

113年農保網路申報作業



勞動部勞工保險局
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR

01

操作手冊及Q&A

操作手冊及Q&A分類方式與路徑

02

常用功能介紹

憑證註冊與指派作業、申辦作業、農保喪葬津貼資格審認作業

03

聯絡資訊

業務分類及洽詢人員、分機

04

其他業務宣導

644農保資格審認作業配合事項

01

操作手冊及Q&A

- 1.操作手冊放置路徑
- 2.操作手冊分類方式
- 3.Q&A放置路徑

操作手冊及Q&A (1/4)

1.操作手冊放置路徑

- 首頁下方「注意事項」第2點，「下載區/操作手冊下載」。

注意事項

1. 使用本系統需安裝元件，請確認電腦設備下載對應元件 [下載BLIePKI軟體\(windows\)](#)或 [下載BLIePKI軟體\(Mac\)](#)。
2. 申請成為網路申辦單位，請參考「[申請流程](#)」及「[下載區/操作手冊下載](#)」。
3. 諮詢電話，請參考「[投保單位網路申報及查詢作業洽詢分機一覽表](#)」、「[個人網路申報及查詢作業分機一覽表](#)」。

- 首頁右上「新手上路專區」/投保單位/下載區/操作手冊下載。

Navigation Bar: < 回 e 化服務系統 | 新手上路 | 投保單位 | 安裝步驟 | 客服中心 | 申請流程 | 下載區 | 憑證說明 | Q&A | 回首頁

投保單位

系統元件下載 | 操作手冊下載 | 勞保批次申報檔案格式說明及範例 | 成立新投保單位 (勞保及勞退) 檔案格式說明及範例 | 勞退批次申報作業檔案格式說明及範例

職業傷病住院申請書批次上傳檔案格式說明及範例 | 批次申報程式下載 | 相關檔案下載

操作手冊及Q&A (2/4)

2.操作手冊分類方式

依操作功能分別製作操作手冊。

操作手冊下載

■ 申請成立新投保單位操作手冊

■ 憑證註冊與指派作業操作手冊(限單位憑證+自然人憑證)

使用對象	檔案內容	請選擇下載格式
◆ 投保單位	■ 首次註冊	
	■ 更換憑證	
	■ 查詢憑證註冊收件紀錄	
	■ 授權指派作業	
■ 農(職)保、農退及老農津貼網路申報及查詢操作手冊		
■ 農保-欠費繳清		
■ 農職保-未繳納		
■ 農民退休儲金請領操作手冊		
■ 農保喪葬津貼線上申辦之加保資格審認操作手冊		

操作手冊及Q&A (3/4)








2.操作手冊分類方式

依操作功能分別製作操作手冊。

■ 農(職)保、農退及老農津貼網路申報及查詢操作手冊

使用對象	檔案內容	請選擇下載格式
	■ 資料查詢-老農津貼發放資料查詢	
	■ 單筆申報-加保提繳作業	
	■ 批次申報-加保提繳作業	
	■ 單筆申報-退保停繳作業	
	■ 批次申報-退保停繳作業	
	■ 單筆申報-投保資格別變更作業	
	■ 資料查詢-投保單位基本資料查詢作業	
	■ 資料查詢-投保單位被保險人名冊下載	
	■ 被保險人投保提繳資料查詢	
	■ 資料查詢-保險費資料查詢	
	■ 資料查詢-單位老農津貼申請名冊下載	

■ 農保-欠費繳清

使用對象	檔案內容	請選擇下載格式
◆ 投保單位	■ 欠費繳清-欠費繳清名冊申報	
	■ 欠費繳清-個人欠費總表查詢	
	■ 欠費繳清-欠費名冊試算	
	■ 欠費繳清-欠費名冊申報	
	■ 欠費繳清-欠費繳清申報查詢	
	■ 欠費繳清-欠費及滯納金試算	
	■ 老農抵繳及應退保費沖抵查詢	
農(職)保、農退及老農津貼作業		

操作手冊及Q&A (4/4)

3.Q&A放置路徑

首頁右上「新手上路專區」/投保單位/Q&A。

[< 回 e 化服務系統](#)

[新手上路](#) [投保單位](#) [安裝步驟](#) [客服中心](#) [申請流程](#) [下載區](#) [憑證說明](#) [Q&A](#) [回首頁](#)

Q&A

操作問題	
1 「投保單位網路申報及查詢作業」登入方式有哪些？該如何操作？(點此展開說明)	▼
2 以自然人雇主為投保單位者及漁船，該如何操作E化服務系統？(點此展開說明)	▼
3 e化服務系統新舊版差異說明(點此展開說明)	▼
4 勞保名冊查詢多月或資料超過2000筆(含)時，該如何申請與下載？(點此展開說明)	▼
5 申報「非本國籍勞工」勞保/勞退2合1加保作業，附件上傳功能該如何操作？(點此展開說明)	▼

02

常用功能介紹

- 1.憑證註冊與指派作業
- 2.申辦作業
- 3.農保喪葬津貼資格審認作業

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業 (1/19)

勞保局e化服務系統

新手上路專區



歡迎！

請選擇登入身份


個人


投保單位

- 憑證註冊與指派作業 →
- 投保單位網路申報及查詢作業 →
- 申請成立新投保單位
【勞(就)職)保/勞退】、【就(職)保/勞退】
(僅限已取得「工商憑證」單位適用) →

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業（2/19）

- 更換憑證：（單位、授權管理者憑證更換時）
 - 1．更換單位憑證。
 - 2．更換授權管理者自然人憑證。
 - 3．同時更換單位憑證及自然人憑證。
- 指派作業：（經辦人更換、新增作業項目時）

農會的授權管理者可以授權給其他同仁進行申辦作業，也可以決定其他同仁擁有哪些權限。

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-更換憑證（3/19）

選擇「更換憑證」(更換單位及授權管理者功能合一)。

勞保局 e 化服務系統 投保單位

網頁下載時間 112/07/27 17:47:14
系統作業編號
IP 10.1.226.47

憑證註冊與指派作業

憑證註冊與指派作業首頁

憑證註冊

首次註冊 →

更換憑證

 →

查詢憑證註冊收件紀錄 →

指派作業

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有
建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge
建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
隱私權政策

版本：1.0.0-RELEASE
DeploymentTime：112/07/27 16:20:16
主機資訊：PID: 32854@xzo40666apeapt2.bli.gov.tw

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-更換憑證（4/19）

點選「同意條款內容」。

勞保局 e 化服務系統 投保單位

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間 112/07/27 17:56:44
系統作業編號 MEAM0W020
IP 

勞動部勞工保險局網路申辦作業用戶約定條款

更換憑證

本單位已閱讀並同意遵守「勞動部勞工保險局網路申報及查詢作業」<以下簡稱本作業>之一切規定，使用「勞動部勞工保險局網路申報及查詢作業系統」<以下簡稱本作業系統>，倘日後對申報結果產生疑義，同意勞動部勞工保險局依相關規定及程序辦理。

1. 本單位應遵守本作業規定，並確保所提供申請資料之正確性。
2. 本單位對其網路申報作業人員應善盡管理責任，並監督其使用本作業系統資料之正確性與安全性。本作業系統限取得單位憑證及自然人憑證之本人使用，投保單位應避免所屬之憑證交付他人或遭他人冒用、盜用之情事發生。
3. 本作業僅係投保單位申報異動資料之方法之一。當系統無法運作或無法提供所需異動申報功能時，投保單位仍應依相關規定採用其他方式申報異動資料。
4. 本單位應慎選安全的電腦環境及可信賴的應用系統，如因電腦環境或應用系統本身因素導致信賴者權益受損時，應自行承擔責任。
5. 本約定條款如有未盡事宜，悉依有關法令或作業規定辦理。

不同意條款內容

同意條款內容



Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有
建議瀏覽器：Chrome，Firefox，Microsoft Edge
建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
隱私權政策

版本：1.0.0-RELEASE
DeploymentTime：112/07/27 16:20:16
主機資訊：PID: 53137@xzo40666apeapt1.bli.gov.tw

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-更換憑證 (5/19)

放入**新的**單位憑證，並輸入**保險證號**及**圖形驗證碼**後
點選「確定」。

勞保局 e 化服務系統 投保單位

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間 112/07/27 17:56:44
系統作業編號 MEAMOW020
IP

更換憑證

申報進度 1 輸入保險證號 2 3 4 5

請輸入以下欄位

*保險證號

含檢查碼共9位

*請輸入下區中的字
(不分大小寫)

0000

AJ 5 P

重新產生驗證碼

退出

確定

注意事項

1 「*」符號為必須輸入欄位。

2 IC卡PIN碼(即密碼)輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至所屬憑證管理中心進行鎖卡解碼：
(1)工商憑證管理中心(MOEACA) 服務專線：412-1166
(2)政府憑證管理中心(GCA) 服務專線：02-2192-7111
(3)組織及團體憑證管理中心(XCA) 服務專線：02-2192-7111
(4)警事憑證管理中心(HCA) 服務專線：0800-364-422

這裡輸入的是農保的保險證號，
例如：**06066999B**

常用功能介紹

1. 憑證註冊與指派作業-更換憑證 (6/19)

系統會自動檢核比對註冊資料，輸入**單位憑證pin碼**後，點選「確定」鈕，繼續進行更換憑證作業。

勞保局 e 化服務系統 投保單位

網頁下載時間 112/07/26 15:01:05
系統作業編號 MEAM0W020
P 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

更換憑證

申報進度 1 2 單位憑證驗證 3

請將單位憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

*憑證檢核 **檢測讀卡機**

*單位憑證pin碼 **請輸入pin碼**

1

回上一頁

注意事項

- 「*」符號為必須輸入欄位
- IC卡PIN碼(即密碼)輸入三碼
(1)工商憑證管理中心(MOB)
(2)政府憑證管理中心(GCA)
(3)組織及團體憑證管理中心
(4)醫事憑證管理中心(HCA)

訊息 1-【單位憑證**比對**本局註冊資料**相同**】

將單位憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

憑證檢核 貴單位單位憑證資料與原先註冊資料相同，確認是否更換授權管理者？

單位憑證pin 取消 確認

退出

訊息 2-【單位憑證**比對**本局註冊資料**不同**】

將單位憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

憑證檢核 貴單位單位憑證資料與原先註冊資料不同，確認是否更換單位憑證？

單位憑證pin 取消 確認

2

確定

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-更換憑證 (7/19)

放入(新的)
授權管理者
自然人憑證。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間 112/07/26 15:29:54
系統作業編號 MEAMOM020
IP 10.1.49.45

更換憑證

申報進度 1 2 3 授權管理者登錄 4 5

更換內容

*請選擇身份

☒ 1. 單位負責人

☐ 2. 本單位勞保加保員工

☐ 3. 政府機關或學校勞保經辦人

☐ 4. 投保單位關係企業勞保加保員工

☐ 5. 職業工會、漁會、農會業務人員

☐ 6. 職業訓練單位之勞保經辦人

投保之保險證號

含補登碼共9位

投保之保險證號

含補登碼共9位

投保之保險證號

含補登碼共9位

自然人憑證

請將授權管理者之自然人憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

*授權管理者身分證
號(居留證統一證號)

請輸入身分證號

*自然人憑證IC卡密
碼 (PIN碼)

請輸入 6-8 碼英文字

回上一頁

確定

這裡是要檢核授權管
理者是不是農會員工，
因此要輸入農會員工
投保之勞保證號，例
如:08000618X

訊息 3-【單位憑證、授權管理者憑證比對本局註冊資料皆相同】

更換憑證資料與本局登記相符，不需執行此功能。

確認

請空輸入區

確定

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-更換憑證 (8/19)

請確認①之資料是否正確，並在②處輸入資料後，點選「執行申報」。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間: 12/07/2014 13:57
系統作業編號: MEAM01024
P: 11.1.49.46

更換憑證

申報進度 ① ② ③ ④ 填寫憑證註冊資料 ⑤

更換內容 單位憑證、授權管理者憑證

供證證號 05999999X

單位名稱 (別保局 / 憑證) /

單位統一編號 (別保局 / 憑證) /

單位憑證序號 / 自然人憑證序號 004B8EEA8BCBA736 / 00000

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號 GC000000 / TPG31505

授權管理職務分組號(需寫證號) / 地名 /

請輸入下列欄位

*負責人姓名 請輸入姓名

*負責人身分證號碼(僅供號碼或居留證統一證號) 請輸入身分證號

*電子信箱 請輸入電子信箱，如: abc123@gmail.com

*提供證保單位代號 請輸入證保字

*提供業務類別 請選擇

*單位統一編號 請輸入統一編號

已上一頁

執行申報

負責人的指的是農會理事長

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-更換憑證 (9/19)

顯示收件成功，
表示系統自動比
對申報資料無
誤，憑證註冊申
請已予「審核通
過」。

可繼續執行「指
派作業」、新增
授權管理者為經
辦人等作業，或
自行列印留存。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間 12/02/08 17:47:05
系統作業編號 MEAMQW02
P

更換憑證

申報進度 1 2 3 4 更換結果

收件處理結果

收件成功！
貴單位憑證註冊申請已予「審核通過」，如須執行網路經辦人（含新授權管理者）權限管理，請登入「指派作業」進行操作。

收件日期 民國112年07月20日 17:59:20

更換內容 單位憑證、授權管理者憑證

保險證號 04999999F

單位名稱（另保單 / 憑證）

單位統一編號（另保單 / 憑證）

單位憑證字號 / 自然人憑證字號 00488EEA8BCBA736BCA4D2 / 000000C

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號 GC000000C / TP031505

授權管理者身分證號(居留證號) / 姓名

註冊資料

負責人姓名 王一

負責人身分證號碼(國原
號或居留證統一證
號)

電子信箱

健保投保單位代號 000000009

單位統一編號

進入指派作業 新增授權管理者為經辦人

列印 本頁列印

回憑證註冊首頁

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-更換憑證（10/19）

申報資料如與
本局註冊資料
比對不符，約
需等候3個工
作天進行人工
審查。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間: 102/07/20 14:33:57
系統作業編號: MEAM01020
IP: 10.149.46

更換憑證

申報進度 1 2 3 4 5 更換結果

送件處理結果

收件成功！
更換憑證已收件成功，本局將進行審查，約需等候3個工作天。

收件日期 民國112年07月20日 15:10:36

更換內容 單位憑證、授權管理憑證

保險證號 05999999X

單位名稱(勞保局/憑證) 行政院勞動部勞工保險局 / 行政院勞動部勞工保險局

單位統一編號(勞保局/憑證) [REDACTED] / [REDACTED]

單位憑證序號 / 自然人憑證序號 004B8EEA8BCBA736 [REDACTED] / 0000000 [REDACTED]

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號 GC0000000 [REDACTED] / TP03150 [REDACTED]

授權管理系統分組號(需備註) / 姓名 [REDACTED] / [REDACTED]

註冊資料

負責人姓名 王一

負責人身分證號(護照號碼或居留證統一編號) [REDACTED]

電子信箱 [REDACTED]

標準稅務單位代號 [REDACTED]

單位統一編號 [REDACTED]

回憑證註冊首頁

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-授權指派作業（11/19）

選擇「指派作業」。授權管理者如須進行網路申辦作業，請先登入「指派作業」授權新增成為網路經辦人，方能擁有系統使用權限。

勞保局 e 化服務系統 投保單位

網頁下載時間 112/07/27 17:47:14
系統作業編號
IP 10.1.226.47

憑證註冊與指派作業

憑證註冊與指派作業首頁


憑證註冊

首次註冊 →

更換憑證 →

查詢憑證註冊收件紀錄 →


指派作業

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-授權指派作業 (12/19)

輸入**保險證號**與**圖形驗證碼**，點選「確定」。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間
系統作業編號
IP

112/07/20 14:33:57
MEAM0WC60
10.1.49.46

授權指派作業

申報進度 1 輸入保險證號 2 3 4 5

請輸入以下欄位

*保險證號

1

含檢齊碼共9位

*請輸入下圖中的字
(不分大小寫)

2

0000

KYRP

重新產生驗證碼

退出

確定

注意事項

1 「*」符號為必須輸入欄位。

2 授權指派作業必須使用「單位憑證」及授權管理員「自然人憑證」方可進入權限管理畫面。

3 「授權管理員」可透過本作業開該權限給多位「經辦人」(含授權管理員本人)。

4 「授權管理員」離職或不再辦理此工作：請於「憑證註冊/更換憑證」中更換。

5 「經辦人」離職或不再辦理此工作：請「授權管理員」於指派作業(經辦人清單)中刪除經辦人權限。

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-授權指派作業（13/19）

放入單位憑證，系統會自動檢核比對註冊資料。輸入**單位憑證pin碼**，點選「確定」繼續進行授權指派作業。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間112/07/20 14:33:57
系統作業編號MEAM0W060
IP10.149.46

授權指派作業

申報進度

12345

單位憑證驗證

請將單位憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

*憑證檢核

檢測讀卡機

*單位憑證pin碼

回上一頁

確定

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-授權指派作業（14/19）

輸入**授權管理者身分證號**與**自然人憑證IC卡密碼**，點選「確定」。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間: 112/07/20 16:26:44
系統作業編號: MEAMDM060
IP: 10.1.49.46

授權指派作業

申報進度 1 2 3 授權管理者登錄 4 5

自然人憑證

保險證號: 0199999998
單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局

請將授權管理證之自然人憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

1

*授權管理證身分證號 / 軍警證統一證號

2

*自然人憑證 IC 卡密碼 (PIN 碼)

回上一頁

確定

常用功能介紹

1. 憑證註冊與指派作業-授權指派作業 (15/19)

本頁面可「新增」、「修改」、「刪除」經辦人權限，若要新增經辦人請按「新增授權經辦人」。

憑證註冊與指派作業

授權指派作業

申報進度 1 2 3 4 授權經辦人清單 5

保險證號: 0199999999

單位名稱: 行政院南部辦公室

授權管理員身分證號 / 管理證統一證號:

序號	姓名	身分證號	授權經辦人身分證號	國庫券投保薪資/勞退主權	國庫券投保薪資/勞退主權	國庫券全額身分證號	email驗證狀態	更新時間	修改	刪除
1		A120	A120	否	是	否	否	112/06/06 14:00:00		
2		A125	Q221				否	111/11/30 10:58:47		
3		A124	Q221				否	111/05/10 12:16:07		
4		A125	Q221				否	110/03/12 10:49:31		
5		A125	Q221				否	111/11/30 14:00:00		

經辦人有異動

勞保局有提供新功能，如農
保喪葬津貼資格審認作業

★為避免個人資料外洩，若職務異動已更換授權經辦人，請務必點“操作區”[刪除]鈕，刪除原授權經辦人之權限。

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-授權指派作業 (16/19)

輸入**經辦人基本資料**，並確認授權指派系統功能權限。

點選「**編輯系統權限**」，開啟權限指派作業視窗。

憑證註冊與指派作業

操作時間: 102/07/06 16:29:44
系統作業編號: HEALM00002
IP: 10.140.46

授權指派作業

步驟: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

新增 / 修改

*姓名:

*身分證號:

*憑證序號(SN): 請直接輸入憑證序號 或 [憑證序號查詢](#)

*電子郵件:

*email驗證狀態: ☐ 是 ☐ 否

*授權經辦人自行修改電子憑證: ☐ 是 ☐ 否

*顯示其他經辦人申請資料: ☐ 是 ☐ 否

*顯示系統設備資訊 / 設備名稱: ☐ 是 ☐ 否

*顯示全部身分權限: ☐ 是 ☐ 否

已指定系統權限

資料與系統設備權限: 請點擊「編輯」新增。

1

2

編輯系統權限

新增經辦人資訊

新增

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-授權指派作業 (17/19)

勾選欲指派之系統功能後點選「確認」，頁面會顯示「存檔成功」，即完成功能權限編輯作業。

編輯系統權限

請勾選欲指派之系統功能

授權指派作業

已選擇21項

☒ 農保線上申辦作業

☒ 單筆申報

☒ 單筆申報-加保/提繳作業

☒ 單筆申報-退保/停繳作業

☒ 給付申辦審認作業

☒ 農保喪葬津貼資格審認作業

勾選全部

取消所有已勾選

確認

G1200 存檔成功！

確認

常用功能介紹

1.憑證註冊與指派作業-授權指派作業 (19/19)

經辦人如需修改電子信箱及補發驗證信請登入「投保單位網路申報及查詢作業」，點選「我的帳戶」進入功能項下執行。

The screenshot displays the 'Labor Insurance Bureau e-service system' (勞工局 e 化服務系統) interface. On the left sidebar, the 'My Account' (我的帳戶) option is highlighted with a red box. The main content area shows an email verification page for the 'Ministry of Labor' (行政院勞動部勞工保險局). The page includes a header with the system name, a navigation bar with 'My Account' (我的帳戶) and 'Email Verification' (電子郵件驗證信) tabs, and a main content area with a 'Verify Email' (驗證電子郵件) button. Below this, there is a table with columns for 'Email Address' (電子郵件地址), 'Verification Status' (驗證狀況), and 'Action' (操作). The table contains one row with the email address '112.28.69.140:8081/me/#/gna/validEmail?code=MDE5QTk5QTlCOmtpdHR5LmhtYW5nQz5NYy5jb20udHc6ODY0NGQ4YmY5ZWQ4NDdkZWJkNmQxYmI5MGJkZTYxNTE=' and a status of 'Unverified' (未驗證). A red box highlights the 'Verify Email' button and the 'Action' column. At the bottom right, there are buttons for 'Clear Input' (清空輸入區), 'Reissue Verification Letter' (補發驗證信), and 'Modify' (修改).

勞工局 e 化服務系統 投保單位

所有功能

- 勞保申辦作業
- 勞退申辦作業
- 資料查詢作業
- 給付申辦作業
- 行政事務補助費
- 預防職業病健檢
- 電子帳單
- 我的帳戶**
- 最新公告
- 登出

勞動部勞工保險局電子郵件驗證信(行政院勞動部勞工保險局)

勞動部勞工保險局 < >

收件者:

注意：本郵件是由「勞動部勞工保險局e化服務系統」自動產生與發送，請勿直接回覆。

單位名稱：行政院勞動部勞工保險局

測試 您好

歡迎您使用「勞動部勞工保險局e化服務系統」(電子郵件驗證信)

請點選電子郵件確認碼：<http://112.28.69.140:8081/me/#/gna/validEmail?code=MDE5QTk5QTlCOmtpdHR5LmhtYW5nQz5NYy5jb20udHc6ODY0NGQ4YmY5ZWQ4NDdkZWJkNmQxYmI5MGJkZTYxNTE=>

回覆 轉寄

投保單位

保險證號 勞保提繳單位編號

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局 適用 勞保 職保 就保 勞退(YP 特定勞工適用 8801) 墊償

登入時間 112/07/27 18:06:20

網頁下載時間 112/07/27 18:06:27

系統作業編號 MECAINDEX01

IP

我的電子郵件信箱


驗證狀況 未驗證

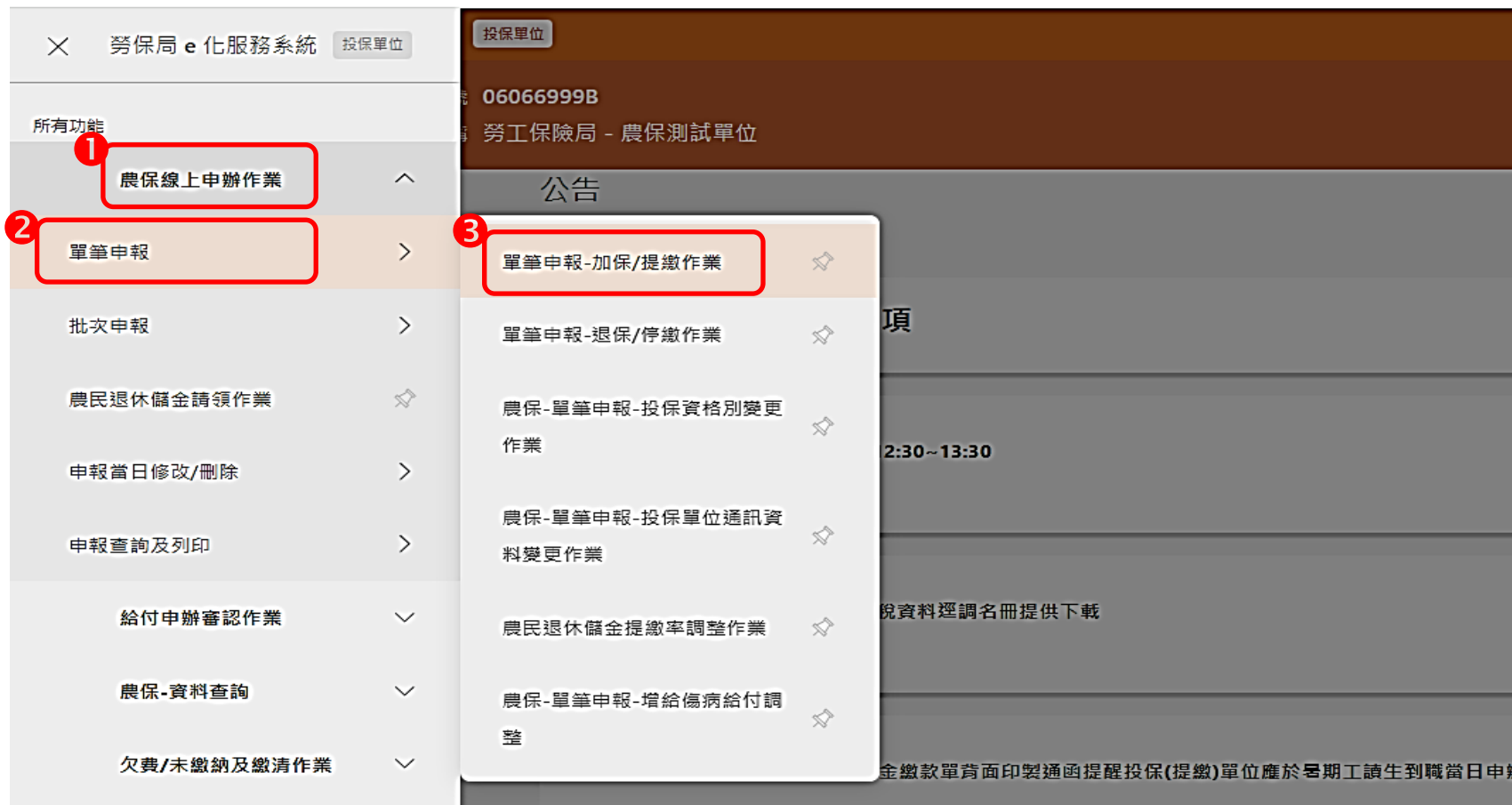
*修改電子郵件信箱 請輸入Email

清空輸入區 補發驗證信 修改

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆加保 (1/5)

點選左上角功能樹 ，點選農保線上申辦作業/單筆申報/單筆申報-加保/提繳作業。



勞保局 e 化服務系統 投保單位

所有功能

1 農保線上申辦作業

2 單筆申報

3 單筆申報-加保/提繳作業

單筆申報-退保/停繳作業

農保-單筆申報-投保資格別變更作業

農保-單筆申報-投保單位通訊資料變更作業

農民退休儲金提繳率調整作業

農保-單筆申報-增給傷病給付調整

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆加保 (2/5)

輸入加保/提繳者**基本資料**，勾選欲申請項目。

勞保局 e 化服務系統 投保單位

承辦人姓名: [redacted] 保險證號: 060669998 登入時間: 112/08/04 16:30:36
授權管理者姓名: [redacted] 單位名稱: 勞工保險局 - 農保測試單位 網頁下載時間: 112/08/04 16:30:43
系統作業編號: META0W060
IP: [redacted]

農保線上申辦作業 > 單筆申報 > 單筆申報-加保/提繳作業

基本資料

*姓名: 請輸入姓名

*身分證號: 請輸入身分證號

*出生日期: 民國60年1月1日, 請輸入0600101

農保

☒ 申報加保

投保資格別

☐ 軍人短役期退伍者

請選擇

請選擇

A. 非會員自耕農
B. 非會員佃農
F. 非會員佃農實耕者
E. 非會員蜂農
J. 會員自耕農
K. 會員佃農

你今日

單筆申報加保申報成功人數: 0 人

批次申報加保申報成功人數: 0 人

① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字, 請以全形「*」替代。

① 非本國籍請輸入居留證統一證號。

已領取軍保退伍給付且未領取退休俸者參加農保，請勾選。

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆加保 (3/5)

使用下拉式選單點選所需之投保資格別/身分/提繳率等。

農保

☒ 申報加保

投保資格別

☐ 單人短役期退伍者

請選擇

請選擇

- A.非會員自耕農
- B.非會員佃農
- F.非會員佃農實耕者
- E.非會員殘農
- J.會員自耕農
- K.會員佃農

職保

☒ 申報加保

身分為

請選擇

請選擇

- 農保被保險人
- 健保第三類被保險人(未加農保)
- 區域性從農者(未加農保、健三)

自112年12月1日起，考量職域性社會保險採強制納保，為使農民有更完整的職域性社會保險保障，申請參加農保者，視為一併申請參加農職保。另原參加農保被保險人亦得自願申請參加農職保。

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆加保 (4/5)

確認本人/眷屬健保是否加保，點選「申報」執行申報作業。

健保

☒ 健保本人

健保投保單位代號

120000464

健保業務組別

請選擇

合於健保投保條件

3.取得資格

合於健保投保日期

民國60年1月1日，請輸入0600101

① 農保申報當日有效

眷屬加保

眷屬加保人數

0 人

申報眷屬投保

* 自然人憑證密碼
(PIN碼)

請輸入6-8碼密碼

✕

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

清空輸入區

申報

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆加保 (5/5)

顯示申報結果，可點選「回申報頁面」繼續申報。或點選「申報查詢及列印」，依照申報期間及申報方式進行申報結果查詢。

申報結果

 加保申報成功！

姓名	測試	申報類別	農保
出生日期	060/12/20	身分證號 (居留證統一證號)	XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX
農保投保資格別	A.非會員自耕農	軍人退役期滿退還者	否
農保投保身分		農退提繳率	
申報時間	112/05/05 16:33:50	申報經辦人	測試A
申報狀況	新增		

回申報頁面


申報查詢及列印

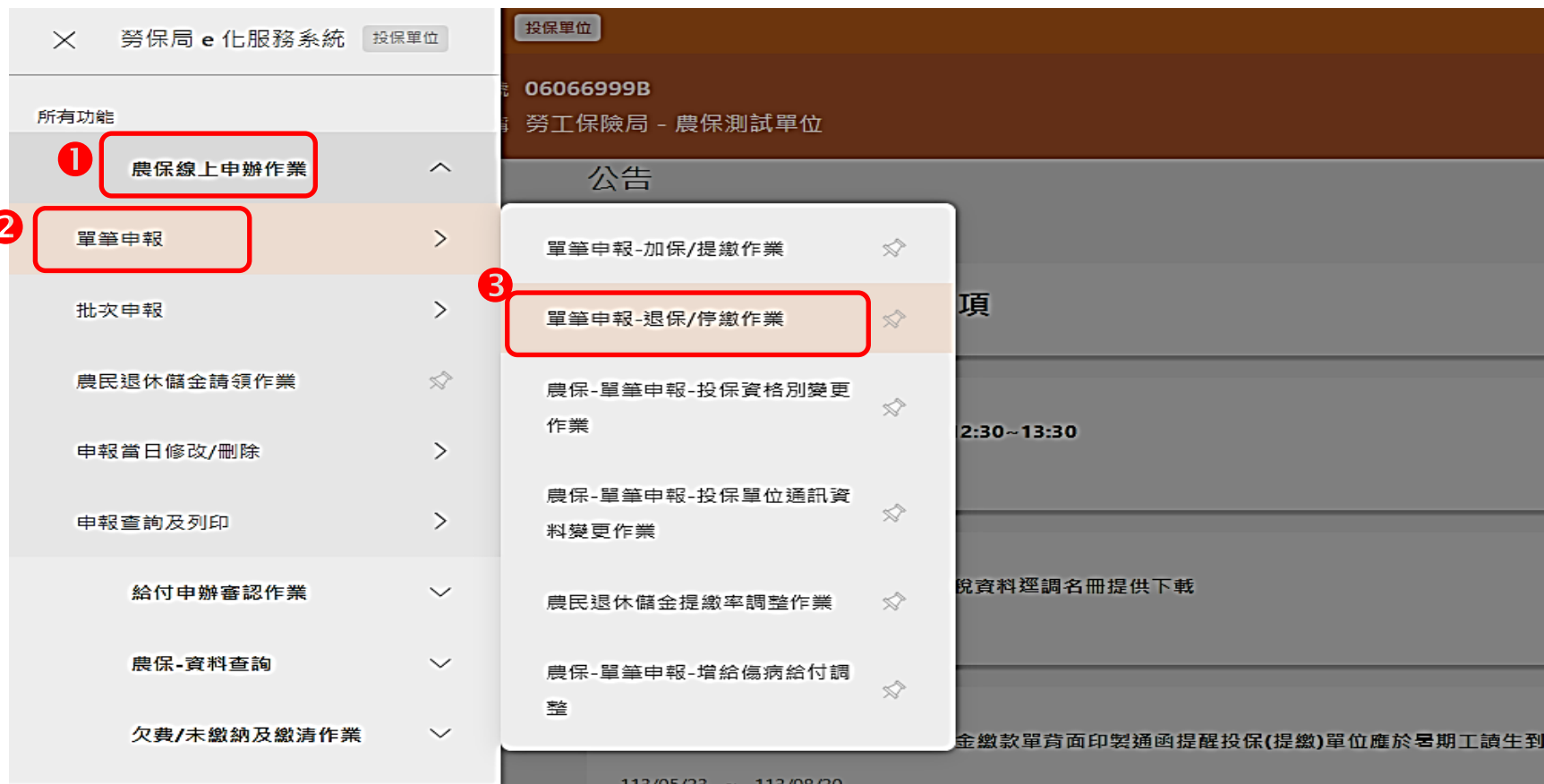


Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：0.0.1-SNAPSHOT DeploymentTime: 112/05/05 09:10:28 主機資訊：PID: 601@POC01.com

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆退保 (1/4)

點選左上角功能樹 ，點選農保線上申辦作業/單筆申報/單筆申報-退保/提繳作業。



The screenshot displays the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-Service System) interface. The left sidebar contains a '所有功能' (All Functions) menu. The main content area shows the user's profile and a list of services.

Navigation Steps:

1. 點選左上角功能樹 **農保線上申辦作業** (Click the menu icon in the top left corner and select '農保線上申辦作業').
2. 點選 **單筆申報** (Click '單筆申報').
3. 點選 **單筆申報-退保/停繳作業** (Click '單筆申報-退保/停繳作業').

The interface also displays the user's insurance unit information: 投保單位 06066999B 勞工保險局 - 農保測試單位. A list of services is shown, including '單筆申報-加保/提繳作業', '單筆申報-退保/停繳作業', '農保-單筆申報-投保資格別變更作業', '農保-單筆申報-投保單位通訊資料變更作業', '農民退休儲金提繳率調整作業', and '農保-單筆申報-增給傷病給付調整'.

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆退保 (2/4)

輸入退保者**基本資料**，勾選欲申請項目。

(農會)申辦作業
> 單筆申報 >

退保/停繳作業

1 基本資料

*姓名

*身分證號

*出生日期

☐ 民前
民國前2年1月1日，請輸入

☒ 民國
民國60年1月1日，請輸入

① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。
② 非本國籍請輸入居留證統一證號。

2 農保申報退保

退保原因

繳費情形 ☐ 已繳費 ☐ 未繳費

說明

☐ 費寬保申報退保

退保原因

☐ 費退申報停繳

停繳原因

說明

申報農保退保時，如有加保農職保及提繳農退，將一併退保/停繳。

如退保原因為其他，請協助填寫說明原因。

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆退保 (3/4)

確認健保是否轉出或退保，點選「申報」執行申報作業。

健保轉出或退保

☐ 健保本人

原因別 ☐ 轉出 ☐ 退保 原因

健保投保單位代號

健保業務組別

轉出或退保發生日期

★提醒您！健保本人退保，健保眷屬也將一併自動退保喔！

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

清空輸入區


★提醒您！ 僅申報健保本人或眷屬資料，請向中央健康保險署申報。

常用功能介紹

2. 申辦作業-單筆退保 (4/4)

顯示申報結果，可點選「回申報頁面」繼續申報。或點選「申報查詢及列印」，依照申報期間及申報方式進行申報結果查詢。

申報結果

 退保申報成功！

姓名		保險別	
出生日期		身分證號 (居留證統一證號)	
農保退保原因	參加勞保	說明	參加勞保
申報時間		申報經辦人	
申報狀況	新增		
健保投保單位代號		健保業務組別	
健保投保條件		健保投保日期	
發生日期			

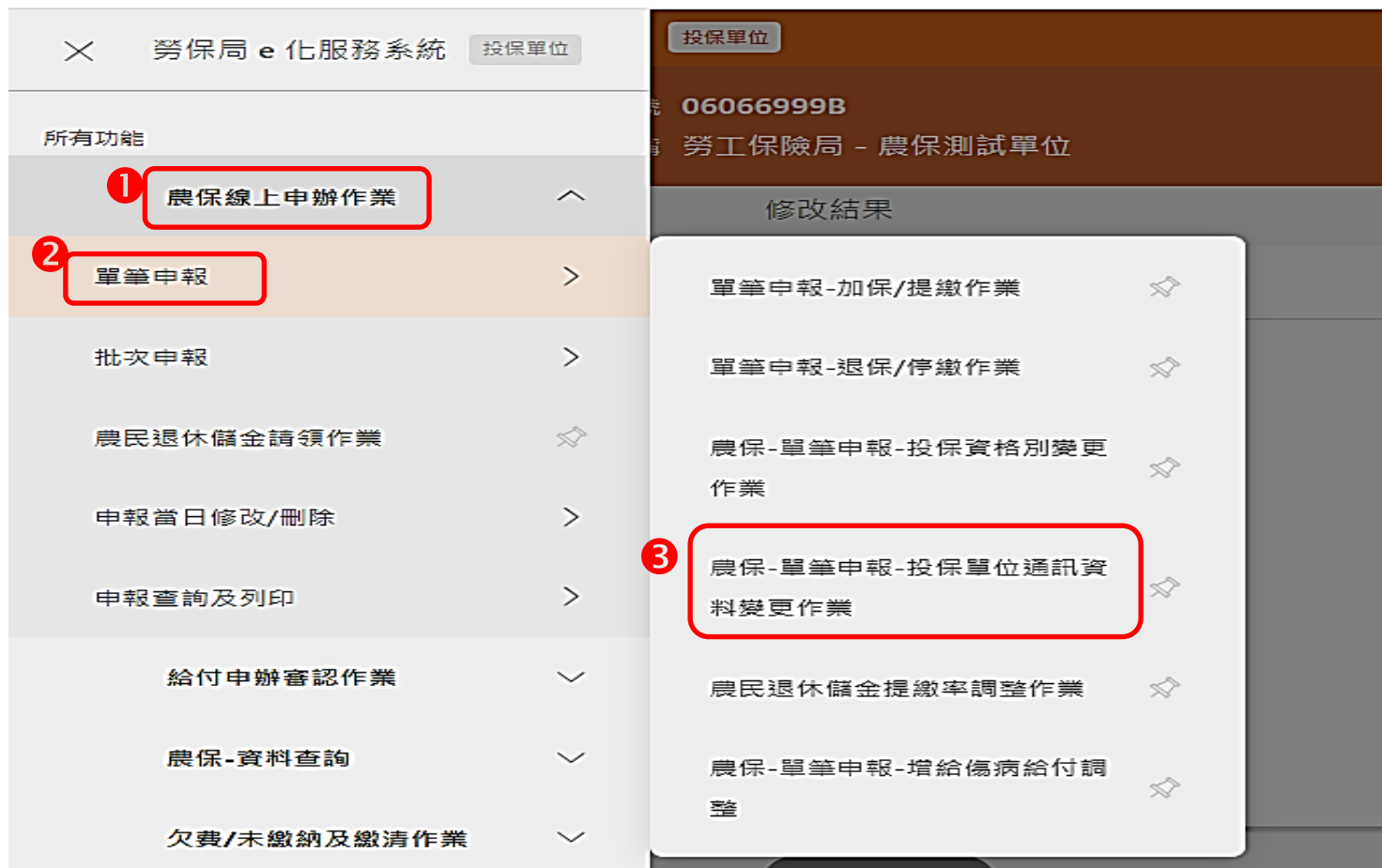
回申報頁面

申報查詢及列印

常用功能介紹

2. 申辦作業-投保單位通訊資料變更作業 (1/3)

點選左上角功能樹 ，點選農保線上申辦作業/單筆申報/農保-單筆申報-投保單位通訊資料變更作業。



勞保局 e 化服務系統 投保單位

所有功能

- 1 農保線上申辦作業
- 2 單筆申報
- 批次申報
- 農民退休儲金請領作業
- 申報當日修改/刪除
- 申報查詢及列印
- 給付申辦審認作業
- 農保-資料查詢
- 欠費/未繳納及繳清作業

投保單位

06066999B

勞工保險局 - 農保測試單位

修改結果

- 單筆申報-加保/提繳作業
- 單筆申報-退保/停繳作業
- 農保-單筆申報-投保資格別變更作業
- 3 農保-單筆申報-投保單位通訊資料變更作業
- 農民退休儲金提繳率調整作業
- 農保-單筆申報-增給傷病給付調整

常用功能介紹

2. 申辦作業-投保單位通訊資料變更作業 (2/3)

輸入**欲變更資料**並確認相關資料是否正確，輸入自然人憑證密碼，再點選「申報」執行申報作業。

常用功能介紹

2. 申辦作業-投保單位通訊資料變更作業 (3/3)

顯示申報結果，可點選「回申報頁面」或「申報查詢及列印」列印報表。

承辦人姓名
設備管理姓名

保險單位
單位名稱

登入時間
網頁下載時間
系統作業編號
IP

102/05/31 16:23:30
102/05/31 16:39:38
METADW250

農保-單筆申報-投保單位通訊資料變更作業

修改結果

☒ 投保單位通訊資料變更成功

姓名

單位統一編號

原通訊地址

變更後通訊地址

電話號碼

傳真號碼

電子信箱

健保投保單位代號


健保業務組別

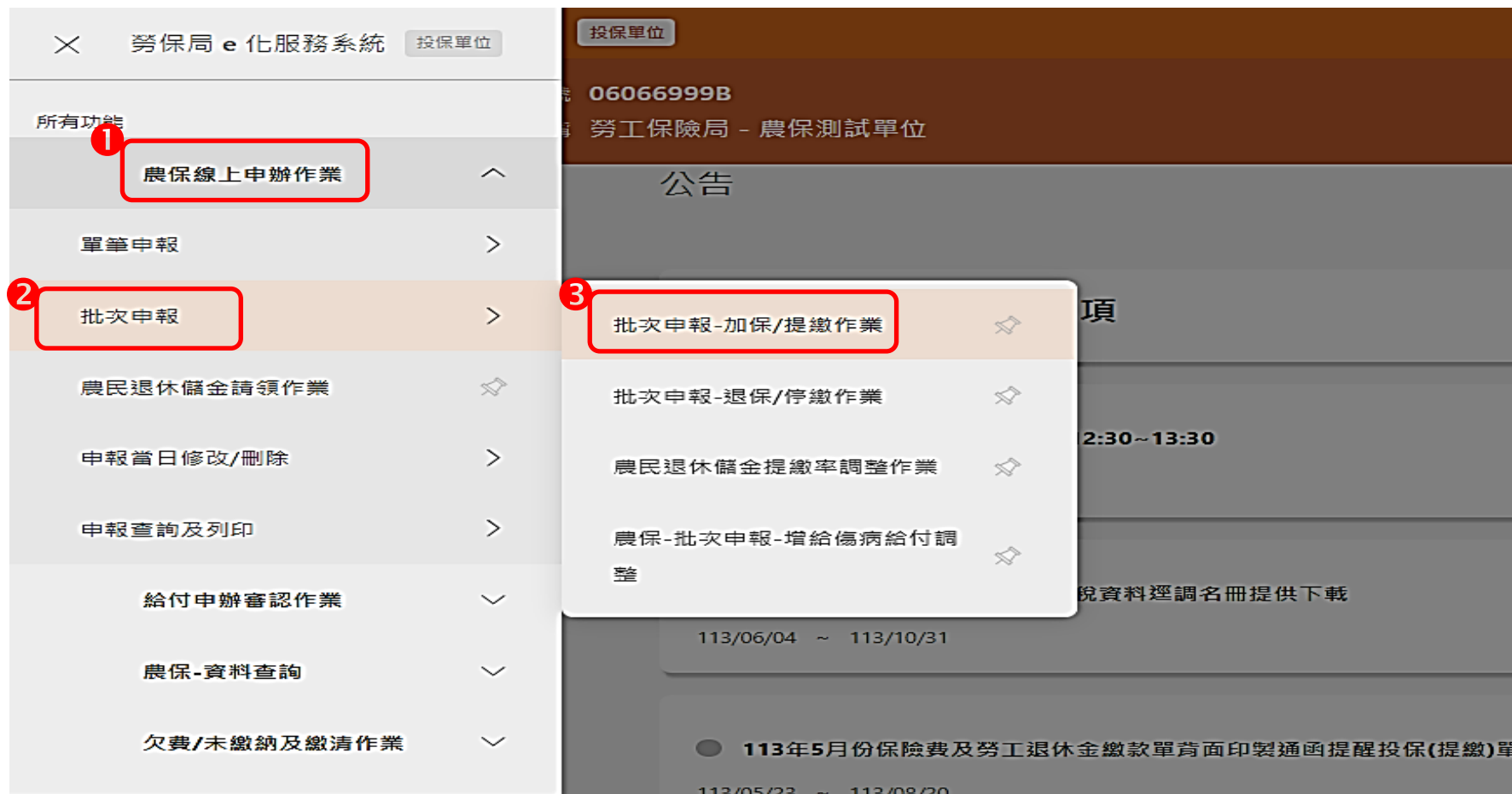
回申報頁面

申報查詢及列印

常用功能介紹

2. 申辦作業-批次加保 (1/4)

點選左上角功能樹 ，點選農保線上申辦作業/批次申報/批次申報-加保/提繳作業。



The screenshot displays the '勞工保險局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-service system) interface. The left sidebar contains a '所有功能' (All Functions) menu. The main content area shows the '投保單位' (Insurance Unit) information for '06066999B' and '勞工保險局 - 農保測試單位' (Labor Insurance Bureau - Agricultural Insurance Test Unit).

The navigation path is highlighted with red boxes and numbers:

1. 農保線上申辦作業 (Agricultural Insurance Online Application/Processing)
2. 批次申報 (Batch Declaration)
3. 批次申報-加保/提繳作業 (Batch Declaration - Enrollment/Contribution Work)

The background interface includes a '公告' (Notice) section and a '項' (Item) section with a date range of '113/06/04 ~ 113/10/31'.

常用功能介紹

2. 申辦作業-批次加保 (2/4)

勾選申報類別，選擇上傳檔案格式及上傳檔案，輸入**自然人憑證密碼(PIN碼)**後，點選「申報」執行申報作業。

The screenshot shows a web form for batch insurance application. It includes sections for selecting insurance types, upload formats, and PIN code entry. Red boxes and numbers 1 through 4 highlight specific steps: 1. Selecting insurance types (農(職)保, 職保(自願), 農退); 2. Selecting upload format (純文字檔, Excel檔, ODS檔); 3. Uploading the file (未選擇檔案, 瀏覽); 4. Submitting the application (申報 button).

*申報類別

☐ 農(職)保

☐ 同時申請健保

健保投保單位代號

健保業務組別

☐ 職保(自願)

☐ 農退

☐ 已向金融機構辦理約定轉帳

*選擇上傳檔案格式

☐ 純文字檔 ☐ Excel檔 ☐ ODS檔

*選擇上傳檔案

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

4

常用功能介紹

2. 申辦作業-批次加保 (3/4)

點選批次檔類別後直接下載範例檔，修正檔案內容後儲存。

農保線上申辦作業 > 批次申報 > 批次申報-加保/提繳作業

*選擇上傳檔案格式

☐ 純文字檔 ☐ Excel檔 ☐ ODS檔

*選擇上傳檔案

未選擇檔案 瀏覽

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

請輸入6-8碼密碼 請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

清空輸入區 申報

注意事項

1. 職保係指農民職業災害保險；農退係指農民退休儲金。

2. 申報提繳農退之農民須已向本局指定金融機構申請約定轉帳。

3. 批次申報檔案格式說明：(.doc) (.odt)。

4. 批次申報檔案範例：A.農-職-退-純文字檔範例、A.農-職-退-Excel範例、A.農-職-退-ODS範例、B.農(健)-職-退-純文字範例、B.農(健)-職-退-Excel範例、B.農(健)-職-退-ODS範例。

5. 如選擇上傳Excel/ODS檔，請下載範例再修改加保/提繳資料。

6. 申報農保加保時，可「同時申報健保」，並請輸入健保投保單位代號及健保業務組別。

7. 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。

8. 「*」符號為必須輸入欄位。

你今日

單筆申報加保申報成功人數 0 人

批次申報加保申報成功人數 0 人

常用功能介紹


2. 申辦作業-批次加保 (4/4)

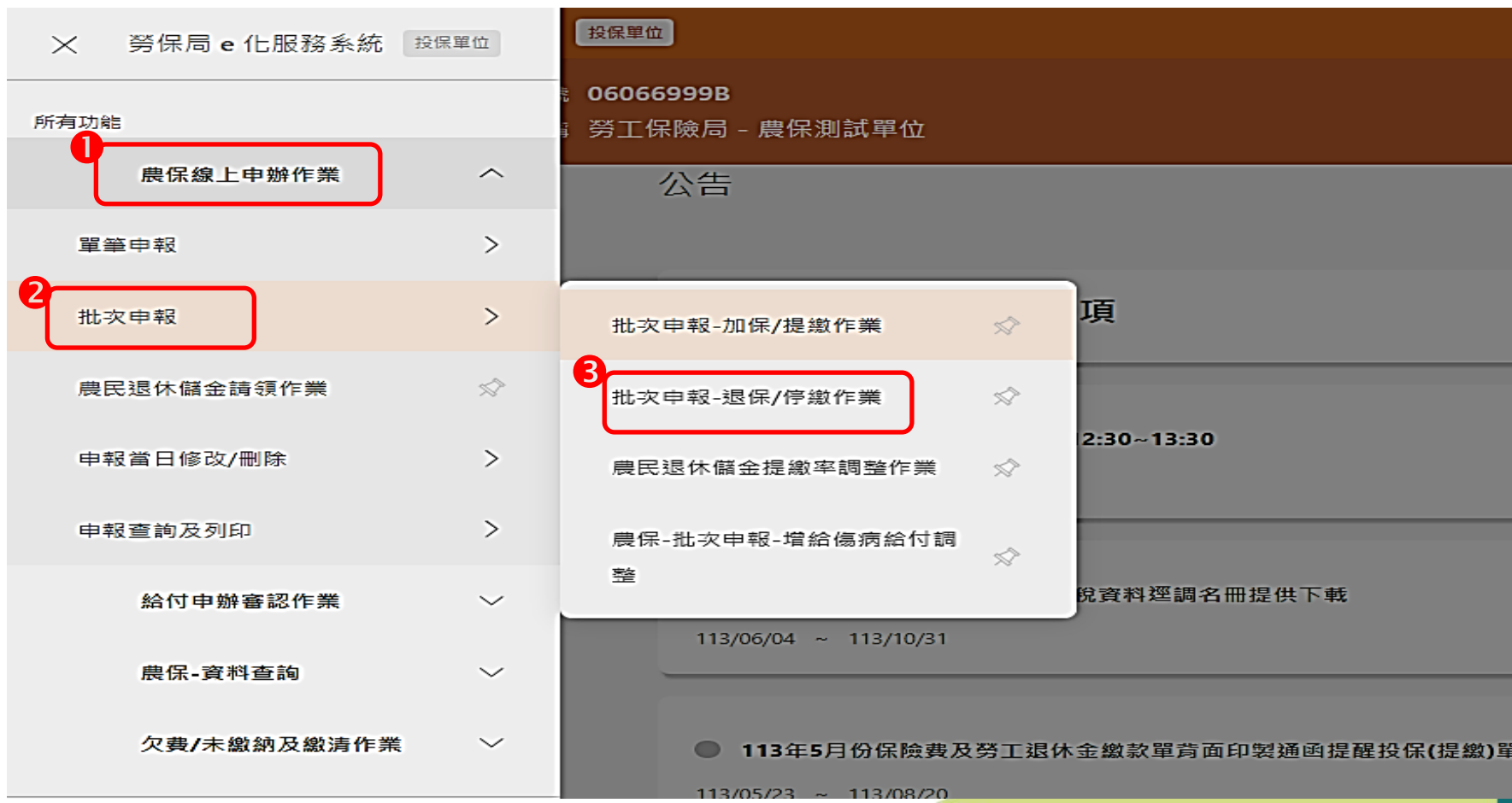
顯示申報結果，可點選「回申報頁面」重新申報。申報失敗原因顯示於訊息中，請修正後再重新申報。



常用功能介紹

2. 申辦作業-批次退保 (1/4)

點選左上角功能樹 ，點選農保線上申辦作業/批次申報/批次申報-退保/停繳作業。



The screenshot displays the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance e-service system) interface. On the left, a sidebar menu lists various functions. A red box labeled '1' highlights '農保線上申辦作業' (Online application for agricultural insurance). Below it, another red box labeled '2' highlights '批次申報' (Batch application). On the right, a dropdown menu is open, showing options for batch applications. A red box labeled '3' highlights '批次申報-退保/停繳作業' (Batch application -退保/停繳作業). The background shows the main interface with the user's unit '06066999B 勞工保險局 - 農保測試單位' and a '公告' (Notice) section.

勞保局 e 化服務系統 投保單位

所有功能

1 農保線上申辦作業

單筆申報

2 批次申報

農民退休儲金請領作業

申報當日修改/刪除

申報查詢及列印

給付申辦審認作業

農保-資料查詢

欠費/未繳納及繳清作業

投保單位

06066999B

勞工保險局 - 農保測試單位

公告

項

2:30~13:30

稅資料逕調名冊提供下載

113/06/04 ~ 113/10/31

113年5月份保險費及勞工退休金繳款單背面印製通函提醒投保(提繳)單

113/05/23 ~ 113/08/20

批次申報-加保/提繳作業

3 批次申報-退保/停繳作業

農民退休儲金提繳率調整作業

農保-批次申報-增給傷病給付調整

常用功能介紹

2. 申辦作業-批次退保 (2/4)

勾選申報類別，選擇上傳檔案格式及上傳檔案，輸入**自然人憑證密碼(PIN碼)**後，點選「申報」執行申報作業。

農保線上申辦作業 > 批次申報 > 批次申報-退保/停繳作業

*申報類別

☒ 農保

☐ 同時申報健保

健保投保單位代號

健保業務組別

☐ 職保

☐ 農退

1

申報農保退保時，如有加保農職保及提繳農退，將一併退保/停繳。

*選擇上傳檔案格式

☐ 純文字檔 ☐ Excel檔 ☐ ODS檔

2

*選擇上傳檔案

3

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

4

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

5

申報

你今日

單筆申報退保申報成功人數 0 人

批次申報退保申報成功人數 0 人

清空輸入區

常用功能介紹

2. 申辦作業-批次退保 (3/4)

點選批次檔類別後直接下載範例檔，修正檔案內容後儲存。

農保線上申辦作業 > 批次申報 >

批次申報-退保/停繳作業

*選擇上傳檔案

未選擇檔案

瀏覽

*自然人憑證密碼
(PIN碼)

請輸入6-8碼密碼

✕

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

清空輸入區

申報

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 職保係指農民職業災害保險；農退係指農民退休儲金。
3. 農保如退保，職保將逕予退保，農退亦逕予停繳，毋須重複申報。
4. 農退提繳期限，將於其年滿65歲前1日由本局逕予停繳，毋須申報。
5. 批次申報檔案格式說明：(.doc) (.odt)。
6. 批次申報檔案範例：A.農-職-退-純文字檔範例、A.農-職-退-Excel範例、A.農-職-退-ODS範例、B.農+健-純文字範例、B.農+健-Excel範例、B.農+健-ODS範例。
7. 如選擇上傳Excel/ODS檔，請下載範例再修改退保 / 停繳資料。
8. 點選「同時申報健保」，請輸入健保投保單位代號及健保業務組別。
9. 如果輸入的姓名有在電腦內找不到中文字，請以全形「*」替代。
10. 退保 / 停繳及變更資格別原因定義一覽表：(.doc) (.odt)。

你今日

單筆申報退保申報成功人數

0 人

批次申報退保申報成功人數

0 人

常用功能介紹

2. 申辦作業-批次退保 (4/4)

顯示申報結果，可點選「回申報頁面」重新申報。申報失敗原因顯示於訊息中，請修正後再重新申報。

The screenshot displays two panels side-by-side, each with a red border. The left panel features a warning triangle icon, the text '申報失敗' (Application Failed), and a message 'E1209 檔案格式有誤，請更換檔案格式後重新申報' (E1209 File format is incorrect, please change the file format and re-apply). The right panel features a checkmark icon and the text '申報成功' (Application Successful). Below each panel is a button labeled '回申報頁面' (Return to Application Page).

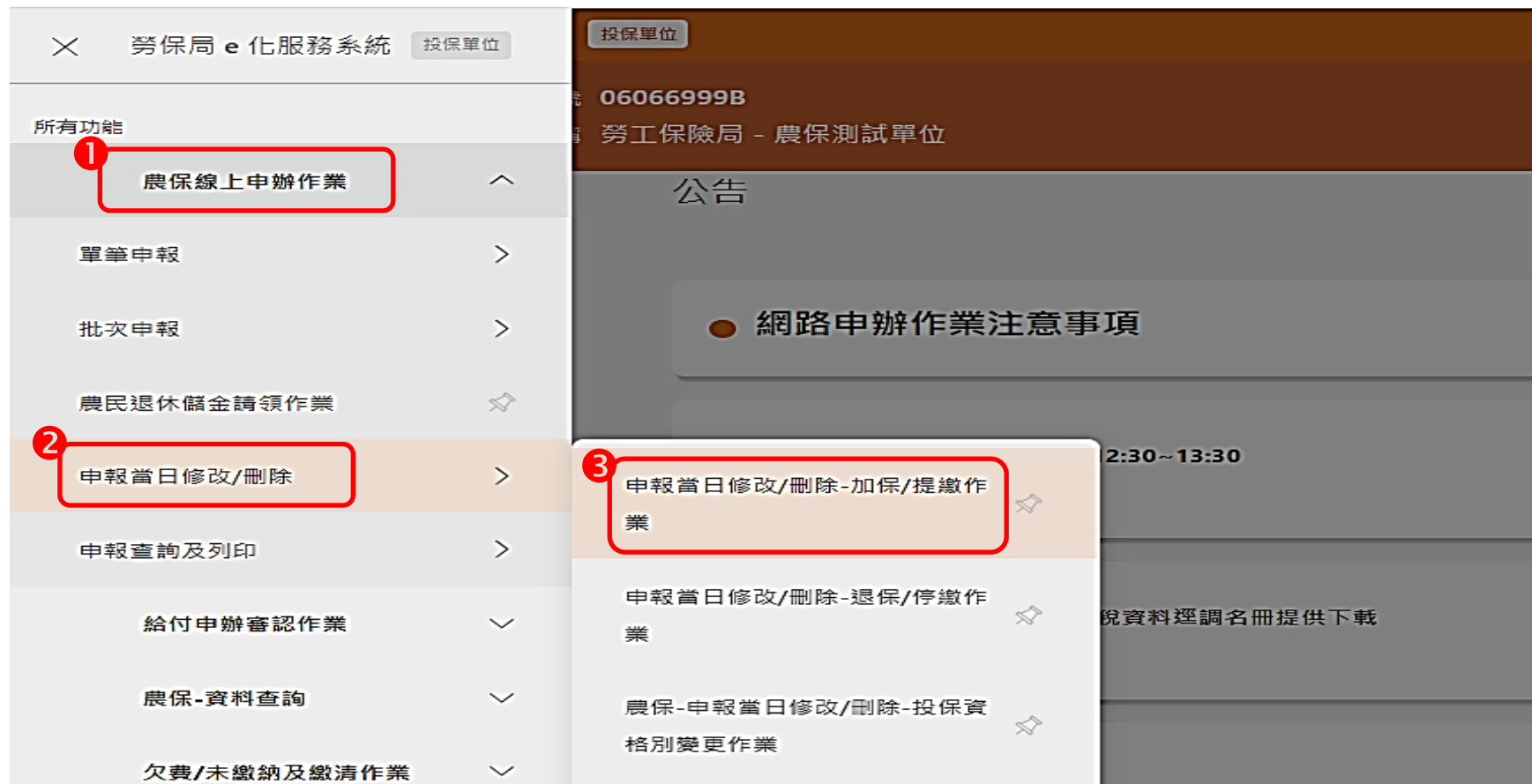
★提醒您! 申報成功≠加退保成功。

可能不成功原因：領過其他社會保險老年給付、勞農重複、基本資料不符...等，故請於隔日確認是否入檔，如未成功入檔，可再電洽本科縣市承辦人詢問原因。

常用功能介紹

2. 申辦作業-申辦當日修改/刪除 (1/4)

點選左上角功能樹 ，點選農保線上申辦作業/申報當日修改/刪除。



The screenshot displays the '勞工保險局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-service system) interface. The left sidebar contains a '所有功能' (All Functions) menu with the following items:

- 農保線上申辦作業 (Agricultural Insurance Online Application) - Highlighted with a red box and a red circle with the number 1.
- 單筆申報 (Single Application)
- 批次申報 (Batch Application)
- 農民退休儲金請領作業 (Farmer Retirement Savings Withdrawal)
- 申報當日修改/刪除 (Application Day Modification/Deletion) - Highlighted with a red box and a red circle with the number 2.
- 申報查詢及列印 (Application Inquiry and Printing)
- 給付申辦審認作業 (Benefit Application Review)
- 農保-資料查詢 (Agricultural Insurance - Data Inquiry)
- 欠費/未繳納及繳清作業 (Arrears/Non-payment and Payment)

The main content area shows the '投保單位' (Insurance Unit) information for '06066999B' and '勞工保險局 - 農保測試單位' (Labor Insurance Bureau - Agricultural Insurance Test Unit). Below this is a '公告' (Notice) section titled '網路申辦作業注意事項' (Online Application Notice). A red box with a red circle and the number 3 highlights the '申報當日修改/刪除-加保/提繳作業' (Application Day Modification/Deletion - Contribution/Contribution) option in the '網路申辦作業' section.

常用功能介紹

2. 申辦作業-申辦當日修改/刪除 (2/4)

輸入查詢條件，點選「查詢」執行查詢作業。農保資格別變更作業僅可查詢單筆申報。

請輸入查詢條件

*申報方式 ☒ 單筆 ☐ 批次

身分證號 (統一居留
證號)

清空輸入區

注意事項 1. 「*」符號為必須輸入欄位。

農保線上申辦作業
> 申辦當日修改/刪除 >

農保-申辦當日修改/刪除-投保資格別變更作業

請輸入查詢條件

身分證號 (居留證統一證號)

清空輸入區

注意事項 1. 「*」符號為必須輸入欄位。

常用功能介紹

2. 申辦作業-申辦當日修改/刪除(單筆) (3/4)

顯示單筆申報查詢結果，可點選「回上一頁」繼續查詢。

點選「刪除資料」下方圖示刪除該筆資料。

點選「修改資料」下方圖示進入該筆資料進行修改。

< < 第 1 頁, 共 1 頁 > >		顯示筆數 5		第 1 ~ 1 筆, 共 1 筆		
序號	刪除資料	修改資料	摘要 ① ^	申報狀態 ^	申報時間 ① ^	申報經辦人 ^
1			測試一	已收件	113/08/21 15:33:15	
回上一頁						
注意事項						
1. 經辦人可查詢單位全部申報明細，但僅限該筆申報資料之原申報經辦人，有權刪除或修改本局尚未收權資料。						

非該筆申報資料之原申報經辦人，無權刪除或修改該筆資料。

常用功能介紹

2. 申辦作業-申辦當日修改/刪除(批次) (4/4)

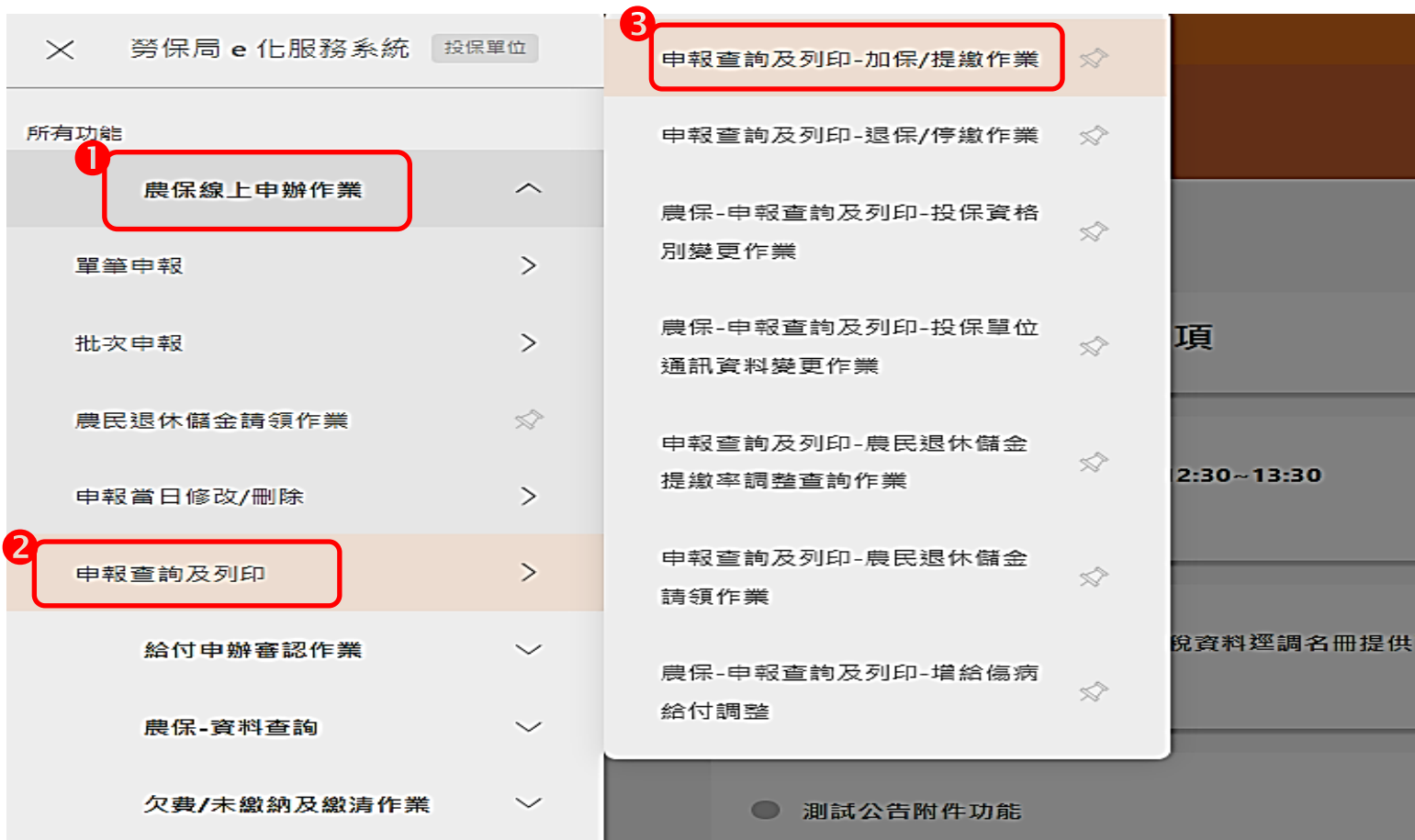
顯示批次查詢結果頁，可點選「刪除」執行刪除申報功能或點選「回申報頁面」回查詢畫面。

< < 第 1 頁，共 1 頁 > >		顯示筆數 5		第 1 ~ 1 筆，共 1 筆	
序號	刪除資料	摘要 ^	申報狀態 ^	申報時間 ^	申報經辦人 ^
1		112 年 07 月 27 日 張 等批次農保退保 申報行數3行，錯誤行數：0行	已收件	112/07/27 21:08:41	
<div>回申報頁面</div>					
注意事項		1. 經辦人可查詢單位全部申報明細，但僅限該筆申報資料之原申報經辦人，有權刪除或修改本局尚未收檔資料。			

常用功能介紹

2. 申辦作業-申報查詢及列印 (1/5)

點選左上角功能樹 ，點選農保線上申辦作業/申報查詢及列印。



The screenshot displays the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-Service System) interface. The top navigation bar includes a close button (X), the system name, and a dropdown for '投保單位' (Insurance Unit). The left sidebar, titled '所有功能' (All Functions), lists various services. A red box labeled '1' highlights '農保線上申辦作業' (Online Application for Agricultural Insurance). A red box labeled '2' highlights '申報查詢及列印' (Query and Printing of Declaration). The right panel shows the expanded menu for '申報查詢及列印', with a red box labeled '3' highlighting '申報查詢及列印-加保/提繳作業' (Query and Printing of Declaration - Contribution/Insurance Payment). Other items in the expanded menu include '申報查詢及列印-退保/停繳作業' (Query and Printing of Declaration - Withdrawal/Stop Payment), '農保-申報查詢及列印-投保資格別變更作業' (Agricultural Insurance - Query and Printing of Declaration - Change of Insurance Qualification), '農保-申報查詢及列印-投保單位通訊資料變更作業' (Agricultural Insurance - Query and Printing of Declaration - Change of Insurance Unit Communication Information), '申報查詢及列印-農民退休儲金提繳率調整查詢作業' (Query and Printing of Declaration - Adjustment of Contribution Rate for Farmers' Retirement Savings), '申報查詢及列印-農民退休儲金請領作業' (Query and Printing of Declaration - Application for Farmers' Retirement Savings), and '農保-申報查詢及列印-增給傷病給付調整' (Agricultural Insurance - Query and Printing of Declaration - Adjustment of Increased Benefit for Injury and Illness). The bottom of the interface features a '測試公告附件功能' (Test Announcement Attachment Function) button.

常用功能介紹

2. 申辦作業-申報查詢及列印 (2/5)

輸入查詢條件，點選「查詢」執行查詢作業。農保資格別變更作業僅可查詢單筆申報。

農保線上申辦作業
> 申報查詢及列印 >
申報查詢及列印-加保/
提繳作業

請輸入查詢條件

*申報期間

1120801

~

1120810

*申報方式

☒ 單筆

☐ 批次

身分證號(居留證統一編號)

請輸入身分證號

① 限查詢最近三年申報資料。

清空輸入區

查詢

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 如欲查詢透過健保署系統申報之資料，申報方式請點選「單筆」。

農保線上申辦作業
> 申報查詢及列印 >
農保-申報查詢及列印-
投保資格別變更作業

請輸入查詢條件

*申報期間

1120810

~

1120810

身分證號

請輸入身分證號

清空輸入區

查詢

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 限查詢最近三年申報資料。

常用功能介紹

2. 申辦作業-申報查詢及列印(單筆) (3/5)

顯示查詢結果，可勾選欲查詢資料後點選「明細查詢」
顯示明細資料，或勾選欲查詢資料後點選「異動紀錄查詢」顯示該筆申報資料的異動紀錄。

第 1 頁，共 1 頁 > > 顯示筆數 5 第 1 ~ 5 筆，共 5 筆								
序號	<input type="checkbox"/> 全選	摘要 ①	保險別 ^	軍人短役期退伍者 ^	離保投保身分 ^	申報狀況 ^	申報時間 ^	申報經辦人 ^
1	<input type="checkbox"/>	測試一	農保	否		已收件	112/05/09 13:54:25	測試A
2	<input type="checkbox"/>	測試一	農保	是		已收件	112/05/08 09:42:51	邱耀昇
3	<input type="checkbox"/>	測試				已收件	112/05/05 16:33:50	測試A
4	<input type="checkbox"/>	陳天賜	農保+健保+農退+健保	否	農保被保險人	已收件	112/05/05 15:41:04	測試A
5	<input type="checkbox"/>	測試一	農保+健保	是		已收件(修正)	112/05/04 11:02:23	測試A

記得要勾選

回上一頁

異動紀錄查詢

明細查詢

常用功能介紹

2. 申辦作業-申報查詢及列印 (4/5)

點選「明細查詢」後顯示申報資料之明細，點選「下載」後儲存為PDF檔。

明細查詢

貴單位查詢

112/04/01至112/05/09

投保資格別變更

申報紀錄

<

<

第1筆 共1筆

>

>

序號	1		
姓名	測試者4	身分證號	A100000004
出生日期	044/05/05		
原投保資格別	J.會員自耕農	申報修改投保資格別	J.會員自耕農
變更原因	戶籍異動		
說明			
申報時間	112/05/05 16:49:25	申報刪除時間	
申報經辦人	測試A	申報狀況	已收件

回上一頁

回功能主頁

下載

PDF 下載

下載

常用功能介紹

2. 申辦作業-申報查詢及列印(批次) (5/5)

顯示批次查詢結果頁；可點選「成功明細」確認申報內容，或點選「錯誤明細」確認錯誤原因。

第 1 頁，共 2 頁 > > 顯示筆數 5 第 1 ~ 5 筆，共 10 筆						
序號	錯誤明細	成功明細	摘要 ^	申報狀況 ^	申報時間 ^	申報經辦人 ^
1			112 年 03 月 28 日 張 等批次農退提繳 申報行數：3 行，錯誤行數：0 行	已收件	112/03/28 16:20:00	
2			112 年 03 月 28 日 陳 等批次農保加保 申報行數：6 行，錯誤行數：0 行	已收件	112/03/28 08:40:33	
3			112 年 03 月 28 日 等批次職保加保 申報行數：1 行，錯誤行數：0 行	已收件	112/03/28 08:12:41	
4			112 年 03 月 28 日 等批次職保加保 申報行數：13 行，錯誤行數：0 行	已收件	112/03/28 08:07:12	
5			112 年 02 月 23 日 陳 等批次農退提繳 申報行數：1 行，錯誤行數：0 行	已收件	112/02/23 08:12:24	

回上一頁

常用功能介紹

2. 申辦作業-投保單位被保險人名冊下載 (1/4)

點選左上角功能樹 ，點選農保-資料查詢/農保-資料查詢-投保單位被保險人名冊下載。



常用功能介紹

2. 申辦作業-投保單位被保險人名冊下載 (2/4)

輸入查詢條件，點選「查詢」進入查詢結果頁。

請輸入查詢條件

*保險別 ☒ 農民健康保險 ☐ 農民職災保險

*國籍 (必填) ☐ 全部 ☐ 本國人 ☐ 外國人

*查詢被保險人對象 ☐ 全部被保險人 ☒ 部分被保險人

變更投保資格別

☐ 會員 ☐ J: 自耕農 ☐ K: 佃農 ☐ L: 僱農 ☐ M: 農校畢業從事農業推廣工作者 ☐ N: 農村牧場員工從事農作者

☐ 非會員 ☐ A: 自耕農 ☐ B: 佃農 ☐ C: 僱農 ☐ D: 配偶 ☐ E: 蜂農 ☐ F: 佃農賓耕者

身心障礙

☐ 非身心障礙人員

☐ 身心障礙人員 ☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度及極重度

年齡

☐ 歲以下 ☐ 歲到 ☐ 歲以上

身分證號

(統一居留證號)

清空輸入區

常用功能介紹

2. 申辦作業-投保單位被保險人名冊下載 (3/4)

查詢結果可查詢被保險人是否已領過社會保險老年給付。

農保名冊查詢結果

① 本項資料係截止至109年07月底止生效被保險人資料

第 1 頁，共 1 頁 > > 顯示筆數 5 第 1 ~ 4 筆，共 4 筆												
序號	姓名 ^	身分證號 ^	出生日期 ^	最近異動別 ^	異動日期 ^	最近加保日期 ^	投保金額 ^	資格別 ^	身心障礙等級 ^	領取社會保險老年給付 ^	單人短役期退伍 ^	是否參加農難保 ^
1					108/12/01	094/06/28		A.非會員自耕農		否	否	否
2					108/12/01	094/06/28		A.非會員自耕農		否	否	否
3					108/12/01	094/06/28		A.非會員自耕農	重度或極重度	否	否	否
4					108/12/01	094/06/28		A.非會員自耕農	重度或極重度	否	否	否

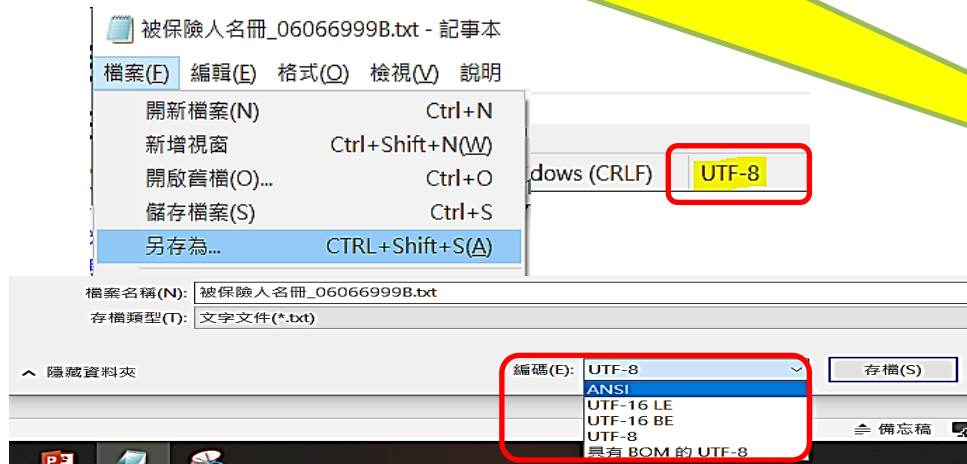
回上一頁

常用功能介紹

2. 申辦作業-投保單位被保險人名冊下載 (4/4)


顯示名冊查詢結果。可依需求點選「下載」或「列印」運用查詢結果。

1. TXT檔案編碼由ANSI(Big-5)改為UTF-8。
2. 由e化服務系統下載之TXT檔案僅提供編碼為UTF-8之格式，但上傳至e化服務系統之TXT檔案則支援編碼ANSI及UTF-8。
3. 如需TXT檔案編碼為ANSI者，可先下載UTF-8版本後，再自行另存為ANSI即可。



常用功能介紹

3.農保喪葬津貼資格審認作業 (1/8)

點選左上角功能樹 ，點選給付申辦審認作業/農保喪葬津貼資格審認作業(無此功能請先進行權限指派作業)。



勞保局 e 化服務系統 投保單位

所有功能

- 農保線上申辦作業
- 1 給付申辦審認作業
- 2 農保喪葬津貼資格審認作業
- 農保-資料查詢
- 欠費/未繳納及繳清作業

投保單位

06066999B

勞工保險局 - 農保測試單位

公告

- 網路申辦作業注意事項
- 系統定期維護公告：每日中午12:30~13:30

112/08/08 ~ 199/12/31

常用功能介紹

3. 農保喪葬津貼資格審認作業 (2/8)

進入功能後可先點選「明細查詢」或點選「異動查詢」
確認申報資料。

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名 李

保險證號 0

授權管理員姓名

單位名稱 農

文

登入時間 112/05/16 15:14:57

網頁下載時間 112/05/16 15:15:05

系統作業編號 METAGW420

IP 17

給付申辦審認作業 >

農保喪葬津貼資格審認作業

查詢結果

< 第 1 頁, 共 7 頁 >

顯示筆數 5

第 1 - 5 筆, 共 35 筆

序號	申請日期	申請給付項目	被保險人姓名	死亡日期	案件狀態	明細查詢	審認	異動查詢	列印審認證明
1	112/05/08	農民健康保險喪葬津貼	吳	111/11/11	待審認	🔍	➡	🔍	📄
2	112/04/20	農民健康保險喪葬津貼	李	109/07/28	待審認期限	🔍	➡	🔍	📄
3	112/04/19	農民健康保險喪葬津貼	三	109/02/02	待審認期限	🔍	➡	🔍	📄
4	112/04/18	農民健康保險喪葬津貼	張	109/08/01	待審認期限	🔍	➡	🔍	📄
5	112/02/08	農民健康保險喪葬津貼	王	108/12/21	待審認期限	🔍	➡	🔍	📄

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本: 0.0.1-SNAPSHOT DeploymentTime: 112/05/16 06:22:25 主頁資訊: PID: 4382@POC01.com

常用功能介紹

3.農保喪葬津貼資格審認作業 (3/8)

明細查詢可獲得案件申請人及被保險人資料，惟相關匯款帳戶資料不會顯示(僅勞保局承辦人員可查)。

The screenshot displays the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-service system) interface. The top navigation bar includes the system name and user information. The main content area is titled '明細查詢' (Detailed Query) and is divided into three sections: '申請人資料' (Applicant Information), '被保險人資料' (Insured Person Information), and '加保資格審認結果' (Qualification Review Results).

申請人資料 (Applicant Information):

姓名	張
出生日期	1
身分證號	A
通訊地址	同戶籍地址
市內電話	
行動電話	05
申請人與被保險人關係	父母

被保險人資料 (Insured Person Information):

姓名	姓
出生日期	11
死亡日期	11
身分證號	J1

加保資格審認結果 (Qualification Review Results):

審認結果	
不合格原因	

At the bottom of the page, there is a button labeled '回上一頁' (Return to previous page).

常用功能介紹

3.農保喪葬津貼資格審認作業（4/8）

異動紀錄可查詢該案件申辦後之異動情形。

勞保局 e 化服務系統

登入時間 112/05/16 15:14:57
網頁下載時間 112/05/16 15:15:05
系統作業編號 MET40W420
IP 172.28.69.189

承辦人姓名 測試自然人1
保險證號 060669998
報帳管理姓名

單位名稱 農保測試2改

給付申辦審認作業 >
農保喪葬津貼資格審認
作業

異動紀錄查詢

< < 第 1 頁, 共 1 頁 > >

顯示筆數 5

第 1 - 1 筆, 共 1 筆

狀態	異動時間	異動項目	修改前	修改後
原申辦資料	112/05/06 14:05:44			

回上一頁

列印 HTML 格式 列印

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 | 建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Microsoft Edge | 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本: 0.0.1-SNAPSHOT DeploymentTime: 112/05/16 06:22:25 主機資訊: PID: 4062@POC01.com

常用功能介紹

3.農保喪葬津貼資格審認作業 (5/8)

農保資格審認，可點選【審認】欄位下方【→】進入欲審查的案件。

勞保局 e 化服務系統 農保單位

承辦人姓名 測 保險證號 06 登入時間 112/05/16 15:14:57
授權管理員姓名 單位名稱 農 網頁下載時間 112/05/16 15:15:05
系統作業編號 METADW420
IP T

給付申聯審認作業 > 農保喪葬津貼資格審認作業

查詢結果

第 1 頁，共 7 頁 > > 顯示筆數 5

第 1 - 5 筆，共 35 筆

序號	申請日期	申請給付項目	被保險人姓名	死亡日期	案件狀態	明細查詢	審認	異動查詢	列印審認證明
1	112/05/08	農民健康保險喪葬津貼	姓	111/11/11	待審認	🔍	→	🔍	📄
2	112/04/20	農民健康保險喪葬津貼	洪	109/07/28	逾審認期限	🔍	→	🔍	📄
3	112/04/19	農民健康保險喪葬津貼	三	109/02/02	逾審認期限	🔍	→	🔍	📄
4	112/04/18	農民健康保險喪葬津貼	張	109/08/01	逾審認期限	🔍	→	🔍	📄
5	112/02/08	農民健康保險喪葬津貼	U	108/12/21	逾審認期限	🔍		🔍	📄

逾10個工作日後，案件無法點選

★提醒您！

農會可審認期間為自案件申請翌日起算10個工作日(不含假日)。逾期後農會無法再進行審認，案件轉至勞保局由相關承辦人員作業。

常用功能介紹

3.農保喪葬津貼資格審認作業 (6/8)

進入審認作業頁面，確認被保險人及申請人資料，並審認被保險人資格，於審認結果點選【合格】或【不合格】。若點選【不合格】，請於下拉式選單選取不合格原因。

農保喪葬津貼資格審認作業

申報作業 1 審認作業 2 3

1. 被保險人資料

姓名	黃
出生日期	03/07/72
死亡日期	112/04/4
身分證號	P10 6

2. 申請人資料

姓名	
出生日期	
身分證號	
通訊地址	現住址：(100232)臺北市羅斯福路1段4號
市內電話	0223920382
行動電話	
申請人與被保險人關係	負責辦理者【非二親等申請人】

E1294 申請者提出申請隔日，投保單位(農會)才可進行審認作業

確認

2. 審認結果

☐ 合格

☐ 不合格

選擇不合格原因

3. 自然人憑證密碼 (PIN碼)

輸入6位PIN碼

4. 下一頁

常用功能介紹

3.農保喪葬津貼資格審認作業（7/8）

再次確認被保險人、申請人資料及加保資格審認結果後，點【確認】完成審認作業，或點選【取消】回查詢頁面。

勞工局 ● 化服務系統

登錄人姓名: [] 登錄帳號: [] 登錄密碼: [] 登錄日期: []

11/05/23 17:03:11
11/05/23 17:03:26
METAN/123

農保喪葬津貼資格審認作業

您本次審查農民健康保險喪葬津貼的資料內容如下，請再次確認：

完稅證明號碼	112153000011
被保險人資料	1.
姓名	黃
出生日期	04 / 07 / 2
死亡日期	112 / 04 / 1
身分證號	P10 5
申請人資料	
姓名	
出生日期	
身分證號	
通訊地址	現住址：(100232)臺北市羅斯福路1段4號
市內電話	0223920362
行動電話	
申請人與被保險人關係	負義務葬者【非二親等申請人】
加保資格審認結果	2.
審認結果	不合格
不合格原因	喪葬問題
3.	


取消 確認

常用功能介紹

3.農保喪葬津貼資格審認作業（8/8）

完成初審後，可點選【下載】，取得本案喪葬津貼加保資格審認證明，或點選【回清單頁面】，回到查詢結果頁面繼續下一筆案件審認。亦可在查詢結果頁面點選【列印審認證明】並下載列印。

申報進度 1 2 ☒ 完成初審

 已完成審認

完成審認時間 112/08/18 10:25:26

受理編號 112153000269


被保險人資料

加保資格審認結果

審認結果 不合格

不合格原因 戶籍異動

[回清單頁面](#)

下載 PDF 格式 

[下載](#)

查詢結果

第 1 頁，共 1 頁 > >> 顯示筆數 5									
序號	申請日期	申請給付項目	被保險人姓名	死亡日期	案件狀態	明細查詢	審認	異動查詢	列印審認證明
1	112/05/23	農民健康保險喪葬津貼	黃	112/04/24	已審認		→		
2	112/05/23	農民健康保險喪葬津貼	陸	112/04/24	已審認		→		
3	112/03/09	農民健康保險喪葬津貼	陳	112/01/15	已審認		→		

03

聯絡資訊

e化服務系統業務洽詢電話分機

聯絡資訊

e化服務系統業務洽詢電話分機 (1/2)

農保業務	功能項目	聯絡電話分機 02-23961266
系統設定 問題	平日上班時間 (週一至週五：08:30~12:30；13:30~17:30) 例假日及平日非上班時間 (週一至週五：17:30~翌日08:30)	3400 (02)2902-1609
承保	憑證註冊、指派作業 農保申報作業 資料查詢 -投保單位基本資料查詢 -投保單位被保險人名冊下載 -被保險人投保資料查詢 農保喪葬津貼資格審認作業	#3536牟小姐 #2308藍先生
給付	資料查詢 -被保險人現金給付資料查詢 -農民健康保險喪葬津貼(線上)申辦	#1068蔡小姐
老農津貼	資料查詢 -老農津貼發放資料查詢 -單位老農津貼申請名冊下載 -老農津貼發放人數查詢 -單位老農津貼報表列印	#3502李小姐 #3534吳小姐

聯絡資訊

e化服務系統業務洽詢電話分機 (2/2)

農保業務	功能項目	聯絡電話分機 02-23961266
農退儲金	農退儲金提繳作業 資料查詢 -農民退休儲金計算名冊 -農民退休儲金補印繳款單 -農民退休儲金繳納情形 -農民退休儲金每月繳納不成功名冊下載 -農民退休儲金請領進度 -農民退休儲金請領核發案件名冊 -農民退休儲金繳費證明查詢及列印	#3809呂先生
帳務	資料查詢 -保險費資料查詢	#1052畢小姐 #2369卓小姐
財務	欠費/繳清 農職保-未繳納名冊 勞保局批次申報系統 -欠費申報作業	#2354蕭小姐

04

其他業務宣導

644農保被保險人資格審認作業

感謝聆聽
敬請指教



(鞠躬)



勞動部勞工保險局
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR