日至3月31日。

d. 第4期：4月1日至4月10日，因未滿1個月，仍會以1個月計算發給，故第4期津貼實際係領取至4月30日止，合計共領取4個月。

② 育嬰留職停薪起日非屬每月1日者：B君自7月29日至10月19日申請育嬰留職停薪，如經本局審核符合請領條件，其領取津貼如下。

a. 第1期：7月29日至8月28日。

b. 第2期：8月29日至9月28日。

c. 第3期：9月29日至10月19日，因未滿1個月，仍會以1個月計算發給，故第3期津貼實際係領取至10月28日止，合計共領取3個月。

(五) 失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助：

1. 補助標準：

符合補助資格者，受補助期間按月全額補助參加全民健康保險自付部分之保險費。但依全民健康保險法所定補充保險費率計收之補充保險費，不予補助。

2. 補助期間：

(1) 以被保險人每次領取失業給付或職業訓練生活津貼期間末日之當月份，為全民健康保險補助月份，



最長各為 6 個月。

- (2) 被保險人離職退保時已年滿 45 歲或領有社政主管機關核發之身心障礙證明者，依請領失業給付期間最長可補助 9 個月。

八、應備書件：

(一) 失業給付：

1. 失業（再）認定、失業給付申請書及給付收據。
2. 離職證明書或定期契約證明文件。
3. 國民身分證或其他足資證明身分之證件影本。
4. 被保險人本人名義之國內金融機構存摺影本。但匯款帳戶與其請領職業訓練生活津貼之帳戶相同者，免附。
5. 身心障礙者，另檢附社政主管機關核發之身心障礙證明。
6. 有扶養眷屬者，另檢附下列證明文件：
 - (1) 受扶養眷屬之戶口名簿影本或其他身分證明文件影本。
 - (2) 受扶養之子女為身心障礙者，應檢附社政主管機關核發之身心障礙證明。
 - (3) 受扶養眷屬如未在國內設籍，檢附之身分證明文件為我國政府機關（構）以外製作者，以 6 個月內為限，並應經下列單位驗證：
 - ① 於國外製作：經我國駐外館處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。
 - ② 於大陸地區製作：經行政院設立或指定機構或委託之民間團體驗證。
 - ③ 於香港或澳門製作：經行政院於香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證。

前項文件為外文者，應檢附經前項各款所列單位驗證或國內公證人認證之中文譯本。但為英文者，除保險人認有需要外，得予免附。

(二) 提早就業獎助津貼：

1. 提早就業獎助津貼申請書及給付收據。
2. 被保險人本人名義之國內金融機構存摺封面影本。但匯款帳戶與其請領失業給付之帳戶相同者，免附。

(三) 職業訓練生活津貼：

1. 職業訓練生活津貼申請書及給付收據。
2. 離職證明書或定期契約證明文件。
3. 國民身分證或其他身分證明文件正背面影本。
4. 被保險人本人名義之國內金融機構存摺封面影本。但匯款帳戶與其請領失業給付之帳戶相同者，免附。
5. 有扶養眷屬者，檢附之身分證明文件與前開失業給付相同。

(四) 育嬰留職停薪津貼：

1. 育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書。
2. 育嬰留職停薪證明（應載明育嬰留職停薪起、迄期間；如申請書育嬰留職停薪證明欄，業經投保單位蓋章，即不需另行檢附）。
3. 被保險人（如為外籍配偶或大陸、香港、澳門地區配偶，應檢附居留證影本）及子女之戶口名簿影本。被保險人之子女如未在國內設籍，除應檢附被保險人及其子女之相關身分證明文件外，所附之證明文件如為我國政府機關以外製作者，以 6 個月內為限，並須經下列單位驗證（證明文件如為外文者，須連同中文譯本一併驗證或洽國內公證人



認證。但為英文者，除保險人認為需要外，得予免附）：

- (1) 於國外製作者，應經我國駐外使領館、代表處或辦事處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。
- (2) 於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。
- (3) 於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗證。
4. 被保險人本人名義之國內金融機構存摺封面影本。
5. 與收養兒童先行共同生活之被保險人，應檢具下列任一項證明文件：
 - (1) 合法收出養媒合服務者與收養人及出養人簽訂之試養契約等相關證明文件。
 - (2) 向法院提出家事聲請狀（聲請認可收養）之證明文件，並輔以與被收養人同住一地址之證明（如戶口名簿）。
 - (3) 親屬間收養或繼親收養，得檢附法院公函文書（如家事法庭通知）或村、里長證明等相關證明文件。

九、請領流程：

（一）失業給付：

1. 被保險人於離職退保後 2 年內，應檢附離職或定期契約證明文件及國民身分證或其他足資證明身分之證件，親自向公立就業服務機構辦理求職登記、申請失業認定及接受就業諮詢，並填寫「失業（再）認定、失業給付申請書及給付收據」。
2. 公立就業服務機構受理求職登記後，應辦理就業諮詢，並自求職登記之日起 14 日內推介就業或安排職業訓練。未能於該 14 日內推介就

業或安排職業訓練時，公立就業服務機構應於翌日完成失業認定，並透過網路傳送申請案件轉請勞工保險局核發失業給付。

3. 申請人對公立就業服務機構推介之工作，有下列情事之一而不接受者，仍得請領失業給付：

- (1) 工資低於其每月得請領之失業給付數額。
- (2) 工作地點距離申請人日常居住處所 30 公里以上。

4. 申請人對公立就業服務機構安排之就業諮詢或職業訓練，有下列情事之一而不接受者，仍得請領失業給付：

- (1) 因傷病診療，持有證明而無法參加者。
- (2) 為參加職業訓練，需要變更現在住所，經公立就業服務機構認定顯有困難者。

※ 申請人因上述情事之一，未參加公立就業服務機構安排之就業諮詢或職業訓練，公立就業服務機構在其請領失業給付期間仍得擇期安排。

5. 申請人應於公立就業服務機構推介就業之日起 7 日內，將就業與否回覆卡檢送原公立就業服務機構。申請人未依規定辦理者，公立就業服務機構應停止辦理當次失業認定或再認定。已辦理認定者，應撤銷其認定。

6. 經公立就業服務機構完成失業（再）認定傳送勞工保險局於翌日受理，經審核手續完備符合請領資格者，將於 10 個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。如經審核不給付或需補正資料案件，則寄



發不給付通知函或通知補正函。

7. 申請人辦理失業再認定：

- (1) 繼續請領失業給付者，應於前次領取失業給付期間末日之翌日起 2 年內，每個月應親自前往公立就業服務機構申請失業再認定。但因傷病診療期間無法親自辦理者，得提出醫療機構出具之相關證明文件，以書面陳述理由委託他人辦理。
- (2) 申請人應至少提供 2 次以上之求職紀錄，始得繼續請領。未檢附求職紀錄者，應於 7 日內補正；屆期未補正者，停止發給失業給付。

(二) 提早就業獎助津貼：

1. 利用自然人憑證或虛擬勞保憑證線上申請：個人可利用自然人憑證或虛擬勞保憑證登入本局網站之「個人網路申報及查詢作業」(全球資訊網首頁>線上申辦>e 化服務系統(需登入)>個人申報及查詢)線上申請提早就業獎助津貼。
2. 書面申請應備具下列書件：
 - (1) 提早就業獎助津貼申請書及給付收據。
 - (2) 被保險人本人名義之國內金融機構存摺影本。但匯款帳戶與請領失業給付之帳戶相同者，免附。

※ 上述申請方式只要選擇一項辦理即可，已透過網路完成線上申辦提早就業獎助津貼者，即無需另寄申請書件，如重複送件因須併案審查，反而會增加核付的時間。

2. 勞工保險局受理後，經審核手續完備符合請領資格者，將於 10 個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項

匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。如經審核不給付或需補正資料案件，則寄發不給付通知函或通知補正函。

(三) 職業訓練生活津貼：

1. 被保險人於離職退保後 2 年內，應檢附離職或定期契約證明文件及國民身分證或其他足資證明身分之證件，親自向公立就業服務機構辦理求職登記，經公立就業服務機構推介參加全日制職業訓練，並開具「職業訓練生活津貼申請書及給付收據」。
2. 被保險人應持公立就業服務機構開具之「職業訓練生活津貼申請書及給付收據」至職業訓練單位報到並參加職業訓練。訓練單位應於申請人受訓之日，通知保險人核發職業訓練生活津貼。中途離訓或經訓練單位退訓者，訓練單位應即通知勞工保險局停止發放職業訓練生活津貼。
3. 勞工保險局於被保險人參訓滿 1 個月之翌日開始審核，經審核手續完備符合請領資格者，將於 10 個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。如經審核不給付或需補正資料案件，則寄發不給付通知函或通知補正函。

(四) 育嬰留職停薪津貼：

1. 利用自然人憑證或虛擬勞保憑證線上申請：須備妥投保單位開立之「育嬰留職停薪證明」電子檔（限使用本局制式表格，並以 PDF 格式上傳），登入勞工保險局網站之「個人網路申報及查詢作業」（<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/na/login>）選擇



「生育」/「就保育嬰留職停薪津貼申辦」，即可開始進入申辦程序。

2. 委託投保單位線上申請：須備妥被保險人同意由投保單位為其申辦育嬰留職停薪津貼之「同意書」（限使用本局制式表格，並以 PDF 格式上傳），經投保單位授權指派經辦人登入勞工保險局網站之「投保單位網路申報及查詢作業」（<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/cpa/login>），選擇「給付申辦作業」/「就保育嬰留職停薪津貼申辦」，即可開始進入申辦程序。

3. 書面申請：被保險人備妥相關書件後，郵寄或逕送至勞工保險局。

※上述申請方式只須選擇一項辦理即可，已完成網路申辦育嬰留職停薪津貼者，即無須另寄申請書件或補送育嬰留職停薪證明、戶口名簿影本等附件，如重複送件因須併案審查，反而會增加核付的時間。

4. 勞工保險局收件受理後，按月於每期期初之日起開始審核，如經審核手續完備符合請領資格者，會於 15 個工作日內逕將給付款項匯入被保險人指定之國內金融機構之本人名義帳戶。如經審核不給付或需補正資料案件，則寄發不給付核定函或通知補正函。

舉例來說，育嬰留職停薪期間為 6 月 1 日至 11 月 30 日，依送件時間不同，核發時程分別如下：

- (1) 於 6 月 1 日育嬰留職停薪之前提前送件申請：如經本局審核符合請領規定，第 1 期（6 月 1 日至同年月 30 日）的津貼會在 6 月 1 日起 15 個工作日內核定發給，第 2 期（7 月 1 日至同年月 31 日）的津貼會在 7 月 1 日起 15 個工

作日內核定發給，第 3 期津貼以此類推…。

- (2) 於 6 月 1 日育嬰留職停薪開始後始送件申請：如經本局審核符合請領規定，第 1 期（6 月 1 日至同年月 30 日）的津貼會在本局收件後之受理日起 15 個工作日內核定發給，第 2 期（7 月 1 日至同年月 31 日）的津貼會在 7 月 1 日起 15 個工作日內核定發給，第 3 期津貼以此類推…。

(五) 失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助：

1. 依照「失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助辦法」規定，被保險人符合就業保險法失業給付或職業訓練生活津貼請領條件者，勞工保險局將按被保險人每次領取失業給付或職訓津貼期間之末日所在月份，補助被保險人及其離職退保當時隨同參加全民健康保險之眷屬應自付部分之健保費（但不包括被保險人離職退保後辦理追溯加保之眷屬）。符合補助資格者，勞工保險局將主動傳送補助資料至衛生福利部中央健康保險署，由該署檢據向勞工保險局辦理請撥款項及核銷事宜，被保險人毋須另外提出申請。另被保險人失業期間仍應依全民健康保險法規定辦理投保，至全民健康保險投保手續，請向衛生福利部中央健康保險署洽詢。

2. 衛生福利部中央健康保險署為辦理健保費收繳作業，會將相關補助資料轉知受補助者所屬投保單位查對，依法免代為扣收健保費。失業被保險人如因故需放棄健保費補助，可於補助月份之當月底前通知勞工保險局辦理。



十、給付限制：

(一) 失業給付：

1. 被保險人於失業期間另有工作，其每月工作收入超過基本工資者，不得請領失業給付。
2. 勞資兩造屬承攬關係之當事人，並無僱傭關係，非屬就業保險法適用對象，自不得持承攬契約辦理失業認定及申請失業給付。
3. 已領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付者，基於社會保險不重複保障原則，不得請領失業給付。
4. 已領取勞工保險及職災保險傷病給付、職業訓練生活津貼、臨時工作津貼、創業貸款利息補貼或其他促進就業相關津貼，及請領育嬰留職停薪津貼者，於領取相關津貼期間，不得同時請領失業給付。
5. 被保險人因傷病致失能經醫師診斷為終身無工作能力者，已不符合失業給付之請領要件，自不得繼續請領失業給付。
6. 被保險人依國民年金法等相關規定審定為無工作能力，不得依就業保險法第 11 條規定繼續請領失業給付。
7. 無正當理由不接受就業服務機構之安排，參加就業諮詢或職業訓練，不得請領失業給付。
8. 未經公立就業服務機構為失業再認定者，應停止發給失業給付。
9. 未依規定提供 2 次以上之求職紀錄辦理失業再認定者，不得請領失業給付。
10. 未於公立就業服務機構推介就業之日起 7 日內，將就業與否回覆卡檢送原公立就業服務機構，公立就業服務機構應停止辦理當次失業認定

或再認定，已辦理認定者，應撤銷其認定，並停止發給失業給付。

11. 受扶養眷屬於同一期間已請領就業保險法給付或津貼，或已由其他被保險人申請加給給付或津貼者，不予加計失業給付。
12. 被保險人因離職事由與原雇主發生勞資爭議者，得依就業保險法第 23 條規定，至公立就業服務機構辦理申請失業給付，惟如爭議結果，確定不符失業給付請領規定時，應於確定之日起 15 日內，將已領之失業給付及健保費補助返還勞工保險局。屆期未返還者，勞工保險局依法移送強制執行。
13. 被保險人因離職事由發生勞資爭議，依就業保險法第 23 條第 1 項規定請領失業給付者，應檢附下列文件之一：
 - (1) 勞資爭議調解經受理之證明文件影本。
 - (2) 勞資爭議仲裁經受理之證明文件影本。
 - (3) 因勞資爭議提起訴訟之相關資料影本。被保險人應於收到勞資爭議之調解紀錄、仲裁判斷書或確定判決之日起 15 日內，檢送該資料影本予公立就業服務機構或勞工保險局審查。

(二) 提早就業獎助津貼：

1. 不符合失業給付請領條件者，不得請領提早就業獎助津貼。
2. 未經公立就業服務機構完成初次失業認定者，不得請領提早就業獎助津貼。
3. 已領滿失業給付期間者，不得請領提早就業獎助津貼。
4. 有關「再就業加保滿 3 個月」之保險年資計算，不計入被保險人領取



失業給付期間參加就業保險之年資。

5. 被保險人因定期契約屆滿離職，符合非自願離職規定並請領失業給付者，再受僱於原單位任職之就業保險年資，不論其回任原單位所擔任之職務性質，其加保年資不得採計為提早就業獎助津貼之保險年資。（惟如有其他單位就業加保年資合計滿3個月以上，仍得依規定請領提早就業獎助津貼。）
6. 申請人與原雇主因離職事由發生勞資爭議，並依就業保險法第23條規定請領失業給付者，於爭議結果確定符合非自願離職前，不得請領提早就業獎助津貼。

（三）職業訓練生活津貼：

1. 參訓期間未滿30日者不得請領。
2. 已結訓者，停止發給職業訓練生活津貼。
3. 中途離退訓或經訓練單位退訓者，訓練單位應即通知勞工保險局，停止發給職業訓練生活津貼。
4. 就業保險被保險人於非自願離職後再就業，工作超過14日且月投保薪資達基本工資者，不得以原非自願離職事由申請職業訓練生活津貼。
5. 於受訓期間另有工作或於職業工會、漁會或農會辦理參加勞保或農保者，因非屬失業勞工身分，不得繼續請領職業訓練生活津貼。
6. 領取勞工保險及職災保險傷病給付期間，不得同時請領職業訓練生活津貼。
7. 已請領勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付者，基於社會保險不重複保障原則，不得再請領職業訓練生活津貼。
8. 被保險人依國民年金法等相關規定

審定為無工作能力，不得依就業保險法第11條規定繼續請領職業訓練生活津貼。

9. 受扶養眷屬於同一期間已請領就業保險法給付或津貼，或已由其他被保險人申請加給給付或津貼者，不予加計職業訓練生活津貼。
10. 申請人與原雇主間因離職事由發生勞資爭議者，不得請領職業訓練生活津貼。

（四）育嬰留職停薪津貼：

1. 未親自撫育子女者，不得請領育嬰留職停薪津貼。
2. 提前復職或中途離職，育嬰留職停薪津貼給付計至復職前1日或離職當日之當期止（未滿1個月，以1個月計）。申請人如「提前復職」或與投保單位「終止僱傭關係離職退保」，應通知勞工保險局停發津貼。
3. 勞工於育嬰留職停薪期間，兼任其他單位負責人（包括董事、監察人、合夥人、經理人等），已有從事非育嬰之情事，不得請領育嬰留職停薪津貼。
4. 育嬰留職停薪期間另有工作，或參加職業訓練領有職業訓練生活津貼，不得繼續請領育嬰留職停薪津貼。
5. 育嬰留職停薪期間於農會參加農保者，不得繼續請領育嬰留職停薪津貼。
6. 領取勞工保險及職災保險傷病給付期間，不得同時請領育嬰留職停薪津貼。
7. 被保險人同時撫育2名以上未滿3歲子女，得先後申請津貼，期間不得重疊。



(五) 失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助：

1. 未領取失業給付或職業訓練生活津貼者，不予補助健保費。
2. 追溯參加全民健康保險之眷屬，不予補助健保費。
3. 失業被保險人之眷屬，健保投保身分轉為被保險人身分（第 6 類身分者除外）者，不予補助健保費。
4. 依全民健康保險法所定補充保險費率計收之補充保險費，不予補助。

十一、注意事項：

- (一) 投保單位故意為不合法規定之人員辦理參加保險手續，領取保險給付者，保險人應通知限期返還，屆期未返還者，依法移送強制執行。
(就業保險法第 21 條)
- (二) 被保險人領取各種保險給付之權利，不得讓與、抵銷、扣押或供擔保。
被保險人依本法規定請領保險給付者，得檢具保險人出具之證明文件，於金融機構開立專戶，專供存入保險給付之用。
前項專戶內之存款，不得作為抵押、扣押、供擔保或強制執行之標的。
(就業保險法第 22 條)
- (三) 申請人與原雇主間因離職事由發生勞資爭議者，仍得請領失業給付。
前項爭議結果，確定申請人不符失業給付請領規定時，應於確定之日起 15 日內，將已領之失業給付返還。屆期未返還者，依法移送強制執行。(就業保險法第 23 條)
- (四) 領取保險給付之請求權，自得請領之日起，因 2 年間不行使而消滅。
(就業保險法第 24 條)
- (五) 失業期間或受領失業給付期間另有其他工作收入者，應於申請失業認

定或辦理失業再認定時，告知公立就業服務機構。(就業保險法第 31 條)

- (六) 領取失業給付者，應自再就業之日起 3 日內，通知公立就業服務機構。
(就業保險法第 32 條)
- (七) 以詐領或其他不正當行為領取保險給付或為虛偽之證明、報告、陳述者，除按其領取之保險給付處以 2 倍罰鍰外，並應依民法請求損害賠償；其涉及刑責者，移送司法機關辦理。(就業保險法第 36 條)
- (八) 勞工違反就業保險法規定不參加就業保險及辦理就業保險手續者，處新臺幣 1,500 元以上 7,500 元以下罰鍰。(就業保險法第 37 條)
- (九) 投保單位違反規定，未為其所屬勞工辦理投保手續，或將投保薪資金額以多報少或以少報多者，其溢領之給付金額，經保險人通知限期返還，屆期未返還者，依法移送強制執行。勞工因此所受之損失，應由投保單位賠償。(就業保險法第 38 條)
- (十) 依就業保險法所處之罰鍰，經保險人通知限期繳納，屆期仍未繳納者，依法移送強制執行。(就業保險法第 39 條)
- (十一) 被保險人依就業保險法規定申請失業給付或職業訓練生活津貼，其所屬投保單位未依規定為其辦理退保手續者，由保險人自被保險人離職之日逕予退保，並核發給付。(就業保險法施行細則第 22 條)
- (十二) 勞工因雇主違反就業保險法所定應辦理加保及投保薪資以多報少等規定，致影響其保險給付所提起之訴訟，得向中央主管機關(勞動部)申請扶助。(就業保險法



施行細則第 24 條之 1)

十二、就業保險給付津貼 Q&A

Q 1、 就業保險之投保對象為何？何種人員不得參加本保險？

A: (一) 強制加保對象：

依照就業保險法規定，凡年滿 15 歲以上，65 歲以下之下列受僱勞工，應以其雇主或所屬機構為投保單位，全部參加本保險為被保險人：

1. 具中華民國國籍者。
2. 與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留依法在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(二) 下列人員不得參加本保險：

1. 依法應參加公教人員保險或軍人保險者。
2. 已領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付者。

※但下列人員例外：

- (1) 依公務人員任用法第 29 條規定資遣且領取公教人員保險養老給付者，嗣後再就業者。
- (2) 公營事業移轉為民營型態，所留用之人員由公保改投勞保，雖領取公保養老給付，惟仍繼續工作而無離職退休之事實者。
- (3) 符合公保養老給付請領條件並退出公保者，於領取公保養老給付前，尚未享有該給付保障，再受僱從事工作者。
- (4) 依政務人員退職撫卹條例第 1 條第 2 項規定退職且領取公教人員保險養老給付，再受僱從事工作者。

3. 受僱於依法免辦登記且無核定課稅或依法免辦登記且無統一發票購票證之雇主或機構者。

4. 「臨時工作津貼」、「永續就業工程計畫」及「多元就業開發方案」等業務所遴用人員，屬公法救助扶助關係者，不適用就業保險法。

Q 2、 於職業工會參加勞保之會員可否參加就業保險？要如何參加？

A：職業工會會員如為自營作業者，因其身分非屬受僱勞工，不適用就業保險；又會員如為無一定雇主之勞工，其勞工保險可由所屬本業職業工會申報加保，但其於受僱期間如符合就業保險適用對象之規定，應由雇主申報參加就業保險。

Q 3、 發生非自願離職應向何單位辦理失業給付之請領手續？

A：1. 失業給付申請程序，係由公立就業服務機構及勞工保險局共同完成受理作業。

2. 被保險人於非自願離職退保後，應檢附相關證明文件，親自向公立就業服務機構辦理求職登記，如公立就業服務機構未能於求職登記之日起 14 日內推介就業或安排職業訓練，應於翌日完成失業認定，並轉請勞工保險局核發失業給付。因此，有關離職證明文件審核、就業諮詢、就業推介及非自願離職之認定等，應由公立就業服務機構依權責處理，於失業（再）認定後，送請勞工保險局審核其加保資格及給付條件，據以核給失業給付。

Q 4、 我已經公立就業服務機構完成失業（再）認定，何時可領到失業給付？



A：1. 初次申請失業給付者，自辦理求職登記後 14 日內，公立就業服務機構未能推介就業或安排職業訓練，公立就業服務機構應於第 15 日完成失業認定，並透過網路傳送申請失業給付案至勞工保險局於翌日受理，如經審查符合請領規定，該局將自受理案件之日起 10 個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。

例如：

您於 11 月 1 日辦理求職登記，公立就業服務機構如未能推介就業或安排職業訓練，應於 11 月 15 日完成失業認定，並透過網路傳送失業給付案至勞工保險局，該局於次一工作日 11 月 16 日受理，如經審查符合請領規定，將於 10 個工作日核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。

2. 繼續領取失業給付者：公立就業服務機構會再次推介就業，申請人應於公立就業服務機構推介就業之日起 7 日內，將就業與否回覆卡檢送公立就業服務機構，經公立就業服務機構完成失業再認定，並透過網路傳送申請失業給付案至勞工保險局於翌日受理，如經審查符合請領規定，該局將自受理案件之日起 10 個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。

例如：

承上例，您於 12 月 15 日至公立就業服務機構辦理失業再認定，公立

就業服務機構推介至 A 公司就業，但 A 公司未能錄用，於 12 月 19 日將就業與否回覆卡檢送公立就業服務機構，經審查無誤後，公立就業服務機構於 12 月 20 日透過網路傳送失業給付案至勞工保險局，該局於次一工作日 12 月 21 日受理，如經審查符合請領規定，將於 10 個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。

Q 5、失業給付最長可以領多久？

A：失業給付最長發給 6 個月為限。但申請人離職辦理本保險退保時已年滿 45 歲或領有社政主管機關核發之身心障礙證明者，最長發給 9 個月。

Q 6、我本來可以領 6 個月失業給付，領了 4 個月後就順利找到工作並參加就業保險，也領了提早就業獎助津貼，但加保 6 個月又被公司資遣，是否還可以再申請失業給付？可以領多久？

A：依規定未領滿失業給付期間（領取提早就業獎助津貼後未再請領失業給付，視為未領滿失業給付），再就業加保後又非自願離職，得申請失業給付，但僅得合併原已領取失業給付及提早就業獎助津貼，以 6 個月為限。

例如：

您於 111 年 5 月 1 日至同年 8 月 31 日止領取 4 個月失業給付，111 年 9 月 1 日再就業加保，於 111 年 12 月 1 日符合再就業加保滿 3 個月以上，申請相當於 1 個月失業給付之提早就業獎助津貼，但加保 6 個月後，於 112 年 3 月 1 日再次非自願



離職，且離職退保前3年就業保險年資仍有滿1年以上，因您自前次領取失業給付期間末日之翌日至本次離職日止再就業加保未達1年，僅得再請領1個月失業給付（原最長得請領6個月失業給付—已請領4個月失業給付—相當於1個月失業給付之提早就業獎助津貼=1個月失業給付）。

Q 7、承上例，如我在 111 年 9 月 1 日再就業加保至 112 年 8 月 31 日止，再次非自願離職退保，投保期間已達 1 年，是否即可再申請 6 個月失業給付？

A：1. 可以。您再就業加保年資合計滿1年以上再次非自願離職，得再請領6個月失業給付。所稱「再就業加保年資合計滿1年以上」之計算，係指「自申請人前次領取失業給付期間末日之翌日起參加就業保險年資合計滿1年以上」。依本例，您前次領取失業給付期間之末日為「111年8月31日」，於111年9月1日再就業加保至112年8月31日止再次非自願離職退保，因就業保險年資合計已滿1年，得再請領6個月失業給付。

2. 但另假設您係於111年8月15日再就業加保，至112年8月14日止再次非自願離職退保，依前項說明，您的就業保險年資係自前次領取失業給付期間末日之翌日（111年9月1日）起計算至112年8月14日止，因就業保險年資未滿1年，僅得請領未領滿之1個月失業給付。如您係於112年8月31日再次非自願離職，因您的就業保險年資自111年9月1日起算至112年8月31日止，合計年資已達1年，

如再次非自願離職，即可申請6個月失業給付。

Q 8、我 111 年 7 月 31 日領滿 6 個月失業給付，之後 112 年 10 月 31 日再次非自願離職，如符合失業給付請領條件，是否還可以再申請 6 個月失業給付？可以領多久？

A：您自111年7月31日領滿之日起2年內，再就業加保而且參加就業保險年資合計滿1年以上，又再次非自願離職，符合失業給付請領條件，依規定失業給付僅得以發給原給付期間之二分之一為限。故您僅得請領3個月失業給付。

Q 9、請領失業給付期間，如果另有工作收入會不會影響請領資格？

A：被保險人於失業期間另有工作，其每月工作收入超過基本工資者，不得請領失業給付；其每月工作收入未超過基本工資者，該月工作收入加上失業給付之總額，超過其平均月投保薪資80%部分，應自失業給付中扣除。但總額低於基本工資者，不予扣除。

例如：

您平均月投保薪資為40,000元，未扶養眷屬，失業期間另有工作10,000元，依規定應扣除2,000元（ $40,000 \times 60\% + 10,000 - 40,000 \times 80\%$ ），當月失業給付核發22,000元（ $40,000 \times 60\% - 2,000$ ）。

Q10、申請人與原雇主間因離職事由發生勞資爭議期間，是否可請領失業給付？是否可請領提早就業獎助津貼及職業訓練生活津貼？

A：1. 僅得請領失業給付，不可以請領提早就業獎助津貼及職業訓練生活津貼。



2. 依照就業保險法第 23 條規定，申請人與原雇主間因離職事由發生勞資爭議期間，仍得請領失業給付，惟爭議結果確定申請人不符失業給付請領規定時，應於確定之日起 15 日內，將已領之失業給付返還。屆期未返還者，依法移送強制執行。該條文並不適用職業訓練生活津貼，且於爭議結果確定符合非自願離職前，不得請領提早就業獎助津貼。

Q11、被保險人退職並領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付者，可否請領失業給付或職業訓練生活津貼？

A：失業給付與職業訓練生活津貼係為保障失業之被保險人於失業期間或失業參加職訓期間之生活，該等已領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付者，因核屬退休人員，基於社會保險不重複保障原則，即不得核給失業給付及職業訓練生活津貼。

Q12、領滿失業給付，就業保險年資重行起算是否會影響勞保老年給付？

A：勞工保險與就業保險是兩種不同的社會保險制度，其保費計收與給付內容均各不相同，但都由勞工保險局承辦。失業給付係屬就業保險之給付項目，依據就業保險法規定，領滿失業給付之給付期間者，本保險（就業保險）年資重行起算，乃指被保險人於參加就業保險期間，依法繳納就業保險保險費之保險年資而言，與勞工保險之保險年資無關。是以，就業保險年資之重行起算，並不會影響被保險人請領老年給付時勞保年資之計算，未來被保險人退休時如符合勞保老年給付之請領規定，仍依法享有領取勞保老

年給付之權益。

Q13、我在 A 公司受僱上班，同時於 B 單位擔任負責人，但 B 單位已依法辦理停業，如果在 A 公司遭遇非自願離職，是否仍可以申請失業給付？

A：被保險人於失業給付請領期間，如有依公司法或商業登記法等規定擔任他單位法定負責人之情事，推定其有從事事業經營，不符就業保險法失業給付之請領條件。惟為合理保障勞工就業保險給付權益，被保險人於辦理失業認定時，如檢具證明文件證明 B 單位已依法停（歇）業或解散，仍得請領失業給付。

Q14、我在申請失業給付後找到工作，是否要回報勞工保險局？

A：依就業保險法第 32 條規定，領取失業給付者於再就業時，應於再就業之日起 3 日內，通知公立就業服務機構，毋須通報勞工保險局。

Q15、申請失業給付，有無時間限制？

A：1. 被保險人應於非自願離職退保後 2 年內，至公立就業服務機構辦理求職登記。
2. 被保險人繼續申請失業給付者，應於前次領取失業給付期間末日之翌日起 2 年內辦理失業再認定。

Q16、失業勞工符合什麼條件才能加發眷屬給付或津貼？可加發多少？

A：失業勞工於領取失業給付或職業訓練生活津貼期間，有扶養無工作收入之父母、配偶、未成年子女或身心障礙子女者，即得申請加發。每扶養 1 人即按被保險人離職退保之當月起前 6 個月平均月投保薪資 10% 加給，最多計至 20%。

例如：

您平均月投保薪資為 30,000 元，扶



養 2 名眷屬，原請領失業給付 18,000 元 ($30,000 \times 60\%$)，可加給 20% 失業給付，計加發 6,000 元 ($30,000 \times 10\% \times 2$)；所以合計失業給付及加發眷屬給付共可領取 24,000 元（也就是平均月投保薪資的 80%）。

Q17、申請加發眷屬給付或津貼，要如何辦理？

- A：1. 失業勞工至公立就業服務機構辦理失業（再）認定或申請職業訓練生活津貼時，應於「就業保險失業（再）認定、失業給付申請書及給付收據」或「就業保險職業訓練生活津貼申請書及給付收據」內填寫扶養眷屬資料，並檢具相關證明文件，由就業服務機構鍵入，該機構會於完成失業（再）認定，或於推介職業訓練時將符合職訓資格之受訓學員及眷屬資料，併同申請人資料一併傳送至勞工保險局。
2. 相關證明文件係指受扶養眷屬之戶口名簿影本或其他身分證明文件影本，身心障礙子女應另檢附社政主管機關核發之身心障礙證明。
3. 受扶養眷屬如未在國內設籍，檢附之身分證明文件為我國政府機關（構）以外製作者，以 6 個月內為限，並應經下列單位驗證：
- (1) 於國外製作：經我國駐外館處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。
 - (2) 於大陸地區製作：經行政院設立或指定機構或委託之民間團體驗證。
 - (3) 於香港或澳門製作：經行政院於香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證。

前項文件為外文者，應檢附經前項各款所列單位驗證或國內公證人認證之中文譯本。但為英文者，除保險人認有需要外，得予免附。

Q18、扶養未成年之繼子女，可否申請加給失業給付或職業訓練生活津貼？

- A：就業保險法第 19 條之 1 規定，所稱受扶養眷屬，係指受被保險人扶養之無工作收入之配偶、未成年子女或身心障礙子女。前開受扶養子女應以民法規定之婚生子女或養子女為限，不包括未依該法相關規定收養之繼子女。

Q19、受扶養眷屬於同一期間已請領失業給付、職業訓練生活津貼、育嬰留職停薪津貼，失業勞工可否再申請加發該受扶養眷屬之失業給付或職訓津貼？

- A：不可以。但受扶養眷屬於育嬰留職停薪期間選擇繼續參加勞工保險，惟未領取育嬰留職停薪津貼，且無工作收入者，得依規定加給給付或津貼。

Q20、夫妻兩人均請領失業給付，育有一子為未成年且無工作收入，已由先生申請加發扶養眷屬給付，太太可否再申請加發？

- A：不可以，不得重複申請。

Q21、受扶養眷屬已參加農民健康保險，得否申請加給失業給付或職業訓練生活津貼？

- A：不可以。就業保險、勞工保險及農民健康保險均屬職域保險，有實際從事工作者始得加保，如所申報之受扶養眷屬既已加保於農民健康保險為被保險人，應得認定有實際從事工作，自不得辦理眷屬加給給付



或津貼。

Q22、在失業給付請領期間，未領完失業給付前已順利就業，有何相關獎勵津貼可申請？

A：為鼓勵被保險人提早就業，對於符合失業給付請領條件，於失業給付請領期限屆滿前受僱工作，並依規定參加就業保險滿3個月以上者，可請領提早就業獎助津貼，按被保險人尚未請領之失業給付金額50%，一次發給。

例如：

您平均月投保薪資為30,000元，未扶養眷屬，已請領1個月失業給付18,000元，嗣後找到工作再就業並加保滿3個月，如其為一般失業勞工身分，得請領6個月失業給付，故其提早就業獎助津貼應按未領取5個月失業給付金額之50%，一次發給45,000元（ $18,000 \times 5 \div 2$ ）（相當於2.5個月失業給付金額）。

Q23、提早就業獎助津貼應於何時需提出申請？款項何時可入帳？

A：1. 提早就業獎助津貼之申請時間（即請求權時間），應自「再就業並參加就業保險滿3個月」之翌日起算2年內，向勞工保險局提出申請。
2. 被保險人符合請領條件，得檢附提早就業獎助津貼申請書及給付收據及本人名義國內金融帳戶封面影本（匯款帳戶與請領失業給付之帳戶相同者，免附）等資料親自送件或郵寄至勞工保險局辦理；或利用自然人憑證或虛擬勞保憑證登入本局網站之「個人網路申報及查詢作業」（全球資訊網首頁>線上申辦>e化服務系統(需登入)>個人申報及查詢)線上申請提早就業獎助津貼。勞工保險局於收件後（郵寄辦理者須

扣除郵遞時間）2個工作日內鍵錄完畢，如經審查符合請領規定，將自受理案件日起10個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約3至5個工作日，將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。線上申辦者，如有填寫行動電話號碼，本局將於提早就業獎助津貼核付之次一工作日以簡訊通知。

※有關「再就業加保滿3個月」之保險年資計算，不計入被保險人領取失業給付期間參加就業保險之年資。

例如：

您於8月15日在就服機構完成失業認定，自8月15日至9月13日止領取1個月失業給付，嗣於9月1日順利就業加保，依上開規定，應自失業給付請領期間之翌日（即9月14日）起，參加就業保險至12月13日止，始符合「再就業加保滿3個月」之請領條件。您應自就保年資合計滿3個月之翌日（即12月14日）起2年內，向勞工保險局申請。本案如經該局自12月19日受理案件，且經審查符合請領規定，將自受理案件日起10個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約3至5個工作日將給付款項匯入申請人指定本人名義之國內金融機構帳戶。

Q24、公司之職務代理人，雙方係簽訂定期契約，因定期契約屆滿離職，符合就業保險法第11條第2項規定，並已領取1個月失業給付，之後再回該公司擔任職務代理人或正式員工，得否請領提早就業獎助津貼？



A：不可以。依照就業保險法施行細則第 14 條之 1 之規定，被保險人定期契約屆滿離職後，不論其回任原單位所擔任之職務性質，其加保年資不得採計為提早就業獎助津貼之保險年資。

Q25、被保險人有辦理求職登記，惟未經公立就業服務機構完成失業認定，得否申請提早就業獎助津貼？

A：不可以。有關提早就業獎助津貼請領要件為，符合失業給付請領條件，於失業給付請領期限屆滿前受僱工作，並依規定參加就業保險為被保險人滿 3 個月以上者。據此，申請人既未完成失業認定，即不符合失業給付請領條件，自不得申請提早就業獎助津貼。

Q26、我參加職業訓練，因故未滿 1 個月即離退訓，可不可以領到職業訓練生活津貼？

A：不可以。申請人經公立就業服務機構推介參加全日制職業訓練，始得請領職業訓練生活津貼。全日制職業訓練之定義如下：

1. 訓練期間 1 個月以上。
2. 每星期訓練 4 日以上。
3. 每日訓練日間 4 小時以上。
4. 每月總訓練時數達 100 小時以上。

因此，申請人如參訓未滿 1 個月即離退訓，即不符合上述全日制職業訓練之規定，故不得請領職業訓練生活津貼。

Q27、我已經開始參訓，職業訓練生活津貼何時會核發？

A：職業訓練生活津貼係依申請人參訓期間，按月於期末發放，如經審查符合請領規定，勞工保險局將自參

訓期滿 1 個月起 10 個工作日之內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入您指定本人名義之國內金融機構帳戶。

例如：

您參訓時間為 9 月 5 日至 12 月 31 日止，則第 1 個月職訓津貼之核發時間為，自 10 月 5 日起 10 個工作日內核付，核付後送交金融機構轉帳，約 3 至 5 個工作日將給付款項匯入您指定本人名義之國內金融機構帳戶。

Q28、職業訓練期間中途離訓或退訓者，或訓練時間逾 1 個月之畸零日數（未滿 30 日），職業訓練生活津貼如何計算？

- A：1. 實際參訓起迄期間在 1 個月以上，始得核給職業訓練生活津貼。
2. 逾 1 個月以上未滿 30 日之畸零日數，依下列方式核算：
- (1) 已受訓 10 日以上且訓練時間達 30 小時者，發放半個月。
 - (2) 已受訓 20 日以上且訓練時數達 60 小時者，發放 1 個月。

例如：

您平均月投保薪資為 30,000 元，參訓期間為 6 月 1 日至 10 月 15 日，參訓期間有扶養 2 名眷屬，前四期職業訓練生活津貼自 6 月 1 日至 9 月 28 日按月於期末發給，每個月 24,000 元（ $30,000 \times 80\%$ ），最後一期職業訓練生活津貼為 9 月 29 日至 10 月 15 日結訓日止，受訓期間達 10 日以上但未滿 20 日，應核發半個月 12,000 元（ $30,000 \times 80\% \times 0.5$ ），合計您本次受訓期間共可領取 4.5 個月職業訓練生活津貼計 108,000 元。



Q29、職業訓練生活津貼之請求權，有無時間限制？

- A： 1. 辦理求職登記之期間：被保險人應於離職退保後 2 年內辦理。
2. 職業訓練生活津貼之請求權自「受訓之日起算 2 年內」。

Q30、就業保險法修正施行後離職退保當時年滿 45 歲或身心障礙者失業給付延長至 9 個月，那麼職業訓練生活津貼同樣是延長至 9 個月嗎？

- A： 不是的，職業訓練生活津貼發給最高期間並沒有改變，仍是最長發給 6 個月。

Q31、請領職業訓練生活津貼期間，如從事兼職工作，可否繼續請領職業訓練生活津貼？

- A： 不可以。就業保險被保險人非自願離職，經公立就業服務機構安排參加全日制職業訓練者，於受訓期間另有工作，考量社會保險適當保障原則及職業訓練生活津貼發放之立法目的，不得繼續請領職業訓練生活津貼。

Q32、被保險人非自願離職後，於職業工會辦理參加勞工保險，可否請領就業保險職業訓練生活津貼？

- A： 不可以。按被保險人於職業工會辦理加保，即非失業勞工身分，不得請領職業訓練生活津貼。

Q33、我在失業給付請領期間參加職業訓練，為何第一個月領到的職業訓練生活津貼金額與失業給付不同？

- A： 1. 失業給付係期前核付，其給付期間係以申請人辦理失業（再）認定之日起 30 日為 1 個月計算；而職業訓練生活津貼係期末核付，給付期間係以申請人參訓之日起 30 日為 1 個月。因失業給付與職業訓練生活

津貼不得同時請領，申請人如在請領失業給付期間參加職業訓練，依規定因失業給付與職業訓練生活津貼期間不得重複請領，其重疊之失業給付部分應退回勞工保險局。惟為簡化作業，勞工保險局於核發職業訓練生活津貼時會扣除重疊之失業給付期間之金額後，再核發剩餘之款項，故第 1 個月職業訓練生活津貼金額會與失業給付金額不同。

例如：

您平均月投保薪資為 30,000 元，未扶養眷屬，於 9 月 1 日完成失業認定，失業給付期間為 9 月 1 日至同年 9 月 30 日，得請領失業給付金額為 18,000 元。嗣經公立就業服務機構安排於 9 月 21 日參加職業訓練，第 1 個月職業訓練生活津貼期間為 9 月 21 日至 10 月 20 日，因 9 月 21 日至 9 月 30 日期間該二項給付期間重疊（計 10 日，相當於給付金額 6,000 元），則勞工保險局於申請人參訓期滿 1 個月時，扣除重疊期間之失業給付金額後，再核付職業訓練生活津貼餘款 12,000 元（18,000 - 6,000 = 12,000）。

2. 至於申請人失業給付與職業訓練生活津貼請領期間重疊部分，經勞工保險局扣除而未能請領之失業給付，如自結訓後仍無法順利就業，得於結訓後繼續辦理失業再認定，請領未領滿之失業給付。

例如：

接續上例，您合計原得按月辦理 6 次失業（再）認定，請領 6 個月（相當於 180 日）失業給付，因上開失業給付與職業訓練生活津貼請領期間重複 10 日，致合計 6 次失業認定請領之失業給付僅相當於 170 日，失業給付並未領滿，如於 6 次



失業認定後仍無法順利就業，得繼續辦理失業再認定申請失業給付，請領之金額即相當於未領滿之 10 日失業給付，金額 6,000 元。

3. 申請人請領之職業訓練生活津貼與失業給付金額，如非因上開因素而有不同，得電洽勞工保險局就個案情形釐清說明。

Q34、我在 A 公司遭遇非自願離職後，曾在 B 公司工作，但因不適合而自己請辭，僅工作 10 日，能否以 A 公司的非自願離職事由申請失業給付或職業訓練生活津貼？

A：勞工非自願離職後再就業工作 14 日內（含）自行離職者，得以前次非自願離職事由申請失業給付或職業訓練生活津貼。

以本案例說明：您在 B 公司就業工作未超過 14 日而自行離職，仍得以在 A 公司之非自願離職事由辦理；惟如在 B 公司已就業工作超過 14 日而自行離職，則不得再以 A 公司之非自願離職事由辦理。

Q35、我於 8 月 31 日定期契約屆滿離職，依規定得於 10 月 1 日後至公立就業服務機構辦理求職登記及申請失業給付，但在 9 月 16 日至 9 月 20 日（合計 5 日）短暫就業後自行離職，是否仍可於 10 月 1 日辦理申請失業給付或職業訓練生活津貼？

- A：1. 不可以。逾 1 個月未能就業期間應扣除 5 日短暫就業期間，亦即應於 10 月 6 日後始得至公立就業服務機構辦理求職登記及申請失業給付。
2. 被保險人定期契約屆滿離職後再就業 14 日內自行離職，視為就業尚未確定，「逾 1 個月未能就業」期間自定期契約屆滿離職日起算，並扣

除 14 日內短暫再就業期間後，合計逾 1 個月者，仍視為非自願離職。

Q36、育嬰留職停薪津貼如何發給？最後一期如未滿 30 日如何計算？

A：育嬰留職停薪津貼經勞工保險局受理後，按月於每期期初開始審查，如經審查符合請領規定，會於 15 個「工作日」內將給付款匯到指定的金融機構帳戶；未滿 1 個月者，以 1 個月計。

所謂未滿 1 個月者，以 1 個月計，係針對最後一期之津貼，非以曆月為單位切割。茲舉 2 例如下。

1. 育嬰留職停薪起日為每月 1 日者：A 君自 1 月 1 日至 4 月 10 日申請育嬰留職停薪，如經本局審核符合請領條件，其領取津貼如下。

(1) 第 1 期：1 月 1 日至 1 月 31 日。

(2) 第 2 期：2 月 1 日至 2 月 28 日（如當年度為閏年則為 29 日）。

(3) 第 3 期：3 月 1 日至 3 月 31 日。

(4) 第 4 期：4 月 1 日至 4 月 10 日，因未滿 1 個月，仍會以 1 個月計算發給，故第 4 期津貼實際係領取至 4 月 30 日止，合計共領取 4 個月。

2. 育嬰留職停薪起日非屬每月 1 日者：B 君自 7 月 29 日至 10 月 19 日申請育嬰留職停薪，如經本局審核符合請領條件，其領取津貼如下。

(1) 第 1 期：7 月 29 日至 8 月 28 日。

(2) 第 2 期：8 月 29 日至 9 月 28 日。



(3)第3期：9月29日至10月19日，因未滿1個月，仍會以1個月計算發給，故第3期津貼實際係領取至10月28日止，合計共領取3個月。

Q37、育嬰留職停薪津貼應多久前提出申請？

A：育嬰假開始再寄出申請書，最遲應於2年內向勞工保險局提出申請。

Q38、父母同為被保險人，可否同時請領育嬰留職停薪津貼？1名子女可請領幾個月呢？

A：可以，自111年1月18日起，父母均為被保險人並符合請領條件者，可同時請領育嬰留職停薪津貼，同一名子女父母可分別請領6個月津貼，合計最長可請領12個月。

小提醒：

請領津貼期間之起日在111年1月18日前者，基於法律不溯及既往原則，除父母同於撫育2名以上未滿3歲子女，得同時請領不同子女之育嬰留職停薪津貼外，如係撫育1名未滿3歲之子女者，仍應於不同時期分別請領育嬰留職停薪津貼，不得同時為之。

Q39、被保險人辦理育嬰留職停薪同時撫育雙胞胎，可否同時請領2名子女的育嬰留職停薪津貼？

A：不可以，被保險人符合請領條件，有同時撫養2名子女以上之情形，每次以請領1人為限，應先後個別提出申請，期間不得重疊。得於育嬰留職停薪開始時，先申請其中1名子女之育嬰留職停薪津貼，領完6個月後再行提出申請另1名子女之津貼請領手續。

Q40、被保險人請領育嬰留職停薪津貼期間子女已滿3歲，可否繼續請領育嬰留職停薪津貼？

A：不可以，育嬰留職停薪津貼請領資格為子女滿3歲前，故被保險人請領育嬰留職停薪津貼期間子女滿3歲者，津貼應發放至子女滿3歲前1日之當期止。

Q41、請領育嬰留職停薪津貼期間如已提前復職或離職，應否主動通知勞工保險局？

A：應該主動通知。被保險人請領育嬰留職停薪津貼期間，如有提前復職或已離職者，應主動告知勞工保險局，以免屆時依法追回溢領津貼。

Q42、被保險人於請領育嬰留職停薪津貼期間回原任職單位工作1日或數日，可否繼續請領育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。被保險人於育嬰留職停薪期間應雇主要求，經其同意後回原任職單位工作1日或數日，屬育嬰留職停薪實施辦法第3條所定與雇主協商提前復職之情形，已不符合依性別平等工作法辦理育嬰留職停薪之規定，育嬰留職停薪津貼應發放至復職前1日之當期止。至於被保險人日後如符合育嬰留職停薪申請之條件且有育嬰之事實，得再度依法提出育嬰留職停薪津貼之申請。

Q43、請領育嬰留職停薪津貼期間另有工作得否繼續請領育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。育嬰留職停薪津貼係為提供被保險人於育嬰留職停薪期間，因無工作收入而給予部分所得損失補助；因此，勞工於育嬰留職停薪



期間，如另有工作收入，不得繼續請領育嬰留職停薪津貼。

Q44、請領育嬰留職停薪津貼期間另在受訓單位上課，得否繼續請領育嬰留職停薪津貼？

A：基於性別平等工作法第 16 條第 1 項受僱者申請育嬰留職停薪之規定，係考量父母親自負擔養育幼兒之責任。另就業保險法第 11 條規定發給育嬰留職停薪津貼，係為提供被保險人於育嬰留職停薪期間，因無工作收入而給予部分所得損失補助。故勞工於育嬰留職停薪期間，如另在受訓單位上課，因而領有政府核發之相關津貼補助者，不得繼續請領育嬰留職停薪津貼。

Q45、被保險人於請領育嬰留職停薪期間發生傷病事故，可否同時請領育嬰留職停薪津貼及勞保或職災保險傷病給付？

A：不可以。因育嬰留職停薪津貼與勞保或職災保險傷病給付同屬薪資補償性質，基於社會保險不重複保障原則，不得同時請領。

Q46、被保險人於辦理育嬰留職停薪期間如發生非自願離職，可否繼續請領育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。被保險人於育嬰留職停薪期間如發生非自願離職情事，則勞雇雙方已終止勞動契約，自無育嬰留職停薪之事實，不得繼續發給育嬰留職停薪津貼。至被保險人於育嬰留職停薪津貼期間如依法參加就業保險，符合失業給付請領條件，自得依相關規定請領失業給付；惟如未參加就業保險，因非屬保險有效期間發生之事故，不得請領失業給付。

Q47、曾領滿 6 個月育嬰留職停薪津貼，是否會影響就業保險年資？

A：不會。領滿 6 個月育嬰留職停薪津貼者，就業保險年資不會重行起算。

Q48、曾領滿失業給付再申請育嬰留職停薪津貼，就業保險年資如何計算？

A：若是領滿 6 個月或 9 個月失業給付者，因其就業保險年資已歸零，如再就業申請育嬰留職停薪津貼，應自領滿失業給付後，當次再加保之日起重行起算，就業保險年資合計滿 1 年者，始得請領育嬰留職停薪津貼。

Q49、同時受僱於 2 個投保單位，應如何辦理育嬰留職停薪津貼？投保薪資是否會合併計算？

A：被保險人於 2 個投保單位任職加保且均依性別平等工作法之規定，辦理育嬰留職停薪，符合育嬰留職停薪津貼請領條件且有育嬰之事實，則得選擇任一投保單位辦理津貼之請領手續。請領就業保險各項給付（含育嬰留職停薪津貼），如同一月份有 2 個以上之投保薪資，不得合併計算，是以其中 1 個較高之月投保薪資與其他月份之月投保薪資平均計算。

Q50、撫育之子女未在國內設籍，係持國外製作之出生證明書者，應如何申請？

A：被保險人之子女如未在國內設籍，除應檢附被保險人及其子女之相關身分證明文件外，所檢附之證明文件如為我國政府機關以外製作者，以 6 個月內為限，並須經下列單位驗證（證明文件為外文者，須連同中文譯本一併驗證或洽國內公證人



認證。但為英文者，除保險人認有需要外，得予免附）：

1. 於國外製作者，應經我國駐外使領館、代表處或辦事處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。（外交部有權視須複驗之文件性質及其辦理方式決定受理與否，如有疑義請逕向該部領事事務局洽詢，電話：02-23432888）
2. 於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。
3. 於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗證。

Q51、被保險人育有養子女、非婚生子女可否申請育嬰留職停薪津貼？

A： 可以。且養子女不限收養登記6個月，惟須有親自撫育之事實。但是繼子女未經收養登記不得申請育嬰留職停薪津貼。

Q52、何謂試養期間？

A： 法院在認可兒童被收養前，得准收養人與兒童共同生活一定期間，供法院決定之參考，該段共同生活期間俗稱為「試養期間」，至於日後如收養兒童經法院認可，有試養情形者，收養關係可溯及於開始共同生活時發生效力。

Q53、我想收養未滿3歲的兒童，在試養期間是不是可以請領育嬰留職停薪津貼？

A： 可以，依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活者，如果辦理育嬰留職停薪，且育嬰留職停薪當時參加就業保險年資合計已滿1年，

在子女年滿3歲前提出申請，在試養期間就可以申請育嬰留職停薪津貼。

Q54、我準備收養未滿3歲的兒童，在試養期間應該如何申請育嬰留職停薪津貼？

A： 除檢附申請育嬰留職停薪津貼之應備文件外，另應檢具下列任一項證明文件：

1. 合法收出養媒合服務者與收養人及出養人簽訂之試養契約等相關證明文件。
2. 向法院提出家事聲請狀（聲請認可收養）之證明文件，並輔以與被收養人同住一地址之證明（如戶口名簿）。
3. 親屬間收養或繼親收養，得出具法院公函文書（如家事法庭通知）或村、里長證明等相關證明文件。

Q55、我在試養期間已領取育嬰留職停薪津貼，事後經評估不適任或法院不認可，是不是要繳還原領的津貼？

A： 如果被保險人與收養兒童在先行共同生活，試養期間領取育嬰留職停薪津貼，事後經評估不適任或法院不認可，且因可歸責於被保險人之事由致未核准收養者，須將試養期間所領取之津貼退還。但如果未經核准收養事由是不可歸責於被保險人，則無須返還原領的津貼。

Q56、哪些原因屬於「可歸責於被保險人之事由」？

A： 例如：對試養之兒童及少年有虐待、性侵、不當對待之情事，或自行提出終止收養等，皆屬於可歸責於被保險人之事由；另外，如果是出養方反悔或出養童經診斷有疾病無法



照顧等原因終止收養，則屬於不可歸責於被保險人之事由。

Q57、負責人實際從事工作並參加勞保滿1年以上的年資，可否申請育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。勞工保險與就業保險分屬不同保險種類，二者法源依據、適用對象與給付項目亦有別，育嬰留職停薪津貼係屬就業保險法之給付項目，惟依就業保險法規定，年滿15歲以上，65歲以下之「受僱」勞工，應以其雇主或所屬機構為投保單位，參加本保險為被保險人。故負責人非屬就業保險法適用對象，勞工保險局並未計收就業保險費，自不得申請育嬰留職停薪津貼。

Q58、如果在第一胎育嬰留職停薪期間又生了第二胎，是否可以繼續請領育嬰留職停薪津貼？

A：被保險人如於請領第一胎育嬰留職停薪津貼時，已辦理退保，因第二胎分娩時已非屬保險有效期間發生之事故，故不得繼續請領第二胎之育嬰留職停薪津貼；惟被保險人於請領第一胎育嬰留職停薪津貼時，如選擇繼續參加勞工保險及就業保險，且於第一胎育嬰留職停薪期間分娩第二胎，並符合育嬰留職停薪津貼請領規定，仍可繼續請領第二胎津貼。

Q59、勞工育嬰留職停薪期間兼任他單位負責人，可否繼續申請育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。被保險人於育嬰留職停薪期間，如有依公司法或商業登記法等規定擔任他單位法定負責人之情事，推定其有從事事業經營，不符就業保險法育嬰留職停薪津貼之請

領條件。惟如被保險人檢具下列其中之一之證明文件，本局仍得依法核發育嬰留職停薪津貼。

1. 該單位屬非營利事業之證明文件。
2. 申請人已無從事事業經營者：
 - (1) 該單位已依法停（歇）業或解散之證明文件。
 - (2) 該單位已依法變更負責人，應檢附向目的事業之主管機關或財稅主管機關變更登記之證明文件。
 - (3) 該單位出具與申請人解除或終止董事或監察人等委任關係之證明文件，或申請人與該單位解除或終止董事或監察人等委任關係之證明文件。（依民法第549條及公司法第199條、第227條等規定）。
 - (4) 申請人遭該單位冒名登記為負責人，且無法提供上開證明者，應檢附向檢察機關提出告訴之證明文件。

Q60、被保險人是否可使用自然人憑證申辦育嬰留職停薪津貼？

A：被保險人可持內政部核發之自然人憑證登入本局全球資訊網e化服務系統/「個人網路申報及查詢作業」（<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/na/login>），選擇「生育」/「就保育嬰留職停薪津貼申辦」，即可開始進入申辦程序。

Q61、被保險人使用網路申辦育嬰留職停薪津貼，需加附什麼證明文件上傳？檔案格式是否有設限？

A：1. 被保險人請領育嬰留職停薪津貼，應事先以書面向投保單位申請育嬰留職停薪並經單位同意，故申辦時應上傳投保單位開立之「育嬰留職



停薪證明」電子檔。另為避免因表格格式不符須補正手續致延誤給付核付時間，請下載本局制式表格填寫並加蓋投保單位及負責人印章。

2. 因 JPEG、GIF、TIFF 等檔案格式之內容及檔案大小都可能輕易被修改，為維持文件之完整性及安全性，證明文件檔案限上傳 PDF 格式。

Q62、投保單位應如何使用網路為被保險人申辦育嬰留職停薪津貼？

A：投保單位為被保險人申請育嬰留職停薪津貼的步驟如下：

1. 步驟 1：投保單位初次使用網路申辦育嬰留職停薪津貼功能者，應先由單位之授權管理者使用單位憑證及自然人憑證至勞保局全球資訊網 e 化服務系統 (<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/>) / 「憑證註冊與指派作業」 / 「指派作業」 / 「授權指派作業」，新增投保單位經辦人之「就保育嬰留職停薪津貼申辦」權限。
2. 步驟 2：投保單位應備妥被保險人同意由投保單位為其申辦育嬰留職停薪津貼之「同意書」。
3. 步驟 3：經投保單位授權指派使用網路申辦育嬰留職停薪津貼之經辦人登入「投保單位網路申報及查詢作業」 ([https:// edesk.bli.gov.tw/me/#/cpa/login /](https://edesk.bli.gov.tw/me/#/cpa/login/))，選擇「給付申辦作業」 / 「就保育嬰留職停薪津貼申辦」，即可開始進入申辦程序。

Q63、投保單位使用網路為被保險人申辦育嬰留職停薪津貼時，需加附什麼證明文件上傳？檔案格式是否有設限？

A：1. 投保單位為被保險人請領育嬰留職停薪津貼，應先備妥被保險人同意

由投保單位為其申辦育嬰留職停薪津貼之「同意書」，並於申辦時將「同意書」電子檔上傳至本局。另為避免因表格格式不符須補正手續致延誤給付核付時間，請下載本局制式表格填寫，並請被保險人簽名或蓋章及浮貼本人之存摺封面影本。

2. 因 JPEG、GIF、TIFF 等檔案格式之內容及檔案大小都可能輕易被修改，為維持文件之完整性及安全性，證明文件檔案限上傳 PDF 格式。

Q64、網路申辦育嬰留職停薪津貼是否須另寄申請書件或補送育嬰留職停薪證明、戶口名簿影本等附件至勞保局？

A：不需要，網路或書面申請只要選擇一項辦理即可，已完成網路申辦之被保險人，即無需再另寄申請書件或補送育嬰留職停薪證明及戶口名簿影本等附件到勞保局，如重複送件因須併案審查，反而會增加核付的時間。

Q65、被保險人或投保單位使用網路申辦育嬰留職停薪津貼，如何知道該申請案件已申辦成功？

A：被保險人或投保單位授權指派之經辦人於鍵入完成進行「確認」後，系統會出現申辦成功畫面，並受理產生 1 筆受理編號，即表示案件已申辦成功。

Q66、被保險人或投保單位利用網路申辦完成育嬰留職停薪津貼後，才發現資料鍵入錯誤（如育嬰留職停薪起迄日期、受扶養子女基本資料、帳號等）欲更正或撤銷申請時，應如何處理？

A：1. 申辦當日發現資料鍵入錯誤時，可



以再次進入網路申辦作業，於資料查詢畫面點選「修改」按鈕，進入系統後即可更正資料內容。

2. 申辦當日如欲撤銷申請，可以再次進入網路申辦作業，於資料查詢畫面點選「刪除」按鈕，即可將該筆案件刪除。
3. 申辦翌日或之後才發現資料鍵入有誤或欲撤銷，因案件已進入審核程序，如欲更正申請內容，請另電洽本局普通事故給付組生育給付科，電話(02) 23961266 轉分機 2866，將由專人為您服務。

Q67、被保險人帳戶有被扣押等疑慮者，可否於網路申辦育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。本局已全面採用迅速、安全的金融機構媒體轉帳方式，將給付款直接匯入被保險人指定之金融機構或郵局帳戶，所以網路申辦育嬰留職停薪津貼時，會要求鍵入被保險人本人之金融機構帳戶資料，未鍵入者即無法完成申辦程序，是以被保險人如有其他因素無法將給付款匯入金融機構或郵局的帳戶時，請改填紙本申請書，並檢附相關證明文件送本局辦理。

Q68、撫育之子女未在國內設籍，可否於網路申辦育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。被保險人之子女如為國外出生，且未在國內申報戶籍，因須另行檢附子女在國外出生及居住之相關證明文件送本局，故請改填紙本申請書申請。

Q69、試養未滿3歲兒童，可否於網路申辦育嬰留職停薪津貼？

A：不可以。被保險人之子女如係收養兒童，且處於與被保險人先行共同

生活之試養階段，因須另行檢附「先行共同生活」之相關證明文件送本局，故請改填紙本申請書申請。

Q70、請領育嬰留職停薪津貼之勞工要如何知道津貼已入帳了呢？

A：勞保局為使民眾在育嬰津貼款項入帳刷存摺時可以清楚的辨識領取之次數及入帳的款項，業已調整存摺文字摘要顯示，俟民眾刷存摺時，存摺文字摘要會依請領期數修正為「就育嬰1」、「就育嬰2」至「就育嬰6」。

Q71、我想在育嬰留職停薪期滿後，接受政府後續的復職關懷協助，應該如何辦理？

A：勞工於育嬰留職停薪期滿如須接受後續關懷協助，可於「育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書」之「育嬰期滿是否同意接受各地方勞工行政主管機關後續關懷協助措施」問項勾選，勞動部勞動力發展署及各地方主管機關將會主動給予協助。

Q72、申請書上方「育嬰留職停薪期間繼續投保」欄勾填的用處為何？

- A：1. 被保險人填寫申請書表時若勾填「同意繼續投保」，選擇育嬰留職停薪期間繼續參加原有的勞、就保，原由雇主負擔的70%保險費，不須繳納；被保險人應負擔的20%保險費，還可以依其意願勾填是否遞延3年再繳納，以減輕被保險人的負擔。
2. 若被保險人未勾填則視同不續保，勞保局會自其育嬰留職停薪前一日退保。
3. 若已領滿子女之6個月育嬰津貼，僅單獨辦理延長育嬰續保者，請另



填寫「被保險人育嬰留職停薪繼續投保申請書」。

Q73、什麼是就業保險專戶？

A：「就業保險專戶」是專供勞工保險局存入就業保險各項保險給付之用的帳戶，該專戶內之存款不會被扣押、供擔保或強制執行。

Q74、什麼人可以開立就業保險專戶？

A：被保險人申請就業保險各項給付時，如果無法提供一般存款帳戶，可向勞工保險局提出申請，經該局出具證明文件（同意函），即可至特定金融機構辦理開立就業保險專戶。

Q75、就業保險專戶跟一般帳戶有何不同？

A：就業保險專戶跟一般帳戶不同之處，係該專戶僅能提供勞工保險局存入就業保險各項給付之用，被保險人無法將其他款項存入該專戶內，但專戶內的存款跟一般帳戶一樣，可以自由分次提取，存款期間銀行也會一樣計算利息。

Q76、如何申請就業保險專戶？需要準備哪些文件？

A：1. 被保險人應先向勞工保險局辦理申請專戶，該局受理申請後會出具證明文件（同意函）予被保險人，被保險人本人持該函及攜帶身分證、貼有照片的第二證件及印章，親至土地銀行各地分行或郵局申請開立就業保險專戶。
2. 被保險人開立就業保險專戶後，應將該專戶封面回傳勞工保險局，該局將該專戶建檔後，即可將應領的給付或津貼匯入該專戶內。

Q77、我到公立就業服務機構申請失業

給付或職業訓練生活津貼，還要另外到勞工保險局辦理申請專戶嗎？

A：被保險人非自願離職後至公立就業服務機構辦理求職登記及申請失業給付或職業訓練生活津貼，於填具給付申請書時，同時載明「申請就保專戶」，請公立就業服務機構代為傳真至勞保局辦理即可，無須另外再到勞保局辦理申請專戶。

Q78、失業被保險人及其眷屬全民健康保險費之補助對象及條件、補助標準及補助期間為何？

A：1. 補助對象：失業之被保險人及被保險人離職退保當時，隨同被保險人參加全民健康保險之眷屬，且受補助期間為全民健康保險法第2條規定之眷屬或第6類規定之被保險人身分，但不包括被保險人離職退保後辦理追溯加保之眷屬。
2. 補助標準：符合補助資格者，受補助期間按月全額補助參加全民健康保險自付部分之保險費。但依全民健康保險法所定補充保險費率計收之補充保險費，不予補助。
3. 補助期間：以被保險人每次領取失業給付或職業訓練生活津貼期間末日之當月份，為全民健康保險補助月份，最長各為6個月，但被保險人離職退保時年滿45歲或身心障礙者，失業給付最長發給9個月，全民健康保險保險費亦可最長補助9個月。

Q79、請領失業給付與職業訓練生活津貼期間既有補助健保費，為何我仍收到健保費繳款通知？

A：依前述健保費補助辦法規定，健保費補助係以被保險人每次領取失業給付或職業訓練生活津貼期間末日



之當月份，為全民健康保險補助月份。非補助月份申請人仍應自行繳納健保費。

例 1：

您於 7 月 15 日離職，8 月 1 日辦理求職登記，公立就業服務機構於 8 月 15 日完成失業認定，經審查符合規定，將自 8 月 15 日至 9 月 13 日期間核發 1 個月失業給付，並補助您及您離職退保時隨同其參加全民健康保險之眷屬 9 月份之全民健康保險費，至 7 月及 8 月等月份，則非健保費補助月份，應自行繳納。

例 2：

承上例，您於 8 月 15 日完成初次認定後，原應於 9 月 14 日辦理失業再認定，但因故遲至 10 月 14 日始辦理，嗣經審查符合規定，請領 10 月 14 日至 11 月 12 日期間 1 個月失業給付，則健保費補助月份為 11 月，至 10 月因非健保補助月份，仍應自行繳納。

※注意事項：

符合失業給付或職業訓練生活津貼者，勞工保險局將寄發失業給付或職業訓練生活津貼核定函，申請人得參閱該核定函的說明六，以確認健保費補助月份。

Q80、我是剛被公司資遣的勞工，依照二代健保規定，利息收入如達一定金額，銀行會先扣收補充健保費，如果我有請領失業給付，這部分的健保費可以再向勞工保險局申請補助嗎？

A：不可以。依據失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助辦法之規定，依全民健康保險法所定補充保險費率計收之補充保險費，不予補助。

Q81、我失業後健保依附在眷屬公司名下投保，為何有補助之月份仍被公司扣收健保費？

A：勞工保險局補助健保費資料，係按月傳送予衛生福利部中央健康保險署，該署會依勞工保險局傳送之補助資料於次月計收之保險費繳款單中通知您所屬投保單位。您所屬投保單位辦理健保業務人員，應於健保費補助月份之次月月底向健保署查對「保險對象承保及減免身分異動清冊」，如經確認補助資料而投保單位有溢扣情形，自應請該單位退還您溢扣之健保費。

Q82、我因為領取失業給付享有全民健康保險保險費補助，但因個人因素願意放棄，應該如何辦理？

A：被保險人每次領取失業給付期間末日之當月份，為全民健康保險保險費補助月份，勞工保險局會於補助月份之次月上旬將補助名單傳送予中央健康保險署辦理補助，該署將轉知受補助者所屬投保單位，依法免代為扣收健保費，如被保險人因故需放棄，應於補助月份之當月底前通知勞工保險局辦理。



(附錄一) 就業保險法

1. 中華民國 91 年 5 月 15 日總統 (91) 華總一義字第 09100095600 號令發布
2. 中華民國 96 年 1 月 29 日總統華總一義字第 09600009781 號令修正公布第 10 條條文
3. 中華民國 98 年 4 月 22 日總統華總一義字第 09800096331 號令修正公布第 5、10~13、16、25、28、29、33、34、38、41 條條文；並增訂第 19-1、19-2 條條文
4. 中華民國 98 年 5 月 13 日總統華總一義字第 09800116301 號令修正公布第 35、44 條條文
5. 中華民國 100 年 4 月 27 日總統華總一義字第 10000079391 號令修正公布第 38 條條文
6. 中華民國 101 年 12 月 19 日總統華總一義字第 10100279781 號令修正公布 44 條條文；增訂第 22 條-1 條文
7. 中華民國 103 年 2 月 14 日行政院院臺規字第 1030124618 號公告第 2 條所列屬「行政院勞工委員會」之權責事項，自 103 年 2 月 17 日起改由「勞動部」管轄；第 4 條、第 34 條、第 35 條所列屬「勞工保險局」之權責事項，自 103 年 2 月 17 日起，就業保險基金投資及運用業務，改由「勞動部勞動基金運用局」管轄；其他業務改由「勞動部勞工保險局」管轄；第 3 條第 1 項、第 2 項、第 34 條第 1 項序文所列屬「勞工保險監理委員會」之權責事項，自 103 年 2 月 17 日起改由「勞動部」管轄
8. 中華民國 103 年 6 月 4 日總統華總一義字第 10300085181 號令修正公布第 22 條條文，中華民國 103 年 6 月 27 日行政院院臺勞字第 1030036676 號令發布定自 103 年 7 月 1 日施行
9. 中華民國 104 年 2 月 4 日總統華總一義字第 10400012561 號令修正公布第 2、19-2 條條文，中華民國 104 年 3 月 13 日行政院院臺勞字第 1040011436 號令發布定自 104 年 3 月 20 日施行
10. 中華民國 110 年 12 月 29 日總統華總一義字第 111000115861 號令修正公布第 19-1 條條文，中華民國 111 年 1 月 17 日行政院院臺勞字第 1110001042 號令發布定自 111 年 1 月 18 日施行
11. 中華民國 111 年 1 月 12 日總統華總一義字第 11100001921 號令修正公布第 19-2 條條文，中華民國 111 年 1 月 17 日行政院院臺勞字第 1110001042 號令發布定自 111 年 1 月 18 日施行

第一章 總 則

第 1 條

為提昇勞工就業技能，促進就業，保障勞工職業訓練及失業一定期間之基本生活，特制定本法；本法未規定者，適用其他法律之規定。

第 2 條

就業保險（以下簡稱本保險）之主管機關：在中央為勞動部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第 3 條

- 1 本保險業務，由勞工保險監理委員會監理。
- 2 被保險人及投保單位對保險人核定之案件發生爭議時，應先向勞工保險監理委員會申請審議；對於爭議審議結果不服時，得依法提起訴願及行政訴訟。

第二章 保險人、投保對象及投保

單位

第 4 條

本保險由中央主管機關委任勞工保險局辦理，並為保險人。

第 5 條

- 1 年滿十五歲以上，六十五歲以下之下列受僱勞工，應以其雇主或所屬機構為投保單位，參加本保險為被保險人：
 - 一、具中華民國國籍者。
 - 二、與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留依法在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
- 2 前項所列人員有下列情形之一者，不得參加本保險：
 - 一、依法應參加公教人員保險或軍人保險。
 - 二、已領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付。



三、受僱於依法免辦登記且無核定課稅或依法免辦登記且無統一發票購票證之雇主或機構。

3 受僱於二個以上雇主者，得擇一參加本保險。

第 6 條

- 1 本法施行後，依前條規定應參加本保險為被保險人之勞工，自投保單位申報參加勞工保險生效之日起，取得本保險被保險人身分；自投保單位申報勞工保險退保效力停止之日起，其保險效力即行終止。
- 2 本法施行前，已參加勞工保險之勞工，自本法施行之日起，取得被保險人身分；其依勞工保險條例及勞工保險失業給付實施辦法之規定，繳納失業給付保險費之有效年資，應合併計算本保險之保險年資。
- 3 依前條規定應參加本保險為被保險人之勞工，其雇主或所屬團體或所屬機構未為其申報參加勞工保險者，各投保單位應於本法施行之當日或勞工到職之當日，為所屬勞工申報參加本保險；於所屬勞工離職之當日，列表通知保險人。其保險效力之開始或停止，均自應為申報或通知之當日起算。但投保單位非於本法施行之當日或勞工到職之當日為其申報參加本保險者，除依本法第三十八條規定處罰外，其保險效力之開始，均自申報或通知之翌日起算。

第 7 條

主管機關、保險人及公立就業服務機構為查核投保單位勞工工作情況、薪資或離職原因，必要時，得查對其員工名冊、出勤工作紀錄及薪資帳冊等相關資料，投保單位不得規避、妨礙或拒絕。

第三章 保險財務

第 8 條

本保險之保險費率，由中央主管機關按

被保險人當月之月投保薪資百分之一至百分之二擬訂，報請行政院核定之。

第 9 條

- 1 本保險之保險費率，保險人每三年應至少精算一次，並由中央主管機關聘請精算師、保險財務專家、相關學者及社會公正人士九人至十五人組成精算小組審查之。
- 2 有下列情形之一者，中央主管機關應於前條規定之保險費率範圍內調整保險費率：
 - 一、精算之保險費率，其前三年度之平均值與當年度保險費率相差幅度超過正負百分之五。
 - 二、本保險累存之基金餘額低於前一年度保險給付平均月給付金額之六倍或高於前一年度保險給付平均月給付金額之九倍。
 - 三、本保險增減給付項目、給付內容、給付標準或給付期間，致影響保險財務。

第四章 保險給付

第 10 條

- 1 本保險之給付，分下列五種：
 - 一、失業給付。
 - 二、提早就業獎助津貼。
 - 三、職業訓練生活津貼。
 - 四、育嬰留職停薪津貼。
 - 五、失業之被保險人及隨同被保險人辦理加保之眷屬全民健康保險保險費補助。
- 2 前項第五款之補助對象、補助條件、補助標準、補助期間之辦法，由中央主管機關定之。

第 11 條

- 1 本保險各種保險給付之請領條件如下：
 - 一、失業給付：被保險人於非自願離職辦理退保當日前三年內，保險年資合計滿一年以上，具有工作能力及



繼續工作意願，向公立就業服務機構辦理求職登記，自求職登記之日起十四日內仍無法推介就業或安排職業訓練。

二、提早就業獎助津貼：符合失業給付請領條件，於失業給付請領期間屆滿前受僱工作，並參加本保險三個月以上。

三、職業訓練生活津貼：被保險人非自願離職，向公立就業服務機構辦理求職登記，經公立就業服務機構安排參加全日制職業訓練。

四、育嬰留職停薪津貼：被保險人之保險年資合計滿一年以上，子女滿三歲前，依性別工作平等法之規定，辦理育嬰留職停薪。

2 被保險人因定期契約屆滿離職，逾一個月未能就業，且離職前一年內，契約期間合計滿六個月以上者，視為非自願離職，並準用前項之規定。

3 本法所稱非自願離職，指被保險人因投保單位關廠、遷廠、休業、解散、破產宣告離職；或因勞動基準法第十一條、第十三條但書、第十四條及第二十條規定各款情事之一離職。

第 12 條

1 公立就業服務機構為促進失業之被保險人再就業，得提供就業諮詢、推介就業或參加職業訓練。

2 前項業務得由主管機關或公立就業服務機構委任或委託其他機關（構）、學校、團體或法人辦理。

3 中央主管機關得於就業保險年度應收保險費百分之十及歷年經費執行賸餘額度之範圍內提撥經費，辦理下列事項：

- 一、被保險人之在職訓練。
- 二、被保險人失業後之職業訓練、創業協助及其他促進就業措施。
- 三、被保險人之僱用安定措施。
- 四、雇主僱用失業勞工之獎助。

4 辦理前項各款所定事項之對象、職類、資格條件、項目、方式、期間、給付標準、給付限制、經費管理、運用及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

5 第一項所稱就業諮詢，指提供選擇職業、轉業或職業訓練之資訊與服務、就業促進研習活動或協助工作適應之專業服務。

第 13 條

申請人對公立就業服務機構推介之工作，有下列各款情事之一而不接受者，仍得請領失業給付：

- 一、工資低於其每月得請領之失業給付數額。
- 二、工作地點距離申請人日常居住處所三十公里以上。

第 14 條

1 申請人對公立就業服務機構安排之就業諮詢或職業訓練，有下列情事之一而不接受者，仍得請領失業給付：

- 一、因傷病診療，持有證明而無法參加者。
- 二、為參加職業訓練，需要變更現在住所，經公立就業服務機構認定顯有困難者。

2 申請人因前項各款規定情事之一，未參加公立就業服務機構安排之就業諮詢或職業訓練，公立就業服務機構在其請領失業給付期間仍得擇期安排。

第 15 條

被保險人有下列情形之一者，公立就業服務機構應拒絕受理失業給付之申請：

- 一、無第十三條規定情事之一不接受公立就業服務機構推介之工作。
- 二、無前條規定情事之一不接受公立就業服務機構之安排，參加就業諮詢或職業訓練。

第 16 條

1 失業給付按申請人離職辦理本保險退保



之當月起前六個月平均月投保薪資百分之六十按月發給，最長發給六個月。但申請人離職辦理本保險退保時已年滿四十五歲或領有社政主管機關核發之身心障礙證明者，最長發給九個月。

- 2 中央主管機關於經濟不景氣致大量失業或其他緊急情事時，於審酌失業率及其他情形後，得延長前項之給付期間最長至九個月，必要時得再延長之，但最長不得超過十二個月。但延長給付期間不適用第十三條及第十八條之規定。
- 3 前項延長失業給付期間之認定標準、請領對象、請領條件、實施期間、延長時間及其他相關事項之辦法，由中央主管機關擬訂，報請行政院核定之。
- 4 受領失業給付未滿前三項給付期間再參加本保險後非自願離職者，得依規定申領失業給付。但合併原已領取之失業給付月數及依第十八條規定領取之提早就業獎助津貼，以發給前三項所定給付期間為限。
- 5 依前四項規定領滿給付期間者，自領滿之日起二年內再次請領失業給付，其失業給付以發給原給付期間之二分之一為限。
- 6 依前五項規定領滿失業給付之給付期間者，本保險年資應重行起算。

第 17 條

- 1 被保險人於失業期間另有工作，其每月工作收入超過基本工資者，不得請領失業給付；其每月工作收入未超過基本工資者，其該月工作收入加上失業給付之總額，超過其平均月投保薪資百分之八十部分，應自失業給付中扣除。但總額低於基本工資者，不予扣除。
- 2 領取勞工保險傷病給付、職業訓練生活津貼、臨時工作津貼、創業貸款利息補貼或其他促進就業相關津貼者，領取相關津貼期間，不得同時請領失業給付。

第 18 條

符合失業給付請領條件，於失業給付請領期限屆滿前受僱工作，並依規定參加本保險為被保險人滿三個月以上者，得向保險人申請，按其尚未請領之失業給付金額之百分之五十，一次發給提早就業獎助津貼。

第 19 條

- 1 被保險人非自願離職，向公立就業服務機構辦理求職登記，經公立就業服務機構安排參加全日制職業訓練，於受訓期間，每月按申請人離職辦理本保險退保之當月起前六個月平均月投保薪資百分之六十發給職業訓練生活津貼，最長發給六個月。
- 2 職業訓練單位應於申請人受訓之日，通知保險人發放職業訓練生活津貼。中途離訓或經訓練單位退訓者，訓練單位應即通知保險人停止發放職業訓練生活津貼。

第 19-1 條

- 1 被保險人非自願離職退保後，於請領失業給付或職業訓練生活津貼期間，有受其扶養之眷屬者，每一人按申請人離職辦理本保險退保之當月起前六個月平均月投保薪資百分之十加給給付或津貼，最多計至百分之二十。
- 2 前項所稱受扶養眷屬，指受被保險人扶養之無工作收入之父母、配偶、未成年子女或身心障礙子女。

第 19-2 條

- 1 育嬰留職停薪津貼，以被保險人育嬰留職停薪之當月起前六個月平均月投保薪資百分之六十計算，於被保險人育嬰留職停薪期間，按月發給津貼，每一子女合計最長發給六個月。
- 2 前項津貼，於同時撫育子女二人以上之情形，以發給一人為限。
- 3 依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生



活之被保險人，其共同生活期間得依第十一條第一項第四款及前三項規定請領育嬰留職停薪津貼。但因可歸責於被保險人之事由，致未經法院裁定認可收養者，保險人應通知限期返還其所受領之津貼，屆期未返還者，依法移送強制執行。

第 20 條

- 1 失業給付自向公立就業服務機構辦理求職登記之第十五日起算。
- 2 職業訓練生活津貼自受訓之日起算。

第 21 條

投保單位故意為不合本法規定之人員辦理參加保險手續，領取保險給付者，保險人應通知限期返還，屆期未返還者，依法移送強制執行。

第 22 條

- 1 被保險人領取各種保險給付之權利，不得讓與、抵銷、扣押或供擔保。
- 2 被保險人依本法規定請領保險給付者，得檢具保險人出具之證明文件，於金融機構開立專戶，專供存入保險給付之用。
- 3 前項專戶內之存款，不得作為抵押、扣押、供擔保或強制執行之標的。

第 22-1 條

依本法發給之保險給付，經保險人核定後，應在十五日內給付之。如逾期給付可歸責於保險人者，其逾期部分應加給利息。

第 23 條

- 1 申請人與原雇主間因離職事由發生勞資爭議者，仍得請領失業給付。
- 2 前項爭議結果，確定申請人不符失業給付請領規定時，應於確定之日起十五日內，將已領之失業給付返還。屆期未返還者，依法移送強制執行。

第 24 條

領取保險給付之請求權，自得請領之日起，因二年間不行使而消滅。

第五章 申請及審核

第 25 條

- 1 被保險人於離職退保後二年內，應檢附離職或定期契約證明文件及國民身分證或其他足資證明身分之證件，親自向公立就業服務機構辦理求職登記、申請失業認定及接受就業諮詢，並填寫失業認定、失業給付申請書及給付收據。
- 2 公立就業服務機構受理求職登記後，應辦理就業諮詢，並自求職登記之日起十四日內推介就業或安排職業訓練。未能於該十四日內推介就業或安排職業訓練時，公立就業服務機構應於翌日完成失業認定，並轉請保險人核發失業給付。
- 3 第一項離職證明文件，指由投保單位或直轄市、縣（市）主管機關發給之證明；其取得有困難者，得經公立就業服務機構之同意，以書面釋明理由代替之。
- 4 前項文件或書面，應載明申請人姓名、投保單位名稱及離職原因。
- 5 申請人未檢齊第一項規定文件者，應於七日內補正；屆期未補正者，視為未申請。

第 26 條

公立就業服務機構為辦理推介就業及安排職業訓練所需，得要求申請人提供下列文件：

- 一、最高學歷及經歷證書影本。
- 二、專門職業及技術人員證照或執業執照影本。
- 三、曾接受職業訓練之結訓證書影本。

第 27 條

- 1 申請人應於公立就業服務機構推介就業之日起七日內，將就業與否回覆卡檢送公立就業服務機構。
- 2 申請人未依前項規定辦理者，公立就業服務機構應停止辦理當次失業認定或再認定。已辦理認定者，應撤銷其認定。



第 28 條

職業訓練期滿未能推介就業者，職業訓練單位應轉請公立就業服務機構完成失業認定；其未領取或尚未領滿失業給付者，並應轉請保險人核發失業給付，合併原已領取之失業給付，仍以第十六條規定之給付期間為限。

第 29 條

- 1 繼續請領失業給付者，應於前次領取失業給付期間末日之翌日起二年內，每個月親自前往公立就業服務機構申請失業再認定。但因傷病診療期間無法親自辦理者，得提出醫療機構出具之相關證明文件，以書面陳述理由委託他人辦理之。
- 2 未經公立就業服務機構為失業再認定者，應停止發給失業給付。

第 30 條

領取失業給付者，應於辦理失業再認定時，至少提供二次以上之求職紀錄，始得繼續請領。未檢附求職紀錄者，應於七日內補正；屆期未補正者，停止發給失業給付。

第 31 條

失業期間或受領失業給付期間另有其他工作收入者，應於申請失業認定或辦理失業再認定時，告知公立就業服務機構。

第 32 條

領取失業給付者，應自再就業之日起三日內，通知公立就業服務機構。

第六章 基金及行政經費

第 33 條

- 1 就業保險基金之來源如下：
 - 一、本保險開辦時，中央主管機關自勞工保險基金提撥之專款。
 - 二、保險費與其孳息收入及保險給付支出之結餘。
 - 三、保險費滯納金。
 - 四、基金運用之收益。
 - 五、其他有關收入。

- 2 前項第一款所提撥之專款，應一次全數撥還勞工保險基金。

第 34 條

- 1 就業保險基金，經勞工保險監理委員會之通過，得為下列之運用：
 - 一、對於公債、庫券及公司債之投資。
 - 二、存放於公營銀行或中央主管機關指定之金融機構及買賣短期票券。
 - 三、其他經中央主管機關核准有利於本基金收益之投資。
- 2 前項第三款所稱其他有利於本基金收益之投資，不得為權益證券及衍生性金融商品之投資。
- 3 就業保險基金除作為第一項運用、保險給付支出、第十二條第三項規定之提撥外，不得移作他用或轉移處分。基金之收支、運用情形及其積存數額，應由保險人報請中央主管機關按年公告之。

第 35 條

辦理本保險所需之經費，由保險人以當年度保險費收入預算總額百分之三點五為上限編列，由中央主管機關編列預算撥付之。

第七章 罰 則

第 36 條

以詐欺或其他不正當行為領取保險給付或為虛偽之證明、報告、陳述者，除按其領取之保險給付處以二倍罰鍰外，並應依民法請求損害賠償；其涉及刑責者，移送司法機關辦理。

第 37 條

勞工違反本法規定不參加就業保險及辦理就業保險手續者，處新臺幣一千五百元以上七千五百元以下罰鍰。

第 38 條

- 1 投保單位違反本法規定，未為其所屬勞工辦理投保手續者，按自僱用之日起，至參加保險之前一日或勞工離職日止應負擔之保險費金額，處十倍罰鍰。勞工



因此所受之損失，並應由投保單位依本法規定之給付標準賠償之。

- 2 投保單位未依本法之規定負擔被保險人之保險費，而由被保險人負擔者，按應負擔之保險費金額，處二倍罰鍰。投保單位並應退還該保險費與被保險人。
- 3 投保單位違反本法規定，將投保薪資金額以多報少或以少報多者，自事實發生之日起，按其短報或多報之保險費金額，處四倍罰鍰，其溢領之給付金額，經保險人通知限期返還，屆期未返還者，依法移送強制執行，並追繳其溢領之給付金額。勞工因此所受損失，應由投保單位賠償之。
- 4 投保單位違反第七條規定者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
- 5 本法中華民國九十八年三月三十一日修正之條文施行前，投保單位經依規定加徵滯納金至應納費額上限，其應繳之保險費仍未向保險人繳納，且未經保險人處以罰鍰或處以罰鍰而未執行者，不再裁處或執行。

第 39 條

依本法所處之罰鍰，經保險人通知限期繳納，屆期未繳納者，依法移送強制執行。

第八章 附 則

第 40 條

本保險效力之開始及停止、月投保薪資、投保薪資調整、保險費負擔、保險費繳納、保險費寬限期與滯納金之徵收及處理、基金之運用與管理，除本法另有規定外，準用勞工保險條例及其相關規定辦理。

第 41 條

- 1 勞工保險條例第二條第一款有關普通事故保險失業給付部分及第七十四條規定，自本法施行之日起，不再適用。
- 2 自本法施行之日起，本法被保險人之勞

工保險普通事故保險費率應按被保險人當月之月投保薪資百分之一調降之，不受勞工保險條例第十三條第二項規定之限制。

第 42 條

本保險之一切帳冊、單據及業務收支，均免課稅捐。

第 43 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 44 條

- 1 本法之施行日期，由行政院定之。
- 2 本法中華民國九十八年四月二十一日修正之第三十五條條文，自中華民國九十九年一月一日施行。
- 3 本法中華民國一百零一年十二月四日修正之條文，自公布日施行。



(附錄二) 就業保險法施行細則

1. 中華民國 92 年 1 月 1 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0910067850 號令訂定發布
2. 中華民國 95 年 2 月 22 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0950005775 號令修正發布第 17、26 條條文
3. 中華民國 98 年 2 月 27 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0980140099 號令增訂發布第 24-1 條條文
4. 中華民國 98 年 4 月 29 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0980140247 號令修正發布第 12~15、22 條條文；增訂第 8-1、16-1、19-1、19-2 條條文；並刪除第 18 條條文
5. 中華民國 101 年 7 月 11 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 1010140270 號令修正發布第 8、19、20、23 條條文；並增訂第 8-2、14-1 條條文
6. 中華民國 102 年 7 月 26 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 1020140439 號令修正發布第 12-1 條條文
7. 中華民國 103 年 2 月 14 日行政院院臺規字第 1030124618 號公告第 3 條第 1 款、第 2 款、第 3 款所列屬「勞工保險局」之權責事項，自 103 年 2 月 17 日起改由「勞動部勞工保險局」管轄；第 3 條第 4 款、第 24 條第 2 款所列屬「勞工保險局」之權責事項，自 103 年 2 月 17 日起，就業保險基金投資及運用業務，改由「勞動部勞動基金運用局」管轄；其他業務改由「勞動部勞工保險局」管轄；第 2 條第 1 項序文、第 2 項、第 3 項、第 3 條序文、第 4 條、第 5 條第 1 項序文、第 2 項所列屬「勞工保險監理委員會」權責事項，自 103 年 2 月 17 日起改由「勞動部」管轄
8. 中華民國 104 年 5 月 14 日勞動部勞動保 1 字第 1040140245 號令修正發布第 2、3、5、9、16、19-2、24 條條文；增訂第 14-2、19-3 條條文；刪除第 4 條條文
9. 中華民國 106 年 5 月 26 日勞動部勞動保 1 字第 1060140265 號令修正發布第 14 條條文
10. 中華民國 107 年 3 月 21 日勞動部勞動保 1 字第 1070140129 號令修正發布第 13、15 條條文
11. 中華民國 111 年 4 月 19 日勞動部勞動保 1 字第 1110150226 號令修正發布第 8、10、11、26 條條文；增訂第 16-2、18-1 條條文；並自 111 年 5 月 1 日施行

第 1 條

本細則依就業保險法（以下簡稱本法）

第四十三條規定訂定之。

第 2 條

- 1 就業保險（以下簡稱本保險）業務，依本法第三條第一項規定，由中央主管機關監理，其監理事項如下：

一、本保險年度工作計畫及成果報告之審議事項。

二、本保險年度預算及決算之審議事項。

三、本保險基金管理及運用之審議事項。

四、其他有關本保險監理事項。

- 2 中央主管機關為前項監理事項之審議時，得視需要邀請學者專家及相關機關代表列席。

第 3 條

保險人及勞動部勞動基金運用局（以下簡稱基金運用局）應依其業務職掌，按月將下列書表報請中央主管機關備查：

一、投保單位、投保人數及投保薪資統計表。

二、保險給付統計表。

三、保險收支會計報表。

四、保險基金運用概況表。

第 4 條

（刪除）

第 5 條

- 1 被保險人及投保單位對保險人就下列事項所為之核定案件發生爭議時，依本法第三條第二項規定，應先向中央主管機關申請審議：

一、被保險人資格或投保事項。

二、被保險人投保薪資或年資事項。

三、保險費或滯納金事項。

四、保險給付事項。

五、其他有關保險權益事項。

- 2 依前項規定申請審議者，應於接到保險人核定通知文件之翌日起六十日內，填具就業保險爭議事項審議申請書，並檢附有關證件經由保險人向中央主管機關



申請審議。

- 3 依第一項規定申請審議者，準用勞工保險爭議事項審議辦法之規定。

第 6 條

符合本法第五條第一項規定之被保險人，未參加勞工保險者，其保險費應由投保單位以保險人指定金融機構自動轉帳方式繳納之，自動轉帳之扣繳日期為次月底。

第 7 條

本法第六條第二項所稱本法施行前已參加勞工保險之勞工，指依本法第五條第一項規定應參加本保險並於本法施行前已參加勞工保險之勞工。

第 8 條

- 1 投保單位依本法第六條第三項規定為所屬勞工申報參加本保險時，除政府機關（構）、公立學校及使用政府機關（構）提供之線上申請系統辦理投保手續者外，應填具投保申請書及加保申報表各一份送交保險人，並檢附負責人國民身分證正背面影本及各目的事業主管機關核發之下列相關證件影本：

- 一、工廠：工廠有關登記證明文件。
- 二、礦場：礦場登記證、採礦、探礦執照或有關認定證明文件。
- 三、鹽場、農場、畜牧場、林場、茶場：登記證書或有關認定證明文件。
- 四、交通事業：運輸業許可證或有關認定證明文件。
- 五、公用事業：事業執照或有關認定證明文件。
- 六、公司、行號：公司登記證明文件或商業登記證明文件。
- 七、私立學校、新聞事業、文化事業、公益事業、合作事業、職業訓練機構及各業人民團體：立案或登記證明書。
- 八、中央或地方公職人員選舉之擬參選人及候選人：監察院政治獻金開戶

許可函、選舉委員會受理登記為候選人之公文或相當證明文件。

九、中央或地方公職人員選舉之當選人：當選證書。

十、其他各業：執業證照或有關登記、核定或備查證明文件。

- 2 投保單位依規定無法取得前項各款證件者，應檢附稅捐稽徵機關核發之扣繳單位設立（變更）登記申請書或使用統一發票購票證，辦理投保手續。

第 8-1 條

- 1 投保單位為所屬本法第五條第一項第二款所定勞工申報加保時，除依前條規定辦理外，並應檢附該勞工在我國居留證明文件影本；其為依法應經中央主管機關或相關目的事業主管機關核准始得從事工作者，另應檢附核准從事工作之證明文件影本。
- 2 本細則關於國民身分證之規定，於前項被保險人，以在我國居留證明文件替代之。

第 8-2 條

本法第五條第一項第二款所定與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留依法在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民，包括因離婚或其配偶死亡致婚姻關係消滅後，依法准予繼續居留者。

第 9 條

- 1 本法第六條第三項所定之投保單位有下列各款情事之一者，應於事實發生之日起三十日內，填具投保單位變更事項申請書，並檢附有關證件影本，送交保險人辦理變更：
 - 一、投保單位之名稱、地址或通訊地址變更。
 - 二、投保單位之負責人變更。
- 2 投保單位未依前項規定辦理變更手續者，保險人得依相關機關登記之資料逕予變更。



第 10 條

- 1 被保險人姓名、出生年月日、國民身分證統一編號等有變更或錯誤時，被保險人應即通知其所屬投保單位。
- 2 前項被保險人之相關個人資料有變更或錯誤之情形，投保單位應即填具被保險人變更事項申請書，檢附國民身分證正背面影本或有關證明文件送交保險人憑辦。
- 3 被保險人未依第一項規定通知其所屬投保單位，或投保單位未依前項規定檢附相關文件送交保險人者，保險人得依相關機關登記之資料逕予變更。

第 11 條

- 1 投保單位應置備員工名冊、出勤工作紀錄及薪資帳冊，供主管機關、保險人及公立就業服務機構依本法第七條規定為查對，並自被保險人離職之日起保存五年。
- 2 前項員工名冊，應分別記載下列事項：
 - 一、姓名、出生年月日、住址及國民身分證統一編號。
 - 二、到職之年月日。
 - 三、工作類別。
 - 四、工作時間及薪資。
 - 五、留職停薪事由及期間。

第 12 條

被保險人請領本法第十條第一項第一款至第四款所定之失業給付、提早就業獎助津貼、職業訓練生活津貼或育嬰留職停薪津貼，經保險人審查應予發給者，由保險人匯入被保險人所指定國內金融機構之本人名義帳戶。

第 12-1 條

- 1 本法第二十二條之一所定逾期部分應加給之利息，以各該年一月一日之郵政儲金一年期定期存款固定利率為準，按日計算，並以新臺幣元為單位，角以下四捨五入。
- 2 前項所需費用，由保險人編列公務預算

支應。

第 13 條

被保險人依本法第十一條第一項第一款規定請領失業給付者，應備具下列書件：

- 一、失業（再）認定、失業給付申請書及給付收據。
- 二、離職證明書或定期契約證明文件。
- 三、國民身分證或其他身分證明文件影本。
- 四、被保險人本人名義之國內金融機構存摺影本。但匯款帳戶與其請領職業訓練生活津貼之帳戶相同者，免附。
- 五、身心障礙者，另檢附社政主管機關核發之身心障礙證明。
- 六、有扶養眷屬者，另檢附下列證明文件：
 - （一）受扶養眷屬之戶口名簿影本或其他身分證明文件影本。
 - （二）受扶養之子女為身心障礙者，另檢附社政主管機關核發之身心障礙證明。

第 14 條

被保險人依本法第十一條第一項第二款規定請領提早就業獎助津貼者，應備具下列書件：

- 一、提早就業獎助津貼申請書及給付收據。
- 二、被保險人本人名義之國內金融機構存摺影本。但匯款帳戶與其請領失業給付之帳戶相同者，免附。

第 14-1 條

依本法第十一條第二項規定，準用本法第十一條第一項第二款得請領提早就業獎助津貼之被保險人，不包括於失業給付請領期間屆滿前，再受僱於原投保單位參加本保險者。

第 14-2 條

本法第十一條第一項第二款所定參加本保險三個月以上，不計入領取失業給付



期間參加本保險之年資。

第 15 條

被保險人依本法第十一條第一項第三款規定請領職業訓練生活津貼者，應備具下列書件：

- 一、職業訓練生活津貼申請書及給付收據。
- 二、離職證明書。
- 三、國民身分證或其他身分證明文件影本。
- 四、被保險人本人名義之國內金融機構存摺影本。但匯款帳戶與其請領失業給付之帳戶相同者，免附。
- 五、有扶養眷屬者，應檢附下列證明文件：
 - (一) 受扶養眷屬之戶口名簿影本或其他身分證明文件影本。
 - (二) 受扶養之子女為身心障礙者，應檢附社政主管機關核發之身心障礙證明。

第 16 條

本法第十一條第一項第三款所定全日制職業訓練，應符合下列條件：

- 一、訓練期間一個月以上。
- 二、每星期訓練四日以上。
- 三、每日訓練日間四小時以上。
- 四、每月總訓練時數達一百小時以上。

第 16-1 條

被保險人依本法第十一條第一項第四款規定請領育嬰留職停薪津貼者，應備具下列書件：

- 一、育嬰留職停薪津貼申請書及給付收據。
- 二、被保險人及子女之戶口名簿影本。
- 三、育嬰留職停薪證明。
- 四、被保險人本人名義之國內金融機構存摺影本。

第 16-2 條

- 1 依本法規定請領各項保險給付，其所檢附之身分證明文件為我國政府機關(構)

以外製作者，以六個月內為限，並應經下列單位驗證：

- 一、於國外製作：經我國駐外館處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。
- 二、於大陸地區製作：經行政院設立或指定機構或委託之民間團體驗證。
- 三、於香港或澳門製作：經行政院於香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證。

- 2 前項文件為外文者，應檢附經前項各款所列單位驗證或國內公證人認證之中文譯本。但為英文者，除保險人認有需要外，得予免附。

第 17 條

- 1 中央主管機關辦理本法第十二條第三項規定事項之經費，指當年度應收保險費百分之十範圍及歷年應收保險費百分之十之執行賸餘額度；其額度以審定決算數為計算基礎。
- 2 前項經費由保險人按提撥經費預算數每六個月撥付之，執行結果若有賸餘，應於年度結算後辦理繳還。

第 18 條

(刪除)

第 18-1 條

本法第十七條第二項所定勞工保險傷病給付，為勞工保險條例及勞工職業災害保險及保護法之傷病給付。

第 19 條

- 1 本法第十九條第一項規定之職業訓練生活津貼，應按申請人實際參訓起迄時間，以三十日為一個月核算發放；其訓練期間未滿三十日者，依下列方式核算發放：
 - 一、十日以上且訓練時數達三十小時者，發放半個月。
 - 二、二十日以上且訓練時數達六十小時者，發放一個月。
- 2 前項津貼，按月於期末發給。



第 19-1 條

本法第十九條之一規定之受扶養眷屬於同一期間已請領本法給付或津貼，或已由其他被保險人申請加給給付或津貼者，不予加計。

第 19-2 條

- 1 本法第十九條之二第一項規定之育嬰留職停薪津貼，給付期間自育嬰留職停薪之日起至期滿之日止。但被保險人提前復職者，計至復職之前一日止。
- 2 前項津貼，按月於期初發給；未滿一個月者，以一個月計。

第 19-3 條

- 1 被保險人因離職事由發生勞資爭議，依本法第二十三條第一項規定請領失業給付者，應檢附下列文件之一：
 - 一、勞資爭議調解經受理之證明文件影本。
 - 二、勞資爭議仲裁經受理之證明文件影本。
 - 三、因勞資爭議提起訴訟之相關資料影本。
- 2 被保險人應於收到前項勞資爭議之調解紀錄、仲裁判斷書或確定判決之日起十五日內，檢送該資料影本予公立就業服務機構或保險人審查。

第 20 條

被保險人依本法第二十五條第一項規定向公立就業服務機構辦理求職登記時，應申報其日常居住處所。

第 21 條

申請人依本法第二十七條第一項規定檢送就業與否回覆卡或領取失業給付之被保險人依本法第三十二條規定通知公立就業服務機構再就業時，得以自行送達或掛號郵寄方式辦理；其以掛號郵寄方式辦理者，以交郵當日之郵戳為準。

第 22 條

被保險人依本法規定申請失業給付或職業訓練生活津貼，其所屬投保單位未依規定為其辦理退保手續者，由保險人自

被保險人離職之日逕予退保，並核發給付。

第 23 條

- 1 本法第三十條所定之求職紀錄內容如下：
 - 一、單位名稱、地址、電話及聯絡人。
 - 二、工作內容。
 - 三、日期。
 - 四、應徵情形。
- 2 前項求職紀錄應為被保險人辦理失業再認定申請日前三十日內之求職資料。

第 24 條

本保險依本法第四十二條規定免課之稅捐如下：

- 一、保險人、基金運用局及投保單位辦理本保險所用之契據，免徵印花稅。
- 二、保險人及基金運用局辦理本保險所收保險費、保險費滯納金與因此所承受強制執行標的物之收入、基金運用之收支及雜項收入，免納營業稅及所得稅。
- 三、保險人及基金運用局辦理業務使用之房地、器材及被保險人領取之保險給付，依稅法有關規定免徵稅捐。

第 24-1 條

- 1 勞工因雇主違反本法所定應辦理加保及投保薪資以多報少等規定，致影響其保險給付所提起之訴訟，得向中央主管機關申請扶助。
- 2 前項扶助業務，中央主管機關得委託民間團體辦理。

第 25 條

本法及本細則所定之書表格式，由保險人定之。

第 26 條

- 1 本細則自中華民國九十二年一月一日施行。
- 2 本細則修正條文，除中華民國一百十一年四月十九日修正發布之條文，自一百十一年五月一日施行外，自發布日施行。



(附錄三) 失業被保險人及其眷屬全民健康保險保險費補助辦法

1. 中華民國 91 年 11 月 13 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0910057375 號令訂定發布全文 6 條
2. 中華民國 96 年 1 月 29 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0960140043 號令修正發布名稱及全文 6 條；並自發布日施行（原名稱：失業勞工全民健康保險保險費補助辦法）
3. 中華民國 98 年 10 月 21 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0980140494 號令修正發布第 2 條條文
4. 中華民國 101 年 11 月 12 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 1010140455 號令修正發布第 3、6 條條文

第 1 條

本辦法依就業保險法（以下簡稱本法）
第十條第二項規定訂定之。

第 2 條

- 1 依本法第十條第一項第五款規定補助全民健康保險保險費之對象如下：
 - 一、失業之被保險人。
 - 二、隨同被保險人辦理加保之眷屬。
- 2 前項第一款規定之被保險人，指依本法領取失業給付或職業訓練生活津貼者。
- 3 第一項第二款規定之眷屬，指被保險人離職退保當時，隨同被保險人參加全民健康保險之眷屬，且受補助期間為全民健康保險法第二條規定之眷屬或第六類規定之被保險人身分。但不包括被保險人離職退保後辦理追溯加保之眷屬。

第 3 條

- 1 符合前條規定之補助對象者，保險人應按月補助其參加全民健康保險自付部分之保險費。
- 2 前項保險費之補助，以領取失業給付或職業訓練生活津貼者，每次領取給付末日之當月份應自付之保險費部分，補助之。
- 3 依全民健康保險法所定補充保險費率計收之補充保險費，不予補助。

第 4 條

保險人應定期將領取失業給付及職業訓練生活津貼者之姓名、身分證統一編號、離職退保日、離職退保時之投保單位等資料，送交中央健康保險局於比對符合第二條規定之失業被保險人及依附其投保之眷屬資料後，逕還保險人確認之。

第 5 條

中央健康保險局依前條經保險人確認之補助對象資料，計算其應自付之全民健康保險保險費，檢據向保險人辦理請撥款項及核銷事宜。

第 6 條

本辦法自中華民國一百零二年一月一日施行。



(附錄四) 就業保險延長失業給付實施辦法

中華民國 99 年 9 月 10 日行政院勞工委員會勞保 1 字第 0990081813 號令訂定發布全文 7 條

第 1 條

本辦法依就業保險法（以下簡稱本法）

第十六條第三項規定訂定之。

第 2 條

1 中央主管機關於失業狀況符合下列情形時，得公告延長失業給付，最長發給九個月：

一、每月領取失業給付人數占每月領取失業給付人數加計每月底被保險人人數之比率，連續四個月達百分之三點三以上。

二、中央主計機關發布之失業率連續四個月未降低。

2 前項所定失業狀況加重達下列情形時，得再公告延長失業給付，合計最長發給十二個月：

一、每月領取失業給付人數占每月領取失業給付人數加計每月底被保險人人數之比率，連續八個月達百分之三點三以上。

二、中央主計機關發布之失業率連續八個月未降低。

第 3 條

1 中央主管機關依前條規定公告延長失業給付時，其實施期間為六個月。

2 前項實施期間屆滿當月，失業狀況仍達前條各該項規定情形時，中央主管機關得再公告延長實施期間，合計最長不得超過十二個月。

3 中央主管機關於符合下列情形時，得於前二項實施期間屆滿前，公告終止延長失業給付：

一、每月領取失業給付人數占每月領取失業給付人數加計每月底被保險人人數之比率，連續四個月未達百分之三點三。

二、中央主計機關發布之失業率連續四

個月未提高。

第 4 條

1 延長失業給付實施期間屆滿後，申請人不得繼續請領延長失業給付。

2 符合請領延長失業給付者，於延長失業給付實施期間屆滿前，經公立就業服務機構完成失業再認定，保險人應發給當月之失業給付。

第 5 條

1 申請人有下列情形之一者，不得申領延長失業給付：

一、於第二條第一項之公告實施前，已依本法第十六條第一項規定領滿失業給付。

二、於第二條第二項之公告實施前，已依第二條第一項規定領滿失業給付。

2 申請人離職辦理就業保險退保時，已年滿四十五歲或領有社政主管機關核發之身心障礙證明者，保險人應先依本法第十六條第一項規定發給失業給付最長九個月，不適用第二條第一項及第三條規定。但於公告實施第二條第二項延長失業給付時，合計最長發給十二個月。

第 6 條

申請人請領延長失業給付期間，不適用本法第十三條及第十八條之規定。

第 7 條

本辦法自發布日施行。



(附錄五) 勞動基準法相關條文 (有關非自願離職規定)

第 11 條

非有左列情形之一者，雇主不得預告勞工終止勞動契約：

- 一、歇業或轉讓時。
- 二、虧損或業務緊縮時。
- 三、不可抗力暫停工作在一個月以上時。
- 四、業務性質變更，有減少勞工之必要，又無適當工作可供安置時。
- 五、勞工對於所擔任之工作確不能勝任時。

第 13 條

勞工在第五十條規定之停止工作期間或第五十九條規定之醫療期間，雇主不得終止契約。但雇主因天災、事變或其他不可抗力致事業不能繼續，經報主管機關核定者，不在此限。

第 14 條

1 有左列情形之一者，勞工得不經預告終止契約：

- 一、雇主於訂立勞動契約時為虛偽之意思表示，使勞工誤信而有受損害之虞者。
- 二、雇主、雇主家屬、雇主代理人對於勞工，實施暴行或有重大侮辱之行為者。
- 三、契約所訂之工作，對於勞工健康有危害之虞，經通知雇主改善而無效果者。
- 四、雇主、雇主代理人或其他勞工患有惡性傳染病，有傳染之虞者。
- 五、雇主不依勞動契約給付工作報酬，或對於按件計酬之勞工不供給充分之工作者。
- 六、雇主違反勞動契約或勞工法令，致有損害勞工權益之虞者。

2 勞工依前項第一款、第六款規定終止契約者，應自知悉其情形之日起，三十日內為之。

3 有第一項第二款或第四款情形，雇主已將該代理人解僱或已將患有惡性傳染病者送醫或解僱，勞工不得終止契約。

4 第十七條規定於本條終止契約準用之。

第 20 條

事業單位改組或轉讓時，除新舊雇主商定留用之勞工外，其餘勞工應依第十六條規定期間預告終止契約，並應依第十七條規定發給勞工資遣費。其留用勞工之工作年資，應由新雇主繼續予以承認。



(附錄六) 勞工職業災害保險及保護法相關條文 (有關非自願離職規定)

第 67 條

- 1 職業災害勞工經醫療終止後，雇主應依前條第一項所定復工計畫，並協助其恢復原工作；無法恢復原工作者，經勞雇雙方協議，應按其健康狀況及能力安置適當之工作。
- 2 為使職業災害勞工恢復原工作或安置於適當之工作，雇主應提供其從事工作必要之輔助設施，包括恢復、維持或強化就業能力之器具、工作環境、設備及機具之改善等。
- 3 前項輔助設施，雇主得向直轄市、縣(市)主管機關申請補助。

第 85 條

(第二、三、四款符合非自願離職規定)

- 1 有下列情形之一者，職業災害勞工得終止勞動契約：
 - 一、經中央衛生福利主管機關醫院評鑑合格醫院認定身心障礙不堪勝任工作。
 - 二、事業單位改組或轉讓，致事業單位消滅。
 - 三、雇主未依第六十七條第一項規定協助勞工恢復原工作或安置適當之工作。
 - 四、對雇主依第六十七條第一項規定安置之工作未能達成協議。
- 2 職業災害勞工依前項第一款規定終止勞動契約時，準用勞動基準法規定預告雇主。



(附錄七) 性別平等工作法相關條文 (有關育嬰留職停薪規定)

第 2 條

雇主與受僱者之約定優於本法者，從其約定。

第 16 條

- 1 受僱者任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。同時撫育子女二人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育二年為限。
- 2 受僱者於育嬰留職停薪期間，得繼續參加原有之社會保險，原由雇主負擔之保險費，免予繳納；原由受僱者負擔之保險費，得遞延三年繳納。
- 3 依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活之受僱者，其共同生活期間得依第一項規定申請育嬰留職停薪。
- 4 育嬰留職停薪津貼之發放，另以法律定之。
- 5 育嬰留職停薪實施辦法，由中央主管機關定之。

第 17 條

- 1 前條受僱者於育嬰留職停薪期滿後，申請復職時，除有下列情形之一，並經主管機關同意者外，雇主不得拒絕：

- 一、歇業、虧損或業務緊縮者。
- 二、雇主依法變更組織、解散或轉讓者。
- 三、不可抗力暫停工作在一個月以上者。
- 四、業務性質變更，有減少受僱者之必要，又無適當工作可供安置者。

- 2 雇主因前項各款原因未能使受僱者復職時，應於三十日前通知之，並應依法定標準發給資遣費或退休金。

第 21 條

- 1 受僱者依前七條之規定為請求時，雇主不得拒絕。
- 2 受僱者為前項之請求時，雇主不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處分。

第 22 條

(刪除)

第 38 條

- 1 雇主違反第二十一條或第三十六條規定者，處新臺幣二萬元以上三十萬元以下罰鍰。
- 2 有前項規定行為之一者，應公布其姓名或名稱、負責人姓名，並限期令其改善；屆期未改善者，應按次處罰。

(附錄八) 性別工作平等法施行細則 (有關育嬰留職停薪規定)

第 9 條

受僱者依本法第十六條第二項規定繼續參加原有之社會保險，不包括參加勞工職業災害保險，並應於原投保單位繼續投保。

第 10 條

依本法第十六條第二項規定繼續參加原有之社會保險者，其投保手續、投保金額、保險費繳納及保險給付等事項，依各該相關法令規定辦理。

第 13 條

受僱者依本法第十五條至第二十條規定為申請或請求者，必要時雇主得要求其提出相關證明文件。



(附錄九) 育嬰留職停薪實施辦法

第 1 條

本辦法依性別工作平等法第十六條第五項規定訂定之。

第 2 條

- 1 受僱者申請育嬰留職停薪，應於十日前以書面向雇主提出。
- 2 前項書面應記載下列事項：
 - 一、姓名、職務。
 - 二、留職停薪期間之起訖日。
 - 三、子女之出生年、月、日。
 - 四、留職停薪期間之住居所、聯絡電話。
 - 五、是否繼續參加社會保險。
- 3 前項育嬰留職停薪期間，每次以不少於六個月為原則。但受僱者有少於六個月之需求者，得以不低於三十日之期間，向雇主提出申請，並以二次為限。

第 3 條

受僱者於申請育嬰留職停薪期間，得與雇主協商提前或延後復職。

第 4 條

育嬰留職停薪期間，除勞雇雙方另有約定外，不計入工作年資計算。

第 5 條

育嬰留職停薪期間，受僱者欲終止勞動契約者，應依各相關法令之規定辦理。

第 6 條

育嬰留職停薪期間，雇主得僱用替代人力，執行受僱者之原有工作。

第 7 條

受僱者於育嬰留職停薪期間，不得與他人另訂勞動契約。

第 8 條

受僱者育嬰留職停薪期間，雇主應隨時與受僱者聯繫，告知與其職務有關之教育訓練訊息。



(附錄十) 育嬰留職停薪薪資補助要點

勞動部中華民國 110 年 6 月 4 日勞動條 4 字第 1100130405 號令訂定發布，並自中華民國 111 年 7 月 1 日生效

- 一、勞動部（以下簡稱本部）為落實「國家跟你一起養」政策，提升就業保險法之被保險人於育嬰留職停薪期間之生活，加強經濟安全，以發給育嬰留職停薪薪資補助（以下簡稱本補助）予以協助，特訂定本要點。
 - （二）規避、妨礙或拒絕查對。
 - （三）其他違反本要點之規定。
- 二、本要點主辦機關為本部，其任務如下：
 - （一）本要點之訂定、修正及解釋。
 - （二）本要點之協調、督導及經費預算調控。
 - （三）其他依本要點應辦理事項。
- 三、本要點執行機關為本部勞工保險局（以下簡稱勞保局），其任務如下：
 - （一）本補助之宣導、審查、核發及申訴處理等事項。
 - （二）資訊作業系統之規劃、建置。
 - （三）本補助相關統計及分析。
 - （四）其他依本要點應辦理事項。
- 四、本要點之補助對象，為依就業保險法第十一條第一項第四款及第十九條之二等規定請領育嬰留職停薪津貼（以下簡稱育嬰津貼）之被保險人。
- 五、本補助由勞保局按育嬰津貼所依據之平均月投保薪資百分之二十計算後，與育嬰津貼合併發給。
- 六、被保險人請領育嬰津貼期間跨越本要點生效日者，其生效日以後之日數依前點規定，按比例計給。
- 七、勞保局為辦理本補助需要，得派員查對相關資料，被保險人、投保單位及其他有關人員不得規避、妨礙或拒絕。
- 八、被保險人有下列情形之一者，勞保局不予發給本補助；已發給者，經撤銷或廢止後，應以書面行政處分令其限期返還：
 - （一）依就業保險法請領之育嬰津貼被撤銷或廢止。
- 九、本要點所需經費由公務預算支應。



就業保險給付津貼
申請須知

(附錄十一)

就業保險失業〔再〕認定、失業給付申請書及給付收據

申請日期		年		月		日		就服站代碼		認定編號			
申請人	姓名	身分證統一編號				出生日期	年	月	日	電話	() 手機：		
	通訊地址					離職日期	年	月	日	求職登記日期	年	月	日
	離職單位名稱及保險證號	保險證號：字 號				申請或推介工作地點	原工作所在地 縣(市) 希望工作地點 縣(市)						
	失業期間另有其他工作收入者，月工作收入金額	元				此次申請失業給付起日	年	月	日	申請金額	元 (非必填欄位)		
	有無請領其他就業促進津貼 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 有無同時領取其他社會福利津貼 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有												
給付方式(請勾選一項)	※給付方式(請勾選一項) 一、金融機構(不包含郵局)及分支機構名稱請完整填寫，存簿之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不需補零。 二、郵政存簿儲金局號及帳號(均含檢號)不足7位者，請在左邊補零。 三、所檢附金融機構或郵局之存簿封面影本應可清晰辨識，帳戶姓名須與勞保局加保資料相符，以免無法入帳。 四、給付金額以勞動部勞工保險局核定金額為準。 1、 <input type="checkbox"/> 匯入申請人在金融機構之存簿帳戶：金融機構名稱： 銀行(庫局) 分行(支庫局) 總代號 分支代號 帳號 金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼) 2、 <input type="checkbox"/> 匯入申請人在郵局之存簿帳戶 局號： 帳號：												
	受扶養眷屬資料	眷屬姓名	身分證統一編號				出生日期	年	月	日			
		與申請人關係	<input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 未成年子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙子女 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 身心障礙子女				工作收入	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			<input type="checkbox"/> 應備書件齊全 <input type="checkbox"/> 缺附身分證明文件 <input type="checkbox"/> 缺附身心障礙證明		
		眷屬姓名	身分證統一編號				出生日期	年	月	日			
		與申請人關係	<input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 未成年子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙子女 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 身心障礙子女				工作收入	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			<input type="checkbox"/> 應備書件齊全 <input type="checkbox"/> 缺附身分證明文件 <input type="checkbox"/> 缺附身心障礙證明		
據	以上各欄均據實填寫，為審核給付需要，同意勞動部勞工保險局及公立就業服務機構逕向衛生福利部中央健康保險署或其他有關機關團體調閱相關資料，另所列之眷屬確實受本人扶養且無工作收入，若有不實致溢領保險給付，本人同意將所領失業給付款項如數返還勞動部勞工保險局，亦同意勞動部勞工保險局逕自本人得領取之保險給付中扣除繳還。												
	欄	申請人 (代理人) (簽名或蓋章)											
公 立 就 服 機 構 審 核 欄		※申請人離職辦理退保時之身分： <input type="checkbox"/> 一般失業勞工 <input type="checkbox"/> 年滿45歲者 <input type="checkbox"/> 身心障礙者											
	※申請應備書件： <input type="checkbox"/> 1、離職證明文件正本及影本。 <input type="checkbox"/> 原投保單位出具之離職證明文件。 <input type="checkbox"/> 勞工行政機關出具之離職證明文件。 <input type="checkbox"/> 申請人自行切結之離職證明書。 <input type="checkbox"/> 2、國民身分證正本及影本各一份。(正本核對無誤後退還申請人) <input type="checkbox"/> 3、申請人金融機構存款簿載明分行帳號之封面或內頁影本一份。如與請領職業訓練生活津貼之帳戶相同者，免附。 <input type="checkbox"/> 4、最高學歷證書、技術士證、曾接受職業訓練之結訓證書影本(本項為參考文件)。 <input type="checkbox"/> 5、申請人或受扶養之眷屬為身心障礙者，應檢附社政主管機關核發之身心障礙證明。 <input type="checkbox"/> 6、增列受扶養眷屬者應檢附戶口名簿影本或其他身分證明文件影本。												
	再認定應備書件： <input type="checkbox"/> 1、2次求職紀錄。 <input type="checkbox"/> 2、傷病診療證明及書面委託書。 <input type="checkbox"/> 3、等待職業訓練開訓。 <input type="checkbox"/> 4、7日內補證。 <input type="checkbox"/> 5、其他。												
	※審核結果： <input type="checkbox"/> 失業認定 <input type="checkbox"/> 1、要件符合且備妥申請書件 <input type="checkbox"/> 2、要件符合進入等待期，但7日內需補齊證件。 <input type="checkbox"/> 3、不符申請要件。 <input type="checkbox"/> 失業再認定(7日內補正2次求職紀錄) <input type="checkbox"/> 失業認定 <input type="checkbox"/> 失業第 次再認定 <input type="checkbox"/> 1、完成認定。 <input type="checkbox"/> 2、未完成認定 公立就業服務機構名稱： 【請蓋印信或章戳】 (再)認定日期： 年 月 日 下次再認定日期： 年 月 日 ~ 年 月 日												

※注意：1.申請人申請失業給付時，原離職投保單位未依規定辦理退保手續者，經勞動部勞工保險局核發給付後逕予退保。
2.申請人申請失業給付時，應據實填寫，如有偽造、詐欺等不法行為者，將移送司法機關辦理。
3.申請人非自願離職後領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付者，不得核給失業給付；另請領失業給付期間又領取老年給付或養老給付者，即不再核給失業給付。



(附錄十二)

就業保險提早就業獎助津貼申請書及給付收據

受理號碼：		申請日期 年 月 日 (填表前請詳閱背面說明)									
被 保 險 人	姓 名										
	通 訊 地 址										
	身 分 證 統 一 編 號										
	出 生 日 期	民國 年 月 日									
	電話： 行動電話： (本局核付後以簡訊通知，請務必詳實填寫行動電話)										
現職單位名稱											
已領失業給付月數		_____個月		申請金額				新台幣：_____元 (如無法核算，可不必填寫)			
給 付 方 式 (請 勾 選 一 項) 請將申請人之存簿封面影本浮貼於此處										
	※一、金融機構(不包含郵局)及分支機構名稱請完整填寫，存簿之總代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不需補零。										
	二、郵政存簿儲金局號及帳號(均含檢號)不足7位者，請在左邊補零。										
	三、所檢附金融機構或郵局之存簿封面影本應可清晰辨識，帳戶姓名須與勞保局加保資料相符，以免無法入帳。										
	1、 <input type="checkbox"/> 匯入申請人在金融機構之存簿帳戶：_____銀行_____分行										
	總代號	帳 號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)								
	2、 <input type="checkbox"/> 匯入申請人在郵局之存簿帳戶										
	局號：[][][][][][][] — [] 帳號：[][][][][][][] — []										
	3、 <input type="checkbox"/> 與本人最後一次申請失業給付帳戶相同(免附金融機構存摺影本)。										
以上各欄均據實填寫，為審核給付需要，同意貴局可逕向衛生福利部中央健康保險署或其他有關機關團體調閱相關資料，另若有溢領之保險給付，亦同意貴局可逕自本人得領取之保險給付中扣除繳還。											
被保險人簽名或蓋章：_____											[]
(詳閱資料後本人正楷親簽)											

※本局核付後以簡訊通知，請務必詳實填寫行動電話；如需補發書面核定函，請於接到簡訊後另向(02)2396-1266 轉 2212 保險收支科索取。

※申請提早就業獎助津貼時，建議優先透過本局 e 化服務系統申請，可節省郵遞及本局受理程序，加快核付時效。

※各項欄位請覈實填寫，如有偽造、詐欺等不法行為者，將移送司法機關辦理。如有疑義，請電洽本局(電話：02-23961266 轉分機 2862)。

※郵寄或送件地址：100232 台北市中正區羅斯福路 1 段 4 號「勞動部勞工保險局」收。 112.8



請領提早就業獎助津貼說明

一、請領要件：

- (一) 符合失業給付請領條件。
- (二) 於失業給付請領期限屆滿前受僱工作，並參加就業保險滿 3 個月以上（不同單位之保險年資可合併計算）者。

二、給付標準：

按被保險人尚未請領失業給付（以最後一次失業給付金額為基準）之 50%，一次發給提早就業獎助津貼。

三、請領手續：

- (一) 利用自然人憑證或虛擬勞保憑證線上申請：個人可利用自然人憑證或虛擬勞保憑證登入本局網站之「個人網路申報及查詢作業」(全球資訊網首頁>線上申辦>e 化服務系統(需登入)>個人申報及查詢)線上申請提早就業獎助津貼。
- (二) 書面申請應備具下列書件：
 - 1. 提早就業獎助津貼申請書及給付收據。
 - 2. 被保險人本人名義之國內金融機構存摺影本。但匯款帳戶與請領失業給付之帳戶相同者，免附。

※上述申請方式只要選擇一項辦理即可，已透過網路完成線上申辦提早就業獎助津貼者，即無需另寄申請書件，如重複送件因須併案審查，反而會增加核付的時間。

四、請求權時效：

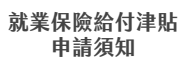
自「再就業並參加就業保險滿 3 個月」之翌日起算，因 2 年間不行使而消滅。

五、注意事項：

- (一) 有關「再就業加保滿 3 個月」之保險年資計算，不計入被保險人領取失業給付期間參加就業保險之年資。
- (二) 因定期契約屆滿離職請領失業給付者，再受僱於原單位任職之就業保險年資，不論其回任原單位所擔任之職務性質，其加保年資不得採計為提早就業獎助津貼之保險年資。

就業保險職業訓練生活津貼申請書及給付收據

※注意：1. 申請人申請職業訓練生活津貼時，原離職投保單位未依規定辦理退保手續者，經勞動部勞工保險局核發津貼後還予退保。
2. 申請人非自願離職後領取勞工保險老年給付或公教人員保險養老給付者，不得核給職業訓練生活津貼；另請領職業訓練生活津貼期間又領取老年給付或養老給付者，即不再核給職業訓練生活津貼。
3. 申請人於非自願離職後再就業，如工作超過 14 日自行離職者，不得以原非自願離職事由，申請職業訓練生活津貼（包括從事部分工時工作且投保薪資超過基本工資者，及於職業工會或漁會參加勞保者）。
4. 申請人於受訓期間另有工作者，不得繼續核發職業訓練生活津貼。
5. 申請人申請職業訓練生活津貼時，應據實填寫，如有偽造、詐欺等不法行為者，將移送司法機關辦理。



育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書

※自110年7月1日起，政府加發20%育嬰留職停薪薪資補助，與育嬰留職停薪津貼合併發給，無須另行申請。

※申請手續免費又方便，無須委由他人代辦，各項欄位請覈實填寫，如有疑義請電洽本局，電話：(02)2396-1266，有關於育嬰留職停薪津貼問題，請轉 2866；育嬰留職停薪繼續投保問題，請轉 3111。

※申請人申請育嬰留職停薪時，應據實填寫，如有偽造、詐欺等不法行為者，將移送司法機關辦理。

※郵寄或送件地址：100232 台北市中正區羅斯福路 1 段 4 號「勞動部勞工保險局」收。



請領育嬰留職停薪津貼及辦理育嬰留職停薪繼續投保說明

一、請領育嬰留職停薪津貼填表說明：

(一)請領要件：被保險人就業保險年資合計滿1年以上，子女滿3歲前，依性別工作平等法之規定，辦理育嬰留職停薪。

(二)給付標準：

1. 以被保險人育嬰留職停薪之當月起前6個月平均月投保薪資60%計算，於被保險人育嬰留職停薪期間，按月於期初發給津貼，每1子女合計最長發給6個月。
2. 被保險人同時撫育2名以上未滿3歲子女，育嬰留職停薪津貼以發給1人為限。
3. 育嬰留職停薪津貼給付期間自育嬰留職停薪之日起至期滿之日止，但被保險人提前復職者，計至復職之前1日止；中途離職者，計至離職當日止。未滿1個月者，以1個月計。

(三)請領育嬰留職停薪津貼，應檢具下列書據證件：

1. 育嬰留職停薪津貼申請書、給付收據及繼續投保申請書。
2. 育嬰留職停薪證明（應載明育嬰留職停薪起、迄期間；如申請書育嬰留職停薪證明欄，業經投保單位蓋章，即不需另行檢附）。
3. 被保險人及子女之戶口名簿影本。被保險人之子女如未在國內設籍，除應檢附被保險人及其子女之相關身分證明文件外，所附之證明文件如為我國政府機關以外製作者，以6個月內為限，並須經下列單位驗證；證明文件如為外文者，須連同中文譯本一併驗證或洽國內公證人認證（足資辨識之英文證明文件得免附中文譯本）：
 - (1) 於國外製作者，應經我國駐外使領館、代表處或辦事處驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。（外交部有權視須複驗之文件性質及其辦理方式決定受理與否，如有疑義請逕向該部領事事務局洽詢，電話：02-23432888）
 - (2) 於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。
 - (3) 於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗證。
4. 被保險人本人名義之國內金融機構存摺封面影本。
5. 與收養兒童先行共同生活之被保險人，應檢具下列任一項證明文件：
 - (1) 合法收出養媒合服務者與收養人及出養人簽訂之試養契約。
 - (2) 向法院提出家事聲請狀（聲請認可收養）之證明文件，並輔以與被收養人同住一地址之證明（如戶口名簿）。
 - (3) 親屬間收養或繼親收養，得檢附法院公函文書（如家事法庭通知）或村、里長證明等相關證明文件。

(四)請領期限：申請育嬰留職停薪津貼之請求權，自得請領之日起，因2年間不行使而消滅。

(五)注意事項：

1. 申請人確有向受僱單位辦妥育嬰留職停薪請假手續，並確實親自撫育子女者始能申請本項津貼。
2. 同時撫育2名以上未滿3歲子女，先申請較年長子女較為有利。
3. 依就業保險法第16條第6項規定，領滿「失業給付」者，其就業保險年資應重行起算。
4. 申請人通訊地址，請詳填確實可收到給付通知之地址。
5. 育嬰留職停薪實施辦法第四條規定，育嬰留職停薪期間除勞雇雙方另有約定外，不計入勞動基準法規定工作年資。期滿復職前如有爭議，可洽工作所在地之勞工行政主管機關尋求協助，以維權益。
6. 被保險人於育嬰留職停薪期滿如須接受後續關懷協助，可於申請書之「育嬰期滿是否同意接受各地方勞工行政主管機關後續關懷協助措施」問項勾選，勞動部勞動力發展署及各地方主管機關將會主動給予協助。
7. 與收養兒童先行共同生活之被保險人，共同生活期間得依規定請領育嬰留職停薪津貼。但因可歸責於被保險人之事由，致未經法院裁定認可收養者，所領取津貼應依法返還。
8. 被保險人如有詐欺或其他不正當行為領取保險給付或為虛偽之證明、報告、陳述者，除按其領取之保險給付處以二倍罰鍰外，並應依民法請求損害賠償；其涉及刑責者，移送司法機關辦理。

二、辦理育嬰留職停薪繼續投保說明：

- (一) 受僱單位任職之被保險人，於每一子女滿3歲前申請育嬰留職停薪，願意繼續參加勞工保險者，請勾填申請書上同意繼續投保欄。繼續加保期間最長至該子女滿3歲止，但合計不得逾2年。同時撫育子女2人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育2年為限。但雇主同意其育嬰留職停薪期間不予合併計算者，則繼續加保期間最長至每一子女滿3歲止，但各不得逾2年。
- (二) 受僱者於育嬰留職停薪期間繼續加保者，原由雇主負擔之保險費，免予繳納（雇主如為公家單位，則仍由各機關、學校於年度預算人事費用項下勾應）；原由受僱者負擔之保險費，得遞延3年繳納。申請遞延3年繳納保險費者，如欲提早繳納，請來電或來函通知勞保局寄發繳款單。嗣後如需更改繳款單寄送地址，請投保單位或被保險人本人來函或傳真通知本局，俾便辦理。
- (三) 被保險人育嬰留職停薪續保期限屆滿之翌日起，本局將逕予恢復其一般在職被保險人身分，被保險人如提前復職，請填具「勞工保險被保險人退伍、復職通知書」寄送本局登錄；被保險人如已離職，或留職停薪期限屆滿未復職，請填具「勞工保險退保申報表」寄送本局辦理退保。

※被保險人如有提繳勞工退休金者，一併自繼續投保起期之前一日（最後提繳日期）停止提繳退休金。其如為適用勞動基準法之勞工，本局將逕依留職停薪前之月提繳工資、雇主提繳率，自續保期限屆滿之翌日起提繳及計收退休金。



(附錄十五) 勞動部勞工保險局暨各地辦事處地址、電話及傳真號碼一覽表

各地辦事處	地 址	電話代表號	傳 真
勞工保險局	臺北市中正區羅斯福路 1 段 4 號	(02)2396-1266	(02)2321-5057
基隆辦事處	基隆市中正區正義路 40 號	(02)2426-7796	(02)2427-8364
臺北市辦事處	臺北市中正區羅斯福路 1 段 4 號	(02)2321-6884	(02)2393-9264
新北市辦事處	新北市新莊區中平路 439 號 (行政院新莊聯合辦公大樓南棟 1 樓)	(02)8995-2100	(02)8995-6438
桃園辦事處	桃園市桃園區縣府路 26 號	(03)335-0003	(03)336-4329
新竹市辦事處	新竹市東區南大路 42 號	(03)522-3436	(03)528-1438
新竹縣辦事處	新竹縣竹北市光明九路 36 之 1 號	(03)551-4775	(03)551-4734
苗栗辦事處	苗栗縣苗栗市中山路 131 號	(037)266-190	(037)266-650
臺中市辦事處	臺中市西區民權路 131 號	(04)2221-6711	(04)2220-7215
臺中市第二辦事處	臺中市豐原區成功路 616 號	(04)2520-3707	(04)2520-3709
南投辦事處	南投縣南投市芳美路 391 號	(049)222-2954	(049)220-9109
彰化辦事處	彰化縣彰化市公園路 1 段 239 號	(04)725-6881	(04)727-0857
雲林辦事處	雲林縣斗六市榮譽路 128 號	(05)532-1787	(05)533-1738
嘉義辦事處	嘉義市東區大業街 2 號	(05)222-3301	(05)222-1013
臺南市辦事處	臺南市中西區民主里 13 鄰中正路 351 號	(06)222-5324	(06)211-0355
臺南市第二辦事處	臺南市新營區民治東路 31 號	(06)635-3443	(06)633-5831
高雄市辦事處	高雄市苓雅區政南街 6 號 1 樓 (行政院南部聯合服務中心 1 樓)	(07)727-5115	(07)727-5338
高雄市第二辦事處	高雄市鳳山區復興街 6 號	(07)746-2500	(07)746-2519
屏東辦事處	屏東縣屏東市廣東路 552 之 1 號	(08)737-7027	(08)735-0343
宜蘭辦事處	宜蘭縣宜蘭市農權路 3 段 6 號	(03)932-2331	(03)932-9551
花蓮辦事處	花蓮縣花蓮市富吉路 43 號	(03)857-2256	(03)856-4446
臺東辦事處	臺東縣臺東市更生路 292 號	(089)318-416	(089)356-003
澎湖辦事處	澎湖縣馬公市三民路 36 號	(06)927-2505	(06)927-9320
金門辦事處	金門縣金城鎮環島北路 69 號	(082)325-017	(082)328-119
馬祖辦事處	連江縣 (馬祖) 南竿鄉介壽村 47 之 4 號	(0836)22467	(0836)22872



勞動部勞工保險局
處處關心您

總局地址：100232臺北市中正區羅斯福路一段四號
電話總機：（02）2396-1266

就業保險給付業務	業務單位及分機代表號
失業給付、 提早就業獎助津貼、 職業訓練生活津貼、 補助全民健康保險保險費	就業保險給付科 分機代表號：2862
育嬰留職停薪津貼	生育給付科 分機代表號：2866
育嬰留職停薪繼續投保	納保組一般承保業務 分機代表號：3111
	工廠事業一科 分機代表號：1001-1005
	工廠事業二科 分機代表號：1006-1000
	公司行號一科 分機代表號：5001-5005
	公司行號二科 分機代表號：5006-5000
	保費組機關團體科 分機代表號：7001、3001、4001

服務時間：星期一至星期五8：30至17：30
網 址：<http://www.bli.gov.tw>