

「確診嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)勞保普通傷病給付」個人申辦操作說明

111.09.22

111.12.07

112.12.12

1. 登入【個人網路申報及查詢作業】：

(1)連結至勞工保險局全球資訊網（網址：

<https://www.bli.gov.tw>），點選線上申辦/e化服務系統(需登入)/

個人申報及查詢（網址：

<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/na/login>）。

(2)選擇登入方式：

A. 點選「自然人憑證」：

依畫面指示放入自然人憑證IC卡，並點選檢測讀卡機確認插卡有效，輸入自然人憑證IC卡密碼（pin碼）、身分證號及出生日期，再點選送出，即進入「個人網路申報及查詢作業」頁面。

The screenshot shows the login page for the Bli.gov.tw system. At the top, there are four tabs: '自然人憑證' (Natural Person Certificate), '虛擬勞保憑證' (Virtual Labor Insurance Certificate), '健保卡號+戶號' (Health Insurance Card Number + Household Number), and '行動電話認證' (Mobile Phone Authentication). The '自然人憑證' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. Below the tabs, a message says '請備妥自然人憑證卡與讀卡機。' (Please prepare the Natural Person Certificate card and the card reader). The main area contains the instruction '請放入自然人憑證 IC 卡，並輸入以下欄位' (Please insert the Natural Person Certificate IC card and enter the following fields). There are three input fields: '* 自然人憑證密碼 (PIN碼)' (Natural Person Certificate Password (PIN code)), '* 身分證號' (Identification Number), and '* 出生日期' (Date of Birth). The first field is highlighted with a red box and a circled '3'. To the left of the first field is a label '* 憑證檢核' (Certificate Check) with a circled '2' next to it. Below the input fields, there is a '檢測讀卡機' (Detect Card Reader) button, which is also highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom right, there is a '送出' (Submit) button, highlighted with a red box and a circled '4'. The text '清空輸入區' (Clear input area) is visible next to the submit button.

① 自然人憑證 虛擬勞保憑證 健保卡號+戶號 行動電話認證

① 請備妥自然人憑證卡與讀卡機。

請放入自然人憑證 IC 卡，並輸入以下欄位

* 憑證檢核 ② 檢測讀卡機

③ * 自然人憑證密碼 (PIN碼) 請輸入6-8碼密碼

* 身分證號 請輸入身分證號

* 出生日期 民國60年1月1日，請輸入0600101

④ 清空輸入區 送出

B. 點選「虛擬勞保憑證」：

依畫面指示確認請確認是否已經申辦虛擬勞保憑證，詳細操作說明

請閱讀「[e 化系統-虛擬勞保憑證操作手冊](#)」



C. 點選「行動電話認證」：

詳細操作說明請閱讀「[e 化系統-行動電話認證操作手冊](#)」。



(3) 詳閱告知事項後，至最下方點選「我已詳細閱讀並接受上述內容」，以進入「個人網路申報及查詢作業」。

但有個資法第10條但書所定情形，不在此限。

3.補充或更正。惟臺端應依個資法施行細則第19條規定，適當釋明其原因及事實。

4.依個資法第11條相關規定，請求停止蒐集、處理或利用。

5.依個資法第11條相關規定，請求刪除。

(二)權利行使方式：

請於本局辦公時間週一至週五08:30~12:30、13:30~17:30

透過服務電話代表號：(02)2396-1266，

或官方網站意見信箱

<https://www.bli.gov.tw/0100101.html>與我們聯繫。

五、未提供個人資料所致權益之影響：

臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及其類別，

惟臺端所拒絕提供之個人資料及類別，

如係依法令規定或執行法定職務之必要範圍，

如：審核作業所必須，本局將可能否准申請、無法提供服務或延後相關作業之執行。

我已詳細閱讀並接受上述內容

2. 於「個人網路申報及查詢作業」/「意外」項下，點選「確診COVID-19勞保普通傷病給付申辦勞保普通傷病給付申辦」/「申辦」進入後請先閱讀「申辦須知」，於「☐我已詳細閱讀並接受上述內容」打勾，再點「進入申辦作業」。

The screenshot shows the Bli.gov.tw website interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 總覽 (Overview), 查詢 (Query), 試算 (Calculation), 生育 (Birth), 失業 (Unemployment), 死亡 (Death), 意外 (Accident), and 退休 (Retirement). The '意外' (Accident) item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is titled '請選擇欲申辦作業' (Please select the application you want to make). Under the '意外發生' (Accident Occurrence) category, there are three links: '勞保普通失能給付申辦作業' (Application for ordinary disability benefits), '勞保失能年金加發眷屬補助申請' (Application for additional family allowance for disability annuity), and '確診COVID-19勞保普通傷病給付申辦' (Application for ordinary injury benefits for confirmed COVID-19). The third link is highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom, there is a footer with copyright information, browser recommendations, and version details.

確診COVID-19勞保普通傷病給付申辦

歷次申請清單



查無資料

回上一頁

③

申辦

申辦須知

1. 勞保普通傷病給付須被保險人因普通傷病住院診療，不能工作，以致未能取得原有薪資或僅領取部分薪資，正在治療中者，得自「住院」不能工作的第4日起給付至出院日止。考量整體防疫政策及被保險人給付權益，確診嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）之被保險人，不論是收治在醫院、加強版集中檢疫所/防疫旅館，或確診者自111年4月8日起進行居家照護之期間，得依勞工保險條例第33條規定請領普通傷病給付。
2. 確診者進行居家照護請領普通傷病給付之發給日數，依中央流行疫情指揮中心公告「COVID-19確診個案居家照護管理指引及應注意事項」規定之解隔條件為準。
3. 本作業僅供因確診COVID-19而填送普通傷病給付申請書，無請領資格檢核功能，進入申辦作業前，請點選右上方的「相關說明」鍵，詳閱「勞保局因應嚴重特殊傳染性肺炎協助專區」中有關請領普通傷病給付相關規定及說明。
4. 本系統目前僅開放被保險人因確診COVID-19申請勞保普通傷病給付，如非確診COVID-19、欲申請職業傷病給付、被保險人未於國內設有戶籍、給付方式非匯入國內金融機構帳戶者、或所屬投保單位未在本系統註冊為網路申辦單位，不適用本網路申辦作業，請改以書面方式申請。
5. 傷病給付須事後申請，不得申請至未來期間，請於居家照護隔離期間結束後再行申辦。領取傷病給付之請求權，自得請領之日起，因5年間不行使而消滅。
6. 經由本作業申辦勞保普通傷病給付，申請時間之認定，以「個人申辦完成」時勞保局資訊系統日期時間為準。
7. 個人申辦完成後，需通知所屬投保單位於10個工作日內完成確認，始為申辦成功；逾期未確認，本局將不予受理。被保險人可改採填寫紙本申請書，透過投保單位蓋章後送件申請，若被保險人仍欲選擇於線上申辦案件，請務必通知投保單位進行確認。
8. 如經審查申請資料填具有誤或未備，勞保局將另函通知補正。
9. 個人申辦完成後，在投保單位尚未確認前，欲「取消」或「修改」申請資料者，請重新點選「進入申辦作業」，於查詢結果進行修改或删除，申辦成功翌日經本局受理後如欲進行修改，請自行列印申辦證明載明要更正的資料加蓋投保單位大小章；如欲撤回申請者，亦請列印申辦證明，於該證明之空白處載明「本人○○○，撤回申請勞保普通傷病給付」（亦可另行紙本書寫），加蓋本人印章並檢附身分證正反面影本一併後送到勞保局。
10. 申辦成功翌日後，欲查詢給付辦理情形，請選擇「查詢作業請領資料查詢」作業。
11. 同意勞保局為審核給付需要，可逕向衛生福利部中央健康保險署、疾病管制署或其他有關機關團體調閱相關資料，若有溢領之保險給付，亦同意勞保局可逕自本人或受益人得領取之保險給付中扣減還。

① 若為下方情況的被保險人僅能以紙本申請。

④

☐ *我已詳細閱讀並接受上述內容

回上一頁

⑤

進入申辦作業

3. 進入「勞保普通傷病給付申辦」頁面後，請參考各欄位後面說

明，輸入以下保險事故資料：

(1)「確診日期」：請先在空格鍵入確診日期(PCR確診者，請輸入採檢日；快篩陽性經醫事人員確認者，請輸入確認日)。

(2)確認投保單位是否正確

(3)「申請期間」、「取得薪資或報酬情形」：

請於申請起日、迄日輸入隔離不能工作期間，並依取薪情形點選「未取得任何薪資或報酬」、「取得部分薪資或報酬」、「已取得原有薪資或報酬」後再點選「新增」。如隔離不能工作期間只有1種取薪情形，請點選下一步；如有2種以上取薪情形，請點選「新增」以輸入多段期間。

申請因確診COVID-19隔離不能工作期間及取得薪資（或報酬）情形

①

*申請日期(起日)

民國60年1月1日，請輸入0600101

*申請日期(迄日)

民國60年1月1日，請輸入0600101

申請起日請填寫
隔離不能工作之
第4日

① （傷病給付係自「確診後隔離不能工作第4日起」發給，故申請起日請自行扣除前3日。）

① （若隔離不能工作期間有多種取薪情形，應分段填寫：如需分段填寫者，請點選右方「新增」鍵）

*取得薪資(報酬)情形

②

☐ 未取得任何薪資或報酬

☐ 取得部分薪資或報酬

☐ 已取得原有薪資或報酬

如請下列假別者請選擇：

請選擇

③

新增

(4)於本頁面中輸入「收治處所」、「給付方式」、「通訊資料(地址、**電子郵件**、聯絡方式)」後，點選下一步。(若有2個以上收治處所，請以最後收治處所進行勾選；如不需索取紙本核定函，請於「☐同意核付時以簡訊通知，不寄送紙本核定函」打勾。)

*收治療所

①

☐ 住院治療
☐ 加強版集中檢疫所/防疫旅館
☐ 居家照護

① 若有兩個收治療所，請以最後收治療所進行勾選。例如：確診後先往院治療兩日，由院後進行居家照護五日，則勾選「居家照護」。

給付方式

① 限本人台灣帳戶，勿使用公司戶、外匯或黃金存摺帳戶，資料請確實填寫正確，以免無法入帳。

②

*給付方式

轉帳

通訊資料

*通訊地址

③

☒ 同戶籍地址
☐ 現地址：

縣市 區域

郵遞區號

*電子郵件

請輸入電子信箱如：abc.lin@gmail.com

*聯絡方式

① 可複選，請至少輸入一種聯絡方式。

☐ 行動電話
 請輸入09開頭共10碼電話號碼。

☐ 市內電話
 請輸入區碼及電話號碼，中間無須以符號間隔。

① (市內電話請輸入區碼及電話號碼，中間無須以符號區隔，如：0223961266)

☐ 同意核付時以簡訊通知，不寄送紙本核定函。

① 以上各項均據實填寫，為審核給付需要，同意勞保局可逕向衛生福利部中央健康保險署、疾病管制署或其他有關機關團體調閱相關資料。若有溢領之保險給付，亦同意勞保局可逕自本人或受益人得領取之保險給付中扣減繳還。

4. 於本頁面中可再次確認相關資料是否均正確，如無誤，則點選確認，於下一個畫面出現「您已完成申請，待本局審核認定後，將以書面通知您。」即完成申辦程序。【請務必通知所屬投保單位於10個工作天內，登入本局e化服務系統完成線上申辦確認】

意外 > 意外發生 >

確診COVID-19勞保普通傷病給付申辦

資料確認

您本次申請勞保普通傷病給付的資料內容如下，請再次確認：

基本資料

| | |
|------|----------------------|
| 姓名 | 李 |
| 出生日期 | 06 |
| 身分證 | U1 |
| 通訊地址 | 同戶籍地址 |
| 電子郵件 | abcd1234@hotmail.com |
| 行動電話 | 0987654321 |

保險事故

| | |
|------|---------|
| 傷病類別 | 普通疾病 |
| 確診日期 | 1110901 |
| 收治處所 | 住院治療 |

| | |
|--------|------------------|
| 給付方式 | |
| 給付方式 | 郵局 |
| 總代號 | 700 |
| 金融機構名稱 | 郵局 |
| 帳號 | 1111111111111111 |
| 投保單位資料 | |
| 投保單位 | 020 |

① 以上各項均確實填寫，為審核給付需要，同意若保局可逕向衛生福利部中央健康保險署、疾病管制署或其他有關機關查詢相關資料，若有溢領之保險給付，亦同意若保局可逕向本人或受益人得領取之保險給付中扣減繳還。

[回上一頁](#)[確認](#)

5. 完成「確診COVID-19勞保普通傷病給付」申辦程序後，可下滑至此頁面最下方，點選「PDF列印」/「列印」，下載「勞保普通傷病給付網路申辦證明」電子檔自行留存。

列印查詢 / 申辦資料

請選擇列印格式 ①

請選擇列印格式

PDF 列印

列印本頁

列印

6. 申辦成功當日如欲修改或刪除申請資料者，請重新登入確診COVID-19勞保普通傷病給付申辦畫面，再點選 修改或刪除，進行更正。如需查詢確診COVID-19勞保普通傷病給付申辦資料之修改或刪除紀錄，可點選異動查詢。另如需重新下載「勞保普通傷病給付網路申辦證明」電子檔，可點選列印申辦證明。

意外 > 意外發生 >

確診COVID-19勞保普通傷病給付申辦

歷次申請清單

| < < 第 1 頁，共 1 頁 > > 顯示筆數 5 第 1 ~ 2 筆，共 2 筆 | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|--------|----------|---|---|---|---|
| 序號 | 申辦日期 | 申請給付項目 | 確診日期 | 網路受理編號 | 案件狀態 | 刪除 | 修改 | 異動查詢 | 列印申辦證明 |
| 1 | 111/12/07 | 勞保普通傷病給付 | 111/09/01 | | 已申請待單位確認 |  |  |  |  |