

☐ 本人
☐ 配偶

※請領保險給付，請直接向農會辦理，農會及本局均不收取任何費用。

申請日期： 114 年 5 月 20 日

勞動部勞工保險局收文欄

..... 浮貼申請人在金融機構存簿封面影本處

給付方式（請勾選一項）

金好
正印

投保單位證明欄

114.5 版

請領生育給付說明

一、申請給付條件：

- (一) 被保險人本人或其配偶如於農保有效期間分娩或早產者，均可依農保條例規定申請本人或配偶生育給付。
- (二) 被保險人應於其本人或其配偶分娩或早產之日起 5 年內，提出生育給付之申請，超過 5 年者，不得請領生育給付。
- (三) 保險事故（分娩、早產或流產）發生於農民健康保險條例 110 年 12 月 24 日生效前，仍適用修正施行前之規定。
- (四) 被保險人同時符合相關社會保險生育給付之請領條件者，僅得擇一請領。

二、給付標準：

- (一) 被保險人或其配偶參加農保後分娩或早產者，按其事故發生當月之月投保金額，給與 3 個月。
- (二) 雙生以上者，比例增給。

三、申請時應備書件：

(一) 農保資格證明文件：

- 1 現住人口詳細記事之戶口名簿影本（如有使用不同戶親屬土地加保之情形，另行檢附土地所有權人現住人口詳細記事之戶口名簿影本）。
- 2 加保農地之土地資料或承租契約等相關證明文件。

(二) 給付審查書件：

- 1 農保生育給付申請書及給付收據。
- 2 嬰兒出生證明書（已完成辦理嬰兒出生登記者免附）。但死產者，應檢附醫療機構或領有執照之助產士之證明書。
- 3 被保險人請領配偶生育給付者，應檢附證明夫妻關係之戶籍資料。

(三) 上列應備書件，請交由投保農會核章轉送勞動部勞工保險局辦理。

四、相關法令規定及注意事項：請掃描 QR Code

