

15-2

中華民國 116 年度

中央政府總預算案



勞動部勞工保險局單位預算

勞動部勞工保險局 編

勞動部勞工保險局
預 算 總 目 次
中華民國 116 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明·····	1-17
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表·····	19-20
二、歲出機關別預算表·····	21-23
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表·····	25-31
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	32-42
1、一般行政·····	32-35
2、保險業務·····	36-39
3、交通及運輸設備·····	40
4、第一預備金·····	41
5、退休金業務·····	42
三、各項費用彙計表·····	44-45
四、歲出一級用途別科目分析表·····	46-47
五、資本支出分析表·····	48-49
六、人事費彙計表·····	51
七、預算員額明細表·····	52-53
八、公務車輛明細表·····	54-57
九、現有辦公房舍明細表·····	58-59
十、捐助經費分析表·····	60-61
十一、歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	62-67
十二、跨年期計畫概況表·····	69
十三、委辦經費分析表·····	70-71
十四、媒體政策及業務宣導費彙計表·····	73
十五、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表·····	74

壹、預算總說明

勞動部勞工保險局
預算總說明
中華民國 116 年度

一、 現行法定職掌

(一) 機關主要職掌：

1. 勞工保險制度執行業務之規劃、資料蒐集與分析、保險費率精算、相關法規修正建議及其他綜合規劃。
2. 勞工保險之加保、退保、投保薪資調整、查核、保險資料管理及其他承保業務。
3. 保險費之計算、收繳及欠費處理。
4. 勞工保險之給付審查及核付業務。
5. 依法接受委任辦理就業保險、勞工退休金收支、積欠工資提繳及墊償等業務。
6. 依法接受委託辦理其他業務之事項。
7. 其他與勞工保險業務相關事項。

(二) 內部分層業務：

1. 企劃管理組：

- (1) 勞工保險、就業保險與勞工職業災害保險綜合業務之規劃及研擬。
- (2) 勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險費率之精算。
- (3) 法律事務之處理。
- (4) 業務之查核及管考。
- (5) 各地辦事處業務之規劃及管理。
- (6) 業務說明會之辦理。
- (7) 配合主管機關辦理專案檢查。
- (8) 其他有關企劃管理事項。

2. 納保組：

- (1) 納保業務之規劃及研擬。
- (2) 事業單位、公司行號、機關團體、職業訓練機構、雇主聘僱外籍家庭看護工及家庭幫傭之新投保業務。
- (3) 事業單位、公司行號、雇主聘僱外籍家庭看護工與家庭幫傭之加保、退保及投保薪資調整處理。
- (4) 事業單位、公司行號、雇主聘僱外籍家庭看護工及家庭幫傭保險費之計算。
- (5) 事業單位、公司行號、雇主聘僱外籍家庭看護工及家庭幫傭納保違法之查處。
- (6) 依勞工職業災害保險及保護法第十條規定參加保險者之納保、計

費及違法之查處。

- (7) 投保單位保險費繳款單之開單及寄發。
- (8) 未投保單位之催保及違法之查處。
- (9) 各級政府每月應補助各類被保險人保險費之計算及通知撥付。
- (10) 其他有關納保事項。

3. 保費組：

- (1) 保費處理、欠費清理業務之規劃及研擬。
- (2) 保險費收繳之處理。
- (3) 保險費欠費之處理及裁處。
- (4) 工會、漁會之新投保業務。
- (5) 工會、漁會、機關團體與職業訓練機構之加保、退保及投保薪資調整處理。
- (6) 工會、漁會、機關團體及職業訓練機構保險費之計算。
- (7) 工會、漁會、機關團體及職業訓練機構納保違法之查處。
- (8) 投保單位與被保險人各項書表之管理、查調、提供及保管維護。
- (9) 其他有關納保、保費處理、欠費清理及資料管理等事項。

4. 普通事故給付組：

- (1) 勞工保險生育、老年給付、就業保險給付與積欠工資墊償基金墊償業務之規劃及研擬。
- (2) 勞工保險生育及老年給付申請之審核。
- (3) 就業保險給付申請之審核。
- (4) 積欠工資墊償基金之墊償及追償。
- (5) 產檢假薪資補助、陪產檢及陪產假薪資補助、育嬰留職停薪薪資補助之審核。
- (6) 勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、積欠工資墊償基金與產檢假薪資補助、陪產檢及陪產假薪資補助、育嬰留職停薪薪資補助經費收支及帳務之管理。
- (7) 其他有關普通事故給付事項。

5. 職業災害給付組：

- (1) 勞工保險與勞工職業災害保險傷病、失能、死亡、失蹤、醫療給付業務之規劃及研擬。
- (2) 勞工職業災害保險被保險人退保後，經診斷罹患職業病津貼補助、照護補助與未加保職業災害勞工補助業務之規劃及研擬。
- (3) 勞工保險及勞工職業災害保險傷病、失能、死亡、失蹤給付業務之審核。
- (4) 勞工職業災害保險被保險人退保後，經診斷罹患職業病津貼補助、照護補助及未加保職業災害勞工補助業務之審核。
- (5) 勞工職業災害保險醫療給付業務之委託辦理及審核。
- (6) 勞工職業災害保險預防職業病健康檢查及健康追蹤檢查業務之

辦理。

(7) 應強制納保而未加保職業災害勞工給付追償業務之規劃、研擬及辦理。

(8) 職業災害勞工醫療期間退保繼續參加勞工保險保險費補助預算編列。

(9) 其他有關職業災害給付、津貼及補助事項。

6. 勞工退休金組：

(1) 勞工退休金業務之規劃及研擬。

(2) 勞工退休金之提繳及罰鍰處理。

(3) 勞工退休金欠費之催繳、處理及滯納金加徵。

(4) 勞工退休金之核發。

(5) 勞工退休金專戶之管理。

(6) 勞工退休金財務、帳務及收支之管理。

(7) 積欠工資墊償基金之提繳。

(8) 其他有關勞工退休金事項。

7. 數位服務組：

(1) 數位服務發展與資通安全策略之擬訂及推動。

(2) 數位服務系統整體之規劃、建置及維護管理。

(3) 業務資料庫之規劃設計及維護管理。

(4) 跨機關間電子資料流通之規劃設計及維護管理。

(5) 資訊應用環境之規劃、資訊資源配置及管理。

(6) 資訊與資安教育訓練之規劃及推動。

(7) 科技應用及數位創新發展之規劃及推動。

(8) 其他有關數位服務事項。

8. 國民年金組：

(1) 國民年金業務之規劃及研擬。

(2) 與相關社會保險資料比對勾稽，連動處理國民年金納保資格、年資計算及給付競合事項。

(3) 國民年金被保險人資料維護管理、保險費與利息之計算及繳款單寄發。

(4) 國民年金保險費欠費處理、保險費與利息分期及延期繳納。

(5) 國民年金老年年金給付、生育給付、身心障礙年金給付、喪葬給付及遺屬年金給付之審核。

(6) 國民年金老年基本保證年金、身心障礙基本保證年金及原住民給付之審核。

(7) 國民年金保險費收繳及給付之帳務處理。

(8) 國民年金保險基金收支管理、保險費收繳及給付之出納處理。

(9) 其他有關國民年金事項。

9. 農民保險組：

- (1) 農民健康保險、農民職業災害保險、農民退休儲金與老年農民福利津貼業務之規劃及研擬。
- (2) 與相關社會保險資料比對勾稽，連動處理農民健康保險、農民職業災害保險之納保資格、給付及老年農民福利津貼競合事項。
- (3) 農民健康保險、農民職業災害保險納保業務之審核及保險費計算。
- (4) 農民健康保險、農民職業災害保險財務及保險費收繳之處理。
- (5) 農民健康保險、農民職業災害保險給付、老年農民福利津貼之審核及核發。
- (6) 農民健康保險、農民職業災害保險給付及老年農民福利津貼帳務之處理。
- (7) 農民退休儲金之提繳、核發及個人專戶之管理。
- (8) 農民退休儲金財務、帳務及收支之管理。
- (9) 其他有關農民保險事項。

10. 秘書室：

- (1) 印信典守及文書、檔案之管理。
- (2) 議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。
- (3) 本局辦公廳、宿舍等不動產之取得及管理配置。
- (4) 本局辦公廳、宿舍新建、擴建、遷建等營繕工程之審查、協調及督導。
- (5) 本局辦公廳、宿舍、檔案、財產、車輛管理之督導考核及工程施工查核。
- (6) 國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。
- (7) 工友（含技工、駕駛）之管理。
- (8) 本局災害防救之聯繫及安全防護。
- (9) 不屬其他各組、室事項。

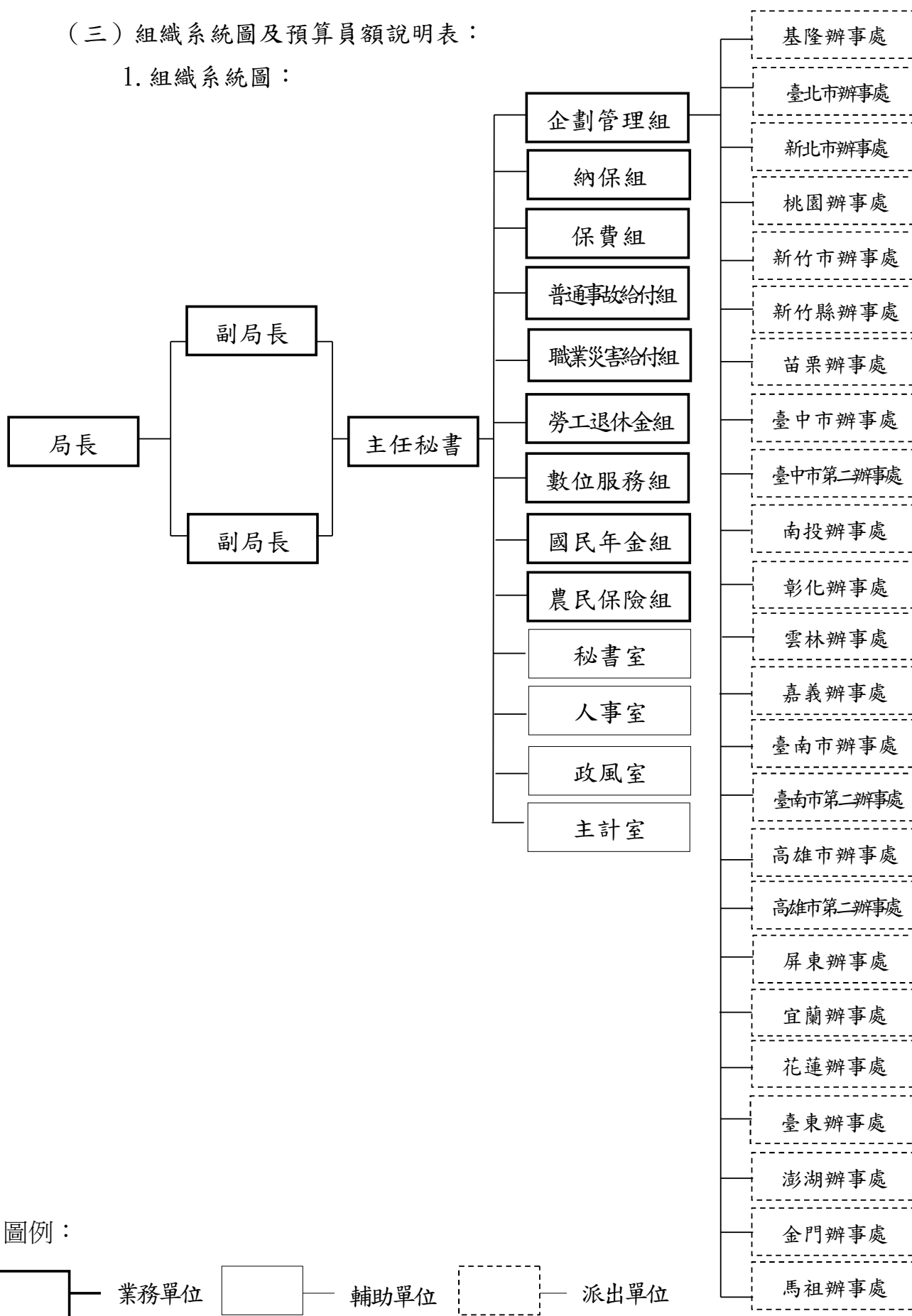
11. 人事室：掌理本局人事事項。

12. 政風室：掌理本局政風事項。

13. 主計室：掌理本局歲計、會計及統計事項。

(三) 組織系統圖及預算員額說明表：

1. 組織系統圖：



2. 預算員額說明表

機關	職員	工友	技工	駕駛	聘用	合計
勞動部勞工保險局	1,617	26	3	1	68	1,715

備註：預算員額 1,715 人含辦理老農福利津貼員額 15 人。

二、施政目標與重點

為配合勞動部「照顧」與「發展」之施政理念，全力實踐尊嚴勞動之核心價值，確保勞工保險制度穩健，完備勞工退休金制度，強化就業保險制度，健全職業災害勞工保護體系等施政目標，本局落實執行勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險之納保、保費、給付業務及勞工退休金提繳、核發與個人專戶管理，提升便民服務效能，具體實踐施政目標。

本局依據行政院 116 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社經情勢變化及本局未來發展需要，編定 116 年度施政計畫，其目標與重點如下：

(一) 年度施政目標

強化行政效能，保障勞工之保險及退休金權益：落實執行勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險之納保、保費、給付業務及勞工退休金提繳、核發與個人專戶管理，提升便民服務效能。

(二) 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
勞動保險執行業務	一	落實執行勞工保險、勞工職業災害保險及其他受任業務，提升便民服務效能	一、落實勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險納保業務，積極輔導及查核雇主依法加保及覈實申報投保薪資，維護勞工權益。 二、持續強化保險費收繳，掌握催收時效，鞏固勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險財務健全；積極辦理勞工退休金之提繳、查核及個人

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
			專戶管理，保障勞工之退休金權益。 三、覈實、迅速、安全核發勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險各項給付、津貼、補助、勞工退休金及墊償工資、退休金與資遣費，安定勞工及其家屬生活。 四、積極維運全球資訊網及社群平臺，持續宣導勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險等業務，提供重要資訊與即時訊息。強化各地辦事處單一窗口服務，辦理各項業務說明活動及跨機關合作業務，提升為民服務效能。
	二	數位轉型及永續發展計畫	一、進行開放式大型主機跨資料中心營運環境建置、移轉、測試以及相關驗證，持續強化營運資源管理，完成關鍵業務異地備援演練，確保服務永續不中斷。 二、擴大多元網路申辦服務及建置多元繳費管道服務，打造智能便捷服務。 三、推動業務流程簡政優化，導入智能化輔助系統，縮短人工審查時間，提高行政效率。 四、進行零信任系統架構第二階段導入，強化勞工保險局資訊安全防護，完成資安治理成熟度相關要求；持續推動核心資通系統電子資料與隱私保護管理制度，完成

工作計畫名稱	重要計畫項目		實施內容
			資通安全責任等級A級機關應辦事項。

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
勞動保險執行業務	一、落實推動勞工保險、勞工職業災害保險及各項受任業務，優化服務品質及效能 (一)落實勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險納保業務，積極輔導及查核雇主依法加保及覈實申報投保薪資，維護勞工權益。 (二)強化保險費收繳，健全勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險財務；加強辦理勞工退休金之提繳、查核及個人專戶管理，確保勞工之退休金權益。 (三)覈實、迅速、安全核發勞工保	一、114 年度「加強輔導投保單位納保及覈實申報投保薪資」專案計畫： (一)輔導依規定加保：針對新設籍課稅及新辦商業登記之單位、新成立之短期補習班、已成立健保投保單位惟尚未辦理勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險加保之餐館及食品零售業辦理催保，催保件數計 6,930 件，輔導後申報加保者計 1,084 件，未僱工、已結束營業或他遷不明等計 5,846 件；另針對已成立勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險投保單位之補習班、長照機構、飲料店、餐館、工程行、建築物一般清潔服務業、超商等，發函輔導 1,500 件，並針對上列輔導單位及違反加保規定受罰次數較多之投保單位進行查核，查核件數計 775 件，符合規定計 672 件，不符規定核處罰鍰計 103 件。 (二)輔導覈實申報投保薪資：針對輔導單位平均投保薪資低於同縣市同業別且差距幅度較大、

工作計畫	實施概況	實施成果
	險、就業保險及勞工職業災害保險各項給付、津貼、補助、勞工退休金及墊償工資、退休金與資遣費，安定勞工及其家屬生活。 (四)積極維運全球資訊網及Facebook粉絲團等社群，持續宣導勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險等業務，提供民眾所需資訊與便利服務。強化各地辦事處單一窗口服務，積極辦理各項業務說明活動及跨機關合作業務，增進為民服務效能。	經本局連續逕調投保薪資且申報之投保薪資與薪資所得差距較大之單位，發函輔導覈實申報投保薪資，輔導件數計2萬2,945件；另篩選上列輔導家數中違規可能性較大者，及屢被檢舉高薪低報之保全服務業、未覈實申報投保薪資受罰次數較多之投保單位進行查核，查核件數計3,265件，符合規定計2,528件，不符規定核處罰鍰計737件。 二、迅速處理各項異動資料及計算保費：勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險被保險人加保、退保、投保薪資調整異動頻繁，114年平均每月處理異動資料計302萬7千餘筆，每月異動資料於保費計算(次月10日左右)前處理完成之比率，平均達99.64%(未處理完成部分係因投保單位申報資料疏漏未完成補件、健保署各業務組轉寄勞、健保合一表件至本局已逾保費計算收檔日等)，每月均於25日前寄發上月保險費繳款單，以利投保單位即時核對被保險人異動資料。 三、持續宣導多元繳費管道，加強推廣轉帳代繳、網路繳費及行動支付之便利性，以提高保險費收繳率，114年度保險費於繳費寬限期內收繳率達95.77%。

工作計畫	實施概況	實施成果
		四、投保單位保險費逾寬限期仍未繳納，除依規定辦理催繳、限繳、加徵滯納金及暫行拒絕給付外，並輔以電話催收及重大欠費加強列管催收，如仍未繳納即移送行政執行。另建立大量解僱勞工及關廠歇業預警名單，預先防杜重大勞資爭議案件發生並有助欠費催收，114年度保險費經催收後收繳率達99.31%。 五、為提高保險費收繳率，補助職業工會、漁會、海員總工會、船長公會及受託辦理勞保業務團體辦理勞工保險及勞工職業災害保險相關業務，114年度計補助3,745家單位，補助金額3億4,828萬4,608元。 六、加強辦理勞工退休金提繳申報資料處理、計費開單、提繳查核、催欠、退休金核發及個人專戶管理，至114年度，勞工退休金實收率達99.85%，114年度勞工退休金核發案件平均核發天數為17日，較法定時間30日提前13日，另主動通知死亡勞工遺屬請領勞工退休金，計通知2萬603件。此外，已完成勞退新制基金113年收益分配與揭示。 七、加強辦理積欠工資墊償基金提繳及墊償業務，114年度提繳率達99.52%，核定案件數計1,037件。

工作計畫	實施概況	實施成果
		八、為提升勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險給付核發效率，推行各項業務改進措施，秉持為民服務之精神積極辦理，以保障被保險人之給付權益。114 年度核發勞工保險生育給付、老年給付及就業保險各項給付共計 381 萬 6 千餘件；勞工保險及勞工職業災害保險傷病、失能、死亡及醫療各項給付、津貼及補助共計 249 萬 5 千餘件。 九、114 年度於本局全球資訊網及臉書提供各項實用資訊 1,031 則，方便民眾即時瞭解本局各項業務及自身之權利義務，增進本局業務宣導推廣度。 十、各辦事處 114 年度辦理單一窗口服務 448 萬 8,319 件次、業務說明活動 1,617 件次及跨機關合作服務 1,223 件次，共計 449 萬 1,159 件次，執行成效良好。
	二、勞動保障暨年金服務躍升計畫 (一)持續維運業務永續發展，提供高可用性之營運環境，打造完善的數位服務整合環境。 (二)強化本局資通安全防護作業	一、維護電腦主機系統之軟、硬體穩定運作，提供各項業務服務不中斷及良好的整體營運環境可用率達 100%。 二、通過資訊安全管理制度 ISO 27001 三年重審暨擴大驗證及 ISO 27701 電子資料隱私保護管理制度首次驗證；完成資安治理成熟度評估作業、資通系統防護基準自評作業及資訊安全管理制度文件審閱作業，配合增修訂一

工作計畫	實施概況	實施成果
	，擴大資訊安全管理之導入及驗證範圍；持續推動本局核心資通系統電子資料與隱私保護管理制度運行及調整。 (三)運用大數據及AI資料分析技術，精進特定異常案件預警機制，並導入流程自動化，提升行政效率及作業品質。	至四階文件。另完成資訊資產風險評估作業(含ISMS 擴大導入與驗證範圍資訊資產盤點暨風險評估)，符合資通安全責任等級A級機關之法遵要求。 三、運用大數據及AI資料分析技術，完成並維護及精進「資料策展儀表」、「年金暨給付整合試算服務」、「特定對象異常行為預警服務」、「數位服務櫃檯」、「智慧查調輔助平臺」、「審查回復跨域查調」、「案件編審註記作業」及「資料彙整試算作業」等 8 項主題應用服務，提升行政效率及作業品質。

(二)上年度已過期間(115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
勞動保險執行業務	一、落實執行勞工保險、勞工職業災害保險及受任業務，保障勞工權益 (一)落實勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險納保業務，積極輔導及查核雇主依法加保及覈實申報投保薪資，維護勞工權益。	一、115 年度「加強輔導投保單位納保及覈實申報投保薪資」專案計畫： (一)輔導依規定加保：針對新設籍課稅及新辦商業登記之單位、新成立之短期補習班、已成立健保投保單位惟尚未辦理勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險加保之裝修工程、餐館及飲料店辦理催保，115 年截至 6 月底，已辦理催保計 3,331 件，輔導後申報加保者計 385 件，未僱工、已結束營業或他遷不明等計 2,946 件；另針對

工作計畫	實施概況	實施成果
	(二)持續強化保險費收繳，掌握催收時效，鞏固勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險財務健全；積極辦理勞工退休金之提繳、查核及個人專戶管理，保障勞工退休金權益。 (三)覈實、迅速、安全核發勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險各項給付、津貼、補助、勞工退休金及墊償工資、退休金與資遣費，安定勞工及其家屬生活。 (四)積極維運全球資訊網及Facebook粉絲團、LINE官方帳號等社群，持續宣導勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險等	已成立勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險投保單位之工程行、餐館、飲料店、超商、診所、長照機構、托嬰中心(幼兒園)等，115年截至6月底，已發函輔導1,650件，另針對上列輔導單位及違反加保規定受罰次數較多之投保單位，進行查核部分，陸續辦理中。 (二)輔導覈實申報投保薪資：針對輔導單位平均投保薪資低於同縣市同業別且差距幅度較大、經本局連續逕調投保薪資且申報之投保薪資與薪資所得差距較大之單位，發函輔導覈實申報投保薪資，115年截至6月底，輔導件數計2萬2,612件；另針對上列輔導家數中違規可能性較大者，及屢被檢舉高薪低報之保全服務業、未覈實申報投保薪資受罰次數較多之投保單位進行查核部分，陸續辦理中。 二、迅速處理各項異動資料及計算保費：勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險被保險人加保、退保、投保薪資調整異動頻繁，115年截至6月底，平均每月處理308萬7千餘筆異動資料，1月至6月每月異動資料於保險費計算(次月10日左右)前處理完成之比率平均達99.74%(未處理完成部分係因投保單位申報資料疏漏未完成

工作計畫	實施概況	實施成果
	業務，提供便民、效率及創新的優質服務。強化各地辦事處單一窗口服務，辦理各項業務說明活動及跨機關合作業務，提升為民服務品質。	補件、健保署各業務組轉寄勞、健保合一表件至本局已逾保險費計算收檔日等)，每月均於25日前寄發上月保險費繳款單，以利投保單位即時核對被保險人異動資料。 三、持續宣導多元繳費管道，加強推廣轉帳代繳、網路繳費及行動支付之便利性，以提高保險費收繳率，115年截至6月底，保險費於繳費寬限期內收繳率達96.02%。 四、投保單位保險費逾寬限期仍未繳納，除依規定辦理催繳、限繳、加徵滯納金及暫行拒絕給付外，並輔以電話催收及重大欠費加強列管催收，如仍未繳納即移送行政執行。另建立大量解僱勞工及關廠歇業預警名單，預先防杜重大勞資爭議案件發生並有助欠費催收，115年截至6月底，保險費經催收後收繳率達99.10%，並持續催收中。 五、為提高保險費收繳率，補助職業工會、漁會、海員總工會、船長公會及受託辦理勞保業務團體辦理勞工保險及勞工職業災害保險相關業務，115年截至6月底，計補助3,640家單位，補助金額1億6,149萬9,971元。 六、加強辦理勞工退休金提繳申報資料處理、計費開單、提繳查

工作計畫	實施概況	實施成果
		核、催欠、退休金核發及個人專戶管理，至 115 年 6 月底，勞工退休金實收率達 99.85%，115 年截至 6 月底，勞工退休金核發案件平均核發天數為 20 日，較法定時間 30 日提前 10 日，另主動通知死亡勞工遺屬請領勞工退休金，115 年截至 6 月底，計通知 2 萬 2,393 件。此外，已完成勞退新制基金 114 年收益分配與揭示。 七、加強辦理積欠工資墊償基金提繳及墊償業務，115 年截至 6 月底，提繳率達 99.29%，核定案件數計 574 件。 八、為提升勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險給付核發效率，推行各項業務改進措施及因應政策新增業務，秉持為民服務之精神積極辦理，以保障被保險人之給付權益。115 年截至 6 月底，核發勞工保險生育給付、老年給付及就業保險各項給付共計 294 萬 9 千餘件；勞工保險及勞工職業災害保險傷病、失能、死亡及醫療各項給付、津貼及補助共計 146 萬 5 千餘件。 九、115 年截至 6 月底，於本局全球資訊網及臉書等社群提供業務資訊 377 則，方便民眾即時瞭解本局各項業務及自身之權利義務，增進本局業務宣導推廣度。

工作計畫	實施概況	實施成果
		十、115 年截至 6 月底，各辦事處辦理單一窗口服務 219 萬 7,019 件次、業務說明活動 1,056 件次，及跨機關合作服務 576 件次，共計 219 萬 8,651 件次，執行成效良好。
	二、數位轉型及永續發展計畫 (一)進行營運環境維運管理，配合應用系統發展，調整與強化基礎作業環境，提升整體應用系統服務效能。 (二)規劃大型開放式主機跨資料中心之營運環境，應用程式移轉至大型開放式主機架構之測試及確認。 (三)強化營運資源管理韌性及完成關鍵業務異地備援機制業務，確保服務永續不中斷。 (四)持續優化核心業務系統，擴大機器人流程自動化(RPA)作業項目，發	一、115 年截至 6 月底，強化基礎作業環境，完備整體服務框架，打造營運不中斷環境，整體營運環境可用率達 100%，並完成系統維運管理及資安監控(SOC)服務，精進服務效能。 二、115 年截至 6 月底，完成本計畫大型儲存設備進場、測試及資料移轉建置等作業。 三、完成 115 年營運持續(BCP)演練、資訊資產盤點及風險評鑑等作業。 四、完成 115 上半年度資安內部稽核作業，以及資通安全管理審查會議等事宜。 五、完成 115 上半年度各項應用系統維護、相關系統精進作業，以及完成機器人流程自動化、文件智慧辨識服務需求訪談等系統分析報告書。 六、持續進行零信任系統架構第一階段建置及導入作業。

工作計畫	實施概況	實施成果
	展智能化業務輔助系統，提高行政效能，建立標準化流程。 (五)進行零信任系統架構第一階段導入，完成資安治理成熟度相關要求，持續推動勞工保險局核心資通系統電子資料與隱私保護管理制度，完成資通安全責任等級A級機關應辦事項。	

四、勞動部勞工保險局及所管特種基金未來或有給付責任之說明

勞工保險（普通事故老年、失能及死亡給付）過去服務應計給付精算現值：

- (一) 法令依據：勞工保險條例第 13 條、第 15 條、第 66 條及第 69 條。
- (二) 依據本局以 114 年 12 月 31 日為基準日，投保人數 1,022 萬人，折現率及資產報酬率 4.5%、物價指數年增率 1.8%與投保薪資增長率 1.9%等假設條件，精算 114 年 12 月底勞保普通事故老年、失能及死亡給付之過去服務應計給付精算現值約 15 兆 6,267 億元，扣除截至 115 年 6 月底止已提存責任準備 1 兆 7,810 億元，未提存金額為 13 兆 8,457 億元。

本 頁 空 白

貳、主 要 表

勞動部勞工保險局
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	名稱及編號					
2	130	1	合計	301,855	289,776	726,682	12,079	
			0400000000 罰款及賠償收入	300,932	288,853	325,673	12,079	
			0430100000 勞工保險局	300,932	288,853	325,673	12,079	
			0430100100 罰金罰鍰及怠金	300,712	288,633	322,995	12,079	
			0430100101 罰金罰鍰	300,712	288,633	322,995	12,079	本年度預算數係違反勞工保險條例、就業保險法、勞工退休金條例、勞工職業災害保險及保護法等規定之罰鍰收入。
			0430100200 沒入及沒收財物	-	-	1,295	-	
			0430100201 沒入金	-	-	1,295	-	前年度決算數係廠商違反政府採購法相關規定沒收之押標金收入。
			0430100300 賠償收入	220	220	1,383	-	
			0430100301 一般賠償收入	220	220	1,383	-	本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
			0500000000 規費收入	2	2	2	-	
3	116	1	0530100000 勞工保險局	2	2	2	-	
			0530100300 使用規費收入	2	2	2	-	
			0530100303 資料使用費	2	2	2	-	本年度預算數係提供文書檔案閱覽及查閱工本費收入。
			0700000000 財產收入	245	245	732	-	
4	149	1	0730100000 勞工保險局	245	245	732	-	
			0730100100 財產孳息	155	155	154	-	
			0730100101 利息收入	-	-	1	-	前年度決算數係離職職員溢領薪資未清償之利息收入。
			0730100103 租金收入	155	155	154	-	本年度預算數係提供場地之租金收入。
			0730100500					

勞動部勞工保險局
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
7	147	1	2 廢舊物資售價	90	90	578	-	本年度預算數係出售廢舊物品等收入。
			1200000000 其他收入	676	676	400,275	-	
			1230100000 勞工保險局	676	676	400,275	-	本年度預算數係收回以前年度墊付欠費執行案件執行費等繳庫數。
			1230100200 雜項收入	676	676	400,275	-	
			1230100201 收回以前年度歲出	612	612	400,204	-	本年度預算數係辦事處屋頂出租設置太陽光電發電設備之售電回饋金等收入。
			1230100210 其他雜項收入	64	64	71	-	

**勞動部勞工保險局
歲出機關別預算表**

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
15				0030000000 勞動部主管					
	2			0030100000 勞工保險局	4,158,254	3,907,453	3,415,217	250,801	
				6130100000 社會保險支出	4,011,174	3,775,911	3,292,443	235,263	
		1		6130100100 一般行政	3,126,194	3,129,937	2,675,038	-3,743	1. 本年度預算數3,126,194千元，包括人事費2,004,191千元，業務費822,139千元，設備及投資299,279千元，獎補助費585千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費2,004,191千元，較上年度核實減列人事費49,279千元。 (2) 基本行政工作維持費390,287千元，較上年度增列辦理老舊辦公廳舍修繕暨空間與服務設施改善及汰換辦公設備等經費31,511千元。 (3) 資訊業務經費731,716千元，較上年度增列14,025千元，包括： <1>推動資訊業務及辦理資訊安全防護等經費276,090千元，較上年度增列辦理業務諮詢系統資安升級、勞工退休金收提繳、勞工納保、產檢假及陪產假補助之應用系統增修等經費66,687千元。 <2>數位轉型及永續發展計畫總經費4,478,172千元，公務預算負擔2,527,031千元，分6年辦理，115年度已編列488,288千元，本年度續編第2年經費434,731千元，較上年度減列53,557千元。 <3>行政部門關鍵民生系統精進雲端備份及回復計畫-勞動部勞工保險局總經費79,895千元，分4年辦理，113至115年度已編列59,000千元，本年

**勞動部勞工保險局
歲出機關別預算表**

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
		2		6130101100 保險業務	880,855	642,284	617,166	238,571	度續編最後1年經費20,895千元，較上年度增列895千元。 1. 本年度預算數880,855千元，包括業務費486,918千元，獎補助費393,937千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 企劃管理業務經費45,703千元，較上年度增列辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險費率精算及財務評估等經費10,518千元。 (2) 納保業務經費80,670千元，與上年度同。 (3) 保費業務經費462,949千元，較上年度增列補助職業工會及漁會等單位辦理勞工保險及勞工職業災害保險業務等經費46,864千元。 (4) 普通事故給付業務經費215,598千元，較上年度增列委託金融機構代發保險給付手續費等經費175,298千元。 (5) 職業災害給付業務經費60,633千元，較上年度增列委託辦理勞工職業災害保險醫療給付及健檢業務之行政事務費等經費6,254千元。 (6) 農民保險業務經費5,122千元，與上年度同。 (7) 農民職業災害保險業務經費10,180千元，較上年度減列辦理農民職業災害保險現金給付案件之資料整理委外作業等經費363千元。
		3		6130109000 一般建築及設備	525	90	239	435	
		1		6130109011 交通及運輸設備	525	90	239	435	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 新增汰換電動機車5輛經費525千元。

**勞動部勞工保險局
歲出機關別預算表**

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
		4		6130109800 第一預備金	3,600	3,600	-	-	2. 上年度汰換電動機車1輛預算業已編竣，所列90千元如數減列。
				6330100000 福利服務支出	147,080	131,542	122,773	15,538	- 仍照上年度預算數編列。
		5		6330101600 退休金業務	147,080	131,542	122,773	15,538	1. 本年度預算數147,080千元，全數為業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 勞工退休金收支及個人專戶管理業務經費145,532千元，較上年度增列辦理勞工退休金提繳、行政執行及欠費清理相關作業等經費15,175千元。 (2) 農民退休儲金收支及個人專戶管理業務經費1,548千元，較上年度增列辦理農民退休儲金核定函寄發等經費363千元。

本 頁 空 白

參、附 屬 表

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0430100100 罰金罰鍰及怠金	-0430100101 -罰金罰鍰	預算金額	300,712	承辦單位	納保組、保費組、職 業災害給付組、勞工 退休金組
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

- 違反勞工保險條例規定所處之罰鍰收入。
- 違反就業保險法規定所處之罰鍰收入。
- 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入。
- 違反勞工職業災害保險及保護法規定所處之罰鍰收入。

二、法令依據

- 勞工保險條例第70、71及72條。
- 就業保險法第37及38條。
- 勞工退休金條例第48、49及52條。
- 勞工職業災害保險及保護法第92、94、96、97、98及99條。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2	130	1		0400000000		
				罰款及賠償收入	300,712	
				0430100000		
				勞工保險局	300,712	
		1		0430100100		
				罰金罰鍰及怠金	300,712	
			1	0430100101		
				罰金罰鍰	300,712	1. 違反勞工保險條例規定之罰鍰收入160,777千元。 2. 違反就業保險法規定之罰鍰收入21,686千元。 3. 違反勞工退休金條例規定之罰鍰收入16,590千元。 4. 違反勞工職業災害保險及保護法規定之罰鍰收入101,659千元。

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0430100300 賠償收入	-0430100301 -一般賠償收入	預算金額	220	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

廠商違約逾期交貨之賠償收入。

二、法令依據

依據各類法令及契約規定。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2	130	3		0400000000		
				罰款及賠償收入	220	
				0430100000		
				勞工保險局	220	
		1		0430100300		
			賠償收入	220		
			1	0430100301		
				一般賠償收入	220	廠商違約逾期交貨之賠償收入。

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0530100300 使用規費收入	-0530100303 -資料使用費	預算金額	2	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

文書檔案閱覽及查閱工本費收入。

二、法令依據

勞動部及所屬機關提供政府資訊收費標準。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	116	1		0500000000		
				規費收入	2	
				0530100000		
				勞工保險局	2	
				0530100300		
				使用規費收入	2	
				0530100303		
			1	資料使用費	2	提供文書檔案閱覽及查閱工本費收入。

**勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0730100100 財產孳息	-0730100103 -租金收入	預算金額	155	承辦單位	企劃管理組、秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

提供場地之租金收入。

二、法令依據

國有財產法及契約規定。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	149	1		0700000000		
				財產收入	155	
				0730100000		
				勞工保險局	155	
				0730100100		
		2		財產孳息	155	
				0730100103		
				租金收入	155	1. 影印機場地之租金收入89千元(12個月，每月7,400元)。 2. 辦公場地之租金收入31千元(12個月，每月2,583元)。 3. 自動櫃員機場地之租金收入35千元(12個月，每月2,880元)。

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0730100500 廢舊物資售價	預算金額	90	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明					

一、項目內容
出售報廢物品等收入。

二、法令依據
財政收支劃分法。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	149	2		0700000000		
				財產收入	90	
				0730100000		
				勞工保險局	90	
				0730100500		
				廢舊物資售價	90	出售廢舊物品等收入。

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1230100200 雜項收入	-1230100201 -收回以前年度 歲出	預算金額	612	承辦單位	保費組、普通事故給 付組、勞工退休金 組、人事室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

收回以前年度墊付欠費執行案件執行費等繳庫數。

二、法令依據

行政執行法及強制執行法等。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7	147	1		1200000000		
				其他收入	612	
				1230100000		
				勞工保險局	612	
				1230100200		
				雜項收入	612	
		1		1230100201		
			1	收回以前年度歲出	612	收回以前年度墊付欠費執行案件執行費等繳庫數。

勞動部勞工保險局
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1230100200 雜項收入	-1230100210 -其他雜項收入	預算金額	64	承辦單位	企劃管理組、秘書 室、人事室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

保險年鑑編撰稿酬及售電回饋金等收入。

二、法令依據

1. 依據預算法等有關規定。
2. 行政院新莊聯合辦公大樓停車場使用管理要點。
3. 全國軍公教員工待遇支給要點。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7	147	1		1200000000		
				其他收入	64	
				1230100000		
				勞工保險局	64	
				1230100200		
		2		雜項收入	64	
				其他雜項收入	64	1. 協助編印保險年鑑編撰稿酬等收入15千元。 2. 辦事處屋頂出租設置太陽光電發電設備之售電回饋金23千元。 3. 辦事處停車場使用費收入10千元。 4. 居住公有房舍員工自薪資扣回繳庫數16千元。

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130100100 一般行政	預算金額	3,126,194
-----------	-----------------	------	-----------

計畫內容：
本計畫為配合業務，辦理一般性行政管理工作。

預期成果：
完成良好機關管理工作，俾助於業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	2,004,191	人事室、秘書室	本局預算員額1,715人，扣除辦理老農福利津貼員額15人後，年需經費按1,700人編列，計需人事費1,969,382千元，包括職員1,602人，聘用68人，工友26人，技工3人，駕駛1人；另依本局組織法第6條所訂僱用業務佐理60人依原適用法令規定標準支給，需人事費34,809千元，合共2,004,191千元。
1000 人事費	2,004,191		
1015 法定編制人員待遇	1,241,807		
1020 約聘僱人員待遇	63,190		
1025 技工及工友待遇	13,703		
1030 獎金	303,313		
1035 其他給與	25,452		
1040 加班費	72,353		
1045 退休退職給付	39,774		
1050 退休離職儲金	117,047		
1055 保險	127,552		
02 基本行政工作維持	390,287	本局各單位	1. 薦送在職進修、派員參加各項專業訓練等費用918千元。
2000 業務費	384,708		2. 本局辦公房舍水電費25,849千元。
2003 教育訓練費	918		3. 公務處理所使用電話、傳真、網路通訊、公務車輛資訊平臺費及文件寄送郵資等經費15,417千元。
2006 水電費	25,849		4. 公文流程、財產管理、公文檔案管理、出納管理及薪資等系統維護費3,363千元。
2009 通訊費	15,417		5. 人事差勤(Web ITR)、人事管理(Web HR)、統計資料庫等系統維護費2,618千元。
2018 資訊服務費	5,981		6. 租用仰德及紡拓大樓、桃園、新竹縣、臺南市及澎湖等辦事處、中壢、嘉義縣服務站及分攤行政執行署房屋租金150,453千元。
2021 其他業務租金	195,208		7. 租用倉庫及停車位35,633千元。
2024 稅捐及規費	432		8. 租用行政專用話機、影印機、電動機車電池及會議場地等租金9,122千元。
2027 保險費	145		9. 房屋稅捐、公務車輛之牌照稅、公路使用養護安全管理費等432千元。
2036 按日按件計資酬金	2,851		10. 公務車輛、辦公房舍及機具設備等保險費145千元。
2039 委辦費	684		11. 辦理行政訴訟委請律師費、業務諮詢系統委託顧問費、採購評選委員會等委員出席費及自行辦理員工訓練講座鐘點費等2,851千元。
2051 物品	20,417		12. 委託辦理廣播媒體政策及業務宣導費684千元。
2054 一般事務費	95,596		13. 購置公務用文具紙張、報章雜誌、參考書籍、傳真機碳粉、電動訂書針、清潔用品及汰換辦公屏風、公文櫃等20,316千元。
2063 房屋建築養護費	18,469		
2066 車輛及辦公器具養護費	529		
2069 設施及機械設備養護費	1,359		
2072 國內旅費	417		
2081 運費	214		
2084 短程車資	4		
2093 特別費	218		
3000 設備及投資	4,994		
3020 機械設備費	2,978		
3035 雜項設備費	2,016		
4000 獎補助費	585		
4040 對國內團體之捐助	111		
4085 獎勵及慰問	474		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130100100 一般行政	預算金額	3,126,194
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			14.公務車油料費101千元(詳公務車輛明細表)。 15.處理公務所需印製信封、通函、檔案卷宗夾、公文條碼貼紙等1,441千元。 16.辦理人事業務購置退休人員紀念品、印製新進人員手冊、講義及人事資料等238千元。 17.辦理主計業務印製預決算書、統計年報及手冊、傳票紙箱及封面等305千元。 18.辦理政風業務印製廉政教材、廉政研究問卷調查等90千元。 19.辦理與民眾溝通活動、記者會與各項業務活動及運用各類媒體進行業務宣導，以利業務推展，計需5,377千元(其中媒體政策及業務宣導費4,167千元)。 20.電話服務中心諮詢服務、郵件收受處理、簡復書函發文及公文繕印作業委外人力費41,746千元。 21.勞保基金紓困貸款公告費600千元。 22.辦公房舍及倉庫等保全、大樓管理費、環境清潔美化、消毒、會議逾時誤餐費、空氣品質與飲水機水質及消防檢驗等37,148千元。 23.辦理藝文及康樂活動7,040千元。 24.員工健康檢查費1,157千元。 25.辦理本局員工協助方案454千元。 26.辦公房舍及倉庫等場所之養護費1,513千元。 27.辦理老舊辦公廳舍修繕暨空間與服務設施改善16,956千元。 28.辦公事務機具及公務車輛所需之養護費529千元。 29.電梯、空調、空氣清淨機、飲水機、蒸飯箱、包封機、電動訂書機等設備所需之養護費1,359千元。 30.辦理財產盤點、採購驗收、人事訪查等國內出差旅費417千元。 31.短程洽公車資及運費218千元。 32.首長特別費218千元。 33.汰換投影機及電梯等，需機械設備費2,978千元。 34.汰換冷氣機、飲水機、碎紙機、沙發及蒸飯箱等，需雜項設備費2,016千元。 35.補助勞動部勞工保險局工會辦理勞工教育訓練111千元。 36.退休(退職)人員三節慰問金474千元。

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130100100 一般行政	預算金額	3,126,194
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 資訊業務	731,716	數位服務組	1. 依行政院113年6月27日院臺勞字第1131015165號函核定本局數位轉型及永續發展計畫。
2000 業務費	437,431		(1)本計畫總經費為4,478,172千元，公務預算負擔2,527,031千元、國民年金保險基金負擔1,906,360千元、老農津貼委辦經費負擔44,781千元。期程為115至120年度，115年度已編列488,288千元，本年度續編434,731千元，未來尚需經費1,604,012千元。
2009 通訊費	13,752		(2)租用機房空間、維護軟硬體設備、購置軟、硬體設備及開發應用系統，需業務費225,495千元、設備及投資209,236千元，合共434,731千元(其中資通安全經費73,484千元)。
2018 資訊服務費	360,439		
2021 其他業務租金	52,994		
2036 按日按件計資酬金	2,114		
2051 物品	4,916		
2054 一般事務費	2,787		
2063 房屋建築養護費	11		
2069 設施及機械設備養護費	351		
2072 國內旅費	49		
2081 運費	15		
2084 短程車資	3		
3000 設備及投資	294,285		2. 依行政院112年12月13日院臺科字第1125025142號函核定數位發展部行政部門關鍵民生系統精進雲端備份及回復計畫-勞動部勞工保險局。
3030 資訊軟硬體設備費	294,135		(1)本計畫總經費79,895千元，期程為113至116年度，113至115年度已編列59,000千元，本年度續編最後1年經費20,895千元。
3035 雜項設備費	150		(2)租用數據專線、雲端服務、購置軟體及開發應用系統，需業務費8,895千元、設備及投資12,000千元，合共20,895千元(其中資通安全經費2,946千元)。
			3. 租用數據專線連結本局與異地備援中心、機房、辦公室、各地辦事處及行政執行署等，需業務費11,752千元。
			4. 推動資訊業務，租用個人電腦及印表機等，需業務費25,015千元。
			5. 資訊安全防護、網路服務及應用系統維護作業等，需業務費110,320千元(其中資通安全經費22,251千元)。
			6. 維護個人電腦及機房機電設備等，需業務費2,609千元。
			7. 購置未達1萬元電腦軟體或未達2年軟體授權等，需業務費1,537千元。
			8. 推動資訊業務，租用電腦機房等，需業務費16,084千元。
			9. 數位轉型及永續發展計畫委託顧問服務費，需業務費2,114千元。
			10. 購置電腦、印表機耗材及未達1萬元電腦硬體設備等，需業務費4,916千元。

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6130100100 一般行政		3,126,194	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			11. 辦理印製各項業務所需報表紙、個人電腦移機等，需業務費2,787千元。 12. 電腦機房、空調設備等養護費，需業務費362千元。 13. 短程洽公車資、國內出差旅費及運費等，需業務費67千元。 14. 辦理業務諮詢系統資通安全升級暨維運服務，維護軟硬體設備及購置硬體設備，需業務費25,478千元、設備及投資8,210千元，合共33,688千元(其中資通安全經費27,737千元)。 15. 汰換個人電腦及筆記型電腦等，需硬體設備費8,016千元。 16. 購置辦公室自動化軟體等，需軟體購置費5,774千元。 17. 辦理公文流程及檔案管理系統、本局全球資訊網、勞工退休金收提繳、勞工納保、產檢假及陪產假補助等應用系統之更新擴充，需系統開發費50,899千元(其中資通安全經費3,045千元)。 18. 汰換機房冷氣機等，需雜項設備費150千元。

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130101100 保險業務	預算金額	880,855
計畫內容：		預期成果：	
1.企劃管理業務。 2.納保業務。 3.保費業務。 4.普通事故給付業務。 5.職業災害給付業務。 6.農民保險業務。 7.農民職業災害保險業務。		1.積極辦理社會保險實務與理論之研究規劃，促進業務之健全及順利推展；規劃及考核為民服務業務，提升服務品質；加強管制考核、提升全球資訊網宣傳效果及內部業務查核功能，提高工作及服務效能。 2.協助解決本局業務法律適用之疑難問題，俾利機關業務順利推行。 3.針對符合勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險投保條件之事業單位，督促渠等善盡社會責任，依規定成立投保單位並為所屬員工申報參加勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險，保障勞工權益，促進保險業務健全發展。 4.督促工廠事業及公司行號單位皆應依規定為所屬全部員工申報參加勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險及覈實申報投保薪資，並提升行政效益，如期完成保險費之計算及繳款單之寄發作業，以利投保單位及時核對並確保投保單位按時繳納保險費。 5.處理受託金融機構代收及轉帳代繳保險費之解繳及銷帳作業，提供多元繳費方式，提高保險費實收率；並維護投保單位帳務資料正確性；保險費欠費即時催收、列管及移送執行，以鞏固勞保財務基礎；提升保費收繳成效，保障本局債權，並維護被保險人權益。 6.督導職業工會、漁會為所屬會員及機關團體為所屬單位員工依規定申報加保並覈實申報投保薪資，如期完成保險費之計算，以利投保單位及時核對並按時繳納保險費，提供投保單位名冊及被保險人資料，以利申請各項給付查詢年資之用，並加強個人資料防護與管理。 7.覈實、迅速、安全核發勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險各項給付、津貼及補助，以維護被保險人權益並安定勞工生活。 8.保障農民保險、農民職業災害保險被保險人之權益，維護農民保險體制，覈實核發各項保險給付，保障農民職業安全及經濟補償，促進農村安定。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 企劃管理業務	45,703	企劃管理組	1.113年度委託辦理「勞工保險普通事故保險費率精算及財務評估」第6期款100千元、116年度委託辦理「勞工保險費率精算及財務評估」3,140千元、「勞工職業災害保險費率精算及財務評估」1,800千元、「就業保險費率精算及財務評估」1,400千元及外聘審查委員出席費等經費100千元，需業務費6,540千元。
2000 業務費	45,703		2.辦理企劃研究、法律事務、內部業務查核管考等業務，編印業務常用之法規，購買國內外社會保險制度書刊資料等，需業務費1,213千元。
2009 通訊費	3,751		3.辦理本局全球資訊網維運業務，需業務費1,629千元。
2018 資訊服務費	1,629		4.參加國內社會保險等組織會費，需業務費6千元。
2021 其他業務租金	25		5.推動研究發展業務，辦理自行研究獎勵，需業務費125千元。
2024 稅捐及規費	80		
2027 保險費	43		
2036 按日按件計資酬金	536		
2039 委辦費	6,440		
2045 國內組織會費	6		
2051 物品	1,192		
2054 一般事務費	29,768		
2072 國內旅費	2,183		
2081 運費	50		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6130101100 保險業務		880,855	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			6.各地辦事處櫃檯及電話諮詢業務委外人力，需業務費23,510千元。
			7.積極推動主動服務工作，加強推廣本局各項業務及便民服務，辦理各項說明會及社群平臺宣導製作等相關經費，需業務費2,054千元(其中媒體政策及業務宣導費1,840千元)。
			8.招募志工協助各辦事處業務推動，有關訓練、交通、保險、交流活動等，需業務費3,020千元。
			9.各辦事處至投保單位洽辦業務交查案件訪查等，需業務費2,167千元。
			10.配合行政執行署辦理欠費行政執行等，需業務費3,431千元。
			11.各辦事處處理公務所需郵資、辦公事務用品、報章雜誌、會議逾時誤餐費、消耗品及非消耗品等，需業務費2,008千元。
02 納保業務	80,670	納保組	1.印製寄發繳款單、異動清單、通函、各項通知及投保薪資逕行調整作業等，需業務費63,367千元。
2000 業務費	80,670		
2009 通訊費	58,809		2.印製勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險納保業務相關異動申請表單，及辦理投保單位申報各項異動資料處理、通知作業等，需業務費7,872千元。
2018 資訊服務費	1,069		3.辦理單位新投保事項、勞工職業災害保險費率及實績費率調整事項、應投保未投保單位之催保及查核、勞保網路申辦承保作業說明會等，需業務費1,437千元。
2024 稅捐及規費	11		4.辦理工廠事業、公司行號、家事移工、特別加保等單位被保險人之加保資格審查、投保薪資查核、保險費計算更正等，需業務費7,994千元。
2036 按日按件計資酬金	305		1.辦理投保單位及被保險人投保資料寄發及保險費收繳處理等，需業務費12,568千元。
2051 物品	541		2.投保單位、職業工會、漁會及所屬被保險人保險費及被保險人貸款欠費處理、通知及訴追等，需業務費43,382千元。
2054 一般事務費	19,532		3.辦理職業工會、漁會及機關團體被保險人加保資格審查、投保薪資查核、異動表處理、保險費計算更正等，需業務費6,477千元。
2072 國內旅費	400		4.辦理投保相關資料掃描建檔、管理維護及承保異動表調還卷作業等，需業務費6,585千元。
2084 短程車資	3		5.補助職業工會及漁會等單位辦理勞工保險及勞
03 保費業務	462,949	保費組	
2000 業務費	69,012		
2009 通訊費	26,919		
2021 其他業務租金	30		
2024 稅捐及規費	40		
2027 保險費	8		
2036 按日按件計資酬金	631		
2051 物品	314		
2054 一般事務費	40,810		
2072 國內旅費	193		
2081 運費	65		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130101100 保險業務	預算金額	880,855
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2084 短程車資	2		工職業災害保險業務，需獎補助費393,937千元。
4000 獎補助費	393,937		
4040 對國內團體之捐助	393,937		
04 普通事故給付業務	215,598	普通事故給付組	1.辦理老年給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費8,817千元。
2000 業務費	215,598		
2009 通訊費	24,034		2.辦理生育給付(生育補助)及育嬰(兒)留職停薪津貼相關案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費29,268千元。
2024 稅捐及規費	37		
2036 按日按件計資酬金	619		
2051 物品	603		3.辦理勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險之核付通知事項及委託金融機構代發保險給付等，需業務費166,093千元。
2054 一般事務費	189,733		
2072 國內旅費	233		
2081 運費	334		4.辦理失業給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費1,280千元。
2084 短程車資	5		5.辦理婚假、產假、產檢假、陪產(檢)假薪資補助之受理、審核及核付通知等，需業務費10,140千元。
05 職業災害給付業務	60,633	職業災害給付組	1.辦理傷病給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費17,307千元。
2000 業務費	60,633		
2009 通訊費	8,803		2.辦理失能給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費16,000千元。
2018 資訊服務費	98		
2024 稅捐及規費	14		3.辦理死亡給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費3,975千元。
2036 按日按件計資酬金	4,781		
2039 委辦費	16,660		4.辦理醫療給付之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費5,212千元。
2051 物品	728		
2054 一般事務費	28,785		5.辦理未加保失能及死亡補助之受理、審核及行政救濟、訴追及單位追償等，需業務費1,479千元。
2072 國內旅費	405		
2081 運費	353		
2084 短程車資	6		6.委託中央健康保險署辦理勞工職業災害保險醫療給付及預防職業病健康檢查(含健康追蹤檢查)業務之行政事務費，需業務費16,660千元。
06 農民保險業務	5,122	農民保險組	1.辦理農民保險加退保、資格查察、保險費計算、推廣農民保險及業務說明會等，需業務費1,208千元。
2000 業務費	5,122		
2009 通訊費	1,343		
2021 其他業務租金	30		2.辦理農民保險生育、喪葬、身心障礙給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費1,729千元。
2024 稅捐及規費	25		
2027 保險費	12		
2036 按日按件計資酬金	962		3.辦理農民保險現金給付核發及帳務處理、保費收入與欠費催收等，需業務費2,185千元。
2051 物品	92		
2054 一般事務費	2,479		
2072 國內旅費	152		
2081 運費	25		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6130101100 保險業務		880,855	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2084 短程車資	2	農民保險組	1.辦理農民職業災害保險加退保、資格查察、保險費計算、推廣農民職業災害保險及業務說明會等，需業務費752千元。 2.辦理農民職業災害保險給付案件之受理、審核及行政救濟、訴追等，需業務費3,011千元。 3.辦理農民職業災害保險現金給付核發及帳務處理與保費收入等，需業務費6,417千元。
07 農民職業災害保險業務	10,180		
2000 業務費	10,180		
2009 通訊費	609		
2021 其他業務租金	30		
2024 稅捐及規費	20		
2027 保險費	12		
2036 按日按件計資酬金	2,067		
2051 物品	52		
2054 一般事務費	7,245		
2072 國內旅費	108		
2081 運費	37		

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6130109011 交通及運輸設備	預算金額	525
-----------	--------------------	------	-----

預期成果：
增進工作效率，提升行車安全。

40

經資門併計

分 支 計 畫 及 用 途 別 科 目	金 額	承 辦 單 位	說 明
01 第一預備金	3,600	本局各單位	依預算法第22條規定在本局經常支出總額1%規定範圍內計列。
6000 預備金	3,600		
6005 第一預備金	3,600		

勞動部勞工保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330101600 退休金業務	預算金額	147,080
計畫內容： 1.勞工退休金收支及個人專戶管理業務。 2.農民退休儲金收支及個人專戶管理業務。		預期成果： 1.順利推動勞工退休金之收支、保管、滯納金之加徵、罰鍰處分及移送行政執行等業務並提升作業效率，以維護勞工之退休金權益。 2.順利推動農民退休儲金之收支、保管等業務，安定農村社會，促進農業經濟發展，以增進農民退休生活保障。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 勞工退休金收支及個人專戶管理業務	145,532	勞工退休金組及企劃管理組	1.辦理單位開戶、提繳、停繳、工資調整及各項相關作業等，需業務費13,428千元。
2000 業務費	145,532		2.辦理製發繳款單及計算名冊相關作業等，需業務費50,943千元。
2009 通訊費	73,418		3.辦理欠費處理、滯納金加徵及移送行政執行相關作業等，需業務費45,379千元。
2018 資訊服務費	267		4.辦理勞工退休金請領案件之受理、審核及核定相關作業等，需業務費7,860千元。
2021 其他業務租金	18		5.辦理個人專戶管理及帳務處理相關作業等，需業務費4,936千元。
2024 稅捐及規費	95		6.辦理勞工退休金財務、出納及委託金融機構代發退休金相關作業等，需業務費8,629千元。
2027 保險費	19		7.各辦事處辦理勞工退休金業務所需櫃檯電話諮詢委外人力、志工協助業務推動、辦理各項說明會、洽辦交查案件及配合行政執行署辦理欠費行政執行等，需業務費14,357千元。
2036 按日按件計資酬金	1,167		
2051 物品	679		
2054 一般事務費	69,669		
2072 國內旅費	155		
2081 運費	42		
2084 短程車資	3		
02 農民退休儲金收支及個人專戶管理業務	1,548	農民保險組	1.辦理農民退休儲金提繳、停繳、提繳率調整、推廣農民退休儲金及業務說明會等，需業務費830千元。
2000 業務費	1,548		2.辦理農民退休儲金請領案件之受理、審核、核定及個人專戶管理相關作業等，需業務費395千元。
2009 通訊費	421		3.辦理農民退休儲金財務及出納處理相關作業等，需業務費323千元。
2021 其他業務租金	30		
2027 保險費	12		
2036 按日按件計資酬金	15		
2051 物品	30		
2054 一般事務費	918		
2072 國內旅費	122		

本 頁 空 白

**勞動部勞工保險局
各項費用彙計表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6130100100 一般行政	6130101100 保險業務	6330101600 退休金業務	6130109011 交通及運輸設備	6130109800 第一預備金	合 計
合 計	3,126,194	880,855	147,080	525	3,600	4,158,254
1000 人事費	2,004,191	-	-	-	-	2,004,191
1015 法定編制人員待遇	1,241,807	-	-	-	-	1,241,807
1020 約聘僱人員待遇	63,190	-	-	-	-	63,190
1025 技工及工友待遇	13,703	-	-	-	-	13,703
1030 獎金	303,313	-	-	-	-	303,313
1035 其他給與	25,452	-	-	-	-	25,452
1040 加班費	72,353	-	-	-	-	72,353
1045 退休退職給付	39,774	-	-	-	-	39,774
1050 退休離職儲金	117,047	-	-	-	-	117,047
1055 保險	127,552	-	-	-	-	127,552
2000 業務費	822,139	486,918	147,080	-	-	1,456,137
2003 教育訓練費	918	-	-	-	-	918
2006 水電費	25,849	-	-	-	-	25,849
2009 通訊費	29,169	124,268	73,839	-	-	227,276
2018 資訊服務費	366,420	2,796	267	-	-	369,483
2021 其他業務租金	248,202	115	48	-	-	248,365
2024 稅捐及規費	432	227	95	-	-	754
2027 保險費	145	75	31	-	-	251
2036 按日按件計資酬金	4,965	9,901	1,182	-	-	16,048
2039 委辦費	684	23,100	-	-	-	23,784
2045 國內組織會費	-	6	-	-	-	6
2051 物品	25,333	3,522	709	-	-	29,564
2054 一般事務費	98,383	318,352	70,587	-	-	487,322
2063 房屋建築養護費	18,480	-	-	-	-	18,480
2066 車輛及辦公器具養護費	529	-	-	-	-	529
2069 設施及機械設備養護費	1,710	-	-	-	-	1,710
2072 國內旅費	466	3,674	277	-	-	4,417
2081 運費	229	864	42	-	-	1,135
2084 短程車資	7	18	3	-	-	28

勞動部勞工保險局
各項費用彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6130100100 一般行政	6130101100 保險業務	6330101600 退休金業務	6130109011 交通及運輸設備	6130109800 第一預備金	合 計
2093 特別費	218	-	-	-	-	218
3000 設備及投資	299,279	-	-	525	-	299,804
3020 機械設備費	2,978	-	-	-	-	2,978
3025 運輸設備費	-	-	-	525	-	525
3030 資訊軟硬體設備費	294,135	-	-	-	-	294,135
3035 雜項設備費	2,166	-	-	-	-	2,166
4000 獎補助費	585	393,937	-	-	-	394,522
4040 對國內團體之捐助	111	393,937	-	-	-	394,048
4085 獎勵及慰問	474	-	-	-	-	474
6000 預備金	-	-	-	-	3,600	3,600
6005 第一預備金	-	-	-	-	3,600	3,600

勞動部勞
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
15				勞動部主管				
			2	勞工保險局	2,004,191	1,456,137	394,522	
				社會保險支出	2,004,191	1,309,057	394,522	
			1	一般行政	2,004,191	822,139	585	
			2	保險業務	-	486,918	393,937	
			3	一般建築及設備	-	-	-	
			1	交通及運輸設備	-	-	-	
			4	第一預備金	-	-	-	
				福利服務支出	-	147,080	-	
5	退休金業務	-	147,080	-				

工保險局
別科目分析表
116年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,600	3,858,450	-	299,804	-	-	299,804	4,158,254
3,600	3,711,370	-	299,804	-	-	299,804	4,011,174
-	2,826,915	-	299,279	-	-	299,279	3,126,194
-	880,855	-	-	-	-	-	880,855
-	-	-	525	-	-	525	525
-	-	-	525	-	-	525	525
3,600	3,600	-	-	-	-	-	3,600
-	147,080	-	-	-	-	-	147,080
-	147,080	-	-	-	-	-	147,080

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
15	2	1	3	0030000000 勞動部主管					
				0030100000 勞工保險局	-	-	-	2,978	
				6130100000 社會保險支出	-	-	-	2,978	
				6130100100 一般行政	-	-	-	2,978	
				6130109000 一般建築及設備	-	-	-	-	
				6130109011 交通及運輸設備	-	-	-	-	

工保險局
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及 投 資					其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
525	294,135	2,166	-	-	-	299,804
525	294,135	2,166	-	-	-	299,804
-	294,135	2,166	-	-	-	299,279
525	-	-	-	-	-	525
525	-	-	-	-	-	525

本 頁 空 白

勞動部勞工保險局
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	1,241,807	
四、約聘僱人員待遇	63,190	其中依本局組織法第6條所訂僱用業務佐理，依原適用法令規定標準支給，編列60人。
五、技工及工友待遇	13,703	
六、獎金	303,313	
七、其他給與	25,452	
八、加班費	72,353	
九、退休退職給付	39,774	
十、退休離職儲金	117,047	
十一、保險	127,552	
十二、調待準備	-	
合 計	2,004,191	

**勞動部勞
預算員額**
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
15	2	1		0030000000 勞動部主管														
				0030100000 勞工保險局	1,617	1,599	-	-	-	-	-	-	26	35	3	5	1	1
				6130100100 一般行政	1,617	1,599	-	-	-	-	-	-	26	35	3	5	1	1

工保險局
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
68	59	-	-	-	-	1,715	1,699	1,931,838	1,974,394	-42,556	1.表列員額扣除辦理老農福利津貼業務15人後，年需經費按1,700人編列，包括職員1,602人，聘用68人，工友26人，技工3人，駕駛1人；另依本局組織法第6條所訂僱用業務佐理60人依原適用法令規定之標準，繼續辦理至離職或退休為止。 2.本年度以業務費預計進用勞務承攬220人，計134,709千元，分述如下： (1)一般行政計畫，預計進用勞務承攬93人，經費59,015千元。 (2)保險業務計畫，預計進用勞務承攬77人，經費46,026千元。 (3)退休金業務計畫，預計進用勞務承攬50人，經費29,668千元。
68	59	-	-	-	-	1,715	1,699	1,931,838	1,974,394	-42,556	

**勞動部勞工保險局
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	104.08	1,798	1,392	31.30	44	51	15	AKS-0862。
1	小客車及小客貨兩 用車	7	98.08	2,351	0	0.00	0	0	18	0587-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	98.08	2,378	0	0.00	0	0	18	0591-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	98.08	2,378	0	0.00	0	0	18	0592-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	98.08	2,378	0	0.00	0	0	18	0593-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	98.08	2,378	0	0.00	0	0	18	0596-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	98.08	2,378	0	0.00	0	0	18	0597-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	99.08	2,261	0	0.00	0	0	18	1359-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	99.08	2,261	0	0.00	0	0	18	1360-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	99.08	2,261	0	0.00	0	0	18	1361-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	99.08	2,261	0	0.00	0	0	18	1363-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	99.08	2,261	0	0.00	0	0	18	1365-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	99.08	2,261	0	0.00	0	0	18	1367-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	99.08	2,261	0	0.00	0	0	18	1369-QH。
1	小客車及小客貨兩 用車	7	100.09	2,351	0	0.00	0	0	18	7930-J2。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	100.09	2,378	0	0.00	0	0	18	6407-J2。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	100.09	2,378	0	0.00	0	0	18	6408-J2。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	100.09	2,378	0	0.00	0	0	19	6409-J2。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	100.09	2,378	0	0.00	0	0	19	6412-J2。

**勞動部勞工保險局
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	小客車及小客貨兩用車	4	100.09	2,378	0	0.00	0	0	19	6413-J2。
1	小客車及小客貨兩用車	4	100.09	2,378	0	0.00	0	0	18	6417-J2。
4	機車	1	97.12	124	36	31.30	1	5	4	370-CXS、383-CXS、385-CXS、387-CXS。
2	機車	1	98.09	124	72	31.30	2	4	3	985-EDL、995-EDL。
2	機車	1	100.09	124	60	31.30	2	3	6	870-HRG、881-HRG(預計116年5月汰換)。
2	機車	1	101.10	124	96	31.30	3	3	2	537-KGU、538-KGU。
2	機車	1	102.04	124	48	31.30	2	4	3	AAL-2207、AAL-2210。
4	機車	1	103.10	124	192	31.30	6	8	4	295-PUC、298-PUC、301-PUC、302-PUC。
5	機車	1	104.08	124	218	31.30	7	9	7	MAB-1055、MAB-1056、MAB-1058、MAB-1060、MAB-1063。
9	機車	1	105.07	124	288	31.30	9	15	14	MCH-2357、MCH-2358、MCH-2359、MCH-2360、MCH-2361、MCH-2362、MCH-2365、MCH-2366、MCH-2367(預計116年5月汰換)。
6	機車	1	106.08	124	237	31.30	7	11	11	MJU-2580、MJU-2581、MJU-2582(預計116年5月汰換)、MJU-2583、MJU-2585、MJU-2586。
12	機車	1	107.08	124	576	31.30	18	20	25	MPM-6526、MPM-6527(預計116年5月汰換)

**勞動部勞工保險局
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
4	機車	1	108.09	8	0	0.00	0	7	25	、MPM-6529、MPM-6530、MPM-6532、MPM-6533、MPM-6536、MPM-6537、MPM-6539、MPM-6550(預計116年5月汰換)、MPM-6551、MPM-6552。
3	機車	1	109.04	8	0	0.00	0	5	18	EMW-6980、EMW-6981、EMW-6982、EMW-6983(皆為電動機車)。
2	機車	1	110.04	8	0	0.00	0	4	17	EMX-9883、EMX-9885、EMX-9886(皆為電動機車)。
5	機車	1	111.05	8	0	0.00	0	9	31	EPE-2521、EPE-2522(皆為電動機車)。
6	機車	1	112.05	8	0	0.00	0	10	42	EPS-9790、EPS-9791、EPS-9792、EPS-9793、EPS-9795(皆為電動機車)。
6	機車	1	113.06	9	0	0.00	0	10	36	EPV-3672、EPV-3673、EPV-3675、EPV-3676、EPV-3677、EPV-3678(皆為電動機車)。
3	機車	1	114.07	9	0	0.00	0	5	18	EPW-6210、EPW-6211、EPW-6212、EPW-6213、EPW-6215、EPW-6216(皆為電動機車)。
										EPX-7872、EPX-7873、EPX-7875(皆為電動機車)。

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分) 或 馬 達 馬 力 (HP)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	機車	1	115.06	8	0	0.00	0	1	6	ERY-2650(電動機車)。
	合 計				3,215		101	184	650	

預算員額：	職員	1,617 人	技工	3 人	
	警察	0 人	駕駛	1 人	
	法警	0 人	聘用	68 人	
	駐警	0 人	約僱	0 人	
	工友	26 人	駐外雇員	0 人	合計： 1,715 人

**勞動部勞
現有辦公房**

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	21處	24,784.53	548,129	11,290	-	-	-
二、機關宿舍	-	-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		24,784.53	548,129	11,290		-	-

1. 表列員額1,715人，含辦理老農福利津貼業務15人。

2. 租用辦公房屋9處：

(1) 仰德大樓、紡拓大樓辦公房屋面積21,825.06平方公尺，計需143,128千元。

(2) 桃園、新竹縣、臺南市、澎湖辦事處、中壢及嘉義縣服務站、本局派駐法務部行政執行署臺北分署辦公處所面積1,875.98平方公尺，計需7,325千元。

3. 其他：

(1) 龍潭倉庫、蘆竹倉庫、永和倉庫、林口倉庫等4處面積15,684.37平方公尺，計需35,365千元。

(2) 電腦主機房及作業場地等2處面積625.45平方公尺，計需52,994千元。

(3) 本局及各辦事處汽車及機車停車位10個，計需268千元。

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

**勞動部勞
捐助經費**
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對團體之捐助				-
4040對國內團體之捐助				-
(1)6130100100				-
一般行政				
[1]補助辦理勞工教育訓練	01	116-116	勞動部勞工保險局工會	-
(2)6130101100				-
保險業務				
[1]補助職業工會及漁會等單位辦理勞工保險及勞工職業災害保險業務	02	116-116	職業工會、漁會、海員總工會、船長公會及受託辦理勞保業務之團體	-
2.對個人之捐助				-
4085獎勵及慰問				-
(1)6130100100				-
一般行政				
[1]退休及退職人員慰問金	01	116-116	退休及退職人員三節慰問金。(依據行政院112年6月7日院授人給字第11240008153號函、113年4月23日院授人給字第11340006403號函及行政院人事行政總處105年9月13日總處綜字第1050053769號函辦理)	-

工保險局
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
394,048	474	-	-	394,522
394,048	-	-	-	394,048
394,048	-	-	-	394,048
111	-	-	-	111
111	-	-	-	111
393,937	-	-	-	393,937
393,937	-	-	-	393,937
-	474	-	-	474
-	474	-	-	474
-	474	-	-	474
-	474	-	-	474

勞動部勞
歲出按職能及經
 中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	2,020,579	1,443,349	-	-
06	社會安全與福利	2,020,579	1,443,349	-	-

工保險局
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支				出
經 常 移 轉				經常支出合計
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	
-	394,522	-	-	3,858,450
-	394,522	-	-	3,858,450

勞動部勞
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
06 社會安全與福利		-	-	-	-

工保險局
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

勞動部勞
歲出按職能及經
 中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資 本			
		固 定		資 本	
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總 計		-	-	-	525
06 社會安全與福利		-	-	-	525

工保險局
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形 成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備		土地改良	
156,988	142,291	-	299,804	4,158,254
156,988	142,291	-	299,804	4,158,254

本 頁 空 白

勞動部勞工保險局
跨年期計畫概況表
中華民國116年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備 註
			114及以 前年度 預算數	115年度 預算數	116年度 預算數	117及以後 年度預估 需求數	
數位轉型及永續 發展計畫	115-120	25.27	-	4.88	4.35	16.04	1. 依行政院113年6月 27日院臺勞字第11 31015165號函核定 本局數位轉型及永 續發展計畫。 2. 本計畫總經費44.7 8億元。其中公務 預算負擔25.27億 元、國民年金保險 基金負擔19.06億 元、老農津貼委辦 經費負擔0.45億元 。
行政部門關鍵民 生系統精進雲端 備份及回復計畫- 勞動部勞工保險 局	113-116	0.80	0.39	0.20	0.21	-	1. 依行政院112年12 月13日院臺科字第 1125025142號函核 定數位發展部行政 部門關鍵民生系統 精進雲端備份及回 復計畫-勞動部勞 工保險局。 2. 本計畫總經費0.80 億元。

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	用 人 費 用
合計			4,961	18,405
1.6130100100			-	684
一般行政				
(1) 委託辦理廣播媒體政策及業務宣導	116-116	委託電臺辦理媒體政策及業務宣導。	-	684
2.6130101100			4,961	17,721
保險業務				
(1) 勞工保險普通事故保險費率精算及財務評估	113-116	委託精算顧問公司辦理勞工保險普通事故保險費率精算及財務評估。	73	22
(2) 勞工保險費率精算及財務評估	116-119	委託精算顧問公司辦理勞工保險費率精算及財務評估。	2,292	691
(3) 勞工職業災害保險費率精算及財務評估	116-116	委託精算顧問公司辦理勞工職業災害保險費率精算及財務評估。	1,476	180
(4) 就業保險費率精算及財務評估	116-116	委託精算顧問公司辦理就業保險費率精算及財務評估。	1,120	168
(5) 委託辦理勞工職業災害保險醫療給付及健檢業務	116-116	委託中央健康保險署辦理勞工職業災害保險醫療給付及預防職業病健康檢查(含健康追蹤檢查)業務之行政事務費。	-	16,660

工保險局
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資 本 門	合 計	
其 他	設 備 購 置 其 他		
418	-	-	23,784
-	-	-	684
-	-	-	684
418	-	-	23,100
5	-	-	100
157	-	-	3,140
144	-	-	1,800
112	-	-	1,400
-	-	-	16,660

本 頁 空 白

勞動部勞工保險局
媒體政策及業務宣導費彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科 目				預算數	預計執行內容及評核指標
款	項	目	節 名稱及編號		
15	2		0030000000 勞動部主管		
			0030100000 勞工保險局	6,691	
			6130100000 社會保險支出	6,691	
			6130100100 一般行政	4,851	辦理基本行政工作維持，執行勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、農民健康保險、農民職業災害保險、勞工退休金新制及農民退休儲金等業務，廣播、網路等相關媒體宣導資料製作、託播及刊登等經費4,851千元，評核指標為廣播宣導播出檔次及投放網路媒體宣導觀看次數等。
			6130101100 保險業務	1,840	辦理企劃管理業務，社群平臺宣導製作等經費1,840千元，評核指標為粉絲人數或觸及人次等。

勞動部勞工保險局
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
 中華民國 115 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
截至 115 年 8 月 20 日止，115 年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。		