

# 第一次使用Webex就上手

- ◆ 受邀請參與會議的人（與會者）無需擁有Webex帳號即可使用。
- ◆ 與會者加入會議的方式很簡單，可以選擇使用電腦、平板或手機任一方式參與會議。
- ◆ 使用電腦參加者，請參照第2頁說明；使用手機或平板參加者，請參照第8頁說明。

## 如果您使用電腦參與本會議，請利用下列步驟加入會議

步驟1：與會者於上課前3日，會收到本局報名系統自動發出的會議通知信件，  
**請點選信件中的會議室連結**

勞保局溫馨提醒您：

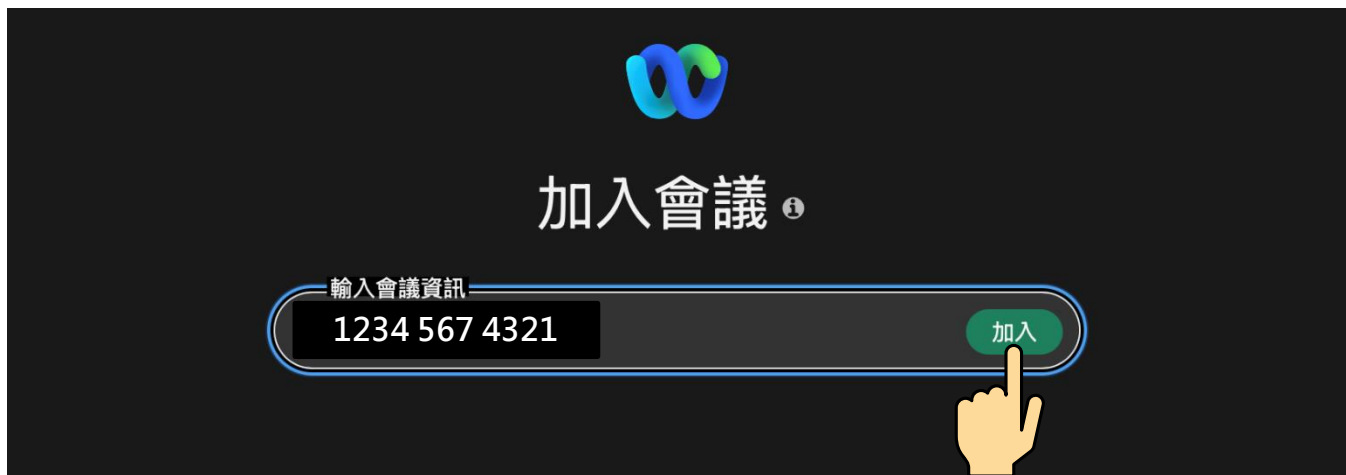
您已報名2025-12-03 (星期三)，本局辦理之114年度職業工會、漁會業務說明會，相關資訊如下：

1. 上課時間：09:50-15:20，
2. 會議連結網址：<https://blitw.webex.com/>
3. 會議號：1234 567 4321(範例)
4. 會議密碼：7890(範例)



- 提醒您備妥相關視訊設備，並請準時出席。
- 進入會議室時，**名稱請輸入單位全名+稱謂**(如：○○縣○○職業工會王先生)，俾利進行座談會討論。
- Webex操作說明請參照附件檔案內容。

步驟2：輸入「會議號」後點選加入



步驟3：點選**取消**，再點選「從此瀏覽器加入」

要開啟「Webex」嗎？

<https://meet1503.webex.com> 想要開啟這個應用程式。

☐ 一律允許 [meet1503.webex.com](https://meet1503.webex.com) 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

開啟「Webex」

取消

加入您的 Webex 會議



下載 Webex 應用程式



從此瀏覽器加入



步驟4：輸入「會議密碼」後點選確定



## 加入會議

會議號： 1234 567 4321

若要檢視有關會議的更多資訊，請輸入會議密碼。

會議密碼



確定



步驟5：輸入「姓名」（單位全名+稱謂）後點選加入meeting

## 輸入姓名並加入

姓名（必填）

☒ 記住我

加入 meeting



## 步驟6：如果有出現此視窗，請點選「允許」

blitw.webex.com 要求下列權限 ×

📷 使用可存取的攝影機 (1)

🔊 使用可存取的麥克風 (1)

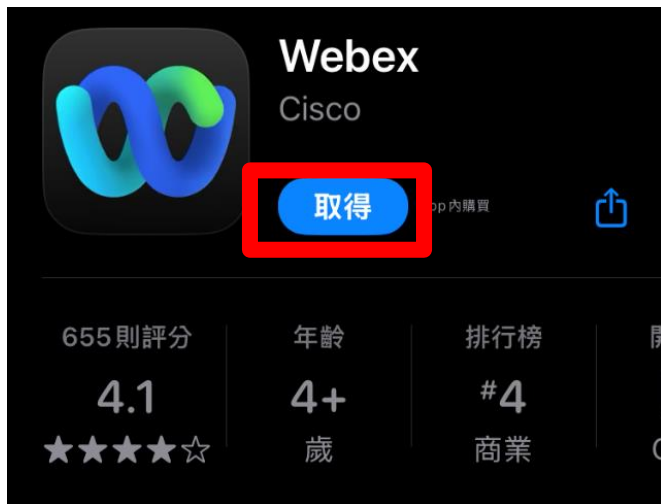


允許

封鎖

※使用蘋果手機或平板加入會議，請依照下列步驟操作※

步驟1：請先至App Store下載「Webex」






步驟2：下載完成後打開APP，點選「加入會議」



步驟3：輸入「課程通知信中的會議號、名稱（單位全名+稱謂）及電子郵件」後點選NEXT



加入會議

按一下電子郵件或行事曆邀請中的會議鏈結即可快速加入。

會議號或鏈結 (必填)

名稱

電子郵件地址 (必填)

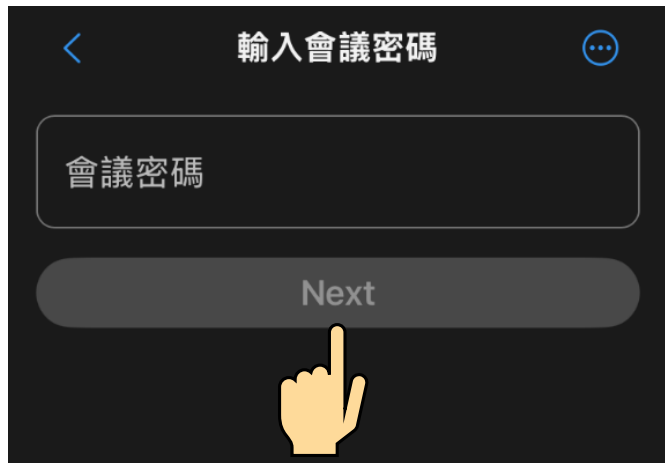
Next

勞保局溫馨提醒您：

您已報名2025-12-03 (星期三) · 本局辦理之114年度職業工會、漁會業務說明會，相關資訊如下：

1. 上課時間：09:50-15:20。
2. 會議連結網址：<https://blitw.webex.com/>
3. 會議號：1234 567 4321(範例)
4. 會議密碼：7890(範例)

步驟4：輸入課程通知信中的「會議密碼」後點選NEXT



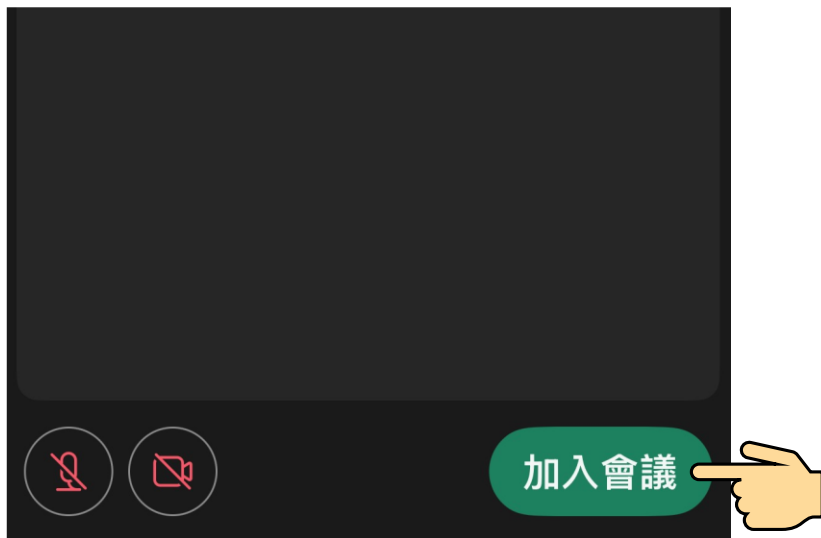
The screenshot shows a dark-themed mobile app interface. At the top, there is a back arrow on the left, the title "輸入會議密碼" (Enter Meeting Password) in the center, and a menu icon on the right. Below the title is a text input field with the placeholder "會議密碼". At the bottom, there is a large, rounded "Next" button. A yellow hand icon is pointing at the "Next" button.

勞保局溫馨提醒您：

您已報名2025-12-03 (星期三)，本局辦理之114年度職業工會、漁會業務說明會，相關資訊如下：

1. 上課時間：09:50-15:20。
2. 會議連結網址：<https://blitw.webex.com/>
3. 會議號：1234 567 4321(範例)
4. 會議密碼：7890(範例)

步驟5：點選「加入會議」即可開始課程



※使用安卓手機或平板加入會議，請依照下列步驟操作※

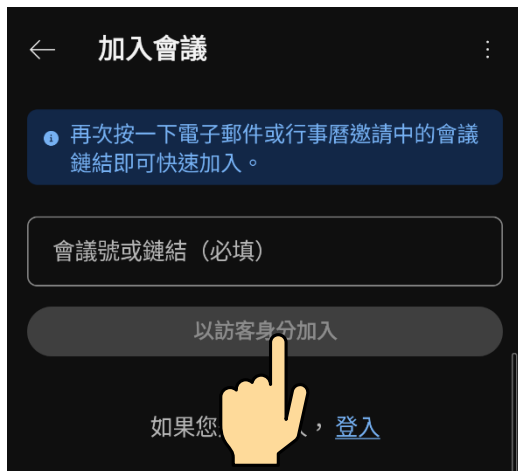
步驟1：請先至Play商店下載「Webex」



步驟2：下載完成後打開APP，點選「加入會議」



### 步驟3：輸入課程通知信中的「會議號」後點選以訪客登入



← 加入會議

● 再次按一下電子郵件或行事曆邀請中的會議鏈結即可快速加入。

會議號或鏈結 (必填)

以訪客身分加入

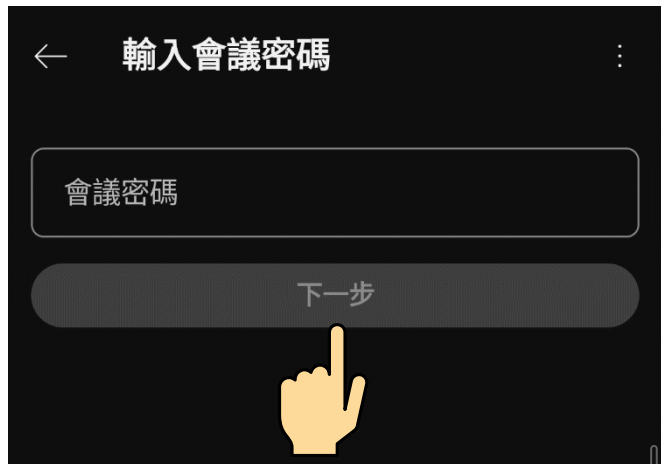
如果您... 登入

勞保局溫馨提醒您：

您已報名2025-12-03 (星期三) · 本局辦理之114年度職業工會、漁會業務說明會，相關資訊如下：

1. 上課時間：09:50-15:20 ·
2. 會議連結網址：<https://blitw.webex.com/>
3. 會議號：1234 567 4321(範例)
4. 會議密碼：7890(範例)

步驟4：輸入課程通知信中的「會議密碼」後點選下一步



The screenshot shows a dark-themed mobile application interface. At the top left is a back arrow icon, and at the top right is a vertical ellipsis menu icon. The title '輸入會議密碼' (Enter Meeting Password) is centered at the top. Below the title is a text input field with the placeholder text '會議密碼'. At the bottom of the screen is a wide, dark button with the text '下一步' (Next Step). A yellow hand icon with its index finger pointing up is positioned over the '下一步' button, indicating the next action.

勞保局溫馨提醒您：

您已報名2025-12-03 (星期三)，本局辦理之114年度職業工會、漁會業務說明會，相關資訊如下：

1. 上課時間：09:50-15:20。
2. 會議連結網址：<https://blitw.webex.com/>
3. 會議號：1234 567 4321(範例)
4. 會議密碼：7890(範例)



步驟5：輸入「名稱（單位全名+稱謂）及電子郵件」後點選下一步



The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top, there is a navigation bar with a back arrow on the left, the title "加入會議" (Join Meeting) in the center, and a vertical ellipsis menu on the right. Below the navigation bar, there are two input fields. The first field is labeled "名稱" (Name) and the second field is labeled "電子郵件地址 (必填)" (Email address (required)). At the bottom of the form, there is a large, rounded button labeled "下一步" (Next Step). A yellow hand icon with an index finger pointing up is positioned directly over the "下一步" button, indicating the next action to take.

步驟6：點選「加入」即可開始課程

