

\ 公司昨天成立，員工明天到職 / 不知道怎麼成立**投保單位**？



準備好這兩張卡，員工到職當日
上勞保局e化服務系統就可線上申辦

GO!



線上申辦步驟



歡迎！

請選擇登入身份

個人

投保單位

憑證註冊與指派作業



投保單位網路申報及查詢作業



1 前往「勞保局 e 化服務系統」

功能選單 | 勞保局 e 化服務系統 | 投保單位



成立新投保單位
首頁

申請成立新投保單位
【勞(就,災)保/勞退】、【就(災)保/勞退】

申報查詢作業

注意事項

1. 請參考「申請成立新投保單位操作手冊(PDF)」,「申請憑證(單位憑證及負責人自然人憑證)(PDF)」。
2. 已申請成立新投保單位於保險證號審核期間(尚未取得保險證號),如需另行申報加保、退保及投保薪資調整等作業,請以書面申報並於表內左上角註明新投保申報日及統一編號。



Copyright 2020 勞動部勞工保險局版權所有。建議瀏覽器: Chrome、Firefox、Microsoft Edge 建議使用 1920 * 1080 解析度來瀏覽本站
版本: 1.0.0-SNAPSHOT DeploymentTime: 115/07/07 18:11:49 主機資訊: PID: 2914890@xxo40666apeapo2.bl.gov.tw

2 至「申請成立新投保單位」專區

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

☰

☒

申報成立新投保單位與憑證註冊

❗ 請先確定IC卡已完成開卡程序。

請將單位憑證IC卡放入讀卡機，並輸入下列欄位

*單位憑證IC卡密碼

請輸入6-8碼pin碼，非用戶代碼

✖

退出

清空輸入區

確定

注意事項

1. 本作業僅開放已取得「統一編號」或「扣繳單位編號」之單位申請成立【勞(就,災)保/勞退】、【就(災)保/勞退】投保單位，單位需取得「單位憑證」及「負責人自然人憑證」(二種憑證皆須具備)方可使用本系統，尚無統一編號(扣繳單位編號)之單位請以書面方式申報。如欲申請成立(健保)新投保單位，請另洽健保署辦理。

2. 未僱用員工之單位負責人，非勞保、災保之投保對象，尚不得成立投保單位，單獨為其個人辦理加保(負責人非就業保險法適用對象)。

3. 申請案件經本局審核完成並成立投保單位者，將由本局依單位登錄之憑證資料完成單位憑證及授權管理者(負責人)自然人憑證註冊作業，成為「單位憑證」。

3 登入「單位憑證」

功能選單

勞保局 e 化服務系統

投保單位

☰

☒

申報成立新投保單位與憑證註冊

請將負責人之自然人憑證IC卡放入讀卡機，並輸入下列欄位

*自然人憑證IC卡密碼 (PIN碼)

請輸入 6-8 碼pin碼，非用戶代碼

✖

*負責人身分證號

請輸入身分證號

回上一頁

清空輸入區

確定

注意事項

1. 「*」符號為必須輸入欄位。

2. 本作業僅可使用單位「負責人」(即主管機關登記之負責人)之自然人憑證辦理，如經查未使用負責人之自然人憑證，本局將予以退件。

4 登入負責人「自然人憑證」

申報成立新投保單位與
憑證註冊

依序填列

單位統一編號	測試號事機機		負責人姓名 (憑證)	身分證
單位名稱 (憑證)			負責人身分證號	
單位憑證序號	00010069AACA6B18EC9382000000000000		自然人憑證序號	
單位憑證卡號	0001		自然人憑證卡號	
CA註記	C=TW,O=		CA註記	C=TW,O=行政院,OU=內政部憑證管理中心
卡別	附卡			

請輸入下列欄位

*保險別 ☒ 新成立【勞(教/災)保/勞退】單位 ☐ 新成立【教(災)保/勞退】單位

*負責人出生日期

*登記地址

*通訊地址

電話號碼 電話或手機號碼, 請選擇一輸入

手機號碼

傳真號碼

*電子郵件

*勞工退休會費主管處率 %

*主要經營業務

主要產品或出售貨品

勞保/教保/災保/勞退加保日 請選擇, 如無日或月則以選擇加保通過日

*健保投保單位代號

*健保業務類別

*單位統一編號(扣繳單位代號)

加保申報作業

*申報方式 ☐ 上傳檔案 請點選:「扣款申報檔案上傳」, 備用供參考, 申報於該類別。 ☐ 網頁輸入 如欲申報或修改於稅務及綜合

☐ 網頁輸入

*自然人憑證IC卡密碼 (PIN碼)

5 填寫申請資料及被保險人資料

審核通過後
記得至指派作業新增
經辦人（行政、HR） 權限！
日後即可線上加退保！

