

單位線上「批次」申報

育嬰留停津貼及續保輕鬆辦

投保單位
「自然人憑證」登入篇



小提醒：亦可選擇行動自然人憑證、虛擬勞保憑證或金融電子憑證等登入方式

步驟1、進入「投保單位網路申報及查詢作業」

單位承辦人將自然人憑證插入讀卡機，鍵入以下資訊後點選「送出」

- ① 「身分證號」
- ② 「保險證號」
- ③ 「自然人憑證密碼」

自然人憑證 虛擬勞保憑證 行動自然人憑證 金融電子憑證

ⓘ 請備妥自然人憑證卡與讀卡機。

請放入自然人憑證 IC 卡，並輸入以下欄位

*憑證檢核	<input type="button" value="檢測讀卡機"/>
*身分證號	<input type="text" value="....."/>
*保險證號	<input type="text" value="01234567A"/>
*自然人憑證密碼 (pin碼)	<input type="text" value="....."/>

步驟2、進入「育嬰留停津貼批次申辦作業」

- 1) 點選「給付申辦作業」項下「就保育嬰留職停薪津貼申辦(批次)」

資料查詢作業

電子帳單

給付申辦作業

就保育嬰留職停薪津貼申辦

就保育嬰留職停薪津貼申辦(批次)

勞保生育給付申辦



- 2) 點選「下一步」(如近6個月無其他申請案，會出現查無資料訊息)。進入次頁詳閱申請須知打勾並點選「下一步」

查詢結果(僅顯示最近6個月網路申辦案件)

<< 第 1 頁, 共 4 頁 >> 顯示筆數 5 第 1~5 筆, 共 20 筆

序號	上傳(申請)日期 ^	驗證期限 ^	上傳筆數 ^	申請筆數 ^	已受理筆數 ^	修改	刪除	下載
1	115/03/26	115/04/02	4	2	0			
2	115/03/19	115/03/26	1	1	1			
3	115/03/19	115/03/26	1	1	0			
4	115/03/19	115/03/26	1	1	0			
5	115/03/19	115/03/26	1	1	0			

下一步

步驟3、上傳批次申報檔案完成申報作業

- 1) 上傳「批次申報檔案」
- 2) 鍵入自然人憑證密碼
- 3) 點選「申報」

就保育嬰留職停薪津貼申辦(批次)

*選擇上傳檔案 瀏覽 [批次申報檔案格式說明及範例](#)

*自然人憑證密碼 (PIN碼) 請將自然人憑證IC卡放入讀卡機並輸入您的憑證PIN碼。

清空輸入區

- 4) 出現資料新增成功，即完成申報作業，系統將於隔日以簡訊通知被保險人進行申請資料驗證



G1006 資料新增成功

步驟4、被保險人登入「e化服務系統」進行資料驗證

- 1) 被保險人登入e化服務系統之「個人網路申報及查詢作業」，點選「生育」並選擇「投保單位代為申辦育嬰津貼資料確認」
- 2) 點選明細欄「放大鏡圖示」

生育

失業

死亡

育嬰留停

就保育嬰留職停薪津貼申辦

投保單位代為申辦育嬰津貼資料確認



投保單位代為申辦育嬰津貼資料確認

歷次確認紀錄

序號	子女姓名 ^	子女身分證號 ^	被保險人驗證情形 ^	明細
1	田寶	E228:	資料待驗證	

步驟5、驗證資料正確即進入受理程序

- 1) 檢視申請資料正確無誤後，請勾選「我已詳細閱讀並接受上述內容」並點選「經本人確認資料確實無訛，同意此筆申辦」
- 2) 再次確認資料無誤後，點選「確認」，案件即進入受理程序

3. 申請人確有向受僱單位辦妥育嬰留職停薪請假手續，並確實親自撫育子女者始能申請本項津貼。
4. 被保險人如「提前復職」或與投保單位「終止僱傭關係離職退保」，應通知本局停發。
5. 津貼係採按月於期初發放，每1子女最長發給6個月。
6. 被保險人同時撫育2名以上未滿3歲子女，得先後申請津貼，期間不得重疊。

我已詳細閱讀並接受上述內容

回上一頁

經本人確認資料須更正

經本人確認資料確實無訛，同意此筆申辦



您已確認申請資料正確，本局將依您確認之資料進行受理。
感謝您的配合。

確認

批次申報檔案編製說明

- 1) 於「e化服務系統」首頁滑至最下方注意事項處，點選「下載區 / 操作手冊下載」
- 2) 點選「就保育嬰留職停薪津貼檔案匯入格式說明及範例」

注意事項

1. 使用本系統需安裝元件，請確認電腦設備下載對應元件 [下載BLIePKI軟體 \(windows\)](#)或 [下載BLIePKI軟體\(Mac\)](#)。
2. 申請成為網路申辦單位，請參考 [「申請流程」](#)及 [「下載區/操作手冊下載」](#)。
3. 諮詢電話，請參考 [「投保單位網路申報及查詢作業洽詢分機一覽表」](#)、[「個人網路申報及查詢作業分機一覽表」](#)。



← 回 e化服務系統

新手上路 **投保單位** 安裝步驟 客服中心 申請流程 下載區 憑證說明 Q&A 回首頁





投保單位

系統元件下載 | 操作手冊下載 | 勞保批次申報檔案格式說明及範例 | 成立新投保單位（勞保及勞退）檔案格式說明及範例 | 勞退批次申報作業檔案格式說明及範例

產檢假、陪產檢及陪產假受僱者檔案匯入格式說明及範例 | **就保育嬰留職停薪津貼檔案匯入格式說明及範例** | 相關檔案下載

批次申報檔案編製說明

3) 下載並參考檔案內容說明及範例編製「批次申報檔案」(檔案內各欄位均有固定格式與填寫規則，請依規定填寫，不得任意調整欄位順序或格式)

就保育嬰留職停薪津貼檔案匯入格式說明及範例							
就保育嬰留職停薪津貼 ^							
上傳申報項目	xlsx格式(*.xlsx)		ods格式(*.ods)		txt格式(*.txt) (以逗號區隔)		檔案內容說明
就保育嬰留職停薪津貼申辦者資料		範例		範例		範例	
注意事項： 1. 請依不同的上傳申報項目下載所需的檔案格式，編輯完成後請分別上傳。 2. 下載的檔案名稱可自行修改，但不可修改副檔名（例如：.xlsx、.ods或.txt），又修改後檔案名稱請勿超過100個字。							