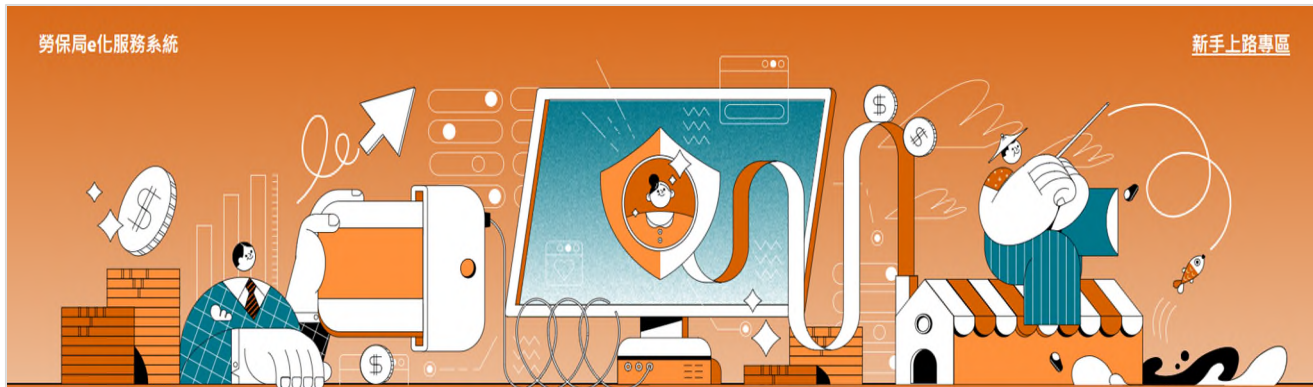




e化服務系統

【承保作業說明會講義】

適用：勞(就,災)保單位、就(災)保單位

(e化網址：<https://edesk.bli.gov.tw/>)

勞動部勞工保險局編印
民國115年4月



e化服務系統-勞保承保作業操作手冊

目錄

第一單元 勞保網路申請作業.....	1
一、申請流程	1
二、申請憑證（單位憑證及自然人憑證）.....	3
三、勞保局e化服務系統—首頁.....	4
四、憑證註冊作業.....	5
（一）首次註冊.....	5
（二）更換憑證.....	11
（三）查詢憑證註冊收件紀錄.....	18
五、授權指派作業.....	19
第二單元 勞保網路申辦及查詢作業.....	25
一、勞保申辦作業.....	25
（一）單筆申報—加保作業.....	28
（二）單筆申報—退保作業.....	34
（三）單筆申報—投保薪資調整作業.....	37
（四）單筆申報—續保/復職作業（勞保、勞退專用）.....	40
（五）批次申報.....	45
（六）申報查詢/修改/刪除/列印.....	48
（七）通訊相關資料變更.....	56
二、勞保資料查詢作業.....	59
（一）投保/提繳單位基本資料查詢.....	59
（二）投保單位被保險人名冊下載.....	61
（三）投保單位計費資料查詢.....	65
（四）被保險人投保資料查詢.....	67
（五）投保單位保險費資料查詢及補印繳款單.....	70
（六）月末投保人數資料查詢.....	74
三、電子帳單	76
附錄：e化服務系統 「投保單位網路申辦及查詢作業」洽詢電話分機一覽表.....	82

第一單元 勞保網路申請作業

一、申請流程

本流程係提供勞動部勞工保險局投保單位使用單位憑證、自然人憑證等電子身分驗證機制，上網進行各項申辦業務(含申報及查詢作業)。

※提醒您!!

1. 本作業系統適用：勞(就, 災)保單位及就(災)保單位。系統會以投保單位登入時之保險證號，自動判讀保險別並帶出相關欄位(不適用欄位以灰階顯示)，就(災)單位申報及查詢作業操作方式比照勞(就, 災)單位。
2. 請依步驟完成以下申請流程，方能進行網路申報及查詢作業。

步驟一：申請單位憑證



步驟二：申請自然人憑證



步驟三：憑證註冊作業



(審核期：1~3 個工作天)

系統比對申請資料無誤，則線上審核通過；

如申請資料與本局比對不符，則須等候3個工作天進行人工審查



步驟四：指派作業



步驟五：網路申報及查詢作業



服務簡介

e化服務系統網址：<https://edesk.bli.gov.tw/>

歡迎申請勞保網路申辦作業，網路申辦安全、快速、方便，24 小時全年無休，
讓您不再需要去郵局掛號或親赴勞保局，只要上網就享受政府 e 化的貼心服務。

勞保申辦作業	勞退申辦作業	資料查詢
◆申請成立新投保單位 (勞保/勞退、就保/勞退)	◆申報作業	◆投保/提繳單位基本資料查詢
-僅限已取得「工商憑證」單位適用	-提繳	◆投保單位被保險人名冊下載(核對投保人員使用)
◆申報作業	-停繳	◆投保單位計費資料查詢(核對繳款單使用)
-加保/退保/投保薪資調整	-提繳工資調整	◆被保險人投保資料查詢
-續保/復職	-雇主提繳率調整(個別勞工)	◆投保單位保險費資料查詢及補印繳款單
◆申報查詢/修改/刪除/列印	-自願提繳率調整(個人)	◆月末投保人數資料查詢
◆通訊相關資料變更	◆申報查詢/修改/刪除/列印	◆保險給付資料查詢
-投保單位通訊資訊變更		◆被保險人年度已繳保險費自負額資料查詢
-育嬰被保險人地址變更		◆保險費繳費證明查詢及列印
◆雙重加保(職業工會/漁會專用)		◆勞工提繳異動資料查詢
-雙重加保查詢		◆勞工退休金計算名冊下載
-雙重加保追溯退保線上申報		◆勞工退休金查詢及補印繳款單
-雙重加保追溯退保申報查詢/刪除/列印		◆勞工退休金繳費證明查詢及列印
		◆積欠工資墊償基金提繳/免提繳查詢作業

電子帳單	職訓申報生活津貼	職業工會/漁會
◆電子帳單申請作業	◆申報作業	◆職業工會/漁會個人欠費查詢
◆電子帳單啟用作業	-生活津貼給付申報	◆職業工會/漁會個人欠費試算
◆電子帳單修改作業	-結訓申報作業	◆職業工會/漁會個人欠費名冊申報
◆電子帳單異動查詢	-離退訓申報作業	◆職業工會/漁會個人欠費列表查詢
◆電子帳單下載作業	◆生活津貼給付收件記錄查詢	◆職業工會/漁會個人欠費繳納試算
預防職業病健檢	◆結訓、離退訓收件紀錄查詢	◆職業工會/漁會個人欠費繳納名冊申報
◆預防職業病健康檢查申報		◆個人欠費/繳納申報收件查詢
◆申請紀錄查詢		◆老漁津貼發放資料查詢

二、申請憑證 (單位憑證及自然人憑證)

單位憑證	申請對象 (請擇一辦理)	憑證類別	憑證中心 客服電話	憑證管理中心網站
	公司(分公司)、有限合夥 (有限合夥分支機構)及完成登記之商業	MOEACA憑證	412-1166	經濟部工商憑證管理中心 https://moeaca.nat.gov.tw/
	政府機關(構)及單位	GCA憑證	02-2192-7111	政府憑證管理中心 https://gcp.nat.gov.tw/
	各級公私立學校、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業事務所、其他組織或團體	XCA憑證	02-2192-7111	組織及團體憑證管理中心 https://xca.nat.gov.tw
	醫事機構	HCA憑證	0800-364-422	醫事憑證管理中心 https://hca.nat.gov.tw

自然人憑證	申辦身分/申辦地點 <年滿18歲(含)以上>	憑證類別	憑證中心 客服電話	憑證管理中心網站
	1. 本國人士/戶政事務所 2. 外來人口/移民署	MOICA憑證	0800-080-117	內政部憑證管理中心 https://moica.nat.gov.tw

勞保網路申辦作業必須使用「單位憑證」及授權管理者「自然人憑證」方可進行憑證註冊作業。

※ 投保單位須指定一名**授權管理者**辦理本作業。

〈授權管理者須為「單位負責人」或「負責人授權之人」，二者網路權限均相同〉

→ 單位負責人得授權下列之一為授權管理者：

1. 本單位加保員工或其關係企業之加保員工。
2. 政府機關或學校勞保經辦人。
3. 職業工會、漁會、農會會務人員。
4. 職業訓練單位之勞保經辦人。

三、勞保局e化服務系統--首頁

勞保局e化服務系統

新手上路專區

歡迎！

請選擇登入身份

個人

投保單位

憑證註冊與指派作業 →

投保單位網路申報及查詢作業 →

申請成立新投保單位
【勞(就、災)保/勞退】、【就(災)保/勞退】 →
(僅開放已取得「統一編號」或「扣繳單位編號」單位適用)

尚未申請虛擬勞保憑證？馬上點擊申請
虛擬勞保憑證申請 →

注意事項

1. 使用本系統需安裝元件，請確認電腦設備下載對應元件 [下載BLiePKI軟體\(windows\)](#)或 [下載BLiePKI軟體\(Mac\)](#)。
2. 申請成為網路申辦單位，請參考 [「申請流程」](#)及 [「下載區/操作手冊下載」](#)。
3. 諮詢電話，請參考 [「投保單位網路申報及查詢作業洽詢分機一覽表」](#)、[「個人網路申報及查詢作業分機一覽表」](#)。

新手上路專區：進入次網頁請先選擇您的身分別為「個人」或「投保單位」。

「投保單位」提供參閱項目有「安裝步驟」、「客服中心」、「申請流程」、「下載區」、「憑證說明」及「Q&A」等。

投保單位：

- 「憑證註冊與指派作業」及「申請成立新投保單位」僅開放自然人憑證及單位憑證進行驗證。
- 「投保單位網路申辦及查詢作業」經辦人登入方式採用多元機制身分認證，可選擇用個人的自然人憑證/虛擬勞保憑證/行動自然人憑證/金融電子憑證等身分驗證登入。

四、憑證註冊作業

(一)首次註冊

- 適用對象：已取得「保險證號」但尚未申請本局網路申辦作業的投保單位。
- 必備憑證：(兩種憑證皆須申請才能使用)
 - ①單位憑證(工商憑證/政府憑證/組織及團體憑證/醫事憑證)
 - ②授權管理者之自然人憑證
- 以自然人雇主為投保單位者及漁船，請以單位負責人自然人憑證進行驗證，首次註冊會略過申報進度③授權管理者登錄步驟，且不需執行更換憑證功能，操作步驟請參閱新手上路專區/下載區/[Q&A](#)第2項或依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。

1. 請點選「憑證註冊與指派作業」，進入本系統。



2. 可點頁面項目或左上角「≡功能選單」，選擇相對應功能(側邊欄可縮放)，進入註冊作業。



3. 顯示「勞動部勞工保險局網路申辦作業用戶約定條款」，請詳閱內容後再點選「同意條款內容」鈕，進入註冊作業。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

網頁下載時間
系統作業編號 MEAMQW010
IP

憑證註冊與指派作業

首次註冊

勞動部勞工保險局網路申辦作業用戶約定條款

本單位已閱讀並同意遵守「勞動部勞工保險局網路申報及查詢作業」<以下簡稱本作業>之一切規定，使用「勞動部勞工保險局網路申報及查詢作業系統」<以下簡稱本作業系統>，倘日後對申報結果產生疑義，同意勞動部勞工保險局依相關規定及程序辦理。

1. 本單位應遵守本作業規定，並確保所提供申請資料之正確性。
2. 本單位對其網路申報作業人員應盡管理責任，並監督其使用本作業系統資料之正確性與安全性。本作業系統限取得單位憑證及自然人憑證之本人使用，投保單位應避免所屬之憑證交付他人或遭他人冒用、盜用之情事發生。
3. 本作業係投保單位申報異動資料之方法之一。當系統無法運作或無法提供所需異動申報功能時，投保單位仍應依相關規定採用其他方式申報異動資料。
4. 本單位應慎選安全的電腦環境及可信賴的應用系統，如因電腦環境或應用系統本身因素導致信賴者權益受損時，應自行承擔責任。
5. 本約定條款如有未盡事宜，悉依有關法令或作業規定辦理。

不同意條款內容 | 同意條款內容

4. 申報進度①輸入保險證號，輸入保險證號與驗證碼，點選「確定」鈕，繼續執行註冊作業。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

網頁下載時間
系統作業編號 MEAMQW010
IP

憑證註冊與指派作業

首次註冊

申報進度 ① 輸入保險證號 ② ③ ④ ⑤

請輸入以下欄位

*保險證號 含檢查碼共9位

*請輸入下圖中的字 (不分大小寫) 〇〇〇〇

7 S C B

重新產生驗證碼 | 驗證碼語音播報

退出 | 確定

注意事項

- 1 「*」符號為必須輸入欄位。
- 2 IC卡PIN碼(即密碼)輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至所屬憑證管理中心進行鎖卡解碼：
 - (1)工商憑證管理中心(MOEACA) 服務專線：412-1166
 - (2)政府憑證管理中心(GCA) 服務專線：02-2192-7111
 - (3)組織及團體憑證管理中心(XCA) 服務專線：02-2192-7111
 - (4)醫事憑證管理中心(HCA) 服務專線：0800-364-422，醫事憑證卡不支援Apple Mac，有此疑問者請洽HCA醫事憑證管理中心。
 - (5)專利代理人、商標代理人、議員、立法委員、擬參選人、候選人、研究主持人等以自然人雇主為投保單位者及漁船，開放以負責人自然人憑證取代單位憑證及授權管理者自然人憑證。

5. 申報進度②單位憑證驗證，請輸入單位憑證密碼(pin碼)，點選「確定」鈕，繼續執行作業。

The screenshot shows the '憑證註冊與指派作業' (Certificate Registration and Assignment Operation) page. The top navigation bar includes '功能選單' (Function Menu), '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-Services System), and '投保單位' (Insurance Unit). The page title is '憑證註冊與指派作業'. On the right, there are fields for '網頁下載時間' (Web page download time), '系統作業編號' (System operation number: MEAMOW010), and 'IP'. The main content area has a sidebar with '首次註冊' (First registration) and a progress bar with steps 1, 2, 3, 4, and 5. Step 2 is highlighted. The instructions state: '請將單位憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：' (Please insert the unit certificate IC card into the card reader and enter:). There are two input fields: '*憑證檢核' (Certificate check) with a '檢測讀卡機' (Detect card reader) button, and '*單位憑證pin碼' (Unit certificate PIN code) with a text input field labeled '請輸入 6-8 碼密碼' (Please enter 6-8 digit password). At the bottom, there are '回上一頁' (Return to previous page) and '確定' (Confirm) buttons.

6. 申報進度③授權管理者登錄，請選擇授權管理者身份並輸入相關資訊，點選「確定」鈕，繼續執行註冊作業。

→授權管理者身分若點選4. 投保單位關係單位之加保員工、5. 職業工會、漁會、農會會務人員、6. 職業訓練單位之勞保經辦人，請再輸入您所投保單位之保險證號。

The screenshot shows the '憑證註冊與指派作業' (Certificate Registration and Assignment Operation) page. The top navigation bar includes '功能選單' (Function Menu), '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-Services System), and '投保單位' (Insurance Unit). The page title is '憑證註冊與指派作業'. On the right, there are fields for '網頁下載時間' (Web page download time), '系統作業編號' (System operation number: MEAMOW010), and 'IP'. The main content area has a sidebar with '首次註冊' (First registration) and a progress bar with steps 1, 2, 3, 4, and 5. Step 3 is highlighted. The instructions state: '① 提醒您：「授權管理者」身分須為「單位負責人」或「負責人授權之人」，二者網路權限均相同。' (Please note: 'Authorized manager' must be 'Unit responsible person' or 'Authorized person', both have the same network rights). Below this, there is a section for '授權管理者' (Authorized manager) with a '*請選擇身份' (Please select identity) label. There are six radio button options: 1. 單位負責人 (Unit responsible person), 2. 本單位加保員工 (Employee of this unit), 3. 政府機關或學校勞保經辦人 (Government agency or school labor insurance administrator), 4. 同一隸屬關係單位之加保員工 (Employee of the same affiliated unit), 5. 職業工會、漁會、農會會務人員 (Members of labor union, fishing association, or agricultural association), and 6. 職業訓練單位之勞保經辦人 (Labor insurance administrator of vocational training unit). Each option has a corresponding '投保之保險證號' (Insurance certificate number) field with a '含檢查碼共9位' (Including check code, total 9 digits) label. Below this, there is a section for '請選擇驗證方式' (Please select verification method) with two radio button options: '自然人憑證' (Natural person certificate) and '行動自然人憑證' (Mobile natural person certificate). The instructions state: '請將授權管理者之自然人憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：' (Please insert the natural person certificate IC card of the authorized manager into the card reader and enter:). There are two input fields: '*授權管理者身分證號(居留證統一證號)' (Authorized manager's identification number (Residence permit unified identification number)) with a text input field labeled '請輸入身分證號' (Please enter identification number), and '*自然人憑證IC卡密碼 (PIN碼)' (Natural person certificate IC card password (PIN code)) with a text input field labeled '請輸入 6-8 碼英數字' (Please enter 6-8 digit alphanumeric). At the bottom, there are '回上一頁' (Return to previous page) and '確定' (Confirm) buttons. A '注意事項' (Notes) section at the bottom states: 1. 「*」符號為必須輸入欄位。 (Asterisk symbol indicates required input fields). 2. 自然人IC卡PIN碼 (即密碼) 輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至內政部證照管理中心／「憑證作業」／「鎖卡解碼」重新設定新的PIN碼。 (If the natural person IC card PIN code (password) is entered incorrectly more than three times, it will lock the IC card. Please go to the Ministry of the Interior's Certificate Management Center / 'Certificate Operation' / 'Lock Card Decoding' to reset the new PIN code).

7. 申報進度④填寫憑證註冊資料，填寫完畢後按「執行申報」鈕，會顯示儲存資料訊息，按[確認]鈕完成註冊作業，會進入申報結果頁面。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間
系統作業編號 MEAMOW010
IP

憑證註冊與指派作業

首次註冊

申報進度 1 2 3 4 填寫憑證註冊資料 5

保險證號

單位名稱 (勞保局 / 憑證)

單位統一編號 (勞保局 / 憑證)

單位憑證序號 / 自然人憑證序號

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號

授權管理者身分證號(居留證號) / 姓名

請輸入下列欄位

*負責人姓名

請輸入姓名

*負責人身分證號(護照號碼或居留證統一證號)

請輸入身分證號

*電子信箱

請輸入電子信箱，如：abc.lin@gmail.com

*健保投保單位代號

請輸入9碼數字

*健保業務組別

請選擇

*單位統一編號

請輸入統一編號

回上一頁

執行申報

注意事項 1. 「*」符號為必須輸入欄位。

您確定要儲存這筆資料?請按[確認]完成註冊作業，若有誤請按[取消]重新輸入

取消

確認

8. 申報進度⑤申報結果，顯示「收件成功」頁面。

→系統比對申報資料無誤，則線上「審核通過」。

即可執行[進入指派作業]、[新增授權管理者為經辦人]等作業。

【首次註冊審驗結果是否通過，本局均將函知貴單位負責人。】

注意事項：

1. 請列印一份存查。
2. 單位通過審核後，授權管理者如須進行網路申辦作業，請先登入「指派作業」新增成為網路經辦人，方能擁有系統使用權限。
3. 憑證註冊申請已予「審核通過」者，可點選「新增授權管理者為經辦人」鈕，系統預設權限功能全開(但身分證號皆隱碼)，如需調整權限可到指派作業進行確認及修改。

→申報資料如與本局註冊資料比對不符，約需等候3個工作天進行人工審查。

投保單位收到本局審核通過通知後，授權管理者如須進行網路申辦作業，請登入「指派作業」授權新增自己成為網路經辦人，方能執行網路申辦作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間 115/01/06 10:58:16
系統作業編號 MEAMOW010
IP:

憑證註冊與指派作業

首次註冊

申報進度 1 2 3 4 申報結果

收件成功！
憑證註冊已收件成功，本局將進行審查，約需等候3個工作天。

收件日期 民國115年01月06日 11:06:29

保險證號

單位名稱 (勞保局 / 憑證)

單位統一編號 (勞保局 / 憑證)

單位憑證序號 / 自然人憑證序號

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號

授權管理者身分證號(居留證號) / 姓名

負責人姓名

負責人身分證號(護照號碼或居留證統一證號)

電子信箱

健保投保單位代號 000000000

單位統一編號

回憑證註冊首頁

列印 本頁列印 列印

注意事項：

1. 請列印一份存查。
2. 單位通過審核後，授權管理者如須進行網路申辦作業，請先登入「指派作業」新增成為網路經辦人，方能擁有系統使用權限。
3. 憑證註冊申請已予「審核通過」者，可點選「新增授權管理者為經辦人」鈕，系統預設權限功能全開(但身分證號皆隱碼)，如需調整權限可到指派作業進行確認及修改。

(二)更換憑證

●適用對象：**已參加**本局網路申辦作業的投保單位。

●必備憑證：**(兩種憑證皆須申請才能使用)**

①**單位憑證** (工商憑證/政府憑證/組織及團體憑證/醫事憑證)

②**授權管理者之自然人憑證**

●以自然人雇主為投保單位者及漁船，不需執行更換憑證功能，如有疑義請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。

1. 請點選「憑證註冊與指派作業」，進入本系統。



2. 可點頁面項目或左上角「≡功能選單」，選擇相對應功能(側邊欄可縮放)，進入註冊作業。



3. 顯示「勞動部勞工保險局網路申辦作業用戶約定條款」，請詳閱內容後再點選「同意條款內容」鈕，進入更換憑證作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間 115/01/06 14:33:11
系統作業編號 MEAMQW020
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

更換憑證

勞動部勞工保險局網路申辦作業用戶約定條款

本單位已閱讀並同意遵守「勞動部勞工保險局網路申報及查詢作業」<以下簡稱本作業>之一切規定，使用「勞動部勞工保險局網路申報及查詢作業系統」<以下簡稱本作業系統>，倘日後對申報結果產生疑義，同意勞動部勞工保險局依相關規定及程序辦理。

1. 本單位應遵守本作業規定，並確保所提供申請資料之正確性。
2. 本單位對其網路申報作業人員應善盡管理責任，並監督其使用本作業系統資料之正確性與安全性。本作業系統限取得單位憑證及自然人憑證之本人使用，投保單位應避免所屬之憑證交付他人或遭他人冒用、盜用之情事發生。
3. 本作業僅係投保單位申報異動資料之方法之一。當系統無法運作或無法提供所需異動申報功能時，投保單位仍應依相關規定採用其他方式申報異動資料。
4. 本單位應慎選安全的電腦環境及可信賴的應用系統，如因電腦環境或應用系統本身因素導致信賴者權益受損時，應自行承擔責任。
5. 本約定條款如有未盡事宜，悉依有關法令或作業規定辦理。

不同意條款內容

同意條款內容

4. 申報進度①輸入保險證號。

請輸入保險證號與驗證碼，點選「確定」鈕，繼續執行更換憑證作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間 115/01/06 14:33:11
系統作業編號 MEAMQW020
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

更換憑證

申報進度

1

2

3

4

5

輸入保險證號

請輸入以下欄位

*保險證號

*請輸入下圖中的字 (不分大小寫)

BZ3C

重新產生驗證碼

驗證碼語音播報

退出

確定

注意事項

- 1 「*」符號為必須輸入欄位。
- 2 IC卡PIN碼(即密碼)輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至所屬憑證管理中心進行鎖卡解碼：
(1)工商憑證管理中心(MOEACA) 服務專線：412-1166
(2)政府憑證管理中心(GCA) 服務專線：02-2192-7111
(3)組織及團體憑證管理中心(XCA) 服務專線：02-2192-7111
(4)醫事憑證管理中心(HCA) 服務專線：0800-364-422，醫事憑證卡不支援Apple Mac，有此疑問者請洽HCA醫事憑證管理中心。

5. 申報進度②單位憑證驗證。

請輸入單位憑證密碼(pin碼)，再點選「確定」鈕，系統會自動檢核比對原先註冊資料(如：訊息1、訊息2)，請點選「確認」鈕，繼續執行更換憑證作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間 115/01/06 14:33:11
系統作業編號 MEAMOW020
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

更換憑證

申報進度 1 2 單位憑證驗證 3 4 5

請將單位憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

*憑證檢核

檢測讀卡機

*單位憑證pin碼

請輸入6-8碼pin碼

回上一頁

確定

注意事項

1 「」符號為必須輸入欄位。

2 IC卡PIN碼(即密碼)輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至所屬憑證管理中心進行鎖卡解碼：
(1)工商憑證管理中心(MOEACA) 服務專線：412-1166
(2)政府憑證管理中心(GCA) 服務專線：02-2192-7111
(3)組織及團體憑證管理中心(XCA) 服務專線：02-2192-7111
(4)醫事憑證管理中心(HCA) 服務專線：0800-364-422，醫事憑證卡不支援Apple Mac，有此疑問者請洽HCA醫事憑證管理中心。

訊息1-【單位憑證資料比對原先註冊資料相同】

貴單位單位憑證資料與原先註冊資料相同，確認是否更換授權管理者？

取消

確認

訊息2-【單位憑證資料比對原先註冊資料不同】

貴單位單位憑證資料與原先註冊資料不同，確認是否更換單位憑證？

取消

確認

6. 申報進度③授權管理者登錄(自然人憑證)。

請選擇授權管理者身份、輸入身分證號及自然人憑證密碼，點選「確定」鈕，繼續執行更換憑證作業。

→授權管理者身分若點選4. 投保單位關係單位之加保員工、5. 職業工會、漁會、農會會務人員、6. 職業訓練單位之勞保經辦人，請再輸入您所投保單位之保險證號。

【單位憑證、授權管理者憑證比對註冊資料皆相同，則不需執行此功能(如：訊息3)。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間 115/01/06 14:33:11
系統作業編號 MEAMOW020
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

更換憑證

申報進度 1 2 3 授權管理者登錄 4 5

更換內容

*請選擇身份

☒ 1. 單位負責人

☐ 2. 本單位勞保加保員工

☐ 3. 政府機關或學校勞保經辦人

☐ 4. 投保單位關係企業勞保加保員工

投保之保險證號

☐ 5. 職業工會、漁會、農會會務人員

投保之保險證號

☐ 6. 職業訓練單位之勞保經辦人

投保之保險證號

請選擇驗證方式

自然人憑證

行動自然人憑證

請將授權管理者之自然人憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

*授權管理者身分證號(居留證統一證號)

*自然人憑證IC卡密碼 (PIN碼)

回上一頁

清空輸入區

確定

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。

2. 自然人IC卡PIN碼 (即密碼) 輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至內政部憑證管理中心／「憑證作業」／「鎖卡解碼」重新設定新的PIN碼。

訊息3-【單位憑證、授權管理者憑證比對原先註冊資料皆相同】

更換憑證資料與本局登記相符，不需執行此功能。

確認

7. 申報進度④填寫憑證註冊資料。

頁面會顯示「更換內容」及憑證檢核資料，請輸入下方欄位資料後，按「執行申報」鈕，會進入更換結果頁面。

勞保局 e 化服務系統

投保單位

112/07/20 17:47:05
系統作業編號
MEAMOW020
IP
10.149.46

憑證註冊與指派作業

更換憑證

申報進度 1 2 3 4 填寫憑證註冊資料 5

更換內容

單位憑證、授權管理者憑證

保險證號

單位名稱 (勞保局 / 憑證)

行政院勞動部勞工保險局 / 行政院勞動部勞工保險局

單位統一編號 (勞保局 / 憑證)

/

單位憑證序號 / 自然人憑證序號

/

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號

/

授權管理者身分證號(居留證號) / 姓名

/

請輸入下列欄位

*負責人姓名

請輸入姓名

*負責人身分證號(護照號碼或居留證統一證號)

請輸入身分證號

*電子信箱

請輸入電子信箱，如：abc.lin@gmail.com

*健保投保單位代號

請輸入9碼數字

*健保業務組別

請選擇

*單位統一編號

請輸入統一編號

回上一頁

執行申報

注意事項 1. 「*」符號為必須輸入欄位。

8. 申報進度⑤更換結果，送件處理結果顯示「收件成功」頁面。

提醒您：新授權管理者原已擁有申報查詢作業權限，則不須重新進行指派作業。

[新增授權管理者為經辦人]鈕會自動隱藏，如需調整權限請登入指派作業進行確認及修改。

→資料比對相符，則線上「審核通過」。

即可執行[進入指派作業]、[新增授權管理者為經辦人]等作業。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間 112/07/20 17:47:05
系統作業編號 MEAM0W020
IP

更換憑證

申報進度 1 2 3 4 5 更換結果

送件處理結果

收件成功！
貴單位憑證註冊申請已予「審核通過」，如須執行網路經辦人（含新授權管理者）權限管理，請登入「指派作業」進行操作。

收件日期 民國112年07月20日 17:59:20

更換內容 單位憑證、授權管理者憑證

保險證號 04999999Y

單位名稱（勞保局 / 憑證） /

單位統一編號（勞保局 / 憑證） /

單位憑證序號 / 自然人憑證序號 00488EEA8BCBA736BCA6D2 / 0000000

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號 GC0000000 / TP031505

授權管理者身分證號(居留證號) / 姓名 /

註冊資料

負責人姓名 王一

負責人身分證號(護照號碼或居留證統一證號)

電子信箱

健保投保單位代號 000000000

單位統一編號

進入指派作業

新增授權管理者為經辦人

回憑證註冊首頁

列印

本頁列印

列印

注意事項：

1. 請列印一份存查。
2. 單位通過審核後，授權管理者如須進行網路申辦作業，請先登入「指派作業」新增成為網路經辦人，方能擁有系統使用權限。
3. 憑證註冊申請已予「審核通過」者，可點選「新增授權管理者為經辦人」鈕，系統預設權限功能全開(但身分證號皆隱碼)，如需調整權限可到指派作業進行確認及修改。

→資料比對不符，則需等候3個工作天進行人工審查。

提醒您：處理結果如需進行人工審查，則[進入指派作業] 鈕及[新增授權管理者為經辦人] 鈕會自動隱藏，待本局審核通過後，授權管理者如需調整經辦人申報及查詢作業權限，可登入「指派作業」執行授權指派功能(新增/修改/刪除)。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間112/07/20 14:33:57
系統作業編號MEAMOW020
IP10.1.49.46

更換憑證

申報進度1234更換結果

送件處理結果

收件成功！
更換憑證已收件成功，本局將進行審查，約需等候3個工作天。

收件日期民國112年07月20日 15:10:36

更換內容單位憑證、授權管理者憑證

保險證號

單位名稱(勞保局/憑證)行政院勞動部勞工保險局 / 行政院勞動部勞工保險局

單位統一編號(勞保局/憑證) / -

單位憑證序號 / 自然人憑證序號 /

單位憑證卡號 / 自然人憑證卡號 /

授權管理者身分證號(居留證號) / 姓名 /

註冊資料

負責人姓名王一

負責人身分證號(護照號碼或居留證統一證號)

電子信箱

健保投保單位代號000000000

單位統一編號

回憑證註冊首頁

列印

本頁列印

列印

注意事項

1. 請列印一份存查。

2. 單位通過審核後，授權管理者如須進行網路申報作業，請先登入「指派作業」新增成為網路經辦人，方能擁有系統使用權限。

3. 憑證註冊申請已予「審核通過」者，可點選「新增授權管理者為經辦人」鈕，系統預設權限功能全開(但身分證號皆隱藏)，如需調整權限可到指派作業進行確認及修改。

第17頁，共83頁

(三)查詢憑證註冊收件紀錄

1. 請點選「憑證註冊/查詢憑證註冊收件紀錄」，進入查詢頁面。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

網頁下載時間 114/12/31 16:09:57
系統作業編號 MEAMOW000
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

憑證註冊與指派作業首頁

憑證註冊

首次註冊 →

更換憑證 →

查詢憑證註冊收件紀錄 →

指派作業

2. 輸入保險證號與圖形驗證碼，點選「查詢」鈕，進入查詢結果頁面。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

網頁下載時間 114/12/31 16:09:57
系統作業編號 MEAMOW040
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

查詢憑證註冊收件紀錄

*保險證號

*請輸入下圖中的字 (不分大小寫)



注意事項

- 「*」符號為必須輸入欄位。
- 收件紀錄僅保留最近6個月資料供查詢。

3. 顯示查詢結果，可點選「列印」鈕自行留存或按「退出」鈕回到e化服務系統首頁。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

網頁下載時間 114/12/31 16:09:57
系統作業編號 MEAMOW040
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

查詢憑證註冊收件紀錄

查詢結果

◀ < 第 1 頁，共 1 頁 > ▶ 顯示筆數 5 第 1 ~ 1 筆，共 1 筆

序號	保險證號 ^	收件時間 ^	註冊項目 ^
1		114/12/31 11:27:39	首次註冊-單位憑證

列印

注意事項

- 收件紀錄僅保留最近6個月資料供查詢。

五、授權指派作業

- 「授權管理者」可透過指派作業開放權限給多位經辦人(含授權管理者本人)。
- 「授權管理者」離職或不再辦理此工作：請於「憑證註冊/更換憑證」中更換。
- 「經辦人」離職或不再辦理此工作：「授權管理者」於指派作業(經辦人清單)中刪除經辦人權限。

1. 請點選「憑證註冊與指派作業」，進入本系統。



2. 可點頁面項目或左上角「≡功能選單」，選擇相對應功能(側邊欄可縮放)，進入指派作業。



3. 申報進度①輸入保險證號。

輸入保險證號與驗證碼，點選「確定」鈕，繼續執行授權指派作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間 115/01/06 15:58:49
系統作業編號 MEAMOW060
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

授權指派作業

申報進度

1 輸入保險證號

2

3

4

5

請輸入以下欄位

*保險證號

*請輸入下圖中的字
(不分大小寫)

URH6

重新產生驗證碼

驗證碼語音播報

退出

確定

注意事項

- 「*」符號為必須輸入欄位。
- 授權指派作業必須使用「單位憑證」及授權管理者「自然人憑證」方可進入權限管理畫面。
- 「授權管理者」可透過本作業開放權限給多位「經辦人」(含授權管理者本人)。
- 「授權管理者」離職或不再辦理此工作：請於「憑證註冊/更換憑證」中更換。
- 「經辦人」離職或不再辦理此工作：請「授權管理者」於指派作業(經辦人清單)中刪除經辦人權限。

4. 申報進度②單位憑證驗證。

輸入單位憑證密碼，點選「確定」鈕，繼續進行授權指派作業(系統會自動比對註冊資料)。
以自然人雇主為投保單位者及漁船，會略過此步驟。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

網頁下載時間 115/01/06 15:58:49
系統作業編號 MEAMOW060
IP 10.1.49.46

憑證註冊與指派作業

授權指派作業

申報進度

1

2 單位憑證驗證

3

4

5

請將單位憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

*憑證檢核

檢測讀卡機

*單位憑證pin碼

回上一頁

確定

注意事項

- 「*」符號為必須輸入欄位。
- IC卡PIN碼(即密碼)輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至所屬憑證管理中心進行鎖卡解碼：
(1)工商憑證管理中心(MOEACA) 服務專線：412-1166
(2)政府憑證管理中心(GCA) 服務專線：02-2192-7111
(3)組織及團體憑證管理中心(XCA) 服務專線：02-2192-7111
(4)醫事憑證管理中心(HCA) 服務專線：0800-364-422，醫事憑證卡不支援Apple Mac，有此疑問者請洽HCA醫事憑證管理中心。

5. 申報進度③授權管理者登錄(自然人憑證)。

輸入憑證相關資訊，點選「確定」鈕，繼續執行授權指派作業。

憑證註冊與指派作業

系統作業編號: MEAMQW060
IP:

授權指派作業

申報進度 1 2 3 授權管理者登錄 4 5

保險證號:

單位名稱:

自然人憑證 行動自然人憑證

請將授權管理者之自然人憑證 IC 卡放入讀卡機，並輸入：

*授權管理者身分證號／居留證統一證號

*自然人憑證IC卡密碼 (PIN碼)

回上一頁 清空輸入區 確定

6. 申報進度④授權經辦人清單。本頁提供「新增/修改/刪除」經辦人權限。

如須新增經辦人權限，請按「新增授權經辦人」鈕，進入次網頁(可逐一新增多位經辦人)。

憑證註冊與指派作業

網頁下載時間 115/01/06 15:58:49
系統作業編號: MEAMQW060
IP:

授權指派作業

申報進度 1 2 3 4 授權經辦人清單 5

保險證號:

單位名稱:

授權管理者身分證號／居留證統一證號:

查無資料

新增授權經辦人



授權指派作業

申報進度 1 2 3 4 授權經辦人清單 5

保險證號:

單位名稱:

授權管理者身分證號／居留證統一證號:

第 1 頁，共 1 頁 顯示筆數 全部

序號	姓名	身分證號	授權管理者身分證號	顯示勞保投保薪資/勞退金額	顯示其他經辦人申報資料	顯示全部身分證號	email驗證狀態	更新時間	修改	刪除資料
1				是	是	是	否	115/01/06 16:33:21		

第 1 ~ 1 筆，共 1 筆

新增授權經辦人

7. 申報進度 ⑤ 新增/修改指派經辦人。

→請依序輸入經辦人資料並確認授權指派項目。

- (1) 點選「編輯系統權限」鈕，會彈出新頁面(如：圖1)，請勾選欲指派之系統功能後，點選「確認」鈕，頁面會顯示「存檔成功」(如：圖2)，會回到本頁面。
- (2) 下方「已指派系統權限」區域會帶入勾選項目，再點選「確認」鈕，儲存經辦人資料，系統會自動寄送電子郵件驗證信給經辦人驗證(如：圖3)，即完成指派作業。
- (3) 經辦人如需修改電子信箱及補發驗證信，請登入「投保單位網路申報及查詢作業」，點選「我的帳戶」(如：圖4、圖5)進入功能項下執行。

憑證註冊與指派作業

系統作業編號 MEAM0W060
IP

授權指派作業

申報進度 1 2 3 4 ⑤ 新增/修改指派經辦人

新增/修改

*姓名

請輸入姓名

① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。

*身分證號

請輸入身分證號

*電子信箱

請輸入電子信箱，如：abc.lin@gmail.com

email驗證狀態

未驗證

① 同意接收電子信箱通知者，需email驗證通過。

訂閱勞保局電子信箱通知

☐ 加保 ☐ 退保 ☐ 提繳 ☐ 停繳

① 勞保/勞退申報案件「更新狀態」(可複選)

*授權經辦人自行修改電子信箱

☒ 是 ☐ 否

*顯示其他經辦人申報資料

☒ 是 ☐ 否

*顯示勞保投保薪資/勞退金額

☒ 是 ☐ 否

*顯示全部身分證號

☒ 是 ☐ 否

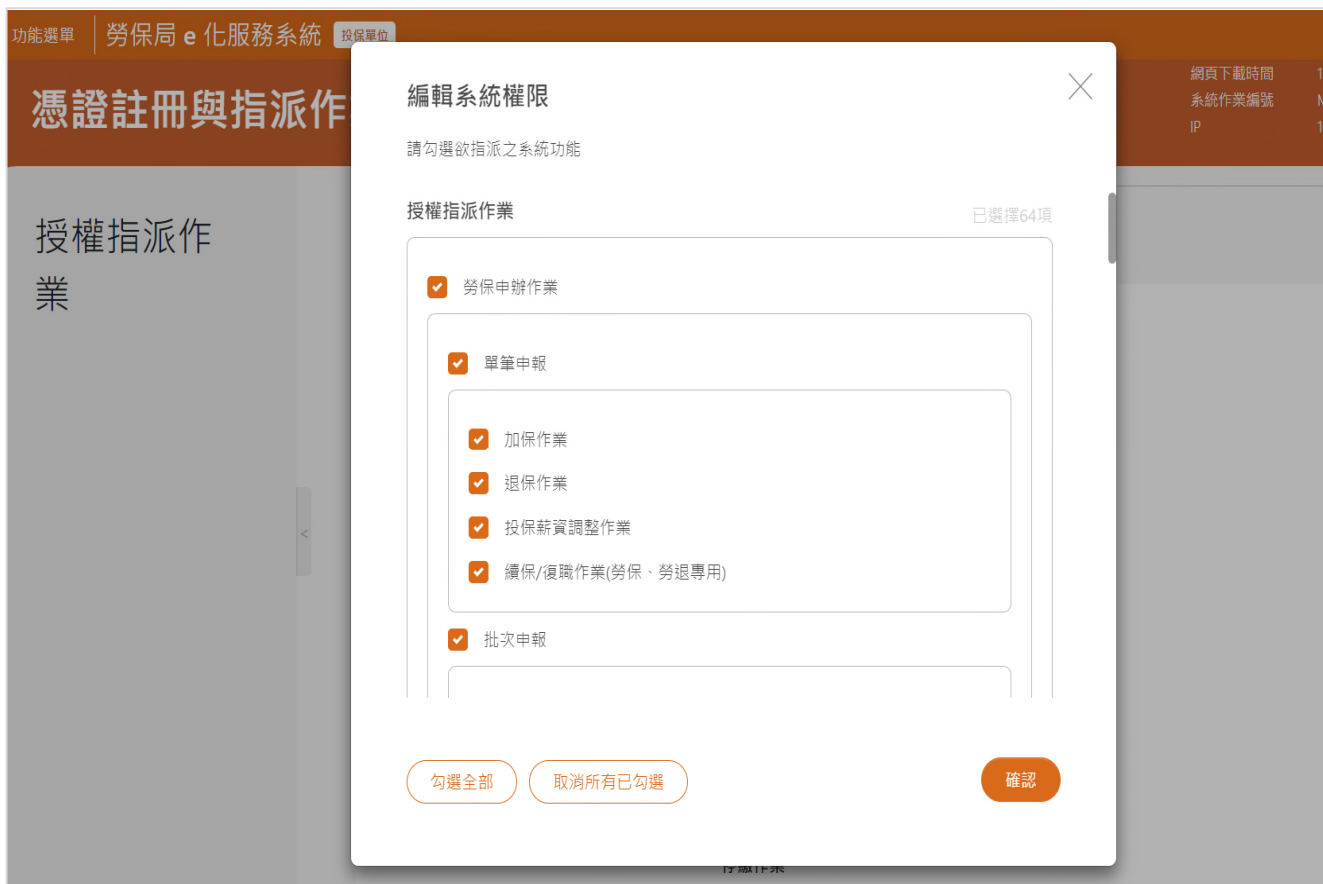
已指派系統權限

目前尚未指派特定系統權限，請點擊「編輯」新增。

編輯系統權限

回授權經辦人清單

確認



【圖1-編輯系統權限_授權指派作業】



【圖2-存檔成功】



【圖3-勞動部勞工保險局電子郵件驗證信樣式】



【圖4-功能選單_我的帳戶】



【圖5-我的帳戶首頁】

第二單元 勞保網路申辦及查詢作業

一、勞保申辦作業

■ 請點選「投保單位網路申報及查詢作業」，進入「投保單位登入」頁面。

勞保局e化服務系統

新手上路專區

歡迎！

請選擇登入身份

個人

投保單位

憑證註冊與指派作業 →

投保單位網路申報及查詢作業 →

申請成立新投保單位
【勞(職)災保/勞退】、【職(災)保/勞退】
(僅限已取得「工商憑證」單位適用) →

尚未申請虛擬勞保憑證？馬上點擊申請
虛擬勞保憑證申請 →

注意事項

1. 使用本系統需安裝元件，請確認電腦設備下載對應元件 [下載BLePKI軟體\(windows\)](#)或 [下載BLePKI軟體\(Mac\)](#)。
2. 申請成為網路申辦單位，請參考 [「申請流程」](#)及 [「下載區/操作手冊下載」](#)。
3. 諮詢電話，請參考 [「投保單位網路申報及查詢作業諮詢分機一覽表」](#)、[「個人網路申報及查詢作業諮詢分機一覽表」](#)。

■ 頁面會顯示「公告」，請詳閱內容後按「×」關閉，會顯示「投保單位登入」頁面。

勞保局e化服務系統

投保單位登入

公告

● 系統定期維護公告：每日中午12:00~13:30
112/08/08 ~ 112/12/31 →

● 投保單位網路申報及查詢作業操作手冊
112/08/07 ~ 119/01/01 →

■ 請選擇登入方式(4項)：自然人憑證、虛擬勞保憑證、行動自然人憑證、金融電子憑證。

【無法登入系統或元件安裝問題，請洽「數位服務組」系統諮詢專線：總機(02)2396-1266 轉分機代表號3400】

勞保局e化服務系統

投保單位登入

請選擇登入方式

自然人憑證 虛擬勞保憑證 行動自然人憑證 金融電子憑證

① 請備妥自然人憑證卡與讀卡機。

請放入自然人憑證 IC 卡，並輸入以下欄位

*憑證檢核 檢測讀卡機

*身分證號 請輸入身分證號

*保險證號 含檢查碼共9位

*自然人憑證密碼 (pin碼) 請輸入6-8碼密碼

清空輸入區 送出

問題導引

- 如何取得自然人憑證？
- 忘記 pin 碼(鎖卡解碼)怎麼辦？
- 我的讀卡機有問題？
- 下載BLePKI軟體(windows)
- 下載BLePKI軟體(Mac)

■ 登入後會顯示「網路申辦注意事項」，請詳閱內容後按「×」關閉，開始執行申辦作業。

功能選單 勞保局 e 化服務系統 投保單位

承辦人姓名 保險證號 01999999B 授權管理者姓名 單位名稱 行政院勞動部

投保單位-首頁 公告

網路申辦作業注意事項

使用勞保網路申報加保、退保或薪調時，如有提繳勞工退休金者，一併提、停繳勞工退休金或調整月提繳工資。**例外情形**請使用「勞退申辦作業」申報。本系統已提供勞退「個別勞工」雇主提繳率及個人自願提繳率調整之批次申報作業，若需申報「單位」雇主提繳率調整，仍請填寫「勞工退休金雇主提繳率調整表」寄送本局（自申報成功之次月1日生效）。

如遇本作業系統無法連線時，可改利用中央健康保險署多憑證網路承保作業系統申報，如非健保網路單位，則請以書面郵寄申報。

預約申報加、退保作業說明：

- 投保單位得於勞工到職、入會、到訓或離職、退會、結（退）訓當日起前十日內辦理預約申報加、退保。
- 投保單位於傳送申報資料時，如遇系統故障、維護或網際網路連線傳送中斷之情形，致無法辦理預約加、退保，仍應於勞工實際到職、入會、到訓或離職、退會、結（退）訓當日，寄（送）加、退保表至本局完成申報。

員工到職、離職當日達逢例假日、放假日或天然災害停班之申報方式：

- 使用網路申報：請於例假日、放假日或天然災害停班之當天使用本局或健保署網路申報加保或退保，其保險效力之開始或停止，均自網路申報成功之日起算。
***請參考：[這幾個、放假日或天然災害停班適用情形（工、退會不適用）]**
- 無法使用網路申報：請於例假日或放假日之次日提具到職、離職相關證明文件，改以書面郵寄申報，本局將據以受理其自到職、離職當日加退保。

僅申報健保本人或眷屬資料，請向中央健康保險署申報。

■ 投保單位模組_功能及頁面介紹：

- 三 功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位
- 點選 ，會顯示經辦人可操作本系統之「所有功能」。
本項功能來自指派作業「授權經辦人清單」之授權項目。
 - 點選 ，可開啟「跨證號切換」功能。
本項功能提供給同時被兩個以上投保單位授權之經辦人使用，接續執行申報另一家單位資料時，免再登出及登入，可直接於頁面右上角點選「跨帳號切換」，選擇要切換的保險證號，繼續執行申辦作業（單位授權之經辦人只有一位，本項功能會自動隱藏）。
 - 點選 ，可開啟「新手上路/快速導覽」等功能。
 - 擴展網路單位：自然人雇主之投保單位(含專利代理人、商標代理人、議員、立法委員、擬參選人、候選人、研究主持人等)及漁船，得以負責人之自然人憑證註冊成為網路單位。
(請參閱新手上路專區/投保單位-[Q&A操作問題](#))
 - 我的帳戶：本項功能提供已被授權之經辦人可自行修改電子郵件及補發驗證信等項目。
 - 歷史公告：本項功能提供查詢最近2年歷史公告供參閱。

點選三「功能選單」會顯示所有功能，可按  下拉看到子項目。



→如欲查詢申報成功的資料，請點選「勞保申辦作業」項下之「申報查詢/修改/刪除/列印」作業，相關操作說明請參閱本手冊。

→如須修正申報「成功」且「已收檔」資料，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。

(一)單筆申報一加保作業

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



2. 申辦進度①選擇保險別，點選「下一步」鈕，進入次網頁。

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 如係申報裁減資遣加保，請以『被裁減資遣員工繼續加保申請書』（含甲、乙聯）書面申報。(就業保險不適用)
3. 點選「轉保」作業一併申報勞退者，勞退提繳/停繳日期為：
(1) 勞工在轉保轉出單位之最後提繳日期(含雇主提繳及個人自願提繳)為勞保轉保生效日前 1 日。
(2) 勞工在轉保轉入單位之提繳日期為勞保轉保生效日。
4. 僅申報健保異動，請改利用健保署「多憑證網路承保作業」或書面申報。
5. 非本國籍勞工請完成加保作業後上傳「核准工作證明文件」，請參考「[外國籍員工參加勞工保險應檢附之證明文件](#)」本項作業健保不適用，如有問題，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。
6. 若暫無法上傳上開附件，之後請至「勞保申辦作業→申報查詢/修改/刪除/列印」補行上傳。

【保險別_轉保】適用條件說明如下：

- 轉保(轉入及轉出)單位皆須為勞保網路單位。
- 由轉入「加保」單位的網路經辦人執行申報。
- 網路經辦人需擁有轉出「退保」單位之申報權限。
- 轉保不適用勞、健保合一申報作業，如須健保異動請另洽健保署辦理。

3. 申辦進度②填寫被保險人資料，填寫完畢請點選「申報」鈕，繼續執行加保作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

登入時間 115/01/12 14:49:17
網頁下載時間 115/01/12 14:49:19
系統作業編號 MECA0W010
IP

承辦人姓名
授權管理者姓名

保險證號 01999999B
單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞退提繳單位編號 P01999999B
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

加保作業

你今日
單筆申報加保申報成功人數 0 人
批次申報加保申報成功人數 0 人

申辦進度 1 2 填寫被保險人資料 3

基本資料

*身分

☒ 本國人 ☐ 外籍 ☐ 外籍配偶(含港澳配偶) ☐ 大陸配偶 ☐ 永居外專

① 已取得身分證者即為本國人

*身分證號

請輸入身分證號

① 非本國籍請輸入居留證統一證號碼，未取得居留證者，則輸入護照號碼。
永居外專：係符合「外國專業人才延攬及僱用法」第 25 條第 1 項規定之人員，其身分證號應輸入居留證統一證號碼。

*姓名

請輸入姓名

① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。
姓名有中文並列羅馬拼音者不需輸入羅馬拼音，本局將自行比對戶政資料。

*出生日期

民國60年1月1日，請輸入0600101

性別

☐ 男 ☐ 女

勞保/就保/災保/勞退

加保日期

☐ 夜間到職（提供前一工作日十七時後至二十四時前到職用）
當日

① 預約申報作業說明
② 追溯例、放假日或天然災害停班適用情形（工、漁會不適用）
③ 勾選「夜間到職」申報加保者，暫免提具到職相關證明，惟請保存備查。

特殊身分別

請選擇

① 「雇主」所得未達投保薪資分級表最高一級，檢具文件說明。

*月薪資總額

請輸入工資 元

② 各類薪資分級表

勞保/就保月投保薪資 元

災保月投保薪資 元

勞退月提繳工資 元

健保月投保金額 元

勞退

勞基法特殊身分別

勞退提繳身分別 1.適用勞動基準法之勞工(強制提繳對象)

① 勞基法特殊身分別說明
② 公立學校代理代課教師
③ 勞退提繳身分別說明

雇主提繳率 6 %

① 提繳率空白者，表示不提繳

個人自願提繳率 請輸入數字 %

① 提繳率空白者，表示不提繳

☐ 勞退提繳日期與(勞/就/災)加保日不同

*勞退提繳日期

民國107年01月1日，請輸入1070101

【申報健保本人加保作業說明】如下圖：

- 「預約申報」加、退保作業，自111年5月1日起新增健保合一申報功能。
- 若健保無須異動，請取消勾選 ☒ 健保本人。
- 僅申報健保資料異動，請至中央健康保險署申報。
- 申報「外籍」員工加保(勞/健分開)，請檢附相關證明文件另洽健保署辦理。
- 非本國籍人士請輸入居留證統一證號，未取得居留證者，則輸入護照號碼。
(永居外專人士應輸入居留證統一證號)
- 如需附帶眷屬申報健保加保，請按「申報眷屬加保」鈕，繼續執行加保作業。

功能選單

勞工局 e 化服務系統

投保單位

登入時間 115/01/13 15:10:47
網頁下載時間 115/01/13 15:10:49
系統作業編號 MECADW010
IP

承辦人姓名
授權管理員姓名

保險證號 01999999B
單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞退提繳單位編號 P01999999B
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

健保

☒ 健保本人

*健保投保單位代號

000000000

*健保業務組別

1:台北業務組

*合於健保投保條件

到職起薪

*合於健保投保日期

民國107年01月，起

① 外籍員工申報健保須檢附相關證明文件另
以書面方式申報

眷屬加保

眷屬加保人數
0 人

申報眷屬加保

*自然人憑證密碼
(PIN碼)

請輸入6-8碼密碼

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

回上一頁

申報

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 申報「外籍」員工加保(勞/健分開)或僅申報「健保」異動，請另洽「健保署」辦理。
3. 輸入月薪薪資總額，將自動依各類薪資分級表歸級(全民健康保險之投保金額不得低於勞工保險、勞工職業災害保險之投保薪資，及勞工退休金之月提繳工資)。
4. 如為部分工時人員、職業工會低收入戶、雇主、公法救助、建教生、上岸候船人員，請點選「特殊身分別」。
5. 如果對勞基法特殊身分別有問題者，請參考[勞基法特殊身分別說明](#)或請電洽 02-23961266 轉 5066 勞退組。
6. 取得永久居留證但非適用《外國專業人才延攬及僱用法》，或未取得永久居留證但適用《外國專業人才延攬及僱用法》之外籍人士欲申報勞退提繳者，請於加保作業申報完成後，另至勞退申辦作業申報勞退提繳。

【附帶眷屬申報健保加保作業說明】如下圖：

- 按「申報眷屬加保」鈕會展開眷屬加保頁面，填入眷屬資料後按「新增」鈕，網頁下方會顯示「已新增之眷屬資料」及「眷屬加保人數」。
- 可逐一新增多筆眷屬資料，再按「結束編輯」鈕。
- 確認申報資料無誤後輸入自然人憑證密碼，按「申報」鈕，進入申報結果頁面。

承辦人姓名

授權管理員姓名

保險證號 019999999B

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞退提繳單位編號 P01999999B

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

網頁下載時間 115/01/13 15:10:49

系統作業編號 MECA0W010

IP

健保

☒ 健保本人

*健保投保單位代號

*健保業務組別

1:台北業務組

*合於健保投保條件

到職起薪

*合於健保投保日期

① 外籍員工申報健保須檢附相關證明文件另以書面方式申報

眷屬加保

眷屬加保人數

2 人

申報眷屬加保

☐ 外籍

*姓名

*身分證號

*出生日期

*稱謂代號

*合於健保投保條件

*合於健保投保日期

結束編輯

清空輸入區

新增

已新增之眷屬資料

< < 第 1 頁，共 1 頁 > > 顯示筆數 5

第 1 ~ 2 筆，共 2 筆

序號	姓名 ^	身分證號 ^	出生日期 ^	稱謂代號 ^	合於健保投保條件 ^	合於健保投保日期 ^	修改	刪除資料
1	王眷屬		112/12/12	子女	隨同被保險人加保	115/01/13	☒	☐
2	陳幸福		062/02/02	配偶	隨同被保險人加保	115/01/13	☒	☐

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

回上一頁

申報

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 申報「外籍」員工加保(勞/健分開)或僅申報「健保」異動，請另洽「健保署」辦理。
3. 輸入月薪薪資總額，將自動依各類薪資分級表 歸級(全民健康保險之投保金額不得低於勞工保險、勞工職業災害保險之投保薪資，及勞工退休金之月提繳工資)。
4. 如為部分工時人員、職業工會低收入戶、雇主、公法救助、建教生、上岸候船人員，請點選「特殊身分別」。
5. 如果對勞基法特殊身分別有問題者，請參考勞基法特殊身分別說明或請電洽 02-23961266 轉 5066 勞退組。
6. 取得永久居留證但非適用《外國專業人才延攬及僱用法》，或未取得永久居留證但適用《外國專業人才延攬及僱用法》之外籍人士欲申報勞退提繳者，請於加保作業申報完成後，另至勞退申辦作業申報勞退提繳。

第31頁，共83頁

4. 申辦進度③申報結果_顯示申報成功，請再次確認申報資料。

可點選「回申報頁面」鈕，繼續執行申報作業。

勞保局 e 化服務系統

登錄人姓名: [] 保險證號: 01999999B 勞退提繳單位編號: P01999999B 登入時間: 115/01/13 15:43:32
授權管理姓名: [] 單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局 適用: 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償 網頁下載時間: 115/01/13 15:43:34
系統作業編號: MECAOW010 IP: []

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

加保作業

申辦進度 ① ② ③ 申報結果

申報結果

申報成功

姓名	王測試	身分證號	[]
出生日期	060/01/01	本/外國籍	本國人
性別			
特殊身分別		月薪實總額	80,000
勞保/就保月投保薪資	45,800	災保月投保薪資	72,800
勞退月提繳工資	80,200	健保月投保金額	80,200
僅參加「災保」條件			
勞基法特殊身分別		勞退提繳身分別	1.強制提繳對象
雇主提繳率(%)	6%	個人自願提繳率(%)	
健保投保單位代號	000000000	健保業務組別	台北
合於健保投保條件	到職起薪	合於健保投保日期	115/01/13
眷屬加保人數	2人		
勞退提繳日期與加保日期不同		勞退提繳日期	
申報時間/加保日(勞/就/災/退)	115/01/13 15:47:51 /	申報刪除時間	
申報經辦人	[]	申報結果	成功

回申報頁面

你今日
單筆申報加保申報成功人數 1人
最近一筆成功資料:
王測試 / A~
批次申報加保申報成功人數 0人

➤ 「非本國籍勞工」加保附件上傳作業說明（非強制性，勞保/健保請分開申報）：

請完成[勞(就.災)保/勞退]合一申報加保作業後再上傳「核准工作證明」或「居留證」。

如有「附件上傳」問題，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。

→申報加保成功後會出現網頁訊息(如下圖)：

您已新增資料成功。申報非本國籍勞工加保,請上傳「核准工作證明文件」;申報外籍建教生加保請上傳「居留證」相關文件。若暫無法上傳,之後請至「勞保申辦作業→申報查詢/修改/刪除/列印」補行上傳,是否上傳附件?

取消 確認

如點選**取消**→會停留在「申報結果_申報成功」頁面。

如點選**確認**→會進入「申報查詢/修改/刪除/列印」--**附件上傳**頁面。

→進入附件上傳頁面，選擇上傳檔案，按「上傳」鈕後頁面會顯示「已上傳檔案」。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

保險證號 01999999B

勞退提繳單位編號 P01999999B

登入時間 115/01/13 11:00:30

授權管理者姓名

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

網頁下載時間 115/01/13 11:00:31

系統作業編號 MECAOW060

IP

勞保申辦作業 >

申報查詢／修改／刪除／列印

附件上傳

上傳檔案類別

核准工作證明文件

如係上傳許可證，請輸入許可函發文字號

請輸入10碼數字

*選擇上傳檔案

未選擇檔案

瀏覽

回查詢條件畫面

上傳

已上傳檔案

< < 第 1 頁，共 1 頁 > >

顯示筆數 5

第 1 ~ 2 筆，共 2 筆

序號	類型 ^	刪除	檔案下載	檔名 ^	修改時間 ① ^	檔案狀態 ^
1	核准工作證明文件			73008101142015315001	115/01/13 11:24:21	已上傳
2	核准工作證明文件			73008101142015315002	115/01/13 11:26:07	已刪除

注意事項

1. 檔名不可超出100個字，檔案格式為.jpg、.pdf，大小不得超過5M。

➤參考資料:預約申報作業說明

預約申報作業說明

1. 投保單位得於勞工到職、入會、到訓或離職、退會、結（退）訓當日起前十日內辦理預約申報加、退保。

2. 投保單位於傳送申報資料時，如遇系統故障、維護或網際網路連線傳送中斷之情形，致無法辦理預約加、退保，仍應於勞工實際到職、入會、到訓或離職、退會、結（退）訓當日，寄（送）加、退保表至本局完成申報。

關閉

➤參考資料:追溯例、放假日或天然災害停班適用情形(工、漁會不適用)

追溯例、放假日或天然災害停班適用情形（工、漁會不適用）

1. 排除職業工會、漁會等單位。

2. 僅於週休二日、放假日、補假及調整放假日後之第一工作日開放使用。

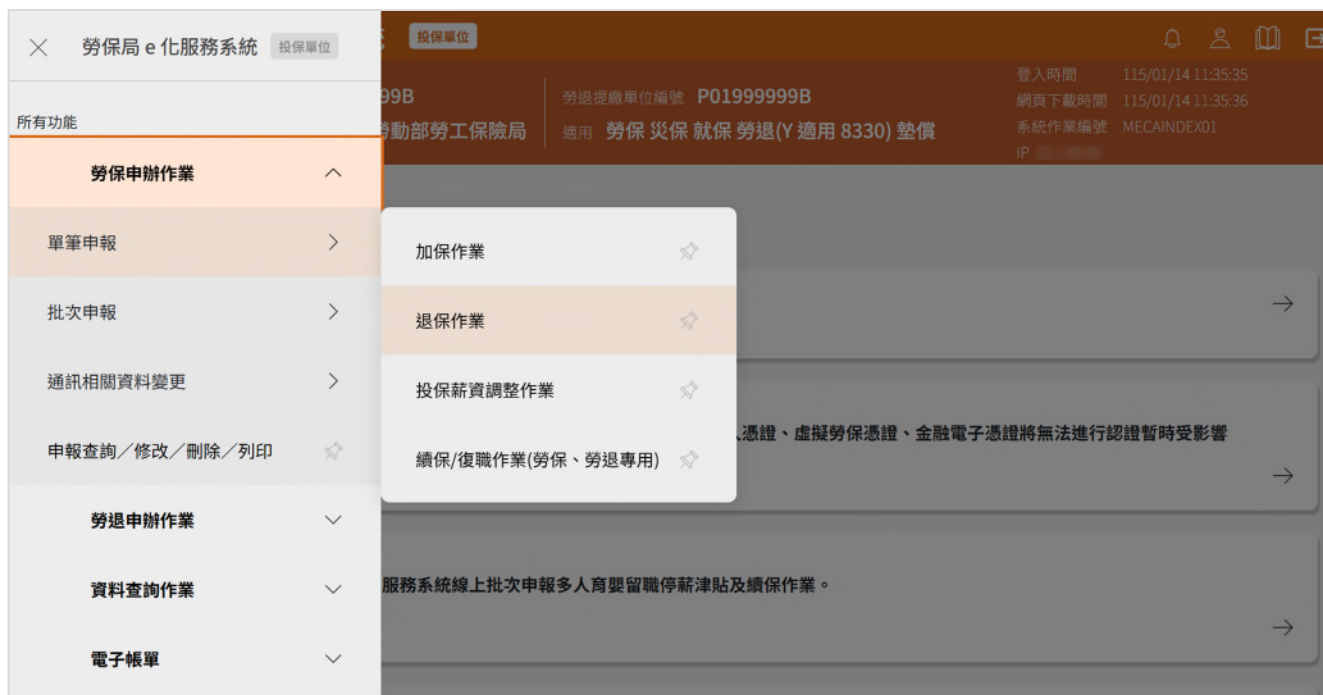
3. 天然災害(如颱風天)停班：依行政院人事行政總處公告之天然災害停止上班縣市為準，投保單位之登記地址或通訊地址只要其一符合公告縣市，恢復上班當日可線上辦理追溯加、退保。(註：天然災害係指風災、水災、震災、土石流災害、其他天然災害)

4. 利用此欄位申報追溯者，暫免提具到、離職相關證明，惟仍請保存備查。

關閉

(二)單筆申報—退保作業

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



2. 申辦進度①選擇保險別，點選「下一步」鈕，進入次網頁。

- 健保本人退保，其附帶眷屬將一律轉出，無須輸入眷屬資料。
- 月底轉出者健保署逕予核定次月一日生效，(勞/就/災/退)申報當日生效。
- 僅申報健保資料異動，請至中央健康保險署申報。

The screenshot shows the '退保作業' (Cancellation of Insurance) form in the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-Services System). The form is titled '退保作業' and is part of the '勞保申辦作業 > 單筆申報 >' (Labor Insurance Application Operations > Single Application >) process. The '申辦進度' (Application Progress) bar shows three steps: 1. 選擇保險別 (Select Insurance Type), 2. (blank), and 3. (blank). The '保險別' (Insurance Type) field is currently set to '勞(就,災)保/勞退' (Labor (Employment, Disaster) Insurance/Labor Retirement) and is marked with an asterisk (*). Below this, there is a radio button for '災保/勞退' (Disaster Insurance/Labor Retirement). The '注意事項' (Notes) section contains the following information: 1. 「*」符號為必須輸入欄位。 (The asterisk (*) symbol indicates a required input field.) 2. 以下情形請貼入勞退申辦作業/單筆申報/停繳作業申報： (In the following cases, please attach the Labor Retirement Application/Single Application/Stop Payment Application): (1) 在職勞工停止個人自願提繳，或勞工留職停薪、入伍服役、因案停職或被職押未經法院判決確定(勞保仍繼續加保者)。 (For employed workers who stop voluntary contributions, or workers on leave without pay, enlist in the military, or are suspended from work without a court judgment (Labor Insurance continues to be added)). (2) 受委任工作者、不適用勞動基準法之勞工仍在職，惟雇主不再為其提繳勞工退休金。 (For commissioned workers, who are not subject to the Labor Standards Act and are still employed, but the employer no longer contributes to their labor retirement savings.) 3. 僅申報健保異動，請改利用健保署「多憑證網路承保作業」或書面申報。 (For only reporting health insurance changes, please use the Health Insurance Bureau's 'Multiple Certificate Network Insurance Operation' or submit a written report.) The form also includes a '清空輸入區' (Clear Input Area) button and a '下一步' (Next Step) button. At the bottom, there is a footer with the following information: Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站 版本: 1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime: 114/12/24 09:17:00 主機資訊: PID: 3525140@xzo40666apeapt1.bli.gov.tw. On the left side of the footer, there is a summary table showing the number of successful applications today: 今日 (Today), 單筆申報退保申報成功人數 (Single Application Cancellation of Insurance Successful Number of People) 0人 (0 people), and 批次申報退保申報成功人數 (Batch Application Cancellation of Insurance Successful Number of People) 0人 (0 people).

3. 申辦進度②填寫被保險人資料，填寫完畢請點選「申報」鈕，執行申報作業。

● 非本國籍人士請輸入居留證統一證號，未取得居留證者，則輸入護照號碼。

（永居外專人士應輸入居留證統一證號）

● 身分證號「查詢」功能說明：鍵入身分證號，點擊查詢，即代入其姓名及出生日期。

（若查無資料請自行輸入）

● 健保無須異動，請取消勾選☒健保本人。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

保險證號 01999999B

勞退提繳單位編號 P01999999B

登入時間 115/01/14 11:07:10

授權管理者姓名

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

網頁下載時間 115/01/14 11:07:11

系統作業編號 MECAOW020

IP

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

退保作業

你今日
單筆申報退保申報成功人數 0 人
批次申報退保申報成功人數 0 人

申辦進度 1 2 填寫被保險人資料 3

基本資料

*身分

☒ 本國人 ☐ 外籍 ☐ 外籍配偶(含港澳配偶) ☐ 大陸配偶 ☐ 永居外專

① 查詢功能說明：鍵入身分證號，點擊查詢，即代入其姓名及出生日期(查無資料請自行輸入)。

*身分證號

請輸入身分證號

查詢

① 非本國籍請輸入居留證號碼或護照號碼—僅供本局使用。
永居外專：係符合「外國專業人才延攬及僱用法」第 25 條第 1 項規定之人員，其身分證號應輸入居留證統一證號碼。

*姓名

請輸入姓名

① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。
姓名有中文並列羅馬拼音者不需輸入羅馬拼音，本局將自行比對戶政資料。

*出生日期

民國60年1月1日，請輸入0600101

① 僅供健保署使用

居留證統一證號

請輸入居留證統一證號

勞保/就保/災保/勞退

退保日

當日

預約申報作業說明
追溯例、放假日或天然災害停班適用情形
(工、漁會不適用)

健保轉出或退保

☒ 健保本人

*健保投保單位代號

000000000

*健保業務組別

1:台北業務組

*健保轉出(退保)日

民國60年1月1日，請輸入0600101

*原因別

☒ 轉出 ☐ 退保

請選擇

① 健保本人轉出或退保，其附帶眷屬將一併轉出，無須輸入眷屬資料
① 全民健康保險法第8條：喪失國籍、戶籍遷出；第9條：居留效期屆滿

*自然人憑證密碼(PIN碼)

請輸入6-8碼密碼

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

回上一頁

清空輸入區

申報

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 月底轉出者健保署逕予核定次月一日生效，(勞/就/災/退)申報當日生效。

4. 申辦進度③申報結果_顯示申報成功，請再次確認申報資料。
可點選「回申報頁面」鈕，繼續執行申報作業。

功能選單

勞工局 e 化服務系統

檢核單位

登入時間 115/01/14 12:07:35
網頁下載時間 115/01/14 12:07:36
系統作業編號 MECAOW020
IP

承辦人姓名
授權管理者姓名

保險證號 01999999B
單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞退控總單位編號 P01999999B
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

退保作業

你今日
單筆申報退保申報成功人數 1 人
最近一筆成功資料：
陳測試 / A ✓
批次申報退保申報成功人數 0 人

申辦進度 1 2 3 申報結果

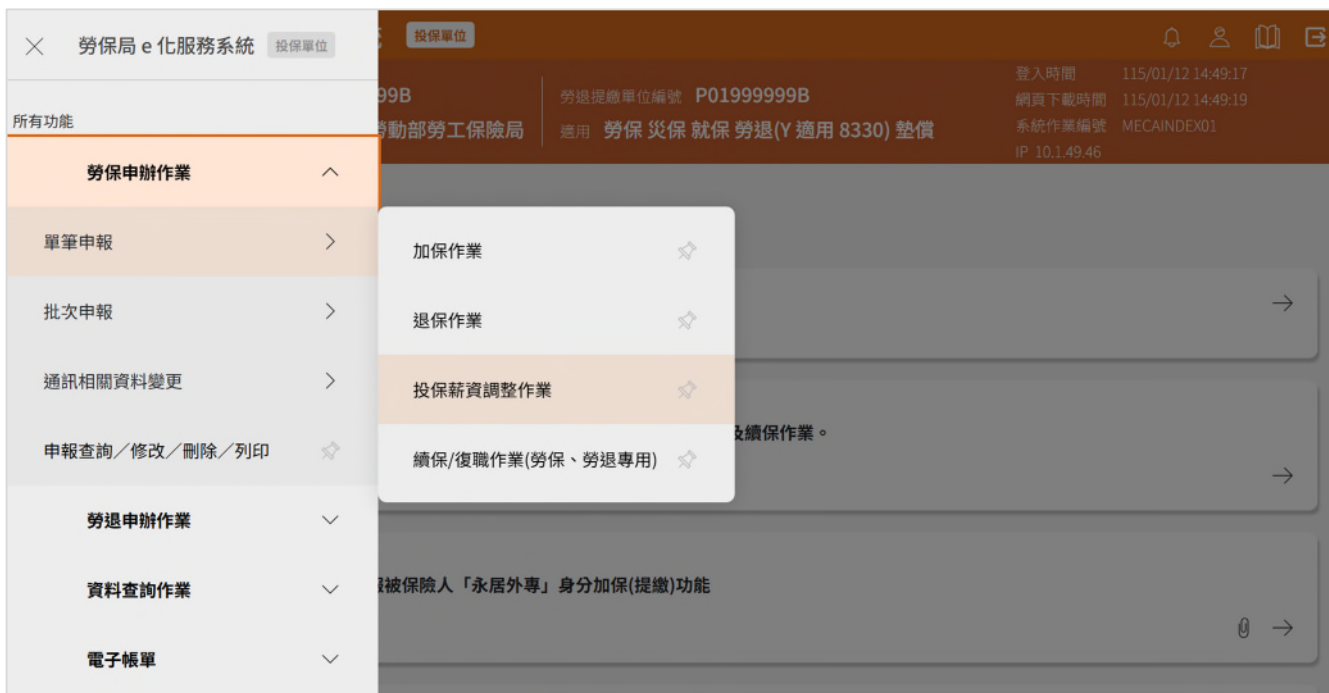
申報成功

姓名	陳測試	本/外國籍	本國人
出生日期	060/01/01	身分證號	
居留證統一證號			
健保投保單位代號	000000000	業務組別	台北
健保轉出/退保原因別	離職	健保轉出/退保發生日期	115/01/14
申報時間 / 退保日 (勞/就/災/退)	115/01/14 12:09:30 /	申報刪除時間	
申報結果	成功	申報經辦人	

回申報頁面

(三)單筆申報－投保薪資調整作業

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



2. 申辦進度①選擇保險別，點選「下一步」鈕，進入次網頁。



提醒您:員工原非勞工退休金提繳對象時，將不予提繳或調整提繳工資，如有疑義，請依「勞工退休金繳款單」所列之承辦分機洽詢。

3. 申辦進度②填寫被保險人資料，填寫完畢請點選「申報」鈕，執行申報作業。

- 非本國籍人士請輸入居留證統一證號，未取得居留證者，則輸入護照號碼。
(永居外專人士應輸入居留證統一證號)
- 身分證號「查詢」功能說明：鍵入身分證號，點擊查詢，即代入其姓名及出生日期。
(若查無資料請自行輸入)
- 健保無須異動，請取消勾選☒健保本人。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

授權管理者姓名

保險證號 01999999B

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞退提繳單位編號 P01999999B

適用 勞保 災保 健保 勞退(Y 適用 8330) 整償

登入時間 115/01/19 14:26:22

網頁下載時間 115/01/19 14:26:23

系統作業編號 MECAOW030

IP

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

投保薪資調整作業

你今日
單筆申報投保薪資調整申報成功人數 0 人
批次申報投保薪資調整申報成功人數 0 人

申辦進度 1 2 填寫被保險人資料 3

基本資料

*身分 ☒ 本國人 ☐ 外籍 ☐ 外籍配偶(含港澳配偶) ☐ 大陸配偶 ☐ 永居外專

*身分證號

*姓名

*出生日期

居留證統一證號

勞(就,災)保/勞退/健保

特殊身分別

☒ 健保本人

*健保投保單位代號

*健保業務組別

健保調前月投保金額 元

*調整後月薪資總額 元

勞保/就保月投保薪資 元

災保月投保薪資 元

勞退月提繳工資 元

健保月投保金額 元

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 如為部分工時人員、職業工會低收入戶，請點選特殊身分別。
3. 輸入「調整後月薪資總額」後，將依「各類薪資分級表」歸級。本局將自行比對勞工是否已提繳勞工退休金，若勞工非勞退提繳對象者，將不予提繳勞退或調整勞退月提繳工資(全民健康保險之投保金額不得低於勞工保險、勞工職業災害保險之投保薪資，及勞工退休金之月提繳工資)。

4. 申辦進度③申報結果_顯示申報成功，請再次確認申報資料。
可點選「回申報頁面」鈕，繼續執行申報作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

登入時間 115/01/19 15:16:06
網頁下載時間 115/01/19 15:16:08
系統作業編號 MECAQW030
IP

承辦人姓名
投保證號 01999999B
勞退證號單位編號 P01999999B
投保管理姓名
單位名稱 行政院勞動部勞工保險局
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 整償

申報進度 1 2 3 申報結果

投保薪資調整作業

你今日
單筆申報投保薪資調整申報成功人數 1 人
最近一筆成功資料：
陳測試 / A
批次申報投保薪資調整申報成功人數 0 人

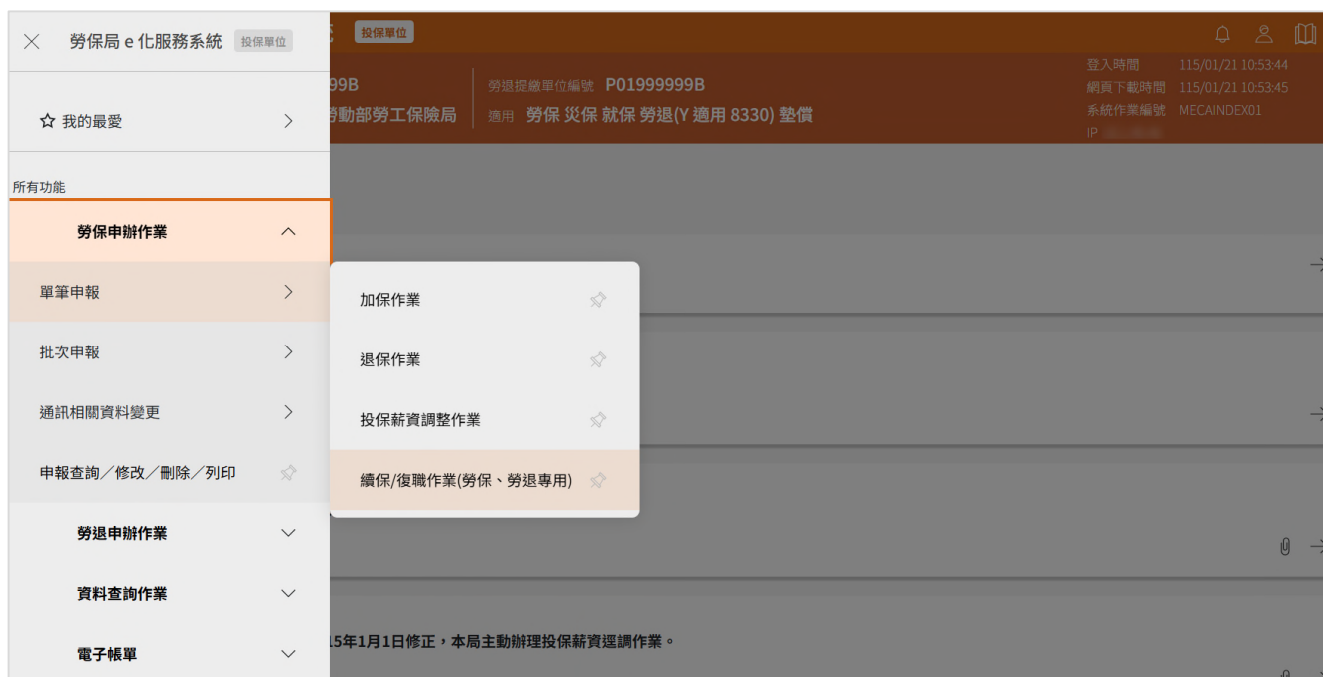
申報成功

姓名	陳測試	保險別	勞(就,災)保/勞退
本/外國籍	本國人	出生日期	060/01/01
身分證號		居留證統一證號	
特殊身分別			
健保投保單位代號	000000000	健保業務組別	台北
健保調前月投保金額	30,300	健保月投保金額	60,800
調整後月薪資總額	60,000	勞退月提繳工資	60,800
勞保/就保月投保薪資	45,800	災保月投保薪資	60,800
申報時間	115/01/19 15:18:33	申報刪除時間	
申報結果	成功		
申報經辦人			

回申報頁面

(四)單筆申報—續保/復職作業(勞保、勞退專用)

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



2. 申辦進度①選擇申報別，點選「確認」鈕，進入次網頁。

●續保作業可選「育嬰留停續保」或「傷病留停續保、服兵役續保、因案停職續保」等項目。

●復職作業可選「育嬰留停復職」、「傷病留停復職」、「退伍復職」、「因案復職」等項目。

The screenshot shows the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance and Labor Retirement System) interface. The top navigation bar includes '功能選單' (Function Menu), '勞保局 e 化服務系統', and '投保單位' (Insurance Unit). The main content area is titled '勞保申辦作業 > 單筆申報 > 續保/復職作業(勞保、勞退專用)' (Labor Insurance Application > Single Declaration > Continuation/Resumption of Insurance (Labor Insurance, Labor Retirement Special)). The '申辦進度' (Application Progress) section shows three steps: 1. 選擇申報別 (Select Declaration Type), 2. 選擇續保/復職項目 (Select Continuation/Resumption Item), and 3. 確認 (Confirm). The first step is selected, and the '申報別' (Declaration Type) is set to '續保作業' (Continuation of Insurance). The '續保作業' (Continuation of Insurance) section has two radio button options: '育嬰留停續保' (Continuation of Insurance during Maternity Leave) and '傷病留停續保、服兵役續保、因案停職續保' (Continuation of Insurance during Sickness Leave, Military Service, or Case Suspension). The '復職作業' (Resumption of Insurance) section has a radio button option: '復職作業 (育嬰留停復職、傷病留停復職、退伍復職、因案復職)' (Resumption of Insurance (Maternity Leave Resumption, Sickness Leave Resumption, Military Service Resumption, Case Resumption)). The '確認' (Confirm) button is visible. The '注意事項' (Notes) section includes: 1. 「*」符號為必須輸入欄位。 (The asterisk symbol indicates a required input field.) 2. 本作業僅供勞保及勞退申報，健保請另至健保多透證網路承保作業系統申報。 (This operation is only for Labor Insurance and Labor Retirement declaration, please go to the Health Insurance multi-transparent network insurance operation system for declaration.) The bottom section shows the '你今日' (Today) summary: '單筆申報' (Single Declaration) 0人, '續保/復職作業申報成功人數' (Number of successful declarations for Continuation/Resumption of Insurance) 0人, '批次申報' (Batch Declaration) 0人, and '續保/復職作業申報成功人數' (Number of successful declarations for Continuation/Resumption of Insurance) 0人. The footer includes the copyright information: Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站 版本: 1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime: 115/01/02 12:13:31 主機資訊: PID: 4143638@xzo40666apeapo2.bli.gov.tw

3. 申辦進度②填寫被保險人資料，填寫完畢請按「申報」鈕，繼續執行申報作業。

●續保作業：「育嬰留停續保」頁面，可一次申報多段續保起迄日。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

保險證號 01999999B

勞退提繳單位編號 P01999999B

登入時間 115/01/21 11:06:27

授權管理者姓名

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

網頁下載時間 115/01/21 11:06:28

系統作業編號 MECAOW280

IP

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

續保/復職作業(勞保、勞退專用)

你今日

單筆申報

續保/復職作業申報成功人數 0 人

批次申報

續保/復職作業申報成功人數 0 人

申辦進度 1 2 填寫被保險人資料 3

*身份 ☒ 本國人 ☐ 外籍 ☐ 外籍配偶(含港澳配偶) ☐ 大陸配偶 ☐ 永居外專

*身分證號

*姓名

*出生日期

*子女出生日期

*續保起迄日 ~

*保險費是否遞延繳納 ☒ 不遞延繳納 ☐ 遞延繳納 (勞保專用/最長三年)

*育嬰留停續保保險費繳款單寄送地址

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

① 非本國籍請輸入居留證統一證號碼，未取得居留證者，則輸入護照號碼。
永居外專：係符合「外國專業人才延攬及僱用法」第 25 條第 1 項規定之人員，其身分證號應輸入居留證統一證號碼。

① 請參閱「注意事項2」：依規定負責人、董事、委任經理人、合夥人不得育嬰留停，如經本局查明，將逕予退保，或請自行申報退保。

① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。
姓名有中文並列羅馬拼音者不需輸入羅馬拼音，本局將自行比對戶政資料。

① 申請保險費遞延繳納者，本局將於申請續保起始月份起算3年後，按期寄發繳款單至所填寄送地址。

清空輸入區 新增

回上一頁

清空輸入區 申報

※育嬰留停續保-注意事項

- 「*」符號為必須輸入欄位。
- 受僱單位任職之被保險人，申請育嬰留職停薪繼續加保期間最長至該子女滿 3 歲止，但合計不得逾 2 年。同時撫育子女 2 人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育 2 年為限。但雇主同意其育嬰留職停薪期間不予合併計算者，則繼續加保期間最長至每一子女滿 3 歲止，但各不得逾 2 年。
- 依照性別平等工作法第 3 條第 1 款規定，受僱者：指受雇主僱用從事工作獲致薪資者。負責人、董事、委任經理人、合夥人非屬受僱者，不適用育嬰留職停薪期間繼續加保規定，應辦理退保。
- 育嬰留職停薪期間繼續加保者，原由雇主負擔之保險費，免予繳納(雇主如為公家單位，則仍由各機關、學校於年度預算人事費用項下勾應)；被保險人應負擔之保險費，本局將在每年 1、4、7、10 月合併前 3 個月保險費金額寄發一張繳款單(遞延繳納者至遞延繳納期限屆滿後，每年 1、4、7、10 月合併前 3 個月保險費金額寄發一張繳款單)。
- 如需變更育嬰被保險人地址，請進入本系統【勞保申報作業/通訊相關資料變更-育嬰被保險人地址變更】，將變更資料填寫完畢後，輸入自然人憑證密碼(PIN 碼)並按申報鈕，即可變更本局資料。
- 被保險人育嬰留職停薪續保期限屆滿之翌日起，本局將逕予恢復其一般在職被保險人身分，被保險人如「提前復職」，請至「復職作業」辦理復職；如「已離職」或「留職停薪期限屆滿未復職終止僱傭關係」，請至「退保作業」辦理退保。
- 被保險人如有提繳勞工退休金者，一併自繼續投保起期之前 1 日(最後提繳日期)停止提繳退休金。被保險人育嬰留職停薪續保期限屆滿之翌日起，勞保局將依留職停薪前之月提繳工資、雇主提繳率、個人自願提繳率，恢復提繳及計收勞工退休金。

●續保作業：「傷病留停續保、服兵役續保、因案停職續保」頁面

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

保險證號 01999999B

勞退提繳單位編號 P01999999B

登入時間 115/01/21 15:06:07

授權管理者姓名

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

網頁下載時間 115/01/21 15:06:09

系統作業編號 MECA0W280

IP

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

續保/復職作業(勞保、勞退專用)

你今日

單筆申報

續保/復職作業申報成功人數 0 人

批次申報

續保/復職作業申報成功人數 0 人

申辦進度

1

2 填寫被保險人資料

3

*續保原因

☒ 傷病留停續保

☐ 服兵役續保

☐ 因案停職續保

請輸入

① 請輸入續保原因(請依診斷證明所列病名或因案停職證明所列事由填寫)，限25個中文字，「服兵役續保」免填。

*保險別

☒ (L)勞(就,災)保：「僅加災保」者除外

☐ (V)僅加災保：條件 1.已領取勞工保險老年給付、2.未領取勞工保險老年給付且年逾 65 歲)

*傷病類別

☒ 普通傷病(1年)

☐ 職災傷病(2年)

基本資料

*身份

☒ 本國人

☐ 外籍

☐ 外籍配偶(含港澳配偶)

☐ 大陸配偶

☐ 永居外專

*身分證號

請輸入身分證號

*姓名

請輸入姓名

*出生日期

民國60年1月1日，請輸入0600101

*續保起迄日

民國60年1月1日，請輸入06

~

民國60年1月1日，請輸入06

☐ 申報勞工職業災害保險退保請打勾

*自然人憑證密碼

請輸入6-8碼密碼

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

① 非本國籍請輸入居留證統一證號碼，未取得居留證者，則輸入護照號碼。
永居外專：係符合「外國專業人才延攬及僱用法」第 25 條第 1 項規定之人員，其身分證號應輸入居留證統一證號碼。

① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。
姓名有中文並列羅馬拼音者不需輸入羅馬拼音，本局將自行比對戶政資料。

① 普通傷病不得超過1年；職災傷病不得超過2年

回上一頁

清空輸入區

申報

※ 傷病留停續保、服兵役續保、因案停職續保-注意事項

- 「*」符號為必須輸入欄位。
- 被保險人應徵召服役、因傷病請假致留職停薪或因案停職或被羈押未經法院判決確定前，得繼續參加勞工保險，其所屬投保單位應繼續為其繳納保險費，並由投保單位將其姓名、出生年月日、國民身分證統一編號，及服兵役、留職停薪、因案停職或被羈押日期，通知本局。
- 被保險人因傷病請假致留職停薪繼續參加勞工保險者，並應檢附醫院或診所診斷書。惟使用本項功能申報被保險人繼續加保者，暫免提具相關證明文件，惟仍請保存備查。
- 被保險人應徵召服役、因傷病留職停薪、因案停職期間原向本局登記繼續參加保險者，本局將於續保期限屆滿之翌日起，逕予恢復其一般在職被保險人身份，被保險人如「提前復職」，請辦理復職作業；如「已離職」或「留職停薪期限屆滿未復職終止僱傭關係」，請至「退保作業」辦理退保。
- 就業保險效力之開始及停止準用勞工保險條例規定。
- 被保險人如有提繳勞工退休金者，一併自繼續投保起期之前 1 日(最後提繳日期)停止提繳退休金。被保險人服兵役、傷病留職停薪、因案停職續保期限屆滿之翌日起，勞保局將依留職停薪前之月提繳工資、雇主提繳率、個人自願提繳率，恢復提繳及計收勞工退休金。

●復職作業：「育嬰留停復職」、「傷病留停復職」、「退伍復職」、「因案復職」頁面

三功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

授權管理者姓名

保險證號 01999999B

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞退提繳單位編號 P01999999B

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

登入時間 115/01/21 15:06:07

網頁下載時間 115/01/21 15:06:09

系統作業編號 MECA0W280

IP

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

續保/復職作業(勞保、勞退專用)

你今日

單筆申報

續保/復職作業申報成功人數

0 人

批次申報

續保/復職作業申報成功人數

0 人

申辦進度

1

2 填寫被保險人資料

3

*復職原因

☒ 育嬰留停復職

☐ 傷病留停復職

☐ 退伍復職

☐ 因案復職

*身份

*身分證號

請輸入身分證號

*姓名

請輸入姓名

*出生日期

民國60年1月1日，請輸入0600101

*復職日

民國109年12月31日，請輸入1091231

① 請參閱「注意事項2」，如：原申請108/1/1-108/12/31 留職停薪，復職日應輸入續保迄日之翌日(如遇例假日亦同)即1090101，如於期滿日後始復職者，請另申報續保展延。

*自然人憑證密碼(PIN碼)

請輸入6-8碼密碼

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

① 非本國籍請輸入居留證統一證號碼，未取得居留證者，則輸入護照號碼。
永居外專：係符合「外國專業人才延攬及僱用法」第 25 條第 1 項規定之人員，其身分證號應輸入居留證統一證號碼。
① 如果輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形「*」替代。
姓名有中文並列羅馬拼音者不需輸入羅馬拼音，本局將自行比對戶政資料。

回上一頁

清空輸入區

申報

※ 復職作業-注意事項：

1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 被保險人應徵召服兵役、因傷病或育嬰留職停薪、因案停職期間原向本局登記繼續參加保險者，本局將於續保期限屆滿之翌日起，逕予恢復一般在職被保險人身分，被保險人如「提前復職」，請辦理復職作業；如「已離職」或「留職停薪期限屆滿未復職終止僱傭關係」，請至「退保作業」辦理退保。
3. 被保險人育嬰留職停薪及服兵役、傷病留職停薪或因案停職前，如有提繳勞工退休金者，勞保局將依留職停薪前之月提繳工資、雇主提繳率、個人自願提繳率，自復職日起恢復提繳及計收勞工退休金。若復職時月提繳工資、雇主提繳率或個人自願提繳率，與留職停薪前不同者，請至勞退申報作業「提繳作業」申報；或另填「勞工退休金提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金提繳手續。

4. 申辦進度③申報結果_顯示續保作業申報成功。

可點選「回申報頁面」繼續執行申報作業。

功能選單

勞工局 e 化服務系統

投保單位

登入時間 113/08/16 13:45:29

網頁下載時間 113/08/16 13:45:50

系統作業編號 MECADW280

IP

承辦人姓名

保險證號 019999999B

勞退提繳單位編號 P019999999B

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

授權管理者姓名

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞保申辦作業 > 單筆申報 >

續保/復職作業(勞保、勞退專用)

你今日
單筆申報
續保/復職作業申報成功人數 1 人
最近一筆成功資料：
測試一/A123
批次申報
續保/復職作業申報成功人數 0 人

申辦進度 1 2 3 申報結果

續保作業申報成功！

申報別	續保作業 (育嬰留停續保)
本/外國籍	本國人
身分證號	A123
姓名	測試一
出生日期	080/01/01
子女出生日期	113/07/01
續保起迄日	113/07/01~113/07/31
	113/08/20~113/09/30
保險費是否遞延繳納	不遞延繳納
育嬰留停續保保險費繳款單寄送地址	100232 臺北市中正區羅斯福路一段4號
申報時間	113/08/16 15:41:35
申報經辦人	

回申報頁面

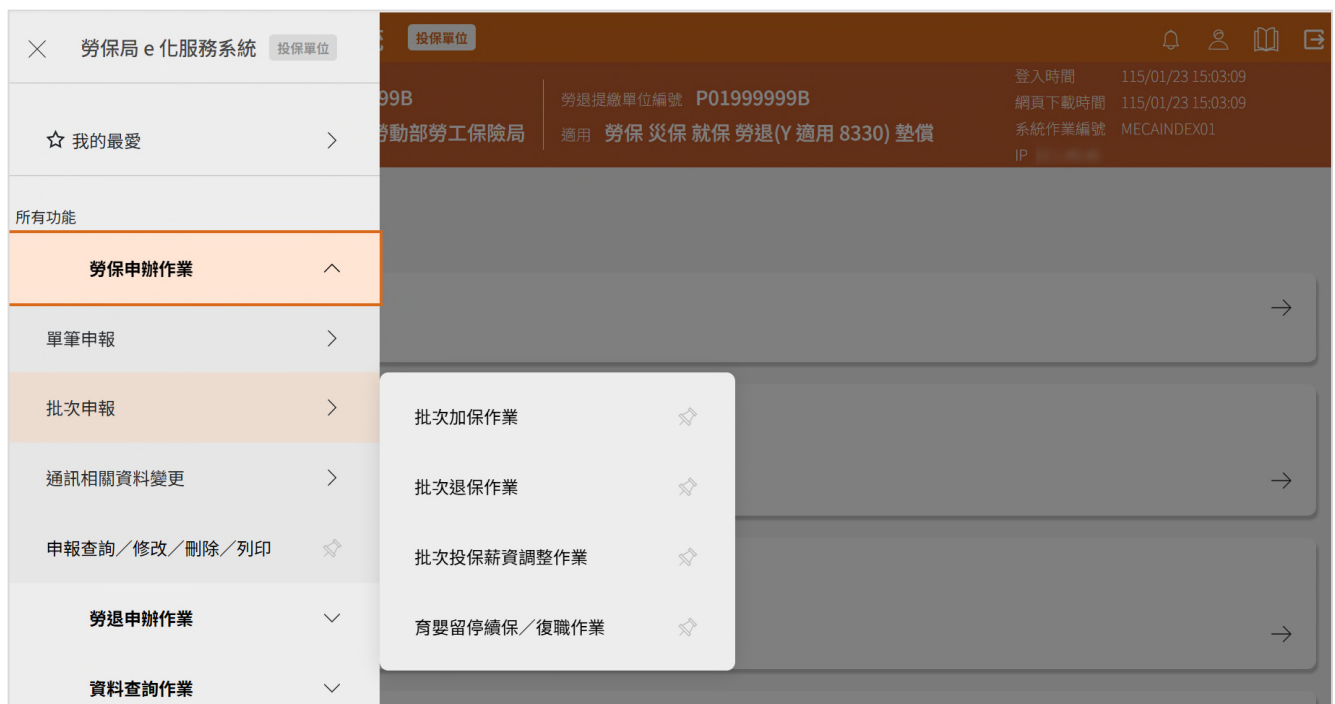
(五)批次申報

操作說明：

- 批次申報可點選「批次加保作業」、「批次退保作業」、「批次投保薪資調整作業」、「育嬰留停續保/復職作業」等功能。
- 「預約申報」加、退保作業，自111年5月1日起新增健保合一申報功能。
- 如為首次使用批次申報功能，請先參閱「[勞保批次申報檔案格式說明及範例](#)」。
- 批次申報成功後，所輸入之「月薪資總額」，本局係於收檔後方依勞保、災保、勞退分級表各自歸級為「勞保/就保月投保薪資」、「災保月投保薪資」及「勞退月提繳工資」。
- 如須修正或删除申報「成功」且「未收檔」資料，請於尚未收檔前將該筆資料刪除，再將正確資料重新上傳申報。
- 如須修正或删除申報「成功」且「已收檔」資料，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。
- 如欲查詢申報成功的資料，可至「勞保申辦作業」項下「申報查詢/修改/刪除/列印」及「資料查詢作業」等功能查詢。

操作步驟：

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



2. 進入批次申報頁面(範例_批次加保作業)如下圖。

請選擇申報類別、依序確認申報資料、選擇上傳檔案(請參閱下載區_批次申報檔案格式說明及範例)、輸入自然人憑證密碼，再點選「申報」鈕，執行申報作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

登入時間115/01/23 15:03:09
網頁下載時間115/01/23 15:03:09
系統作業編號MECAOW050
IP

承辦人姓名
授權管理者姓名

保險證號01999999B
單位名稱行政院勞動部勞工保險局

勞退提繳單位編號P01999999B
適用勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

勞保申辦作業 > 批次申報 >

批次加保作業

你今日
單筆申報加保申報成功人數0人
批次申報加保申報成功人數0人

*申報類別 (單選)

勞(就,災)保/勞退/健保合一

勞(就,災)保/勞退合一

轉保-請輸入「轉出單位」(同一隸屬關係單位調動用-健保不適用)

保險證號：

含檢查碼共9位

勞保/就保/災保/勞退
加保日

夜間到職 (提供前一工作日十七時後至二十四時前到職用)

當日

健保投保單位代號

000000000

健保業務組別

1:台北業務組

*選擇上傳檔案

未選擇檔案

瀏覽

*自然人憑證密碼
(PIN碼)

請輸入6-8碼密碼

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

預約申報作業說明

追溯例、放假日或天然災害停班適用情形
(工、漁會不適用)

勾選「夜間到職」申報加保者，暫免提具
到職相關證明，惟請保存備查。

「健保投保單位代號」欲變更，可至「單
筆申報—投保單位通訊相關資料變更」作
業

批次申報檔案格式說明及範例

清空輸入區

申報

注意事項

1. * 符號為必須輸入欄位

2. 本作業適用：勞(就,災)保單位、就(災)保單位。

3. 請參考：批次申報檔案格式說明及範例、勞基法特殊身分別說明、勞退提繳身分別說明、各類薪資分級表。

4. 點選「勞(就,災)保/勞退/健保合一」，請輸入健保投保單位代號及健保業務組別；申報「外籍」員工加保(勞/健分開)或僅申報「健保」異動，請另
洽「健保署」辦理。

5. 申報成功後，所輸入之「月薪資總額」，本局於收權後方依勞保、災保、勞退分級表各自歸級為「勞(就)保月投保薪資」、「災保月投保薪資」、「勞
退月提繳工資」處理。若勞工非勞退提繳對象者，將不予提繳勞工退休金。

6. 姓名有中文並列羅馬拼音者不需輸入羅馬拼音，本局將自行比對戶政資料，如有電腦內找不到的中文字，請以全形“*”替代。

7. 取得永久居留證但非適用《外國專業人才延攬及僱用法》，或未取得永久居留證但適用《外國專業人才延攬及僱用法》之外籍人士欲申報勞退提繳
者，請於加保作業申報完成後，另至勞退申辦作業申報勞退提繳。

8. 非本國籍勞工請完成加保作業後上傳「核准工作證明文件」(本項作業健保不適用)-請參考「外國籍員工參加勞工保險應檢附之證明文件」，如有問
題，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。

9. 若暫無法上傳上開附件，之後請至「勞保申辦作業→申報查詢/修改/刪除/列印」補行上傳。

3. 顯示申報結果_申報成功，可點選「回申報頁面」繼續執行申報作業。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

登入時間113/08/19 09:06:54
網頁下載時間113/08/19 09:07:15
系統作業編號MECAOW050
IP

承辦人姓名
授權管理者姓名

保險證號01999999B
單位名稱行政院勞動部勞工保險局

勞退提繳單位編號P01999999B
適用勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

勞保申辦作業 > 批次申報 >

批次加保作業

你今日
單筆申報加保申報成功人數0人
批次申報加保申報成功人數3人
最近一筆成功資料：
王本人等3人

申報成功

回申報頁面

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime：113/08/15 14:05:07 主機資訊：PID: 2287197@tyo4066apeapt1.bli.gov.tw

→若出現上傳檔案不正確訊息，請點選「下載錯誤資訊」鈕，修正該筆資料後再重新上傳。

承辦人姓名

授權管理者姓名

保險證號

單位名稱

勞退提撥單位編號

適用

登入時間

網頁下載時間

系統作業編號

IP

勞保申辦作業 > 批次申報 >

批次加保作業

！

上傳檔案經系統編審「內容」不正確，請重新確認

E1223 上傳資料筆數共 5 筆, 新增成功 2 筆, 失敗 3 筆, 失敗資料如下請修正後重新上傳

下載錯誤資訊

回申報頁面

第1筆資料: 4.01999999.B,000000000,2,1,,A111222333,,0550505,40000,40100,,,,,1,1,1120914,,1,6,,
錯誤訊息:【姓名、錯誤:不得為空白】
第2筆資料: 4.01999999.B,000000000,3,2,,A111222333,王本人,0550505,40000,40100,,,M111111111,王春蘭,1080601,3,1,4,1120914,,
錯誤訊息:【僅申報健康本人或眷屬資料,請向中央健康保險署申報】
第5筆資料: 4.01999999.B,000000000,2,1,,A123456789,陳中中,0800202,,40100,,,,,1,1,1120914,,1,6,,
錯誤訊息:【月薪總額不得為空白】

你今日

單筆申報加保申報成功人數

0 人

批次申報加保申報成功人數

1 人

最近一筆成功資料:

曾幸福等1人

→參考頁面:新手上路專區/投保單位/下載區 (路徑<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/qa/unitdownload>)

回 e 化服務系統

新手上路

投保單位

安裝步驟

客服中心

申請流程

下載區

憑證說明

Q&A

回首頁

投保單位

系統文件下載

操作手冊下載

勞保批次申報檔案格式說明及範例

成立新投保單位(勞保及勞退)檔案格式說明及範例

勞退批次申報作業檔案格式說明及範例

批次申報程式下載

相關檔案下載

勞保(就,災)保/勞退/健保合一

勞(就,災)保/勞退合一

育嬰留停續保/復職(不含健保)

<展開後樣式>

勞保批次申報檔案格式說明及範例

勞(就,災)保/勞退/健保合一

上傳申報項目	xlsx格式(*.xlsx)		xls格式(*.xls)		ods格式(*.ods)		txt格式(*.txt) (以逗號區隔)		檔案內容說明
加保		範例		範例		範例		範例	
退保		範例		範例		範例		範例	
投保薪資調整		範例		範例		範例		範例	

注意事項:
1. 請依不同的上傳申報項目下載所需的檔案格式,編輯完成後請分別上傳。
2. 請勿於同一個檔案格式中同時編輯不同上傳申報項目(如加保檔案格式,不可同時編輯退保或投保薪資調整的申報資料),以免發生錯誤。
3. 請勿於同一個檔案格式中同時編輯不同勞保證號資料,以免發生錯誤。
4. 下載的檔案名稱可自行修改,但不可修改副檔名(例如: .xlsx、.xls、.ods或.txt),又修改後檔案名稱請勿超過100個字。
5. 姓名有中文並列羅馬拼音者不需輸入羅馬拼音,本局將自行比對戶政資料。

勞(就,災)保/勞退合一

育嬰留停續保/復職(不含健保)

(六)申報查詢/修改/刪除/列印

操作說明：

- 提供查詢**最近一年**網路申報資料。
- 僅限**該筆申報之經辦人**且**尚未收檔**之資料，方可進行**修改**或**刪除**功能。
- 「非本國籍勞工加保」附件上傳功能，僅開放[勞(就, 災)保/勞退]合一作業。
(請參閱操作畫面，路徑：新手上路專區/投保單位/[Q&A](#))

操作步驟：

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



勞保局 e 化服務系統 投保單位

所有功能

勞保申辦作業

單筆申報

批次申報

通訊相關資料變更

申報查詢/修改/刪除/列印

登入時間 114/07/11 11:52:23

網頁下載時間 114/07/11 11:52:25

系統作業編號 MECAINDEX01

IP 10.1.49.46

勞退提繳單位編號 P01999999B

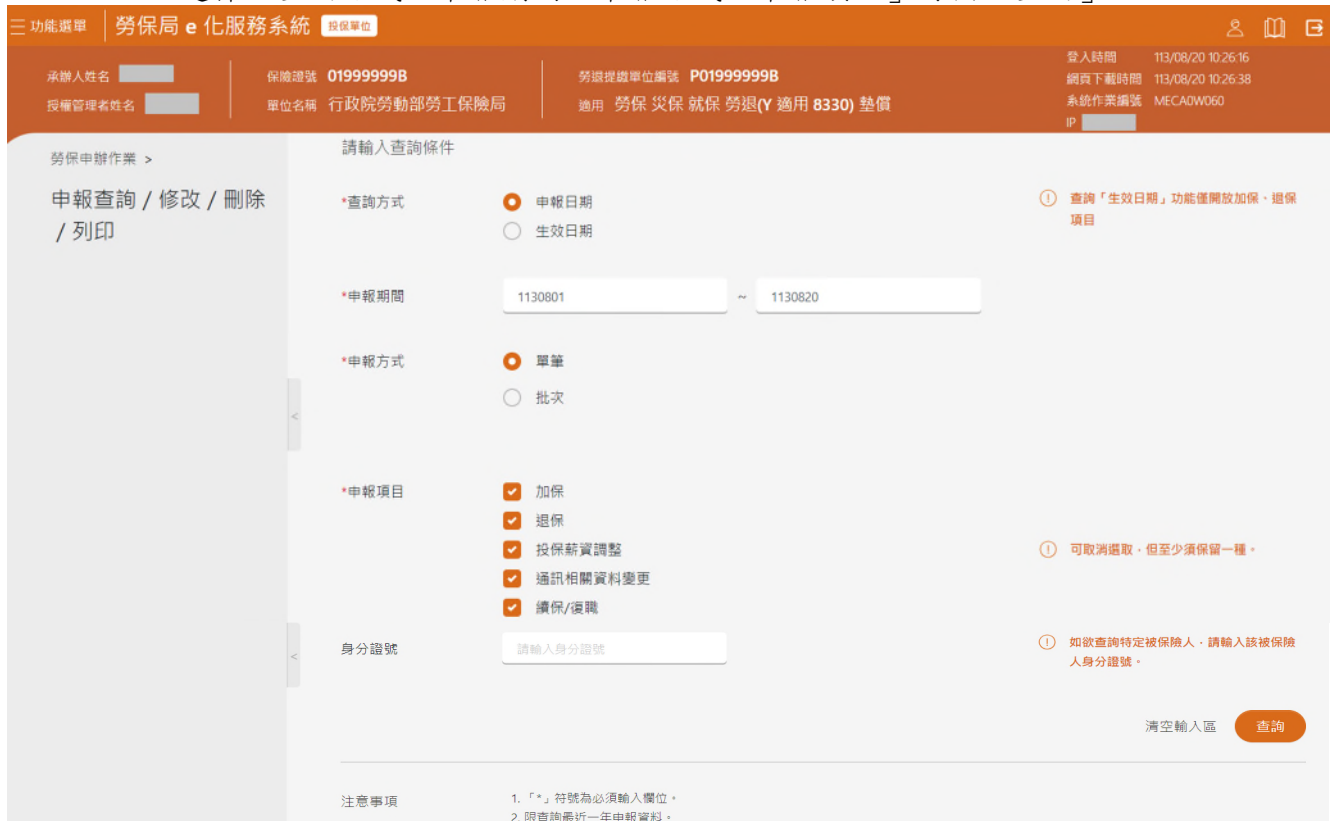
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

自114年10月起改為每年1、4、7、10月寄發，歡迎辦理轉帳代繳保險費，省錢又便利。

2. 【單筆】申報查詢示範說明

- (1) 請輸入查詢條件(限查詢最近一年申報資料)。

選擇「查詢方式、申報期間、申報方式及申報項目」再按「查詢」鈕。



功能選單 勞保局 e 化服務系統 投保單位

承辦人姓名 保險證號 01999999B 勞退提繳單位編號 P01999999B 登入時間 113/08/20 10:26:16

授權管理姓名 單位名稱 行政院勞動部勞工保險局 適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償 網頁下載時間 113/08/20 10:26:38

系統作業編號 MECAIOW060 IP 查詢

勞保申辦作業 >

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

請輸入查詢條件

*查詢方式 ☒ 申報日期 ☐ 生效日期

*申報期間 1130801 ~ 1130820

*申報方式 ☒ 單筆 ☐ 批次

*申報項目 ☒ 加保 ☒ 退保 ☒ 投保薪資調整 ☒ 通訊相關資料變更 ☒ 續保/復職

身分證號 請輸入身分證號

注意事項 1. 「*」符號為必須輸入欄位。 2. 限查詢最近一年申報資料。

1. 查詢「生效日期」功能僅開放加保、退保項目。

2. 可取消選取，但至少須保留一種。

3. 如欲查詢特定被保險人，請輸入該被保險人身分證號。

(2) 顯示查詢結果頁面_單筆/申報件數。

請點選欲查詢之申報項目，進入申報紀錄頁面。

→ 已取得「顯示其他經辦人申報資料」權限之經辦人，可查詢該單位全部申報資料。

→ 若要刪除尚未收檔之申報資料，僅限原申報之經辦人，方可執行。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名

保險證號 019999998

勞保提繳單位編號 P019999998

登入時間

授權管理員姓名

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

網頁下載時間

系統作業編號

IP

勞保申辦作業 >

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

費單位查詢

申報日期 113/08/01至113/08/20

單筆

申報件數如下，請點選：

加保

申報 (含刪除)：共 8 件

勞(動)保/災保/勞退 | 共 8 件

→

請保 | 共 0 件

→

災保/勞退 | 共 0 件

→

退保

申報 (含刪除)：共 2 件

勞(動)保/災保/勞退 | 共 2 件

→

退保(轉出) | 共 0 件

→

災保/勞退 | 共 0 件

→

投保薪資調整

申報 (含刪除)：共 2 件

勞(動)保/災保/勞退 | 共 2 件

→

災保/勞退 | 共 0 件

→

通訊相關資料變更

申報 (含刪除)：共 0 件

投保單位通訊地址變更 | 共 0 件

→

育嬰被保險人地址變更 | 共 0 件

→

續保/復職

申報 (含刪除)：共 1 件

育嬰留停續保 | 共 1 件

→

傷病留停續保 | 共 0 件

→

服兵役續保 | 共 0 件

→

因案停職續保 | 共 0 件

→

育嬰留停復職 | 共 0 件

→

傷病留停復職 | 共 0 件

→

退伍復職 | 共 0 件

→

因案復職 | 共 0 件

→

回上一頁

(3) 顯示(單筆)申報紀錄頁面

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 選擇單位

承辦人姓名: [] 保險證號: 019999998 勞保證照單位編號: P019999998 登入時間: 113/08/20 10:26:16
授權管理員姓名: [] 單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局 適用: 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償 網頁下載時間: 113/08/20 10:26:38
系統作業編號: MECA0W060 IP: []

勞保申辦作業 > 費單位查詢 申報日期: 113/08/01至113/08/20 單筆 加保 勞(就)保/災保/勞退 申報紀錄

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

全選	序號	刪除	修改	申報時間	勞保生效日	申報經辦人	摘要	收檔狀態	申報結果	查詢更新狀態 (限已收檔之加保/退保/薪調資料)	檔案註記	附件
☒	1			113/08/12 15:50:41		[]	[]	已收檔	成功	進入		
☒	2			113/08/09 10:57:21		[]	[]	已收檔	成功	進入	Y	
☐	3			113/08/08 15:30:33		[]	[]	已收檔	成功	進入		
☐	4			113/08/05 16:57:56	113/08/03	[]	[]		刪除			
☐	5			113/08/05 16:52:16		[]	[]		刪除			

回上一頁 回功能主頁 明細查詢 異動紀錄查詢

注意事項

- 經辦人可查詢該單位全部申報紀錄，但僅限該單位申報資料之原申報經辦人，有權刪除或修改本局尚未收檔資料。
- 資料明細與資料異動紀錄只能選擇其中一項資料，資料明細僅可下載單一異動資料。
- 申報時間格式YYYY-MM-DD hh:mm:ss，例如：113/08/01 10:00:00。
- 非本局勞工轉完或加保作業後上傳「標準工作證明文件」-請參考「[外置員工參加勞工保險應檢附之證明文件](#)」，如有問題，請依查詢單所列之承辦業務分機洽詢。
- 報費無法上傳上開附件，之後請至「勞保申辦作業-申報查詢/修改/刪除/列印」欄行上傳。

(單筆)申報紀錄，說明如下：

- 顯示方式：頁次、顯示筆數(5、10、20)、欄位排序等皆可自行調整。
- 申報查詢清單(預設)會以申報時間先後排序，序號1為最新的一筆資料
- 在第1欄☒勾選欲查詢資料，按「明細查詢」鈕，會顯示選取資料可自行下載留存。
→進入「明細查詢」頁面會顯示筆數，可點選 切換查詢不同筆資料(圖1)。
→輸入下載的起、迄序號，可選擇「PDF 格式」或「TXT 格式」後點選【下載】鈕。
- 勾選明細列印時，只能選取單一申報來源資料(勞保/健保)，若選擇不同申報來源則會出現提示訊息→【只能選取單一申報來源資料，請重新選擇】。
- 刪除鈕與修改鈕，僅限**尚未收檔**的資料以及**申報該筆資料的經辦人**可點選。
收檔狀態如為「已收檔」，系統不提供刪除與修改功能，如發現申報資料內容有誤，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。
- 【摘要】欄位：點選姓名可查詢被保險人摘要資料。
- 【收檔狀態】欄位：有「已收檔」、「尚未收檔」與「空白」三種狀態。
- 【查詢更新狀態(限已收檔之加保/退保/薪調資料)】欄位：提供查詢被保險人(勞保/就保/災保)或(勞退)申報日30日內之更新狀態供參考(圖2)。
- 【附件欄位：可點選表示該筆加保資料可以附件上傳檔案，若上傳附件後，檔案註記欄位會以 Y 顯示。

功能選單

勞保局 e 化服務系統

帳號單位

登入姓名

保險證號 01999999B

勞務管理員姓名

勞務管理單位編號 P01999999B

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 整值

登入時間 113/08/20 10:26:16

當前下載時間 113/08/20 10:26:38

系統作業編號 MECA0W060

勞保申辦作業 >

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

明細查詢

費單位查詢

申報日期 113/08/01至113/08/20

單筆

加保

勞(就)保/災保/勞退

申報紀錄

序號 1

姓名

出生日期 060/01/01

性別

身分證號

本/外國籍

本國人

特殊身分別

勞保/就保月投保薪資 45,800

勞退月提繳工資 80,200

僅參加「災保」條件

月薪資總額 80,000

災保月投保薪資 72,800

健保月投保金額 80,200

勞基法特殊身分別

雇主提繳率(%) 6%

勞退提繳身分別

個人自願提繳率(%) 1.強制提繳對象

健保投保單位代號 000000000

合於健保投保條件

曾參加保人數 1人

業務組別

合於健保投保日期 113/08/12

勞退提繳日期與加保日期不同

申報時間 / 加保日(勞/就/災/退) 113/08/12 15:50:41 /

申報經辦人

勞退提繳日期

申報刪除時間

申報結果 成功

回上一頁

回功能主頁

下載

1 ~ 2

PDF 格式

PDF 格式

TXT 格式

列印

列印本頁

【圖 1-單筆_明細查詢_示意圖】

● 【下載】單筆申報表(加保範例)-PDF 格式

(勞保局 e 化)

加 保 申 報 表

(單筆)

勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險加保申報表

(※ 勞工退休金提繳申報表)

全民健康保險第一、二、三類保險對象投保申報表

【本表僅係申報狀態查詢結果，實際受理情形需待收檔後至被保險人投保資料查詢】

保險證號：01999999B

勞退提繳單位編號：P01999999B

頁次：1 / 1

單位名稱：行政院勞動部勞工保險局

身分別	本/外國籍	基本資料			勞(就)保、災保專用				勞退專用				健保專用				申報時間/加保日(勞/就/災/退)	申報刪除時間(註一)	申報結果	申報經辦人				
		姓名	身分證號	出生日期	月薪實總額	勞(就)保/災保投保薪資	特殊身分別	僅加「保」條件	勞基法特殊身分別	勞退提繳身分別	勞退月提繳工資	雇主提繳率(%)	個人自願提繳率(%)	與加保日期不同之勞退提繳日期	健保投保代號	業務組別	健保月投保金額	稱謂	合於健保投保條件	合於健保投保日期				
本人	本國人	王測試		060/01/01	80000	45800 72800				1	80200	6			000000000	台北	80200		1.到職起薪	113/08/12	113/08/12 15:50:41		成功	
眷屬	王眷屬			112/12/12														子女	4.隨同被保險人加保	113/08/12				
本人	外國籍	測外籍		088/08/08	30000	30300															113/08/09 10:57:21		成功	

列印時間：113/08/20 11:03:50

費單位查詢【1130801 至 1130820】【單筆】【加保】申報

投保單位電話：02 2

投保單位負責人：王一

勞動部勞工保險局查詢電話：(02)23961266 轉 1009

※本表係 費單位網路申報列印資料，僅供存檔參考，不需再寄送勞動部勞工保險局或健保署。

註一：此欄有資料者，表示於勞動部勞工保險局收檔前已先行刪除。

註二：本表表頭係套印投保單位列印當下參加之保險別(勞保、就保、災保)。

註三：本表申報資料於申報當日(或預約加、退保生效當日)24時收檔前仍可修改及刪除，爰當日(前)列印之申報結果僅係暫時狀態，如事後刪除並持作不實偽證，相關刑責須自行負擔。

第51頁，共83頁

●【下載】單筆申報明細(加保範例)-TXT 格式

單筆申報-下載TXT--singlePay (28) txt - 記事本
 複製(C) 格式(O) 檢視(V) 說明
 01999999,行政院勞動部勞工保險局,1130801~1130820,,單筆,加保
 本/外國籍,姓名,身分證號,出生日期,性別,國籍,*(勞保/就保/災保)月薪實得額,健保月投保金額,特殊身分別,勞基法特殊身分別,勞退月提繳工資,勞退提繳身分別,雇主提繳率,個
 人自願提繳率,與加保日不同之勞退提繳日期,合於健保投保條件,合於健保投保日期,僅參加「災保」條件,眷屬加保人數,申報時間/加保日,申報刪除時間,申報結果,申報經辦人
 .王測試,A123456789,0600101,,,80000,80200,,,80200,1.適用勞動基準法之勞工(強制提繳對象),6.0,,,1.到職起薪,113/08/12,,1,113/08/12 15:50:41/,成功,
 Y,測外籍,A87654321,0880808,男,,30000,,,,,,,,,0,113/08/09 10:57:21/,成功,

● 查詢更新狀態(限已收檔之加保/退保/薪調資料),請點選「進入」鈕。

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名: [] 保險證號: 01999999B 勞退提繳單位編號: P01999999B 登入時間: 113/08/20 10:26:16
 授權管理員姓名: [] 單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局 適用: 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償 網頁下載時間: 113/08/20 10:26:38
 系統作業編號: MECA0W060 IP: []

勞保申辦作業 > 貴單位查詢 申報日期: 113/08/01至113/08/20 單筆 加保 勞(就)保/災保/勞退 申報紀錄

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

全選	序號	刪除	修改	申報時間	勞保生效日	申報經辦人	摘要	收檔狀態	申報結果	查詢更新狀態 (限已收檔之 加保/退保/薪 調資料)	備案註記	附件
☒	1			113/08/12 15:50:41		[]	[]	已收檔	成功	進入		
☐	2			113/08/09 10:57:21		[]	[]	已收檔	成功	進入	Y	
☐	3			113/08/08 15:30:33		[]	[]	已收檔	成功	進入		
☐	4			113/08/05 16:57:56	113/08/03	[]	[]		刪除			

●【更新狀態】欄位:有「受理成功」、「待審中」與「空白」等三種狀態(圖 2)。

本頁面提供申報日 30 日內(勞保/就保/災保)或(勞退)資料之更新狀態供參考。

如屆時仍顯示待審中,可至「被保險人投保資料查詢」或「勞工提繳異動資料查詢」,確
 未受理且單位未收到退件或補正通知,請依勞保或勞退繳款單所載聯絡分機洽詢。

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名: [] 保險證號: 01999999B 勞退提繳單位編號: P01999999B 登入時間: 113/08/20 10:26:16
 授權管理員姓名: [] 單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局 適用: 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償 網頁下載時間: 113/08/20 10:26:38
 系統作業編號: MECA0W060 IP: []

勞保申辦作業 > 貴單位查詢 申報日期: 113/08/01至113/08/20 單筆 加保 勞(就)保/災保/勞退 申報紀錄

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

序號	申報時間	申報經辦人	被保險人姓名	被保險人身分證號	被保險人出生日期	申報結果	更新狀態(勞/就/災)	更新狀態(勞退)
1	113/08/12 15:50:41	[]	王測試	[]	060/01/01	成功	待審中	待審中

回上一頁 回查詢條件畫面

注意事項

1. 本畫面提供申報日30日內之更新狀態,如屆時仍顯示待審中,請至「被保險人投保資料」查詢確認,確未受理且單位未收到退件或補正通知,請依勞保或勞退繳款單所載聯絡分機洽詢。
2. 已受理成功資料,如單位發現該筆申報內容有誤,亦請依勞保或勞退繳款單所載聯絡分機洽詢。
3. 本項資料僅供參考,不作其他證明用。

【圖 2-單筆_更新狀態_示意圖】

3. 【批次】申報查詢示範說明

(1) 請輸入查詢條件_限查詢最近一年申報資料。

選擇「查詢方式」、「申報期間」、「申報方式」及「申報項目」後再按「查詢」鈕。

(2) 顯示查詢結果_批次/申報件數頁面。

請點選欲查詢之申報項目，進入申報紀錄頁面。

→已取得「顯示其他經辦人申報資料」權限之經辦人，可查詢該單位全部申報資料。

→若要刪除尚未收檔之申報資料，僅限原申報之經辦人，方可執行。

(3) 顯示(批次)加保申報紀錄頁面

承辦人姓名

保險證號 01999999B

勞保提繳單位編號 P01999999B

登入時間 113/08/20 14:03:54

授權管理員姓名

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

網頁下載時間 113/08/20 14:04:11

系統作業編號 MECAOW060

IP

勞保申報作業 >

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

貴單位查詢 申報日期 113/08/01至113/08/20 批次 加保 申報紀錄

< > 第 1 頁, 共 2 頁 > > 顯示筆數 5 第 1 ~ 5 筆, 共 8 筆

下載	序號	刪除	申報人數	申報時間	勞保生效日	申報經辦人	摘要	收檔狀態	申報結果	查詢更新狀態 (限已收檔之加保/退保/薪調資料)	檔案註記	附件
	1		3	113/08/19 09:20:04			王本人等3人	已收檔	成功	進入		
	2		3	113/08/15 16:27:18			小金等3人		刪除			
	3		2	113/08/15 16:25:11			小金等2人		刪除			
	4		2	113/08/15 14:42:39			小金等2人		刪除			
	5		3	113/08/15 14:32:00			小金等3人		刪除			

回上一頁 回功能主頁

下載 EXCEL格式 TXT格式 EXCEL格式 ODS格式 勾選上方清單以進行下載 下載

注意事項

1. 申報成功後，所輸入之「月薪實領額」，本局於收檔後方位勞保、災保、勞退分級表各自歸類為「勞(動)保月投保薪資」、「災保月投保薪資」、「勞退月提繳工資」處理，若勞工非勞退提繳對象者，將不予提繳勞退退休金。
2. 經辦人可查詢該單位全部申報明細，但僅限該筆申報資料之原申報經辦人，有權刪除或修改本局尚未收檔資料。
3. 查詢明細與查詢異動紀錄只能選擇其中一項查詢，查詢明細僅可獲取同一頁面資料。
4. 申報時間格式YYY:民國年 MM:月 DD:日 hh:時 mm:分 ss:秒。
5. 非本區籍勞工請完成加保作業後上傳「核准工作證明文件」-請參考「[外區籍員工參加勞工保險應檢附之證明文件](#)」，如有問題，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。
6. 若暫無法上傳上開附件，之後請至「勞保申報作業-申報查詢/修改/刪除/列印」補行上傳。

(批次)申報紀錄，說明如下：

- 申報查詢清單會以申報時間先後排序，序號 1 為最新的一筆資料。
- 在第 1 欄 點選欲下載的資料，再於下載區域的下拉選單選擇「TXT 格式」、「EXCEL 格式」、「ODS 格式」後點選【下載】鈕，即可自行留存批次申報資料。
- 【收檔狀態】欄位：有「已收檔」、「尚未收檔」與「空白」三種狀態。
- 刪除 按鈕限尚未收檔的資料以及申報該筆資料的經辦人可點選。
如發現批次申報資料內容有誤，請點選 將該筆資料刪除，將原始檔案修改後再重新申報正確資料。收檔狀態如為「已收檔」，系統不提供刪除功能。如發現申報資料內容有誤，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。
- 【查詢更新狀態(限已收檔之加保/退保/薪調資料)】欄位：提供查詢被保險人(勞保/就保/災保)或(勞退)申報日 30 日內之更新狀態供參考。
如屆時仍顯示待審中，可至「被保險人投保資料查詢」或「勞工提繳異動資料查詢」，確未受理且單位未收到退件或補正通知，請依勞保或勞退繳款單所載聯絡分機洽詢。
- 【更新狀態】欄位：有「受理成功」、「待審中」與「空白」等三種狀態(圖 3)。
- 【附件 】欄位：可點選表示該筆加保資料可以附件上傳檔案，若上傳附件後，檔案註記欄位會以 Y 顯示。

三 功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名: [] 保險證號: 01999999B 勞退提繳單位編號: P01999999B 登入時間: 113/08/20 14:03:54
授權管理者姓名: [] 單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局 適用: 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 熱價 網頁下載時間: 113/08/20 14:04:11
系統作業編號: MECA0W060 IP: []

勞保申辦作業 > 貴單位查詢 申報日期: 113/08/01至113/08/20 批次 加保 申報紀錄

申報查詢 / 修改 / 刪除 / 列印

序號	申報時間	申報經辦人	被保險人姓名	被保險人身分證號	被保險人出生日期	申報結果	更新狀態(勞/就/災)	更新狀態(勞退)
1	113/08/19 09:20:04	[]	王本人	[]	055/05/05	成功	待審中	待審中
2	113/08/19 09:20:04	[]	曾幸福	[]	045/08/08	成功	待審中	待審中
3	113/08/19 09:20:04	[]	李中中	[]	077/07/07	成功	待審中	待審中

回上一頁 回查詢條件畫面

注意事項

1. 本畫面提供申報日30日內之更新狀態，如屆時仍顯示待審中，請至「被保險人投保資料」查詢確認，確未受理且單位未收到信件或補正通知，請依勞保或勞退繳款單所載聯絡分機洽詢。
2. 已受理成功資料，如單位發現該筆申報內容有誤，亦請依勞保或勞退繳款單所載聯絡分機洽詢。
3. 本項資料僅供參考，不作其他證明用。

【圖 3-批次_更新狀態_示意圖】

● 【下載】批次申報表(加保範例)-Excel 格式

申報成功後，所輸入之「月薪資總額」，本局係於收檔後方依勞保、勞退分級表各自歸級為「勞保/就保月投保薪資」、「災保月投保薪資」、「勞退月提繳工資」處理。

下載到印(含1加保)-CaApplyBatchData_1130821.xls [新增欄式] Excel

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

1 勞工保險加保申報表(批次)

全民健康保險第一、二、三類保險對象投保申報表
(※勞工退休金提繳申報表)

2 【本表僅係申報狀態查詢結果，實際受理情形需待收檔後至被保險人投保資料查詢】

3 保險證號: 01999999B

4 單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局 申報時間/生效日: 1130819 09:20:04

5 健保投保單位代號: 000000000 業務組別: 台北業務組 列印時間: 1130821 11:55:42

序號	保險別	本/外國籍	姓名	身分證號	出生日期	勞(就)保/災保月投保薪資	特殊身分別	僅參加「災保」條件	勞基法特殊身分別	勞退提繳身分別	勞退月提繳工資	雇主提繳率	勞工自願提繳率	提繳日期	健保月投保金額	合於健保投保條件	合於健保投保日期	申報結果
1	勞健	本國人	王本人	[]	0550505	40000				1	40000	6.0			40100	到職起薪	1130716	成功
2	災保	本國人	曾幸福	[]	0450808	30000		勞保		1	30000	6.0			30300	到職起薪	1130716	成功
3	勞健	本國人	李中中	[]	0770707	23000	部分工時人員			1	23000	6.0			27470	到職起薪	1130716	成功

10 註:本表申報資料於申報當日(或預約加、退保生效當日)24時收檔前仍可修改及刪除，爰當日(前)列印之申報結果僅係暫時狀態，如事後刪除並持作不實偽證，相關刑責須自行負擔。

11 12 13 14 15 16 17 18 19

1K 1 本人 提供管理

【健保眷屬】申報成功會顯示於第2張工作表

● 【下載】批次申報表(加保範例)TXT 格式

下載到印(含1加保)-singlePay (2) txt - 記事本

01999999,行政院勞動部勞工保險局,1130801-1130821,,單筆,加保
本/外國籍,姓名,身分證號,出生日期,性別,國籍,"(勞保/就保/災保)月薪資總額",健保月投保金額,特殊身分別,勞基法特殊身分別,勞退月提繳工資,勞退提繳身分別,雇主提繳率,個人自願提繳率,與加保日不同之勞退提繳日期,合於健保投保條件,合於健保投保日期,僅參加「災保」條件,眷屬加保人數,申報時間/加保日,申報刪除時間,申報結果,申報經辦人,王測試,,0600101,,80000,80200,,80200,1,適用勞動基準法之勞工(強制提繳對象),6.0,,1,到職起薪,113/08/12,,1,113/08/12 15:50:41/,成功,

(七)通訊相關資料變更

- 本項功能可分為「投保單位通訊資料變更」及「育嬰被保險人地址變更」二項。
- 本作業僅更新本局資料，如須變更健保署資料，請另至健保署辦理。

【投保單位通訊資料變更】

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。

2. 請直接在需要修改之欄位填報資料，再輸入自然人憑證密碼，按「申報」鈕。

- 原載資料毋需更改時，請勿清成空白。
- 健保署資料如須變更，請另至健保署辦理。

3. 顯示申報成功，請再次確認是否已完成資料變更。
可點選「回申報頁面」鈕，繼續執行申報作業。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名 | 保險證號 019999998 | 勞退提繳單位編號 P019999998 | 登入時間 113/08/21 14:37:57
授權管理員姓名 | 單位名稱 行政院勞動部勞工保險局 | 適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償 | 網頁下載時間 113/08/21 15:02:21
系統作業編號 | IP |

勞保申辦作業
> 通訊相關資料變更 >
投保單位通訊資料變更

申報成功

保險證號	019999998	單位統一編號	
通訊地址	臺北市中正區羅斯福路一段4號		
電話號碼	02-23961266#1234567	傳真號碼	
電子信箱	abc@gmail.com		
健保投保單位代號	000000000	健保業務組別	1:台北業務組

回申報頁面

【育嬰被保險人地址變更】

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。

× 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

所有功能

- 勞保申辦作業 ^
- 單筆申報 >
- 批次申報 >
- 通訊相關資料變更 >
- 申報查詢/修改/刪除/列印 ✕
- 勞退申辦作業 v
- 資料查詢作業 v

投保單位通訊資料變更 ✕

育嬰被保險人地址變更 ✕

登入時間 114/07/11 11:52:23
網頁下載時間 114/07/11 11:52:25
系統作業編號 MECAINDEX01
IP

勞退提繳單位編號 P019999998
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

投保單位通訊資料變更

育嬰被保險人地址變更

申報成功

113:30

2. 申辦進度①查詢資料，輸入「育嬰續保被保險人身分證號」，按「查詢」鈕。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名 | 保險證號 019999998 | 勞退提繳單位編號 P019999998 | 登入時間 113/08/21 14:37:57
授權管理員姓名 | 單位名稱 行政院勞動部勞工保險局 | 適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償 | 網頁下載時間 113/08/21 15:02:21
系統作業編號 | IP |

勞保申辦作業
> 通訊相關資料變更 >
投保單位通訊資料變更

育嬰被保險人地址變更

申辦進度 ① 查詢資料 ② ③

請輸入查詢條件

*育嬰續保被保險人身分證號

請輸入身分證號

清空輸入區 查詢

3. 申辦進度②變更資料。填寫完畢請點選「申報」鈕，執行申報作業。

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名

授權管理員姓名

保險證號 019999998

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞保提繳單位編號 P019999998

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

登入時間 113/08/21 14:37:57

網頁下載時間 113/08/21 15:02:21

系統作業編號 MECA0W240

IP

勞保申辦作業
> 通訊相關資料變更 >

育嬰被保險人地址變更

申辦進度 1 2 變更資料 3

身分證號

姓名

生日

地址

請輸入欲變更資料

*繳款單寄送地址

100232

臺北市

中正區

羅斯福路一段4號

*自然人憑證密碼 (PIN碼)

><

請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

回上一頁

清空輸入區 申報

注意事項
1. 「*」符號為必須輸入欄位。
2. 請直接在最要修正之欄位上更改。
3. 本作業僅更新本局資料，健保資料如須變更，請另至健保局辦理。

4. 申辦進度③申報結果，顯示「資料更新成功」。

請再次確認變更後「繳款單寄送地址」是否正確。

可點選「回申報頁面」鈕，繼續執行申報作業。

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名

授權管理員姓名

保險證號 019999998

單位名稱 行政院勞動部勞工保險局

勞保提繳單位編號 P019999998

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

登入時間 113/08/21 14:37:57

網頁下載時間 113/08/21 15:02:21

系統作業編號 MECA0W240

IP

勞保申辦作業
> 通訊相關資料變更 >

育嬰被保險人地址變更

申辦進度 1 2 申報結果 3

G1005 資料更新成功

繳款單寄送地址:100232 臺北市中正區羅斯福路一段4號

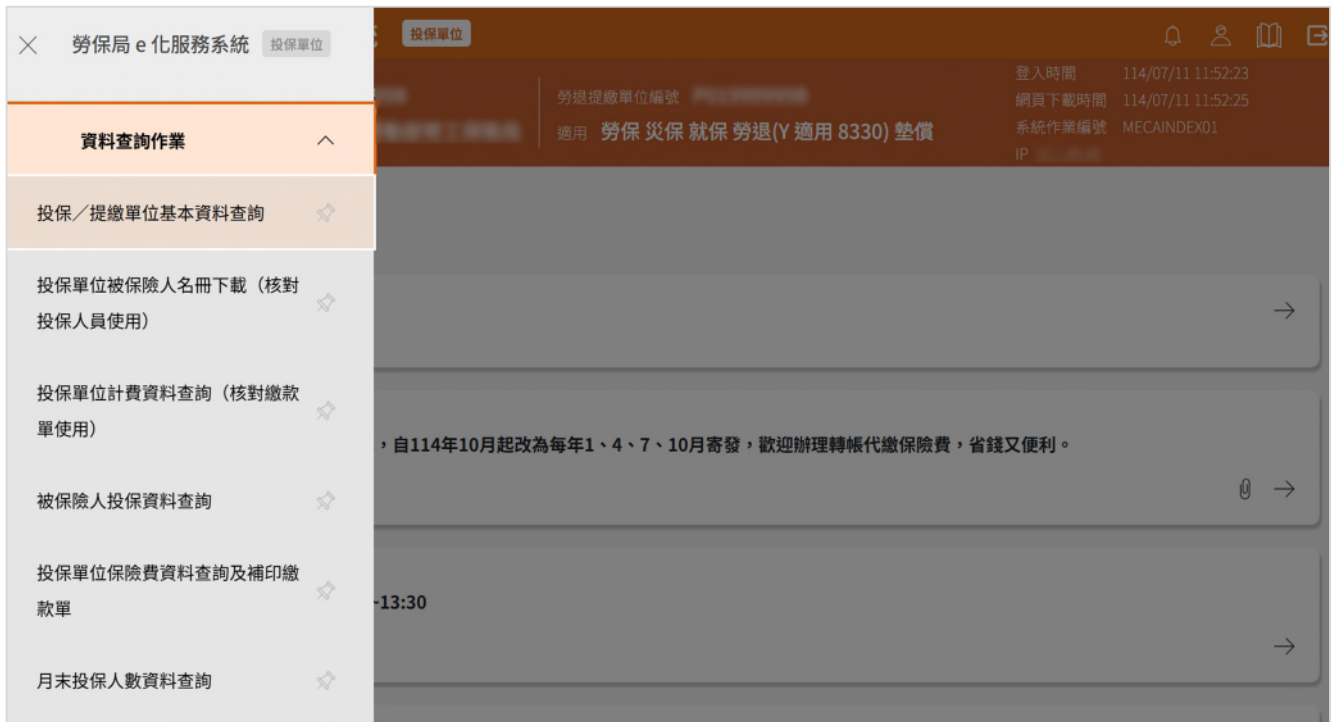
回申報頁面

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本: 1.0.0-RELEASE DeploymentTime: 112/07/18 11:54:19 主檔資訊: PID: 121456@xzo40666apeapi2.bli.gov.tw

二、勞保資料查詢作業

(一) 投保/提繳單位基本資料查詢

1. 請選擇申報項目，進入項目功能主頁(側邊欄可縮放)。



2. 顯示投保單位資料頁面，可點選PDF列印。



勞工退休金			
勞退提繳始期: 094/07/01		勞退終止日期:	
雇主提繳率(%): 6	提繳率生效日期: 094/07/01	適用勞退註記:	適用
前一次雇主提繳率(%):	前一次提繳率生效日期:	專案貸款註記:	
前二次雇主提繳率(%):	前二次提繳率生效日期:	年金保險註記:	
103年02月月末雇主提繳人數:	103年02月月末個人自願提繳人數:		

列印 pdf 列印 列印

3. 顯示列印結果頁面_PDF列印

投保/提繳單位基本資料			
保險證號: 01999999B		勞退提繳單位編號: P01999999B	
單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局		經辦人:	
適用: 勞保 勞保 勞保 勞退(Y 適用 8330) 墊償			
保險證號: 01999999B	單位名稱: 行政院勞動部勞工保險局	類別: 10	
負責人姓名:	單位統一編號:	業別: 8330	
通訊地址: 100232 臺北市中正區羅斯福路一段4號			
登記地址: 100232 臺北市中正區羅斯福路1段4號			
電子信箱:			
電話號碼-分機: 02 23961266	傳真機號碼:		
網路申辦適用日: 089/09/08	網路申辦廢止日:	健保投保單位代號:	
授權管理者姓名:		適用墊償註記: Y	
勞保加保日期: 055/10/02	退保日期:	勞基法適用單位註記: Y	
就保加保日期: 088/01/01	職災代號/費率: 49/0.17	行業費率/上下班費率: 0.1/0.07	
勞保行業增減值(A):	實績年度/費率:	實績增減值(A+B):	
職安績效分級(B):			
112年06月月末投保人數:			
勞工退休金			
勞退提繳始期: 094/07/01	勞退終止日期:		
雇主提繳率(%): 6	提繳率生效日期: 094/07/01	適用勞退註記: 適用	
前一次雇主提繳率(%):	前一次提繳率生效日期:	專案貸款註記:	
前二次雇主提繳率(%):	前二次提繳率生效日期:	年金保險註記:	
103年02月月末雇主提繳人數:	103年02月月末個人自願提繳人數:		

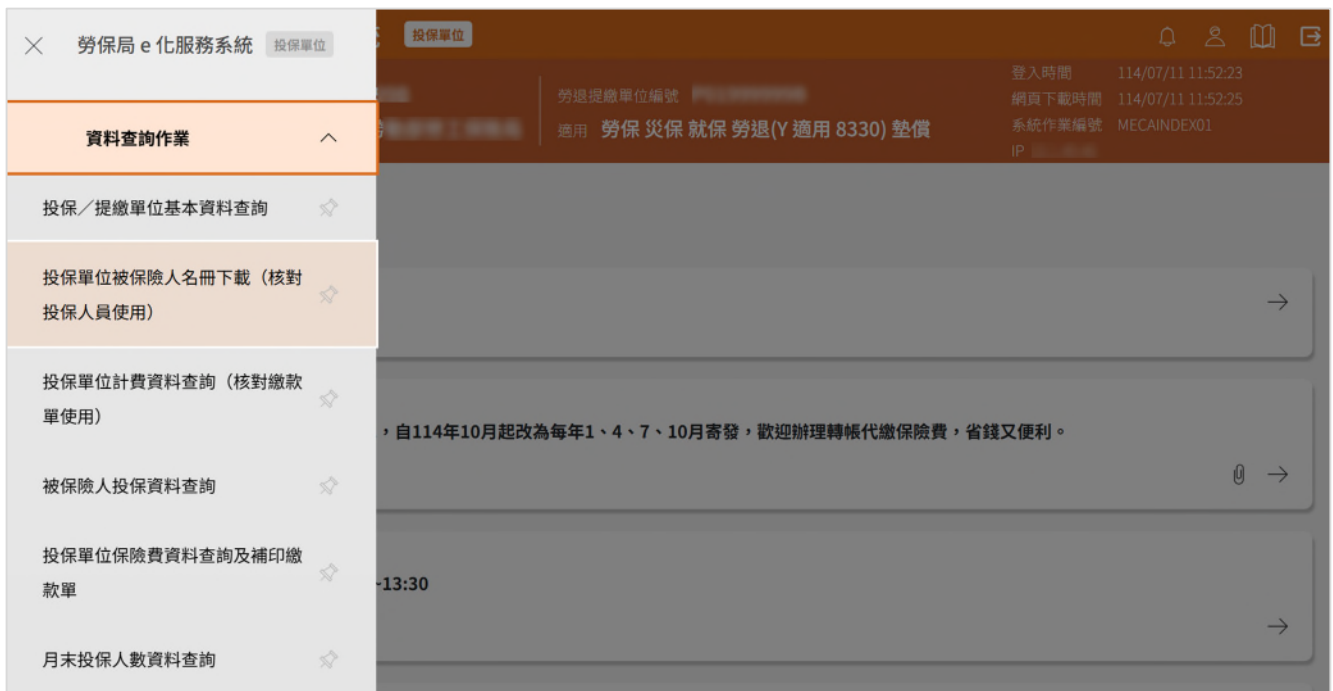
(二) 投保單位被保險人名冊下載

操作說明：

- 本局於**每月21日**提供查詢下載**最近60個月**的投保單位被保險人名冊(核對投保人員使用)。
 - 貴單位如利用本名冊核對繳款單資料，須扣除本名冊所列「育嬰續保」、「裁減續保」、「職災續保」被保險人應繳保險費(因彼等應繳保險費係另行開列繳款單)，另加計「本月計費前已退保，因更正其以往異動資料致須退還或補收保險費」、「本月須退還被保險人傷病給付期間自付之保險費」(請參考繳款單「當月有異動被保險人計費清單」)，才會與繳款單所列應繳保險費總額相符。
 - 本名冊僅顯示被保險人最近一筆異動資料，如需瞭解所屬員工在貴單位加保、薪資調整、退保異動情形，可至被保險人投保資料中查詢。
 - 查詢單月且未超過2000筆，可即時下載查詢資料；查詢**多月或超過2000筆(含)時，須先申請翌日方可下載**。
 - 下載TXT檔案格式說明：可選擇「格式1」、「格式2(含保費)」、「格式3(查詢畫面)」等三種格式。
 - 下載查詢資料：可選擇「顯示全部身分證號」或「隱藏部分身分證號」。
- 如指派作業未開放「顯示全部身分證號」權限者，則無下拉式選單供選擇。
- 如核對名冊資料後仍有疑義，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢

操作步驟：

1. 點選「資料查詢作業/投保單位被保險人名冊下載」進入次網頁，執行查詢作業。



2. 顯示查詢條件頁面，請選擇「查詢年月」再按「查詢」鈕。

→查詢條件預設為「單位全部人員」、查詢年月起始為111年5月。

(如欲篩選特別條件可點選「單位特定人員」，並點選欲篩選的條件。)

三功能總單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

登入時間

網頁下載時間

系統作業編號

MEQ0W020

承辦人姓名

保險證號

勞退提繳單位編號

P

投保單位名稱

單位名稱

適用

勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

資料查詢作業 >

投保單位被保險人名冊下載 (核對投保人員使用)

請輸入查詢條件

*查詢條件

選取名冊下載查詢條件

單位全部人員

*查詢年月

115年02月

~

115年02月

111年04月

~

111年04月

94年06月

103年01月

排序方式

身分證號

① (災保起給年月111年5月)

① 查詢多月或資料超過2000筆 (含) 時，申請後翌日才能下載。

① 1次最多可查詢24個月，超過月份請分次查詢。

① 如需其他月份名稱，請分別點選下載。

① 如需其他月份名稱，請分別點選下載。

單位特定人員

查詢年月

115年02月

~

115年02月

111年04月

~

111年04月

94年06月

103年01月

異動狀況別

☐ 有異動

☐ 無異動

☐ 本單位 (不含裁減、資遣、職災續保員工)

投保單位狀況別

☐ 生效中

加保日期

民國60年1月1日，請輸入0600

薪資調整日期

民國60年1月1日，請輸入0600

身分變更日期

民國60年1月1日，請輸入0600

退保日期

民國60年1月1日，請輸入0600

特殊身份別

☐ 外籍員工

☐ 部分工時人員

☐ 職災加保人員(含老年災保)

☐ 身心障礙人員

☐ 重度或極重度

☐ 中度

☐ 輕度

就業保險

☐ 適用人員

☐ 不適用人員

☐ 勞災續保

保費繳納方式

☐ 遞延繳納

☐ 不遞延繳納

☐ 裁減續保

☐ 職災續保

查詢特定勞工資料

身分證號

請輸入身分證號

投保薪資區間

☐ 選擇區間

11100

~

45800

☐ 輸入區間

~

排序方式

身分證號

名冊申請後查詢

請選擇

① 查詢多月或資料超過2000筆 (含) 時適用。

① 操作方式詳見注意事項2

清空輸入區

選取名冊下載

查詢

第62頁，共83頁

※注意事項：

- 1.本作業於每月21日更新最新月份，可提供查詢最近60個月被保險人名冊下載，1次可下載24個月，如有超過月份請分次查詢。
- 2.如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。
- 3.查詢多月或資料超過2000筆(含)時下載方式請參考--[勞保名冊申請與下載操作說明](#)。
- 4.如同時需查詢多月或資料超過2000筆(含)及94年6月被保險人名冊時，請分別點選下載。
- 5 本作業僅提供投保單位核對用，如需被保險人年度勞保費自負額資料(開放查詢期間約每年4-5月)，請於開放期間再前往查詢下載。
- 6.如需PDF檔或即時取得資料 (以上均不含2000筆以上資料)，請單月查詢。
- 7.姓名有中文並列羅馬拼音者，PDF檔僅顯示部分羅馬拼音，如有需要請以TXT檔下載。

3. 「單月」查詢結果，範例如下圖。可下載「PDF」、「EXCEL」或「TXT」等格式。

功能選單
勞保局 e 化服務系統
投保單位

承辦人姓名
保險證號
勞保提繳單位編號
登入時間
網頁下載時間
系統作業編號
授權管理員姓名
單位名稱
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償
IP

貴單位查詢
本單位
育嬰續保
裁減續保
職災續保
115年02月

< < 第 1 頁，共 97 頁 > > 顯示筆數 5
第 1 ~ 5 筆，共 485 筆

序號	姓名	身分證號	出生日期	勞保投保薪資	災保投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	個人負擔保費	單位負擔保費	墊償提繳薪資
1				45,800	72,800	身分變更	112/03/21	不適用就業保險 年滿 6 5 歲 勞保一般 無異動	1,053	3,927	45,800
2				45,800	72,800	薪調	112/09/01	適用就業保險 勞保一般 無異動	1,145	4,248	45,800
3				45,800	57,800	薪調	114/09/01	適用就業保險 勞保一般 無異動	1,145	4,199	45,800
4				-	72,800	薪調	114/09/01	不適用就業保險 已領勞保及其他社會保險養老給付 老年災保 無異動	0	240	45,800
5				45,800	45,800	加保	114/11/04	不適用就業保險 已領公教養老給付 勞保一般 無異動	1,053	3,838	45,800

回上一頁

下載
請選擇
PDF
EXCEL
純文字檔(.txt)-格式一
純文字檔(.txt)-格式二(含保費)
純文字檔(.txt)-格式三(查詢畫面)

(下拉選單)

列印查詢/申辦資料
請選擇列印格式
請選擇列印格式
列印本頁

列印

注意事項
1. 貴單位如利用本名冊核對繳款單資料，須扣除本名冊所列「育嬰續保」、「裁減續保」、「職災續保」被保險人應繳保險費(因彼等應繳保險費係另行開列繳款單)，另加計「本月計費前已退保，因更正其以往異動資料致須退還或補收保險費」、「本月須退還被保險人傷病給付期間自付之保險費」(請參考繳款單「當月有異動被保險人計費清單」)，才會與繳款單所列應繳保險費總額相符。
2. TXT下載格式可選擇：「格式1」、「格式2(含保費)」、「格式3(查詢畫面)」等三種格式，請參考--[勞保名冊下載格式及代碼說明\(TXT格式\)](#)，產出TXT之文字編碼為UTF-8。
3. [TXT下載純文字檔\(.txt\) 轉為EXCEL檔之流程說明](#)。
4. 本名冊僅顯示被保險人最近一筆異動資料，如需瞭解所屬員工在貴單位加保、薪資調整、退保異動情形，可至[被保險人投保資料](#)中查詢。
5. 如核對後仍有疑義，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。

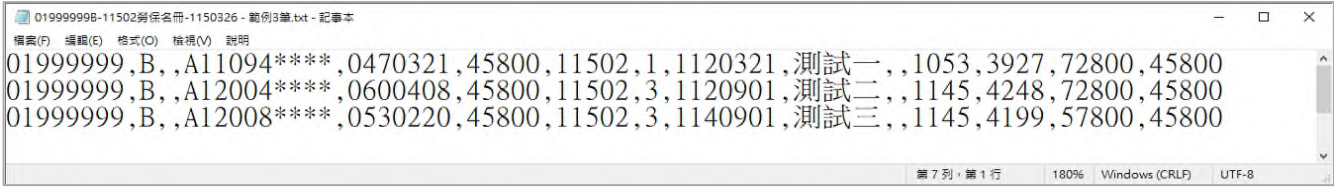
下載【PDF】格式，範例如下圖：

勞保線上申辦資料查詢作業－投保單位被保險人名冊

保險證號：
單位名稱：
保費年月： 115年02月
經辦人：

序號	姓名	身分證號	出生日期	勞保投保薪資	災保投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	保費		墊償提繳薪資
									個人負擔	單位負擔	

下載【TXT】格式，範例如下圖：



參考資料：

勞保名冊下載格式及代碼說明(TXT 格式)

【勞保名冊下載格式】

格式 1													
欄位 名稱	保險 證號	保險證號 檢查碼	分項別	身分 證號	出生 日期	勞保 投保薪資	保費 月份	最近 異動別	最近 異動日期	姓名 (中文)	姓名 (羅馬拼音)	災保 投保薪資	墊償 提繳薪資
範例 (逗號區隔)	01999999,B,,A123456789,0730510,45800,11502,4,1140301,王一,,72800,45800												

格式 2 (含保費)															
欄位 名稱	保險 證號	保險證號 檢查碼	分項別	身分 證號	出生 日期	勞保 投保薪資	保費 月份	最近 異動別	最近 異動日期	姓名 (中文)	姓名 (羅馬拼音)	個人 負擔保費	單位 負擔保費	災保 投保薪資	墊償 提繳薪資
範例 (逗號區隔)	01999999,B,,A123456789,0730510,45800,11502,4,1140301,王一,,1145,4248,72800,45800														

格式 3 (查詢畫面)													
欄位 名稱	序號	姓名 (中文)	姓名 (羅馬拼音)	身分 證號	出生 日期	勞保 投保薪資	最近 異動別	最近 異動日期	特殊 身份別	個人 負擔保費	單位 負擔保費	災保 投保薪資	墊償 提繳薪資
範例 (逗號區隔)	1,王一,,A123456789,0730510,45800,4,1140301,B1A2,1145,4248,72800,45800												

【代碼說明】

異動別			
1 / 變更身分	2 / 退保	3 / 薪調	4 / 加保

分項別				
空白 / 一般	A / 育嬰不遞延	B / 育嬰遞延	C / 職災續保	3 / 裁減續保、上岸候船

特殊身份別					
A1 / 有異動	A2 / 無異動	B1 / 適用就業保險	B2 / 不適用就業保險	P0 / 部分工時員工	S0 / 外籍員工
V0 / 老年職災加保人員	R3 / 裁減人員	H0 / 重度或極重度身心障礙		H3 / 中度身心障礙	H4 / 輕度身心障礙

範例	
適用就業保險 無異動 / B1A2	適用就業保險 輕度身心障礙 有異動 / B1H4A1

(三) 投保單位計費資料查詢

操作說明：

- 本局於**每月21日**提供查詢**最近2個月**的計費資料(核對繳款單使用)。

操作步驟：

1. 點選「資料查詢作業/投保單位計費資料查詢」進入次網頁，執行查詢作業。

2. 顯示輸入查詢條件頁面。

選擇「查詢年月」、「查詢項目」再點選「查詢」鈕，執行查詢作業。

3. 點選「查詢」鈕後，會顯示【是否隱藏部分身分證號？】的提示訊息。

→若選【是】則查詢結果的身分證會隱藏後四碼。

→若未出現提示訊息，表示經辦人尚未取得【顯示全部身分證號】授權，查詢結果的身分證會直接隱藏後四碼。

是否隱藏部分身分證號？

否 是

4. 顯示查詢結果頁面，可點選「回上一頁」繼續查詢。

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名: [] | 保險證號: [] | 勞保投保單位編號: P01002026Y | 登入時間: 113/08/22 14:18:13
授權管理姓名: [] | 單位名稱: [] | 適用: 勞保 災保 健保 勞退(Y 適用 4931) 墊償 | 網頁下載時間: 113/08/22 14:18:16
系統作業編號: MEQYDW090 | IP: []

資料查詢作業 > 投保單位計費資料查詢 (核對繳款單使用)

貴單位查詢的是: 本單位 (不含裁減、育嬰、職災續保員工) | 查詢結果

第 1 ~ 5 筆, 共 504 筆

序號	姓名	身分證號	出生日期	個人應繳	單位應繳
1	[]	A11027****	046/09/16	0	182
2	[]	A11094****	047/03/21	1008	3789
3	[]	A11116****	046/10/05	0	199
4	[]	A12004****	060/04/08	1100	4110
5	[]	A12008****	053/02/20	1100	4056

回上一頁

下載

請選擇
請選擇
txt 格式
pdf 格式

下載

請至: DeploymentTime: 主機資訊: PID: []

5. 下載可選擇PDF格式或TXT格式，再點選「下載」鈕，示意圖如下。

113/08/22 14:45:17 | e 化服務系統: 投保單位網路申報及查詢作業

勞保線上申報資料查詢作業-投保單位計費資料 (核對繳款單使用)

保險證號: [] | 保險年月: 113 年 07 月
單位名稱: [] | 經辦人: []

序號	姓名	身分證號	出生日期	個人應繳	單位應繳
1	[]	A11027****	046/09/16	0	182
2	[]	A11094****	047/03/21	1,008	3,789
3	[]	A11116****	046/10/05	0	199

1130822.txt-記事本.txt - 記事本
檔案(F) | 編輯(E) | 格式(O) | 檢視(V) | 說明
1, 測試一, N11027****, 0460916, 0, 182
2, 測試二, A11094****, 0470321, 1008, 3789
3, 測試二, F12458****, 0680529, 1063, 3878

(四) 被保險人投保資料查詢

操作說明：

- 依「個人資料保護法」及「政府資訊公開法」規定，投保單位查詢被保險人投保資料，**僅限提供被保險人於「該單位」之投保異動及投保薪資等資料。**
- 投保單位於**本系統申報成功後(不含申報當日)隔一個工作天(如透過健保署申報須隔兩個工作天)**，即可透過本功能核對資料。

操作步驟：

1. 點選「資料查詢作業/被保險人投保資料查詢」進入次網頁，執行查詢作業。



2. 顯示輸入查詢條件頁面。

輸入「身分證號」或「姓名與出生日期」，按「查詢」鈕進入查詢結果頁面。



☐ 查詢單月所有被保險人投保資料

☒ 保費年月 114年01月
 ① 如需其他月份，請分別點選下載

☐ 民國94年6月
 ☐ 民國103年1月

☐ 單月投保資料申請後查詢及下載 請選擇

清空輸入區 查詢

注意事項

1. 單月投保資料下載僅先提出申請再於翌日下載檔案，下載格式僅提供 PDF 檔。
2. 欲下載多月，請分次輸入。
3. 同月份輸入多次僅提供一次。
4. 下載資料存放期限為三個月。

3. 顯示查詢結果，可點選「回上一頁」繼續查詢。

三 功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名 保險證號 勞保證單位編號

授權管理員姓名 單位名稱 適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

登入時間 113/08/22 14:18:13
網頁下載時間 113/08/22 14:18:16
系統作業編號 MEQY0W030
IP

資料查詢作業 >

被保險人投保資料查詢

查詢條件

身分證號 Y120478XXX

姓名 陳OO

出生日期 058年06月28日

勞保投保年資 32 年 231 日 (截至113/08/22止)

老年年資 30 年 0 日

貴單位查詢的是 查詢期間：無 被保險人投保資料

序號	異動別	生效日期	原(給)投保薪資	災保投保薪資	備註
1	加保	092/08/05	19,200	19,200	
2	薪調	095/09/01	40,100	40,100	
3	薪調	099/09/01	42,000	42,000	
4	薪調	100/09/01	43,900	43,900	
5	薪調	105/05/01	45,800	45,800	
6	薪調	111/05/01	45,800	72,800	

回上一頁

列印 pdf 列印 列印

注意事項

1. 本資料僅供辦理保險業務參考，不做其他證明使用。
2. 僅參加就業保險、已得老年參加火保、僅參加職災保險期間不計勞工保險費連事故保險年資，勞保投保年資不予顯示。

4. 點選「列印」後會出現「隱碼」提示訊息，如下圖。

不需「隱碼」可直接點選【確認】，即可產出PDF格式資料。

(若需隱碼可選擇勾選「身分證號」、「投保薪資」、「備註」等欄位。)

資料查詢作業 >

被保險人投保資料查詢

⚠

隱碼

本功能預設為列印所有欄位資料，如欲隱藏部分欄位請勾選：

☐ 隱藏部分身分證號
 ☐ 隱藏投保薪資
 ☐ 隱藏備註

確認

IP	部分工時
11,100	部分工時
11,100	部分工時

列印

勞保投保年資不予顯示。

5. 顯示列印結果_PDF格式，範例如下圖。

保險證號：[REDACTED]	勞退提繳單位編號：P01002026Y
單位名稱：[REDACTED]	經辦人：[REDACTED]

身分證號：Y12047****
 姓名：[REDACTED]
 出生日期：058 年 06 月 28 日
 勞保投保年資：32年 231日（截至113/08/22止）
 老年年資：30年 0日

您的查詢條件：【查詢期間】：- 被保險人投保資料明細

序號	異動別	生效日期	勞(就)投保保薪資	災投保保薪資	備註
1	薪調	105/05/01	45,800	45,800	
2	薪調	111/05/01	45,800	72,800	
3	加保	092/08/05	19,200	19,200	
4	薪調	095/09/01	40,100	40,100	
5	薪調	099/09/01	42,000	42,000	
6	薪調	100/09/01	43,900	43,900	

※註：

1. 本資料僅供辦理保險業務參考，不作其他證明使用。
2. 僅參加就業保險、已領老年參加災保、僅參加職災保險期間不計勞工保險普通事故保險年資，勞保投保年資不予顯示。

列印資料內容說明如下：

- (1) 若「**勞(就)投保保薪資**」欄位空白，請至指派作業新增「**顯示勞保投保薪資/勞退金額**」權限。
- (2) 被保險人「**僅參加就業保險、已領老年參加災保、僅參加職災保險**」期間不計勞工保險普通事故保險年資，「**勞保投保年資**」不予顯示。
- (3) 本項資料僅供辦理保險業務參考，不作其他證明使用。
- (4) 如核對後仍有疑義，請依繳款單所列之承辦業務分機洽詢。

(五) 投保單位保險費資料查詢及補印繳款單

操作說明：

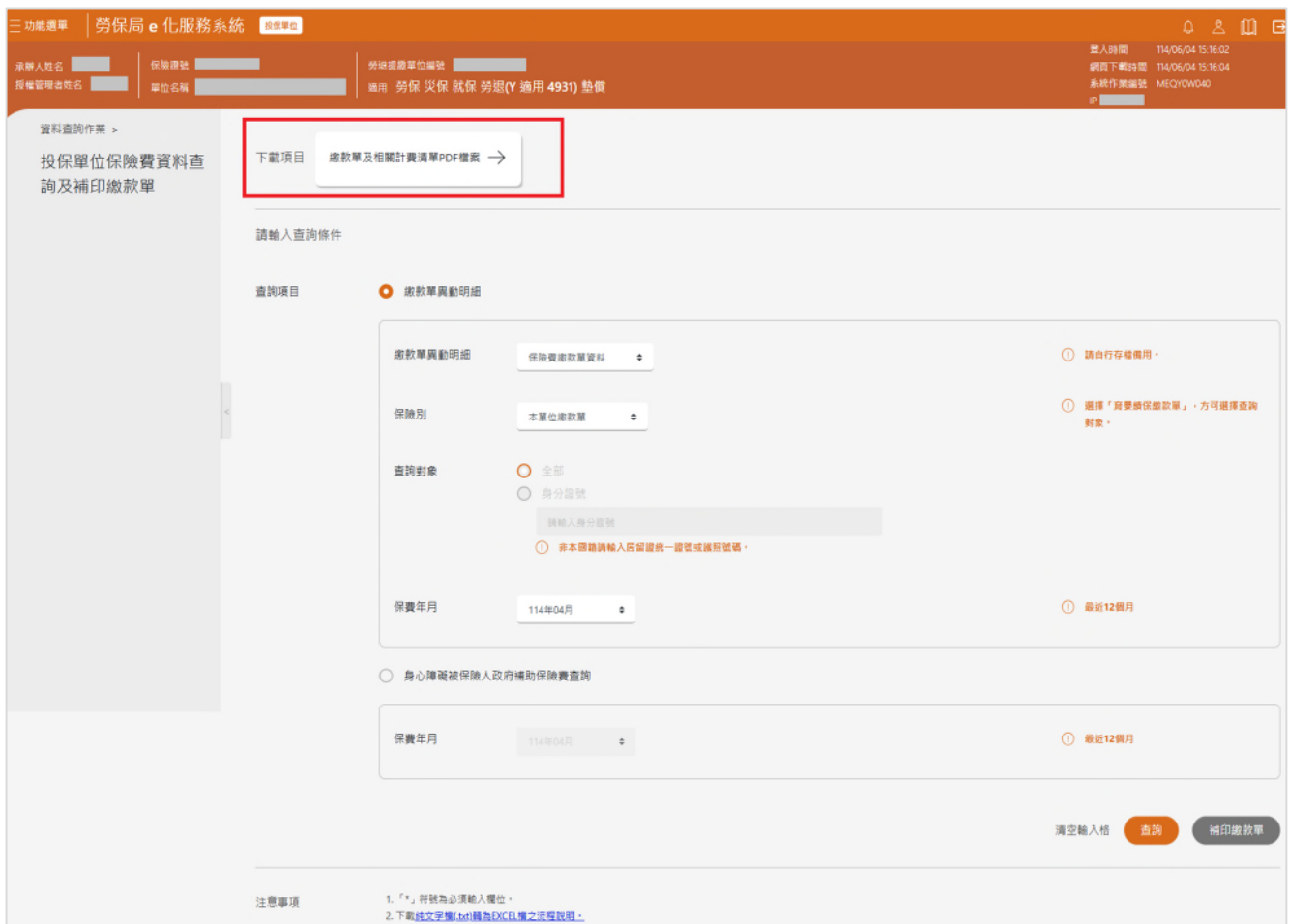
- 本局於**每月21日**提供查詢**最近12個月**的保險費資料及補印繳款單。
(下載項目：繳款單及相關計費清單PDF檔案-僅提供最近2個月資料)

操作步驟：

1. 點選「資料查詢作業/投保單位保險費資料查詢及補印繳款單」繼續執行查詢作業。



2. 點選「繳款單及相關計費清單PDF檔案」，進入次網頁。



→顯示「勞保（就保）保險費繳款單及計費清單」頁面。

◆ 請選擇「保費年月」（最近2個月）及「保險別」點選「下載」，即可下載PDF檔案。

◆（保險別：可選擇「本單位繳款單」、「裁減續保繳款單」、「職災續保繳款單」、「育嬰續保繳款單」）

三 功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名: [] 保險證號: [] 勞退費繳單位編號: [] 登入時間: 113/08/22 16:58:45
授權管理者姓名: [] 單位名稱: [] 適用: 勞保 災保 就保 勞退 (Y 適用 4931) 墊償 網頁下載時間: 113/08/22 16:58:50
系統作業編號: MEQYVW040 IP: []

資料查詢作業 > 勞保（就保）保險費繳款單及計費清單

投保單位保險費資料查詢及補印繳款單

請輸入下載清單

*保費年月: 113年7月 ① 請自行存檔備用。

保險別: 本單位 ① 如有裁減、職災、育嬰人員請點選下拉選單。

回上一頁 下載

注意事項 1. 最近2個月，請自行存檔備用

→下載結果範例(PDF)檔案，如下圖。

保險費繳納時繳納，未依應繳期限繳納者，得自期限十五日起，逾期加收滯納金。繳款期限未逾一年者，仍可持單至代收機構補繳。每月底前未收到上月份繳款單或已逾繳款期限一年者，請上網www.bli.gov.tw列印貴單位對本繳款單內各如有疑義，請洽保費組機關圖通科。電話(02)23961266轉分機4001

113年07月

勞動部勞工保險局保險費繳款單

保險證號: [] 113年07月份
單位名稱: []
勞工保險(普通事故)費率: 11.0% 就業保險費率: 1.0%
負擔比例: 被保險人 20% 投保單位 70% 政府 10%
勞工職業災害保險費率: 0.20% (上下班費率: 0.07% + 行業別費率)
負擔比例: 投保單位 100% 業別: 8311 職災編號: 4

繳款期限: 113年08月31日 應繳總金額: ****

考選報應期間: 本單位依法得寬限於次(09)月15日前繳納，逾期將加收滯納金
保險費(勞工保險) 1994257 + 職災保險 49285 + 就業保險 1581853
全月可免繳保費總額(個人) 455410 + 單位 65677
單位應繳工資總額(個人) 15785 + 單位 65677
單位應繳工資總額(適用整價之投保薪資總額) 145792

本月應繳總金額

貴單位育嬰續保被保險人之繳款單另行開列。

計費清單至 e 化服務系統\資料查詢\投保單位保險費資料查詢下載

保險費繳款單請自行妥善保存五年

勞動部勞工保險局保險費繳款單

保險證號: [] 113年07月份 應收別 01
單位名稱: []

繳款期限: 113年08月31日 應繳總金額: ****

認證欄

繳費方式請至本局官網。(超商繳費上限3萬需自付手續費; A T M或網路上限及手

保險證號: [] 113年07月 (相關計費清單請自行妥善保存五年)
單位名稱: []

全月無異動被保險人計費清單(單位應繳合職業災害保險費)

序號	投保薪資	分項	個人應計	單位應計	計費人數	輕度	中度	重度	極重	投保薪資	提繳人數
1	15,840	27,470 不適用就保	348	1,275	1	0	0	0	0	15,840	0
2	27,470	老年喪保	0	55	1	0	0	0	0	27,470	0
3	27,470	不適用就保	604	2,170	17	151	302	604	0	27,470	0
4	30,300	老年喪保	728	2,606	1	0	0	0	0	30,300	0
5	34,800	老年喪保	836	2,994	60	0	0	0	0	34,800	3
6	34,800	老年喪保	0	70	2	0	0	0	0	34,800	0
7	36,300	老年喪保	872	3,122	29	218	0	0	0	36,300	29
8	38,200	老年喪保	916	3,284	54	229	0	0	0	38,200	4
9	38,200	老年喪保	0	76	3	0	0	0	0	38,200	0
10	40,100	老年喪保	962	3,449	48	241	481	962	0	40,100	47
11	42,000	老年喪保	1,008	3,612	31	252	504	1,008	0	42,000	31
12	43,900	老年喪保	1,054	3,775	40	263	527	1,054	0	43,900	39
13	45,800	老年喪保	1,100	3,940	7	0	0	0	0	45,800	2
14	45,800	老年喪保	1,100	3,944	7	0	0	0	0	45,800	3
15	45,800	老年喪保	1,100	3,949	1	0	0	0	0	45,800	0
16	45,800	老年喪保	1,100	3,954	3	0	0	0	0	45,800	2
17	45,800	老年喪保	1,100	3,964	1	0	0	0	0	45,800	1
18	45,800	老年喪保	1,100	3,970	4	0	0	0	0	45,800	4
19	45,800	老年喪保	1,100	3,976	28	275	0	0	0	45,800	28
20	45,800	老年喪保	1,100	3,982	25	275	0	0	0	45,800	25
21	45,800	老年喪保	1,100	3,988	43	0	0	0	0	45,800	43
22	45,800	老年喪保	1,100	3,994	72	0	0	0	0	45,800	72
23	45,800	老年喪保	0	3,848	1	0	0	0	0	45,800	1

個人合計應繳: [] (勞工保險: [] 職業災害保險: 0 就業保險: [])
單位合計應繳: [] (勞工保險: [] 職業災害保險: [] 就業保險: [])

註:「不適用就保」係指依法不得參加就業保險者，如雇主、外籍勞工(排除外籍、大陸配偶)、65歲以上勞工、未滿15歲勞工、受公法救助之勞工等，彼等僅參加勞務保險，無就業保險保障，不必繳交費率1%之就業保險費。

請即時核對計費清單資料是否正確，並於繳費期限前儘速反映不符事項，以保障被保險人權益。

保險證號: [] 113年07月 (相關計費清單請自行妥善保存五年)
單位名稱: []

本月有異動被保險人計費清單(單位應繳合職業災害保險費)

序號	投保薪資	分項	個人應計	單位應計	計費人數	輕度	中度	重度	極重	投保薪資	提繳人數
1	800302	個人應繳 389 單位應繳 1396 整價提繳薪資 0									
1130714	退保	投保薪資 勞就保34800 災保34800 適用就業保險									
2	770109	個人應繳 580 單位應繳 2080 整價提繳薪資 0									
1130719	退保	投保薪資 勞就保38200 災保 38200 適用就業保險									
3	840915	個人應繳 115 單位應繳 548 整價提繳薪資 0									
1130726	加保	投保薪資 勞就保38200 災保 38200 適用就業保險									
輕度障礙補助	補助個人 1/4 保險費，已扣減										
4	891210	個人應繳 836 單位應繳 2994 整價提繳薪資 0									
1130701	加保	投保薪資 勞就保34800 災保34800 適用就業保險									
5	510124	個人應繳 76 單位應繳 362 整價提繳薪資 0									
1130705	退保	投保薪資 勞 保27470 災保 27470 多元就業臨時津貼人員不適用就保									
輕度障礙補助	補助個人 1/4 保險費，已扣減										

勞動部勞工保險局電子帳單

3. 如需查詢●繳款單異動明細、身心障礙被保險人政府補助保險費(最近12個月)，請點選各項查詢條件再點選「查詢」。

◆ 繳款單異動明細：可選擇「保險費繳款單資料」、「無異動者計費資料」、「有異動者計費資料」。

◆ 保險別：可選擇「本單位繳款單」、「裁減續保繳款單」、「職災續保繳款單」、「育嬰續保繳款單」。

資料查詢作業 >
投保單位保險費資料查詢及補印繳款單

下載項目 繳款單及相關計費清單PDF檔案 →

請輸入查詢條件

查詢項目 ● 繳款單異動明細

繳款單異動明細 保險費繳款單資料 無異動者計費資料 有異動者計費資料

保險別 本單位繳款單 本單位繳款單 裁減續保繳款單 職災續保繳款單 育嬰續保繳款單

查詢對象 ○ 全部 ○ 身分證號 請輸入身分證號 非本國籍請輸入居留證統一證號或護照號碼

保費年月 114年04月 最近12個月

○ 身心障礙被保險人政府補助保險費查詢

保費年月 114年04月 最近12個月

清空輸入格 查詢 補印繳款單

→查詢結果(範例)如下圖，如須列印繳款單，請按「補印繳款單」鈕。

資料查詢作業 >
投保單位保險費資料查詢及補印繳款單

保費年月 114年04月

保險費繳款單資料

保險別 本單位繳款單

應收別 011

檢查碼

與單位本月應繳總金額共計 2,135,274 元，資料如下

保險費繳款單資料

繳款單寄送地址	新北市淡水區	郵遞區號	
勞工保險(普通事故)費率	11.5%	就業保險費率	1.0%
勞工職業災害保險費率	(上下班費率: 0.07% + 行業別費率: 0.26%) = 0.33%		
保險費	(勞工保險 1,867,854 + 職災保險 103,372 + 就業保險 158,601) = 2,129,827		
全月無異動應繳總額	(個人 435,586 + 單位 1,640,210) = 2,075,796		
本月有異動應繳總額	(個人 11,579 + 單位 42,452) = 54,031		
單位應提勞工工資調整基金提撥費	(適用費率之投保薪資總額 21,787,677 * 0.025%) = 5,447		

回上一頁 下載PDF 補印繳款單

注意事項 1. 如應繳款金額有更正或欲補印尚未繳納之繳款單，請至勞動部勞工保險局全球資訊網使用「[應繳保險費資料及補印繳款單](#)」功能

三功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

保險證號

勞保費繳納單位編號

登入時間

授權管理員姓名

單位名稱

適用 勞保 災保 健保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

網頁下載時間

系統作業編號

IP

資料查詢作業 >

投保單位保險費資料查詢及補印繳款單

保費年月114年04月

無異動者計費資料

保險別本單位

月底生發人數(不含月底當日退保者)486人(含高齡受保人數2人)

適用就保人數394人

不適用就保人數10人

老年災保人數82人

本月身心障礙補助人數

輕度障礙4人

中度障礙3人

重度或極重度障礙1人

無異動者計費資料

序號

勞(退)保投保薪資

災保投保薪資

分項

個人應計

單位應計

計費人數

輕度補助金額

中度補助金額

重度或極重度補助金額

適用墊償投保薪資

適用墊償受保人數

1

11,100

28,590

277

1,066

1

0

0

0

11,100

1

2

28,590

28,590

715

2,595

1

0

0

0

28,590

1

3

33,300

33,300

833

3,024

1

0

0

0

33,300

1

4

34,800

34,800

870

3,160

3

0

0

0

34,800

3

5

36,300

36,300

908

3,296

4

0

0

0

36,300

4

個人合計應繳：435,586(勞工保險：401,436 + 殘災保險：0 + 就業保險：34,150)

單位合計應繳：1,640,210(勞工保險：1,418,459 + 殘災保險：101,450 + 就業保險：120,301)

回上一頁

下載PDF

下載TXT

三功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

保險證號

勞保費繳納單位編號

登入時間

授權管理員姓名

單位名稱

適用 勞保 災保 健保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

網頁下載時間

系統作業編號

IP

資料查詢作業 >

投保單位保險費資料查詢及補印繳款單

保費年月114年04月

費單位資料(有異動計費資料)

保險別本單位

有異動者計費資料

序號

異動狀況說明

1

個人應繳 0 單位應繳 50 1140401 退保 投保薪資 災保45800 已領勞保及其他社會保險費老給付參加職災保險 1140422 加保 投保薪資 災保45800 已領勞保老年給付，由本局經予更正參加職災保險

2

個人應繳 1145 單位應繳 4159 1140401 加保 投保薪資 勞就保45800 災保45800 適用就業保險

3

個人應繳 0 單位應繳 24 1140403 退保 投保薪資 災保72800 已領勞保及其他社會保險費老給付參加職災保險

4

個人應繳 1145 單位應繳 4248 1140430 退保 投保薪資 勞就保45800 災保72800 適用就業保險

5

個人應繳 878 單位應繳 3250 1140423 退保 投保薪資 勞就保45800 災保69800 適用就業保險

個人合計應繳：11,579(勞工保險：10,655 + 殘災保險：0 + 就業保險：924)

單位合計應繳：42,452(勞工保險：37,304 + 殘災保險：1,922 + 就業保險：3,226)

回上一頁

下載PDF

下載TXT

(六) 月末投保人數資料查詢

操作說明：

- 本局於**每月21日**提供查詢**最近2年**各月月末投保人數資料。

操作步驟：

1. 點選「資料查詢作業/月末投保人數資料查詢」繼續執行查詢作業。

The screenshot shows the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance Bureau e-Service System) interface. On the left, a sidebar menu is open, highlighting '資料查詢作業' (Data Query Operation). Under this menu, '月末投保人數資料查詢' (Monthly End Insurance Premium Number Data Query) is selected. The main content area shows a header with '投保單位' (Insurance Unit) and a list of menu items including '投保/提繳單位基本資料查詢', '投保單位被保險人名冊下載', '投保單位計費資料查詢', '被保險人投保資料查詢', '投保單位保險費資料查詢及補印繳款單', and the selected '月末投保人數資料查詢'.

2. 請輸入「計費年月(起迄)」按「查詢」，進入查詢結果頁面。。

The screenshot shows the '月末投保人數資料查詢' (Monthly End Insurance Premium Number Data Query) form. The top header includes '功能選單' (Function Menu), '勞保局 e 化服務系統', and '投保單位'. The form has input fields for '承辦人姓名' (Attendant Name), '保險證號' (Insurance Certificate Number), '勞退提繳單位編號' (Labor Retirement Contribution Unit Number), '授權管理者姓名' (Authorized Manager Name), and '單位名稱' (Unit Name). The '適用' (Applicable) section shows '勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償'. The '計費年月(起)' (Billing Year (Start)) field is set to '11209' and the '計費年月(迄)' (Billing Year (End)) field is set to '11307'. A '查詢' (Query) button is visible. Below the form, there is a '注意事項' (Notes) section with three points: 1. Limit query to the last 2 years of monthly end insurance premium data. 2. The bureau provides the last 2 years of monthly end insurance premium data on the 21st of each month. 3. Since November 2023, data for foreign residents is also provided. The footer includes copyright information and browser recommendations.

→顯示月底生效人數(顯示筆數可調整)，可點選「回上一頁」繼續查詢。

三 功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名: [] 保險證號: [] 勞保提繳單位編號: P- [] 適用: 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

授權管理員姓名: [] 單位名稱: [] 登入時間: 113/08/26 09:47:06 網頁下載時間: 113/08/26 09:47:09 系統作業編號: MEQY0W140 IP: []

資料查詢作業 > 月末投保人數資料查詢

費單位查詢的是: 112/09 至 113/07 月底生效人數 (不含月底當日退保者)

第 1 頁, 共 2 頁 | 顯示筆數: 5 | 第 1 ~ 5 筆, 共 10 筆

序號	計費年月	月底生效人數	本國籍	外國籍
1	112/09	493	-	-
2	112/10	501	-	-
3	112/11	499	497	2
4	113/01	500	498	2
5	113/02	493	491	2

回上一頁

下載 PDF 格式 下載

→於上圖按「下載」鈕，會顯示下載結果，如下圖「PDF格式」範例。

勞動部勞工保險局投保單位人數資料表

保險證號: [] 印表日期: 113 年 08 月 26 日

單位名稱: [] 頁數: 1

計費年月: 11209~11307 月底生效人數(不含月底當日退保者)

序號	計費年月	月底生效人數	本國籍	外國籍
1	11209	493	-	-
2	11210	501	-	-
3	11211	499	497	2
4	11301	500	498	2
5	11302	493	491	2
6	11303	495	493	2
7	11304	487	485	2
8	11305	489	487	2
9	11306	486	484	2
10	11307	489	488	1

資料結束

備註：
 一、本表僅供投保單位辦理保險業務參考，不作其他證明使用。
 二、依據個人資料保護法及政府資訊公開法等相關規定，本表僅限投保單位查詢。
 三、本表所列外國籍，包含依就業服務法及其他法規，經相關事業日的主管機關核准從事工作者、依法規准予從事工作者，及外籍配偶、陸港澳地區配偶。
 四、自112年11月起提供本國籍及外國籍人數。

三、電子帳單

操作說明：

- 本局於**每月21日**提供查詢**最近2個月**的「勞保(就保)保險費繳款單及計費清單」、「勞工退休金繳款單」。
- 每月**15日(含)前/後**完成「確認啟用」，當月/次月可執行下載作業。

操作步驟：

勞保局 e 化服務系統 投保單位

電子帳單

電子帳單申請作業

電子帳單啟用作業

電子帳單修改作業

電子帳單異動查詢

電子帳單下載作業

投保單位

勞退提繳單位編號

適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 8330) 墊償

登入時間 114/07/11 11:52:23

網頁下載時間 114/07/11 11:52:25

系統作業編號 MECAINDEX01

IP

自114年10月起改為每年1、4、7、10月寄發，歡迎辦理轉帳代繳保險費，省錢又便利。

1. 點選「電子帳單/電子帳單申請作業」進入申請頁面。

請分別輸入勞保/勞退電子帳單郵件信箱後按「申請」，繼續執行本作業。

三功能選單 勞保局 e 化服務系統 投保單位

承辦人姓名 保險證號 勞退提繳單位編號

授權管理進姓名 單位名稱 適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

登入時間 113/08/22 09:56:53

網頁下載時間 113/08/22 09:56:57

系統作業編號 MEQYOW020

IP

電子帳單 >

電子帳單申請作業

勞保電子帳單郵件信箱：未申請

申請信箱 請輸入電子信箱，如：abc.lin@gmail.com 同單位信箱 同勞退

勞退電子帳單郵件信箱：未申請

申請信箱 請輸入電子信箱，如：abc.lin@gmail.com 同單位信箱 同勞保

清空輸入格 申請

注意事項

1. 申請成功者，請至以上欄位輸入之郵件信箱收取「電子帳單服務申請確認函」，並依其內容所示，執行「電子帳單啟用作業」。

2. 未收到「電子帳單服務申請確認函」者，可至「電子帳單啟用作業」申請補發，並請依最後一封確認函執行啟用作業。

勞保電子帳單申請狀態 ● 未申請

勞退電子帳單申請狀態 ● 未申請

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站

版本：1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime：112/09/07 15:55:19 主機資訊：PID: 70142@xzo40666apeapt1.bli.gov.tw

→顯示申請成功頁面_勞保電子帳單申請成功、勞退電子帳單申請成功。

三功能選單

勞務局 e 化服務系統

投保單位

承辦人性名

保險證號

勞退提繳單位編號

通用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

登入時間

網頁下載時間

系統作業編號

IP

電子帳單 >

電子帳單申請作業

!

勞保電子帳單申請成功、勞退電子帳單申請成功

回申請頁面

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime：112/09/07 15:55:19 主機資訊：PID: 70142@xzo40666apeapt1.bli.gov.tw

勞保電子帳單申請狀態

勞退電子帳單申請狀態

● 待確認

● 待確認

提醒您：

- ◆申請成功者，請至申請勞保/勞退電子帳單所輸入之郵件信箱，收取本局系統發送之「電子帳單服務申請確認函」，並依其所示之確認碼及說明，執行啟用作業。
- ◆如未收到確認函，可至「電子帳單啟用作業」申請補發，並依最後一封確認函執行啟用。
- ◆啟用作業問題，請洽資訊客服諮詢專線：(02)2396-1266 分機3400(代表號)。

勞動部勞工保險局(就保) - 勞工退休金電子帳單服務申請確認函 - 郵件 (HTML)

郵件

說明

Gaaiho PDF

告訴我您想什麼

知道

刪除

封存

回覆

全部回覆

轉寄

其他

7.傳單(其他)

轉寄給組員

小組電子郵件

完成

回覆及刪除

新建

移動

OneNote

動作

標示為未讀

分類

待處理

彙集簡覽

彙集轉寄

中文繁體轉錄

尋找

相關的

中文繁體轉錄

下載

大體朗讀

翻譯

播放

刪除

回覆

快速步驟

移動

標籤

中文繁體轉錄

編輯

語言

語音

播放

勞動部勞工保險局(就保) - 勞工退休金電子帳單服務申請確認函

勞動部勞工保險局 <bliysyst@nec.com.tw>

收件者

← 回覆

↻ 全部回覆

→ 轉寄

...

2023/9/21 (週四) 下午 12:32

勞動部勞工保險局電子帳單服務申請確認函

*提醒您：每月15日(含)前/後完成「確認啟用」，當月/次月可執行「電子帳單下載作業」。

親愛的 [REDACTED] 您好：

歡迎申請本局勞保(就保)保險費與勞工退休金電子帳單服務，本郵件由本局系統自動產生與發送，請勿直接回覆，請利用以下確認啟用碼完成啟用程序。

勞保電子帳單郵件信箱確認啟用碼：a1e24960532d [REDACTED]

勞退電子帳單郵件信箱確認啟用碼：78aa7b7d1ec1 [REDACTED]

※電子帳單啟用說明：

1. 請登入「勞動部勞工保險局e化服務系統-投保單位網路申報及查詢作業」 <https://edesk.bli.gov.tw/aa/>。

2. 於「電子帳單/電子帳單啟用作業」中，輸入確認啟用碼並點選「確認啟用」鍵，即完成啟用程序。

*提醒您：為避免確認啟用碼輸入錯誤，建議以「複製貼上」方式完成輸入。

3. 執行「電子帳單啟用作業」如有疑問，請電洽本局諮詢專線：(02)2396-1266 分機3487、3488、3489。

勞動部勞工保險局電子郵件通知：

本信件及附件內容可能為機敏性資料，若您並非被指定之收信人或在任何未經授權之情形下收到本信件，請勿揭曉本信件內容於其他人員，並通知原發信人，及請從您的電腦刪除此信件和銷毀任何已列印的文件，感謝您的合作，謝謝！

【電子帳單服務申請確認函_示意圖】

2. 點選「電子帳單/電子帳單啟用作業」進入啟用頁面。

請將「電子帳單服務申請確認函」之勞保/勞退電子郵件信箱確認啟用碼分別輸入後按「確認啟用」鈕。**(確認啟用碼建議以「複製貼上」之方式輸入)**

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名 [] 保險證號 [] 勞退提繳單位編號 [] 登入時間 113/08/22 09:56:53
授權管理姓名 [] 單位名稱 [] 適用 勞保 災保 健保 勞退(Y 適用 4931) 墊償 網頁下載時間 113/08/22 09:56:57
系統作業編號 MEQY0W020
IP []

電子帳單 >

電子帳單啟用作業

勞保電子帳單郵件信箱：待確認

勞保電子帳單郵件信箱 []@ms.bli.gov.tw

*勞保電子帳單郵件信箱確認啟用碼 [請輸入信箱確認啟用碼] 補發確認函

勞退電子帳單郵件信箱：待確認

勞退電子帳單郵件信箱 []@ms.bli.gov.tw

*勞退電子帳單郵件信箱確認啟用碼 [請輸入信箱確認啟用碼] 補發確認函

清空輸入格 確認啟用

勞保電子帳單申請狀態 ● 待確認
勞退電子帳單申請狀態 ● 待確認

→顯示啟用成功頁面_勞保電子帳單啟用成功、勞退電子帳單啟用成功

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名 [] 保險證號 [] 勞退提繳單位編號 [] 登入時間 113/08/22 09:56:53
授權管理姓名 [] 單位名稱 [] 適用 勞保 災保 健保 勞退(Y 適用 4931) 墊償 網頁下載時間 113/08/22 09:56:57
系統作業編號 MEQY0W020
IP []

電子帳單 >

電子帳單啟用作業

勞保電子帳單啟用成功、勞退電子帳單啟用成功

回申報頁面

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime：112/09/07 15:55:19 主機資訊：PID: 70142@xzo4066apeapt1.bli.gov.tw

勞保電子帳單申請狀態 ● 已啟用
勞退電子帳單申請狀態 ● 已啟用

提醒您：

- ◆每月15日(含)前/後完成「確認啟用」，**當月/次月**可執行「電子帳單下載作業」。
- ◆開始使用電子帳單之首期，將同時收到紙本帳單；**次期起**，則不再收到紙本帳單。

3. 點選「電子帳單/電子帳單修改作業」進入修改頁面。

本作業提供「**註銷電子帳單**」及「**變更電子帳單郵件信箱**」等二項功能。

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名 [] | 保險證號 [] | 勞退提撥單位編號 [] | 登入時間 113/08/22 09:56:53
授權管理姓名 [] | 單位名稱 [] | 適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償 | 網頁下載時間 113/08/22 09:56:57
系統作業編號 MEQY0W020
IP []

電子帳單 >

電子帳單修改作業

勞保電子帳單郵件信箱：已啟用

選擇修改項目

☐ 註銷勞保電子帳單：[]@ms.bli.gov.tw

☐ 變更勞保電子帳單郵件信箱

請輸入電子信箱，如：abc.lin@gmail.com

同單位信箱 同勞保

勞退電子帳單郵件信箱：已啟用

選擇修改項目

☐ 註銷勞退電子帳單：[]@ms.bli.gov.tw

☐ 變更勞退電子帳單郵件信箱

請輸入電子信箱，如：abc.lin@gmail.com

同單位信箱 同勞保

清空輸入格 確認

注意事項

1. 變更電子帳單郵件信箱者，請至變更後郵件信箱收取「電子帳單服務申請確認函」，並依其內容所示，執行「電子帳單啟用作業」。

勞保電子帳單申請狀態 ● 已啟用
勞退電子帳單申請狀態 ● 已啟用

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime：112/09/07 15:55:19 主機資訊：PID: 70142@xzo40666apeapt1.bli.gov.tw

→顯示註銷/變更成功頁面，範例如下圖。

三功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位

承辦人姓名 [] | 保險證號 [] | 勞退提撥單位編號 [] | 登入時間 113/08/22 09:56:53
授權管理姓名 [] | 單位名稱 [] | 適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償 | 網頁下載時間 113/08/22 09:56:57
系統作業編號 MEQY0W020
IP []

電子帳單 >

電子帳單修改作業

勞保電子信箱變更成功、勞退電子信箱變更成功

回上一頁

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime：112/09/07 15:55:19 主機資訊：PID: 70142@xzo40666apeapt1.bli.gov.tw

勞保電子帳單申請狀態 ● 待確認
勞退電子帳單申請狀態 ● 待確認

提醒您：

◆變更電子帳單郵件信箱後，請至變更後郵件信箱收取本局系統發送之「**電子帳單服務申請確認函**」，並依其所示之確認碼及說明，執行啟用作業。

4. 點選「電子帳單/電子帳單異動查詢」進入查詢結果頁面。

請輸入修改日期後按「查詢」鈕。

三功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

登入時間 113/08/22 09:56:53
網頁下載時間 113/08/22 09:56:57
系統作業編號 MEQYOW020
IP

承辦人姓名
授權管理姓名

保險單號
單位名稱

勞保提撥單位編號
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

電子帳單 >
電子帳單異動查詢

請輸入查詢條件
*修改日期 1120901 ~ 1120921
清空輸入格 查詢

注意事項
1. * 符號為必須輸入欄位。

Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本：1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime：112/09/07 15:55:19 主機資訊：PID: 70142@xzo40666apeapt1.bli.gov.tw

勞保電子帳單申請狀態 ● 待確認
勞退電子帳單申請狀態 ● 待確認

→顯示查詢結果，範例如下圖。

三功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

登入時間 113/08/22 09:56:53
網頁下載時間 113/08/22 09:56:57
系統作業編號 MEQYOW020
IP

承辦人姓名
授權管理姓名

保險單號
單位名稱

勞保提撥單位編號
適用 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4931) 墊償

電子帳單 >
電子帳單異動查詢

查詢結果
勞保電子帳單郵件信箱 @gmail.com
申請狀態 待確認 申請日期 112/09/21
啟用日期 註冊日期
勞退電子帳單郵件信箱 @gmail.com
申請狀態 待確認 申請日期 112/09/21
啟用日期 112/09/21 註冊日期

第 1 ~ 5 筆，共 6 筆
序號 類別 操作項目 變更前信箱 變更後信箱 變更時間 操作人員
1 勞退 修改 @ms.bli.gov.tw @gmail.com 112 年 09 月 21 日 15 時 10 分 18 秒
2 勞保 修改 @ms.bli.gov.tw @gmail.com 112 年 09 月 21 日 15 時 10 分 15 秒
3 勞退 啟用 @ms.bli.gov.tw 112 年 09 月 21 日 12 時 36 分 01 秒
4 勞保 啟用 @ms.bli.gov.tw 112 年 09 月 21 日 12 時 35 分 59 秒
5 勞退 申請 @ms.bli.gov.tw 112 年 09 月 21 日 12 時 31 分 53 秒

勞保電子帳單申請狀態 ● 待確認
勞退電子帳單申請狀態 ● 待確認
返回

5. 點選「電子帳單/電子帳單下載作業」進入下載作業頁面。

請選擇「保費年月」、「保險分項別」再按「下載」鈕，即可點選開啟「勞保(就保)保險費繳款單及計費清單檔案」PDF檔案。(勞工退休金繳款單資料之下載方式亦同)

→每月**15日(含)前/後**完成「確認啟用」，當月/次月可執行下載作業。

→電子帳單下載結果範例(PDF)檔案，請參閱第71頁。

三 功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

承辦人姓名

保險證號

勞退證照單位編號

登入時間

授權管理員姓名

單位名稱

適用 勞保 災保 就保 勞退(G 特定勞工適用 9102) 墊償

網頁下載時間

單位電子信箱: XXXXX@gmail.com

114/06/05 11:15:14

勞保(就保)保險費繳款單及計費清單

114/06/05 11:15:16

勞保電子帳單郵件信箱: @ms.bli.gov.tw

系統作業編號 MECA0W230

請選擇列印條件

IP

*保費年月

114年2月

① 單位於本局註冊之電子信箱

保險分項別

本單位

① 知有裁減、離災、育嬰人員請點選下拉選單。

下載

勞工退休金繳款單

勞退電子帳單郵件信箱: @ms.bli.gov.tw

請選擇列印條件

① 計算名冊: 請點選「資料查詢」→「勞工退休金計算名冊下載」。

*退休金年月

114年2月

① 限有此功能作業權限者才可使用

下載

勞保電子帳單申請狀態

● 已啟用

勞退電子帳單申請狀態

● 已啟用

注意事項

1. 每月15日(含)前/後完成「確認啟用」，當月/次月可執行「電子帳單下載作業」。

2. 本局每月21日提供最近2個月的繳款單及計費清單資料，請按月下載使用。

3. 此檔案以 Adobe™ Acrobat Reader格式製作，若無法閱讀，請下載相關軟體，如需下載請按 [這裡](#)

附錄：e 化服務系統 「投保單位網路申報及查詢作業」洽詢電話分機一覽表

勞保局電話總機：(02) 2396-1266

納保組 / 保費組		分機代表號
納保組 工廠事業一科	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“1”之單位	1001
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“2”之單位	1002
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“3”之單位	1003
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“4”之單位	1004
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“5”之單位	1005
納保組 工廠事業二科	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“6”之單位	1006
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“7”之單位	1007
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“8”之單位	1008
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“9”之單位	1009
	保險證號首2碼為 “ 01 ”、數字尾碼“0”之單位	1000
納保組 公司行號一科	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“1”之單位	5001
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“2”之單位	5002
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“3”之單位	5003
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“4”之單位	5004
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“5”之單位	5005
納保組 公司行號二科	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“6”之單位	5006
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“7”之單位	5007
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“8”之單位	5008
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“9”之單位	5009
	保險證號首2碼為 “ 05或15 ”、數字尾碼“0”之單位	5000
保費組 職漁團體科	保險證號首2碼為 “ 02 ”、首3碼為 “ 030 ”之單位	2001
	職業工會/漁會被保險人欠費及欠費繳納	3301
保費組 機關團體科	保險證號首3碼為 “ 031 ”、“ 080 ”、“ 090 ”之單位	3001
	保險證號首2碼為 “ 04 ”之單位	4001
	保險證號首3碼為 “070、170、077、079”之單位	7001
	保險證號首3碼為 “075”、“076”之單位	7002
保費組 保費處理科	保險費繳費證明查詢及列印	3302
	被保險人年度已繳保險費自負額資料查詢（每年4-5月開放）	
※網路申辦系統設定問題（無法登入e化服務系統及元件安裝問題，請洽「數位服務組」）		
平日上班時間（週一至週五：08:30~12:30；13:30~17:30）：☎分機3400(代表號)		
例假日及平日非上班時間（週一至週五：17:30~翌日08:30）：☎專線(02)2908-2338		

e化服務系統「投保單位網路申報及查詢作業」洽詢電話分機一覽表

勞保局電話總機：(02) 2396-1266

勞工退休金組	分機代表號
勞退網路申辦業務	5066
單位新開戶提繳、行政執行及委外事項等業務	5088
政府機關及學校勞工退休金提繳及催收業務	
提繳單位編號首2碼為“ 04 ”之單位	5044
商業、服務業及金融保險業等公司行號勞工退休金提繳及催收業務	
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 0 ”之單位	5050
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 1 ”之單位	5051
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 2 ”之單位	5052
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 3 ”之單位	5053
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 4 ”之單位	5054
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 5 ”之單位	5055
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 6 ”之單位	5056
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 7 ”之單位	5057
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 8 ”之單位	5058
提繳單位編號首2碼為“ 05或15 ”、數字尾碼“ 9 ”之單位	5059
工廠事業及其他等單位勞工退休金提繳及催收業務	
提繳單位編號首2碼為“ 01 ”、數字尾碼“ 1至3 ”之單位	5078
提繳單位編號首2碼為“ 01 ”、數字尾碼“ 4至6 ”之單位	5079
提繳單位編號首2碼為“ 01 ”、數字尾碼“ 7至0 ”之單位	5080
提繳單位編號首3碼為“ 031 ”、數字尾碼“ 0至9 ”之單位	5077
提繳單位編號首2碼為“ 07 ”、“ 17 ”數字尾碼“ 0至9 ”之單位	
提繳單位編號首2碼為“ 08 ”、數字尾碼“ 0至9 ”之單位	
勞工退休金個人專戶之請領	5099
勞工退休金收繳處理及個人專戶業務查詢	5333
勞工退休金轉帳代繳業務	5399
積欠工資墊償業務之提繳事項查詢	2922

其他業務洽詢分機

☎1. 勞(就)、災保「承保」一般性法令諮詢事項#3111 (電話服務中心)		
2. 勞(就)、災保「給付」一般性法令諮詢事項#3666 (電話服務中心)		
☎育嬰留職停薪津貼#2866	☎職訓單位申報職訓津貼#2862	☎預防職業病健康檢查#2876
☎老農福利津貼#3500	☎農民退休儲金#3866	☎農保網路申辦#2308