
平台外送員
工頭與受僱點工
提供勞務的童星
臨時接到工作
職災保障怎麼辦？
跟著5步驟完成特別加保
線上加保即時保，手機、電腦都能申報！
※適用對象及加保資格依相關規定辦理

進入系統，選對身分！



STEP 1 點選「申請加保」

進入「勞保局職災特別加保申報系統」。

點這裡！

選擇服務項目

- 申請加保
- 查詢投保資料
  （已繳費始提供查詢）

STEP 2 選擇申報者身分

自然人雇主	實際從事勞動之人員	受領勞務者	職業工會
（雇主申報員工投保）	（勞工申報個人投保）	（申報童工投保）	（申報特別加保對象投保）
例如： 工頭申報點工加保	本篇操作示範 例如： 外送員自行申報	例如： 廣告公司申報童星加保	僅代辦特別加保 之職業工會適用

填好資料，確認申報！



STEP 3 輸入身分資料

閱讀並同意條款後，依序填寫資料，選擇投保期間，投保薪資及行業別。



STEP 4 核對資料與保費

確認無誤，點選「確認申報」。



勞工職業災害保險及保護法第10條特別加保制度 - 投保資料及計費明細確認

申報者：王O明
申報者身分： 實際從事勞動之人員
手機號碼：0900000000

行業別：營建工程業
保險期間： 114/01/01 至 114/01/31

被保險人資料

序號	姓名	身分證號碼	出生日期	投保薪資(元)	保險費(元)
1	王O明	A000000000	078/01/01	40,100	62

交易序號：14123000000295
保險費總額：62元

備註：

1.保險效力之開始，自保險費繳納完成之實際時間起算，或繳費後自向後指定日期起算。

2.繳費完成後，如有需要，可以至統一超商各門市機台或勞保局官網查詢及列印原申報資料。

列印　上一步　確認申報

※ 本頁以「實際從事勞動之人員」操作畫面示範

上工前申報+繳費，確認自己的職災保障！



STEP 5 申報當日完成繳費

選擇繳費方式，依指示完成付款。

- e-Bill 全國繳費網
- 行動支付
- 統一超商
- 網路銀行
- 網路 ATM
- 自動櫃員機

當日加保

從實際繳費完成時間生效。



預約加保

完成繳費後，
從指定加保日零時生效。



立即申報

掃碼前往加保系統

※申報當日未繳費，須重新申報加保後繳費。

勞動部勞工保險局
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR
廣告