

申請墊償案件送交文件檢核表(歇業案件專用)

申請墊償應備書表	檢附請打勾
(一)積欠工資墊償基金墊償申請及切結書	
(二)積欠工資墊償基金墊償名冊	
(三)積欠工資墊償基金墊償收據及勞工代表委託書(每位申請人1張)	
應備證明文件	檢附請打勾
(一)事業單位所在地的主管機關開具之歇業證明文件(歇業事實認定函)	
(二)申請墊償債權項目之債權證明(請從下方1.或2.選擇證明文件) 1. 雇主無法出面(每位申請人應自下列文件擇一檢附,請就本案所附文件勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 勞資爭議經調解成立或仲裁者,向法院聲請准許強制執行之裁定及確定證明書 正本 ,及勞資爭議調解紀錄(或仲裁判斷書)影本 <input type="checkbox"/> 向法院聲請支付命令(或民事判決)者,取得支付命令(或民事判決)及確定證明書 正本 ,及民事聲請支付命令狀(或民事起訴狀)影本 <input type="checkbox"/> 民事執行事件經強制執行無結果者,由執行法院發給債權人之債權憑證 正本	
2. 雇主出面簽署債權(以下 <input type="checkbox"/> 擇一勾選) <input type="checkbox"/> 雇主本人出面,於申請墊償應備書表的負責人欄位均已簽名及蓋章 <input type="checkbox"/> 雇主委託第三人出面,應出具經公證程序之委任狀	
相關佐證文件 (如有無法提供者,請於下方說明原因)	檢附請打勾
工資:	
(一)積欠工資前3個月期間之薪資明細表	
(二)積欠工資期間之欠薪明細表	
(三)積欠工資前3個月至離職日後3個月期間之勞工個人薪資轉帳存款簿封面及內頁影本(請逐月標註所屬月份及名目)	
退休金及資遣費:	
(一)服務證明書	
(二)非自願離職證明書	
(三)離職日前6個月期間之薪資明細表	
(四)離職日前6個月期間之勞工個人薪資轉帳存款簿封面及內頁影本(請逐月標註所屬月份及名目)	
上開佐證文件如有無法提供者,請勾選、圈選或說明原因: <input type="checkbox"/> 雇主未提供(薪資明細表、欠薪明細表、服務證明書、非自願離職證明書) <input type="checkbox"/> 雇主提供之(薪資明細表、欠薪明細表、服務證明書、非自願離職證明書)已遺失 <input type="checkbox"/> 其他(請說明): _____	
勞工(代表)簽章處: _____	

註:1. 申請人申請墊償送交的文件,請自行影印留存,本局核定墊償後不退還。
 2. 如審核上有其他需補正之資料,本局承辦人將另行通知提供。