勞動部勞工保險局 116 年度施政計畫

重要計畫項目	實施內容
一、落實執行勞工保險、勞工職業災害保險及其他受任業務，提升便民服務效能	一、落實勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險納保業務，積極輔導及查核雇主依法加保及覈實申報投保薪資，維護勞工權益。 二、持續強化保險費收繳，掌握催收時效，鞏固勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險財務健全；積極辦理勞工退休金之提繳、查核及個人專戶管理，保障勞工之退休金權益。 三、覈實、迅速、安全核發勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險各項給付、津貼、補助、勞工退休金及墊償工資、退休金與資遣費，安定勞工及其家屬生活。 四、積極維運全球資訊網及社群平臺，持續宣導勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險等業務，提供重要資訊與即時訊息。強化各地辦事處單一窗口服務，辦理各項業務說明活動及跨機關合作業務，提升為民服務效能。
二、數位轉型及永續發展計畫	一、進行開放式大型主機跨資料中心營運環境建置、移轉、測試以及相關驗證，持續強化營運資源管理，完成關鍵業務異地備援演練，確保服務永續不中斷。 二、擴大多元網路申辦服務及建置多元繳費管道服務，打造智能便捷服務。 三、推動業務流程簡政優化，導入智能化輔助系統，縮短人工審查時間，提高行政效率。 四、進行零信任系統架構第二階段導入，強化勞工保險局資訊安全防護，完成資安治理成熟度相關要求；持續推動核心資通系統電子資料與隱私保護管理制度，完成資通安全責任等級 A 級機關應辦事項。