

勞動部勞工保險局 113 年度施政計畫

重要計畫項目	實施內容
<p>一、落實執行勞工保險、勞工職業災害保險及其他受任業務，提升服務品質及效能</p>	<p>一、落實勞工保險、勞工職業災害保險及就業保險納保業務，積極輔導及查核雇主依法加保及覈實申報投保薪資，維護勞工權益。</p> <p>二、加強保險費收繳，掌握催收時效，鞏固勞工保險、勞工職業災害保險及就業保險之財務健全；積極辦理勞工退休金之提繳、查核及個人專戶管理，以維護勞工之退休金權益。</p> <p>三、正確、迅速、安全核發勞工保險、勞工職業災害保險及就業保險各項給付、津貼、補助、勞工退休金及墊償工資等，保障勞工及其家屬經濟生活。</p> <p>四、積極維運全球資訊網及 Facebook 粉絲團，持續宣導勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險等業務，並提供民眾所需便捷服務與資訊。強化各地辦事處單一窗口服務及業務說明活動，增進為民服務效能。</p>
<p>二、勞動保障暨年金服務躍升計畫</p>	<p>一、持續強化營運環境維運管理與完善應用系統服務及效能，完成資料代碼及經營決策分析模型主題。</p> <p>二、擴大免書證介接範圍，導入移民署之書證系統，降低人工查驗時間，提高案件處理效率與降低時間成本。</p> <p>三、落實資訊安全管理，強化核心業務隱私保護與使用，通過 ISO/IEC 27001 轉版續審評鑑，完成資通安全責任等級 A 級機關應辦事項。</p> <p>四、持續進行數位服務櫃檯與客戶服務應用系統一個人及單位功能整併程式設計開發及測試作業，以及資料策展儀表、年金暨給付整合試算服務、特定對象異常行為預警服務、數位服務櫃檯及智慧查調輔助平臺等 5 項主題應用系統精進及維護作業。</p> <p>五、辦理審查回復跨域調查、案件編審註記作業及資料彙整試算作業等資料加值及智慧創新之主題應用系統開發及測試驗證。</p>