

# 產檢假薪資補助申請書



(填表範例)

受理號碼 - - 15 -

申請日期 年 月 日 (填表前請詳閱背面說明)

事業單位(或自然人雇主)資料	事業單位名稱 (無上述名稱之自然人雇主,請填姓名)	一路發股份有限公司台北分公司		※自然人雇主,請填身分證統一編號	
	勞工保險證號或 提繳單位編號	05000021A		※無保險證號及提繳單位編號者,請提供目的事業主管機關或稅捐稽徵機關證明(如皆無,請提供雇主國民身分證正、背面影本),及相關僱用證明文件影本	
	單位統一編號或 非營利扣繳編號	99999168		※無單位統一編號、非營利扣繳編號之自然人雇主免填	
	地址	<input checked="" type="checkbox"/> 有保險證號或提繳單位編號者免填下列地址 郵遞區號: <input type="text"/> - <input type="text"/> 縣市 鄉鎮市區 村 路街 巷弄 號樓		聯絡方式	電話: (02) 2200-0000 行動電話: 0900-999888

申請產檢假之受僱者有 2 人以上,除填寫申請書外,應一併檢附受僱者名冊及每位受僱者之聲明書。

☒申請產檢假之受僱者 1 人,聲明如下:

受僱者姓名	陳曉妍	出生日期	民國 76 年 5 月 9 日	身分證統一編號	A 2 2 3 5 2 2 2 5 5
聯絡方式	電話: ( ) 行動電話: 0999-123123				

本人 陳曉妍 任職於 一路發股份有限公司台北分公司,因妊娠產檢需要而請「產檢假」,且為:

☒全時工作者:  
第 6 日、第 7 日之產檢假共請 2 天又 0 小時,共領取薪資計新臺幣 3,000 元整。

☐部分時間工作者:  
第 6 日、第 7 日之產檢假共請      小時,共領取薪資計新臺幣      元整。

以上受僱者各項資料暨請假、領薪情形,經本人確認,確實無訛。  
(如有塗改,請受僱者於塗改處簽名或蓋章)

受僱者正楷簽名或蓋章: 陳曉妍

薪資補助申請金額	總計新臺幣 <u>    </u> 萬 <u>3</u> 仟 <u>0</u> 佰 <u>0</u> 拾 <u>0</u> 元整
----------	--

請覈實填寫,如經比對與貴單位申報之投保薪資或提繳工資不符、或不實申領者,將依法處理。  
(如有塗改,請於塗改處加蓋單位或負責人印章。)

撥款方式 (請勾選一項)

☒如係提供總公司帳戶,請另填寫總公司保險證號: 0 5 9 9 9 9 9 9

☐匯入事業單位(或自然人雇主)在金融機構之存簿帳戶 金融機構名稱:      銀行      分行

※金融機構存簿之總代號及帳號,請分別由左至右填寫完整,位數不足者,不須補零。

總行代號	帳號	金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐匯入事業單位(或自然人雇主)在郵局之存簿帳戶

局號: - 帳號: -

匯入帳戶之開戶統一編號: ☐同事業單位(或自然人雇主)資料欄所填單位統一編號

☒另有開戶統一編號 1 0 0 1 2 0 0 0

※帳戶類型 ☒支票戶 ☐虛擬帳戶 戶名: 一路發股份有限公司 (非此兩類型者免填)

…請將事業單位(或自然人雇主)存簿封面影本浮貼於背面…

以上各項資料確實無訛,且受僱者非屬依其他法令規定應給予產檢假薪資者,如有不實,願負法律責任。若有溢領之補助,同意貴局自本單位(人)得領取之補助中扣除繳還。

分公股一  
司份路  
公台有  
司北限發

大川林

※郵寄或送件地址: 100232 台北市中正區羅斯福路 1 段 4 號「勞動部勞工保險局」收。

## 產檢假薪資補助說明

### 一、法令依據：

- (一) 性別平等工作法第 15 條規定略以，受僱者妊娠期間，雇主應給予有薪「產檢假」7 日。雇主就其中逾 5 日之部分得向勞動部勞工保險局申請補助。
- (二) 性別平等工作法施行細則第 13 條規定略以，受僱者依本法第 15 條規定為「產檢假」申請者，必要時雇主得要求其提出相關證明文件。

### 二、適用對象及申請資格：

僱用適用性別平等工作法之受僱者，並給予受僱者第 6 日、第 7 日產檢假薪資之雇主（雇主依其他法令規定應給予產檢假薪資者，不適用本補助）。

### 三、補助金額：

按雇主實際給付受僱者第 6 日、第 7 日之產檢假薪資總額，核實發給。

### 四、申請流程及應備書件：

- (一) 雇主於受僱者請畢產檢假或請畢前終止契約，並給予產檢假薪資後，檢附下列文件、資料，向勞保局申請本補助：
  - 1. 申請書（如申請產檢假之受僱者僅 1 人，請逕於申請書填寫受僱者相關資料並請其親自簽名或蓋章；如申請產檢假之受僱者有 2 人以上，除填寫申請書外，請一併檢附受僱者名冊及每位受僱者之聲明書）。
  - 2. 事業單位（或自然人雇主）名義之國內金融機構或郵局存摺封面影本。
- (二) 基於審查之必要，雇主應依勞保局通知另補具相關證明文件。
- (三) 本補助經勞保局核定後，於次月底發給。

### 五、注意事項：

事業單位（或自然人雇主）有下列情形之一者，勞保局不予發給本補助；已發給者，經撤銷或廢止後，應以書面行政處分令其限期返還：

- (一) 不實申領。
- (二) 規避、妨礙或拒絕查對。
- (三) 其他違反產檢假與陪產檢及陪產假薪資補助要點之規定。

六、相關資訊請至勞動部網站(<https://www.mol.gov.tw/>)「業務專區」項下「勞動條件、就業平等」內之「建構友善生養職場」或勞保局全球資訊網(<https://www.bli.gov.tw/>)「業務專區」項下「建構友善生養職場—薪資補助」內之「產檢假薪資補助」查詢，或洽勞保局電話(02)23961266。