

檔 號：

保存年限：

勞工保險局 函

機關地址：100台北市中正區羅斯福路1
段4號

承辦單位：給付處生老給付科

聯絡方式：02-2396-1266分機3222，
2262

受理號碼：

受文者：貴投保單位

發文日期：中華民國101年6月20日

發文字號：保給老字第10112037730號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：投保單位於被保險人離職當日辦理退保，同時為其申請老年年金給付者，經本局依法審核後，自其離職退保翌日之當月起，按月發給老年年金給付，如其離職退保日為該月最後一日者，應自次月起，按月發給，請 查照。

說明：

一、依據行政院勞工委員會101年6月4日勞保2字第1010140200號函辦理。

二、前揭函示略以：（一）依勞工保險條例第58條第3項規定，依前2項規定請領老年給付者，應辦理離職退保。第65條之1第1項及第2項規定，被保險人符合請領年金給付者，應填具申請書及檢附相關文件向保險人提出申請；前項被保險人，經保險人審核符合請領規定者，其年金給付自申請之當月起，按月發給，至應停止發給之當月止。同條例施行細則第14條第2項規定，投保單位於其所屬勞工離職之當日辦理退保者，其保險效力於投保單位將退保申報表送交保險人或郵寄之當日24時停止。（二）查老年給付係為提供勞工退休後無工作所得時之經濟生活安全，依上開條例第58條規定，被保險人應於符合年資、年齡及離職退保要件，始具備請領老年給付資格。投保單位於被保險人離職當日

辦理退保者，其保險效力依上開施行細則第14條規定，仍持續至當日24時始停止，尚不符已離職退保而得請領老年給付要件。（三）實務上考量投保單位及被保險人申辦退保及申請老年給付之便利，投保單位於其勞工離職當日辦理退保，同時為被保險人申請老年年金給付者，應由保險人依法審核後，自其離職退保翌日之當月起，按月發給老年年金給付，如其離職退保日為該月最後一日者，應自次月起，按月發給。

三、據上，被保險人請領老年年金給付者，應以離職退保之翌日始具備請領資格，經審查符合給付規定者，自離職退保翌日之當月起，按月發給，並於次月底入帳。舉例說明如下：

- （一）如被保險人於6月15日離職退保，其於離職退保之翌日始具備請領老年年金給付資格，離職退保後6月或7月送件申請老年年金者，本局以申請月計算增給或減給年金給付比例後，自申請當月起，按月發給老年年金給付，並於次月底入帳。
- （二）如被保險人於6月30日離職退保，其於離職退保之翌日（即7月1日）始具備請領老年年金給付資格，因此6月30日當日送件申請老年年金者，與7月送件申請者相同，本局以7月計算增給或減給年金給付比例後，自7月起，按月發給老年年金給付，並於次月底入帳。

正本：貴投保單位

副本：行政院勞工委員會、勞工保險監理委員會、本局各處室、本局各辦事處、本局電話服務中心

總經理 陳益民