

玉山銀行自動扣繳各項費用步驟

使用網路銀行 使用行動銀行App

1. 登入玉山個人網路銀行(電腦版)
(可使用行動銀行APP掃描QRCode登入網路銀行)

個人網路銀行

一般登入

QRCode 登入

玉山金融卡

QRCode 登入



02:19 

請開啟玉山行動銀行  掃碼登入

申請網銀

忘記使用者名稱/密碼

2. 點選「繳費繳稅」→「自動扣繳」→「自動扣繳辦理/查詢」。



3. 於「約定代繳方式」中「轉帳代繳帳號」選擇「全部」或選擇「本人玉山信用卡」，並於「約定代繳項目」選擇「全部」，接著點擊「查詢」。



4. 查詢後會顯示目前已約定的代繳項目，點擊「新增代扣繳各項費用」。

自動扣繳辦理 / 查詢

查詢時間：2024/02/19 15:35:23

約定代繳方式轉帳代繳帳號：XXXXXXXXXXXXXX

約定代繳項目全部

新增代扣繳各項費用

3

筆次	申請日期	轉帳代繳帳號	約定代繳項目	用戶資料	最近一次扣款資料	扣繳結果	功能
查無符合資料！							

重新查詢

5. 於「轉帳代繳帳號」選擇你想約定代繳的玉山帳號，於「約定代繳項目」選擇欲約定的代繳項目，並完成後續申請步驟

繳費繳稅 > 自動扣繳 > 自動扣繳辦理 / 查詢

2025/08/18 14:22:49

+ 加入我的最愛

我的最愛

自動扣繳辦理 / 查詢

新增代扣繳各項費用

Step1 選擇代繳Step2 資料編輯Step3 資料確認Step4 設定結果

申請項目

新增

約定代繳方式轉帳代繳帳號：壹幣綠存

約定代繳項目勞退提繳費

投保(提繳)單位填寫區

新增一筆

筆次	提繳單位編號	功能
1	P	刪除

育嬰津保者填寫區

新增一筆

筆次	國民身分證統一編號	功能
1		刪除

上一步

下一步

重設

取消