

勞動部勞工保險局性別平等工作小組

114 年度第 2 次會議紀錄

時間：114 年 6 月 17 日（星期二）上午 10 時

地點：本局 12 樓會議室

主席：白委員兼召集人麗真

紀錄：梁瑜珊

出席委員：蕭委員宗慶、羅委員忠政、吳委員美雲、劉委員秀玲、孫委員傳忠、何委員郁慧

請假委員：烏委員惟揚

列席人員：吳組長依婷、吳組長品霏、楊組長佳惠、李組長姿霓、張主任淑幸、蔡簡任秘書玉春、顏主任輝德、詹科長芷嫻、賴執行秘書雅芳

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項

一、確認本小組上次會議紀錄。

說明：上次會議紀錄業以 114 年 3 月 4 日保人一字第 11460003191 號書函送各委員在案。

決定：確認。

二、上次會議決議事項執行情形。

說明：

決定事項	執行情形
報告事項三： (一)推動性別意識培力部分，因 114 年度部分預算	(一)配合辦理。

<p>凍結，請人事室兼顧訓練成效，於預算經費範圍內預為規劃因應。</p> <p>(二)執行性別預算部分，請各組室再檢視業務執行涉及性別議題之預算配置，以利資料完整呈現。</p> <p>(三)辦理性別統計部分，原會議資料「本局 113 年『性別重要統計表』定於 114 年 4 月下旬公告」，修正為「本局 113 年『性別統計指標』於 114 年 4 月底前公布，『性別重要統計表』於 114 年 6 月初公布」，並請主計室依期程辦理。</p>	<p>(二)人事室及秘書室性別預算執行情形已提本次會議報告事項三；其餘單位無資料。</p> <p>(三)已提本次會議報告事項三說明。</p>
<p>報告事項四：請各組室辦理業務查核或資源配置時，依各業別之規模量能及查核實益，適時滾動修正檢討查核對象。</p>	<p>配合辦理。</p>

決定：洽悉。

三、推動性別主流化執行計畫各單位分工執行情形。

說明：

- (一)項目一、推動性別意識培力：本局 114 年 3 月至 114 年 5 月性別主流化研習辦理情形：

課程名稱	日期	男	女	總計
認識職場不法侵害（含職場霸凌及性騷擾防治） ---主管人員班	4/8	32 (25.6%)	93 (74.4%)	125

(二)項目二、執行性別預算：114 年截至 4 月底前預算執行情形：

項目	經費	執行率
辦理性別主流化相關課程活動	4 千元	50%
運用廣播廣告宣導男性可申請育嬰留職停薪津貼	16 千元	100%

(三)項目三、強化性別影響評估：本季（114 年第 2 季）暫無中長程個案計畫。

(四)項目四、辦理性別統計：113 年「性別統計指標」業於 114 年 4 月 21 日公布於本局全球資訊網，「性別重要統計表」已於 114 年 6 月 2 日公布，未來將按年辦理資料新增作業。

(五)項目五、執行性別分析：本局性別分析報告已送勞動部提交勞動部第 34 次性別平等專案小組會議檢視，委員無相關意見，嗣後配合勞動部辦理相關事宜。

決定：洽悉。

四、本局推動「勞動部性別平等推動計畫」之「保障女性勞工（就業）保險之權益」辦理情形報告（納保組）。

說明：

(一)依「行政院所屬各部會性別平等推動計畫（111 至 114 年）編審及推動作業注意事項」及「本部性別平等推動計畫」辦理，又本案「保障女性勞工（就業）保險之權益」為部層級議題，旨在就女性就業比例較高之

行業進行輔導及查核，保障女性勞工保險權益。茲就114年度目前辦理情形進行報告。

- (二)114年度規劃針對女性從業比率較高之醫療保健及社會工作服務業（長照機構）、教育服務業（補習班）、住宿及餐飲業（飲料店業、餐館業）辦理輔導及查核作業，已於114年3月10日針對上開行業選取1,000家單位寄發催保通函，輔導投保單位依規定申報員工加保，並自114年4月下旬起針對其中500家進行查核，截至114年5月21日已結案計34家，其中違反規定計1家（2.94%），裁罰金額2萬3,014元，餘466家刻正辦理中。

決定：洽悉。

五、性平相關函釋、重要法令宣導。

說明：

- (一)行政院性別平等處提供「性別友善職場圖文懶人包」及「《Look up!拯救公司大作戰》性別友善職場動畫短片」，電子檔已置於行政院性別平等會網站-宣導及活動資源專區，請協助轉知同仁廣為宣導運用。
- (二)為建立友善育兒的職場環境，並鼓勵男性公務人員參與育兒責任，行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）彙整育嬰留職停薪相關權利義務事項（可參考人事總處全球資訊網/人事個案智慧共享整合平臺/常見案例/留職停薪與回職復薪篇，<https://www.dgpa.gov.tw/acase/index>），並製作「超級奶爸闖關去」短片，短片放置於人事總處全球資訊網（<https://www.dgpa.gov.tw>）「[首頁](#)/[政策與業務](#)/[總處政策與業務](#)/[培訓考用處](#)/[任免遷調](#)」項下，請協助轉知同仁多加參考運用。

決定：洽悉。

參、討論事項

肆、臨時動議

伍、散會