



勞動部勞工保險局

e 化憑證登錄

電子收據作業操作手冊

【勞(就、災)保/勞退】

MECA0W350、MECA0W360、MECA0W370、
MECA0W380、MECA0W390

中華民國 115 年 9 月 日

圖目錄	頁碼
【圖 1】申請電子收據功能主頁.....	1
【圖 2】申請電子收據.....	2
【圖 3】申請電子收據確認函寄發.....	3
【圖 4】申請電子收據確認函.....	3
【圖 5】電子收據啟用主頁.....	4
【圖 6】電子收據啟用確認碼頁面.....	4
【圖 7】電子收據啟用成功.....	5
【圖 8】電子收據申辦成功通知函.....	5
【圖 9】電子收據補發確認函頁面.....	6
【圖 10】電子收據修改功能主頁.....	8
【圖 11】電子收據修改電子郵件信箱.....	8
【圖 12】電子收據信箱變更成功頁面.....	9
【圖 13】電子收據註銷頁面.....	9
【圖 14】電子收據註銷成功頁面.....	10
【圖 15】電子收據異動查詢功能主頁.....	11
【圖 16】電子收據異動查詢頁面.....	11
【圖 17】電子收據下載功能主頁.....	13
【圖 18】電子收據下載頁面.....	13

e 化電子收據申請作業

- 一、登入 e 化服務系統後，點選左上角【功能選單】，再點選【電子收據】項下【電子收據申請作業】



【圖 1】申請電子收據功能主頁

二、於申請信箱之欄位，輸入欲申請之勞保/勞退電子郵件信箱後按申請。

(如已申請電子帳單，可點選同勞保電子帳單信箱/同勞退電子帳單信箱，將自動帶入貴單位申請電子帳單時之電子郵件信箱。)

The screenshot shows the '勞保局 e 化服務系統' (Labor Insurance e-service system) interface. The top navigation bar includes the system name and user information. The main content area is titled '電子收據' (Electronic Receipts) and contains two sections: '勞保電子收據郵件信箱' (Labor Insurance Electronic Receipt Email Box) and '勞退電子收據郵件信箱' (Labor Retirement Electronic Receipt Email Box). Each section has a text input field for the email address and a button labeled '同勞保/勞退電子帳單信箱' (Same Labor Insurance/Labor Retirement Electronic Statement Box). Below these sections is a '注意事項' (Notes) area with four points. At the bottom, there is a status bar with '勞保電子收據申請最新狀態' (Latest status of Labor Insurance electronic receipt application) and '勞退電子收據申請最新狀態' (Latest status of Labor Retirement electronic receipt application).

【圖 2】申請電子收據

三、請至申請之電子郵件信箱收取《勞動部勞工保險局勞工保險費電子收據服務申請確認函》/《勞動部勞工保險局勞工退休金電子收據服務申請確認函》，並依函中說明至啟用作業啟用勞保/勞退電子收據。

※如同時申請勞保、勞退電子收據，將分別寄發勞保、勞退之電子收據申請確認函，請依確認函中啟用碼啟用。

【圖 3】申請電子收據確認函寄發

四、《勞動部勞工保險局勞工保險費電子收據服務申請確認函》/《勞動部勞工保險局勞工退休金電子收據服務申請確認函》範例

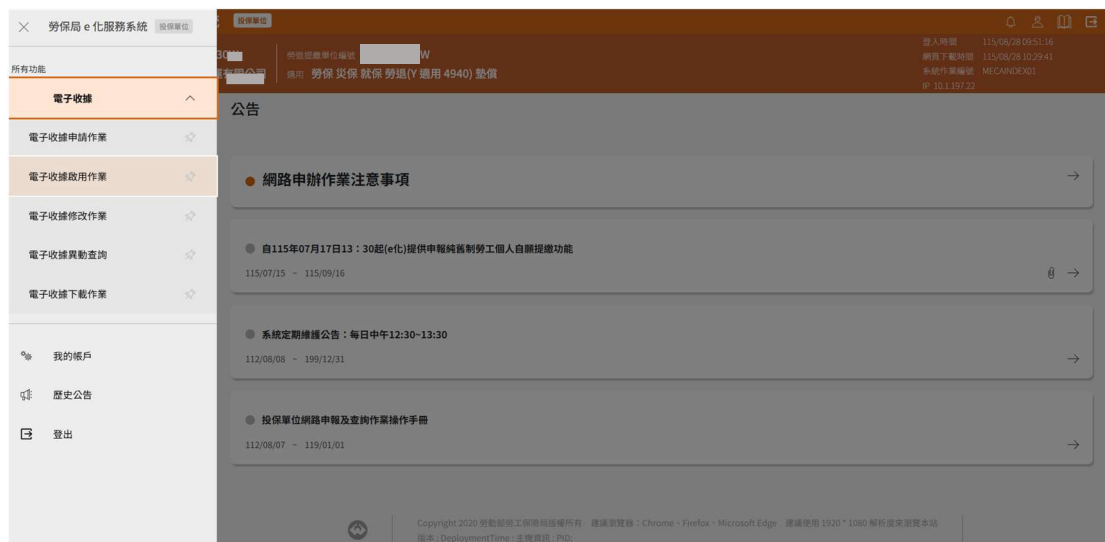
勞動部勞工保險局勞工保險費電子收據服務申請確認函

勞動部勞工保險局勞工退休金電子收據服務申請確認函

【圖 4】申請電子收據確認函

e 化電子收據啟用作業

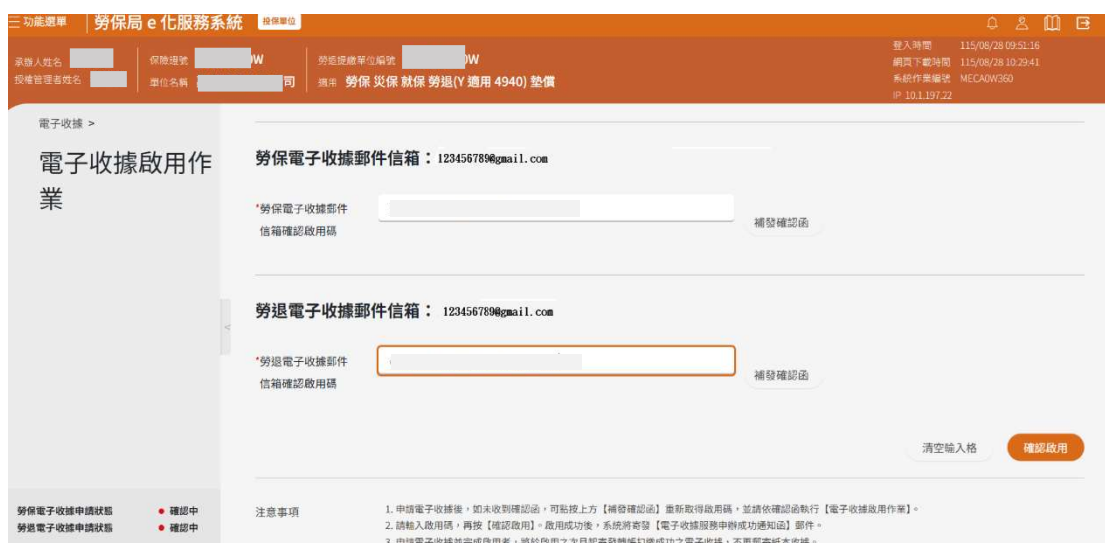
一、登入 e 化服務系統後，點選左上角【功能選單】，再點選【電子收據】項下【電子收據啟用作業】



【圖 5】電子收據啟用主頁

二、於【勞保電子收據郵件信箱確認啟用碼】/【勞退電子收據郵件信箱確認啟用碼】欄位，輸入啟用碼後按【確認啟用】。

※如申請勞保、勞退電子收據，請分別依各自寄發之確認函中之啟用碼啟用。



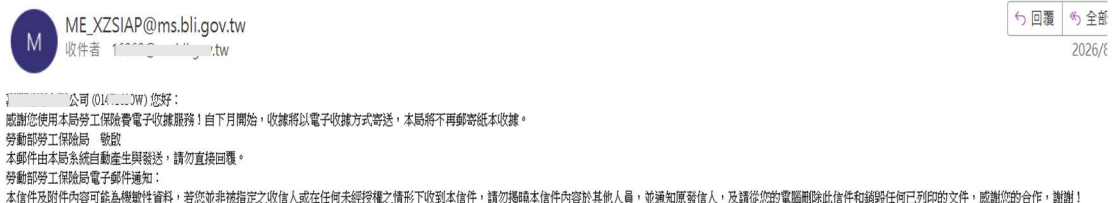
【圖 6】電子收據啟用確認碼頁面

三、啟用成功後，本局將寄發《勞動部勞工保險局勞工保險費電子收據服務申辦成功通知函》/《勞動部勞工保險局勞工退休金電子收據服務申辦成功通知函》，將於次月起寄發電子收據，不再寄發紙本收據。

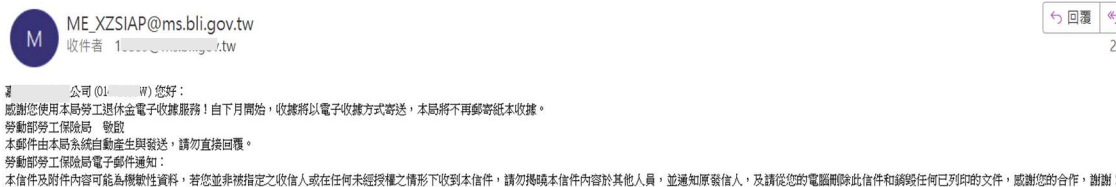


【圖 7】電子收據啟用成功

勞動部勞工保險局勞工保險費電子收據服務申辦成功通知函



勞動部勞工保險局勞工退休金電子收據服務申辦成功通知函



【圖 8】電子收據申辦成功通知函

四、如未收到電子收據服務申請確認函，可於本作業中，按補發確認函補發。

【圖 9】電子收據補發確認函頁面

五、補發成功後畫面如下，請至電子郵件信箱中收取確認函。

台灣郵政

勞保局 e 化服務系統

登入帳號：1100608104740
密碼：1100608104740
帳號/手機號碼：1100608104740
驗證碼：
11011107-20

忘記密碼

申請人姓名： | 保證證號：054 | 勞退證單序號：
申請業務類別： | 單位名稱： | 姓：勞保 姓：勞保 勞退(適用 9521) 暫傳

電子收據 >

勞保電子帳單郵件信箱
勞退電子帳單郵件信箱
轉帳代號

勞保-是 勞退-是

勞保電子收據郵件信箱：1TW
勞保電子收據郵件信箱：1TW
勞退電子收據郵件信箱：1W
G1209 勞退電子收據服務申請確認函已寄發，請收信。

補發確認函

補發確認函

確定

注意事項

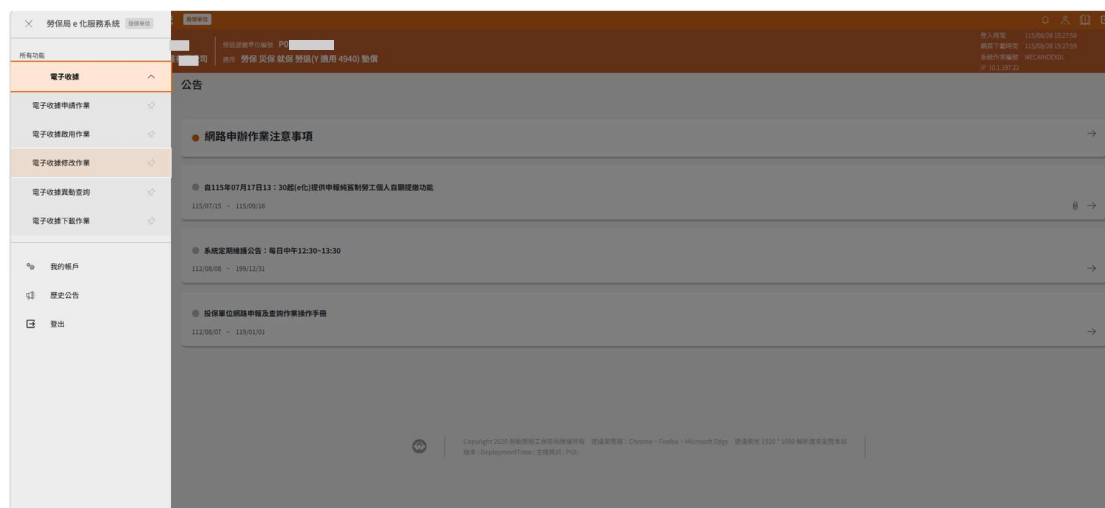
1. 申請電子收據後，如未收到確認函，可點選上方【補發確認函】重新取得使用權，並請於確認函內【電子收據啟用作業】。
2. 試輸入成功後，再按【確認啟用】，啟動成功後，系統會寄送【電子收據服務申請成功通知函】信件。
3. 申請電子收據並完成啟用者，將於啟用之次日起接受轉帳扣款成功之電子收據，不再需要紙本收據。

Copyright ©2016 臺灣郵政之各項網路服務。 遠東電信網 | Chrome、Firefox、Microsoft Edge 瀏覽器皆支援 1024 x 768 解析度瀏覽最佳
版本：Supplemental / 主網頁：P01

e 化電子收據修改作業

一、登入 e 化服務系統後，點選左上角【功能選單】，再點選【電子收據】項下【電子收據修改作業】

※可於此作業中，選擇變更勞保/勞退電子收據郵件信箱或註銷勞保/勞退電子收據



【圖 10】電子收據修改功能主頁

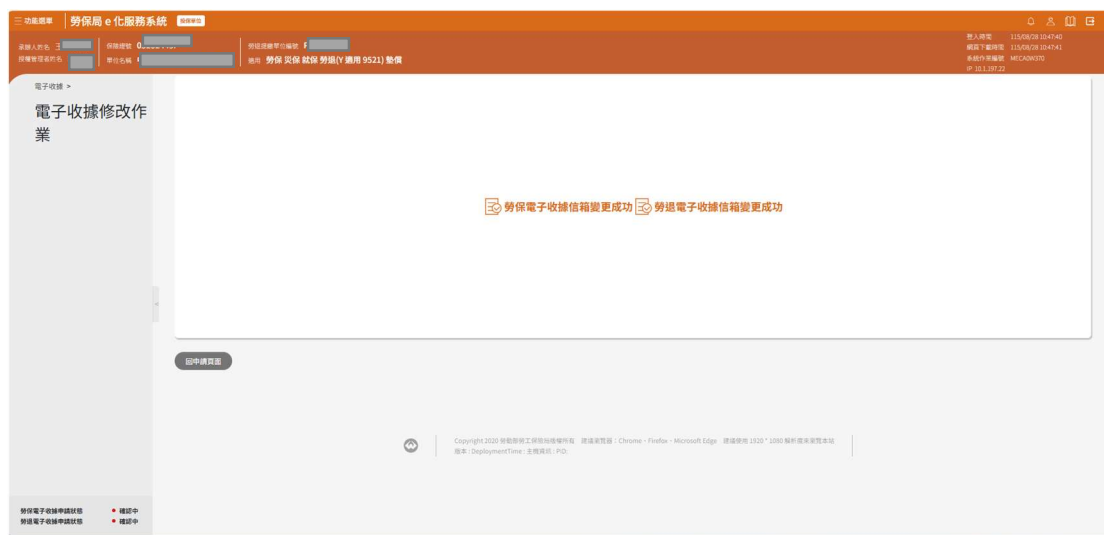
二、變更勞保/勞退電子收據郵件信箱

1. 勾選【變更勞保電子收據郵件信箱】/【變更勞退電子收據郵件信箱】，輸入欲變更之電子郵件信箱，再按 **確認**



【圖 11】電子收據修改電子郵件信箱

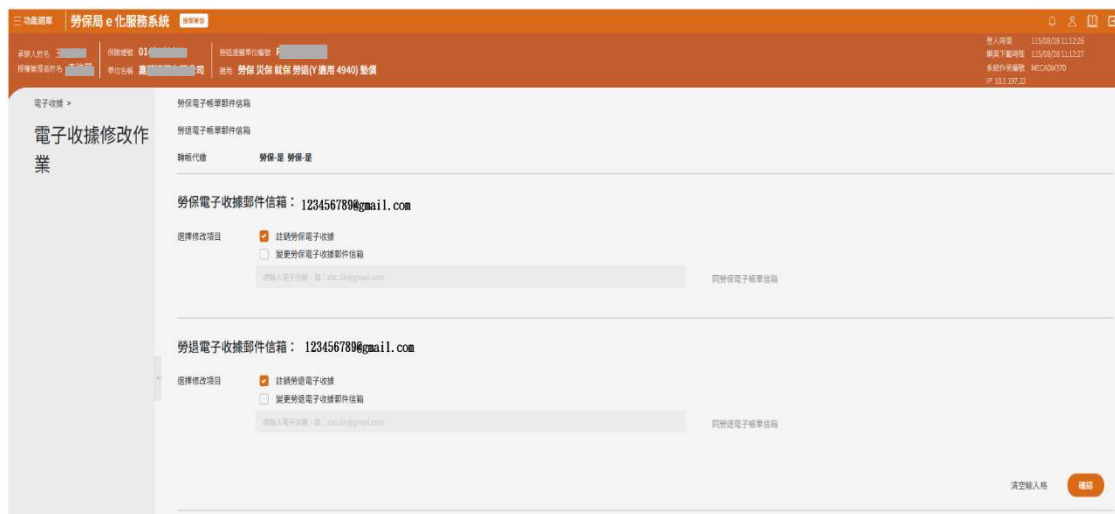
- 變更成功後，請至新申請之電子郵件信箱收取《勞動部勞工保險局勞工保險費電子收據服務申請確認函》/《勞動部勞工保險局勞工退休金電子收據服務申請確認函》，並至【電子收據啟用作業】，依確認函中啟用碼啟用電子收據



【圖 12】電子收據信箱變更成功頁面

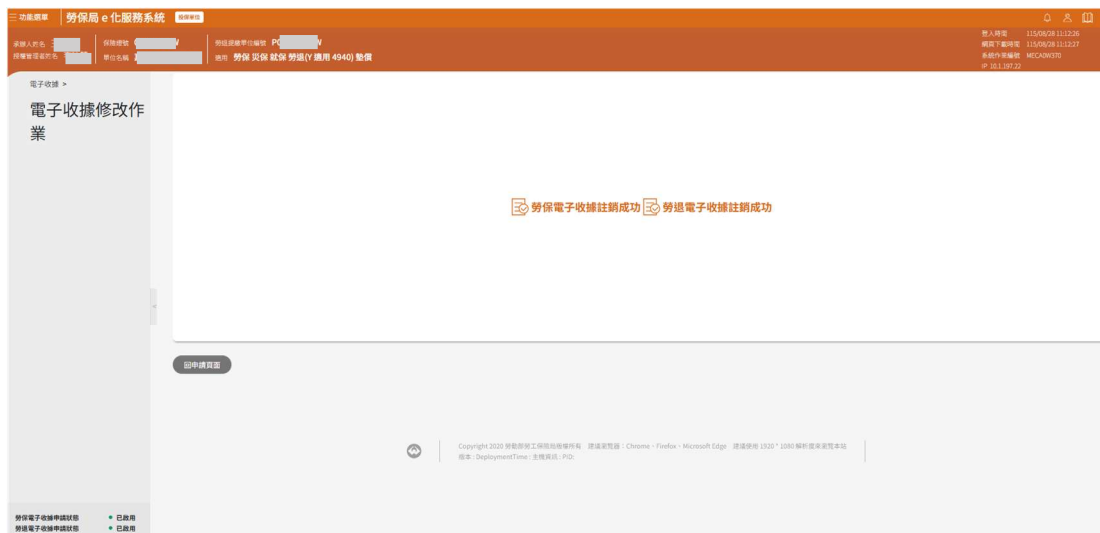
三、註銷電子收據

- 勾選【註銷勞保電子收據】/【註銷勞退電子收據】，再按**確認**



【圖 13】電子收據註銷頁面

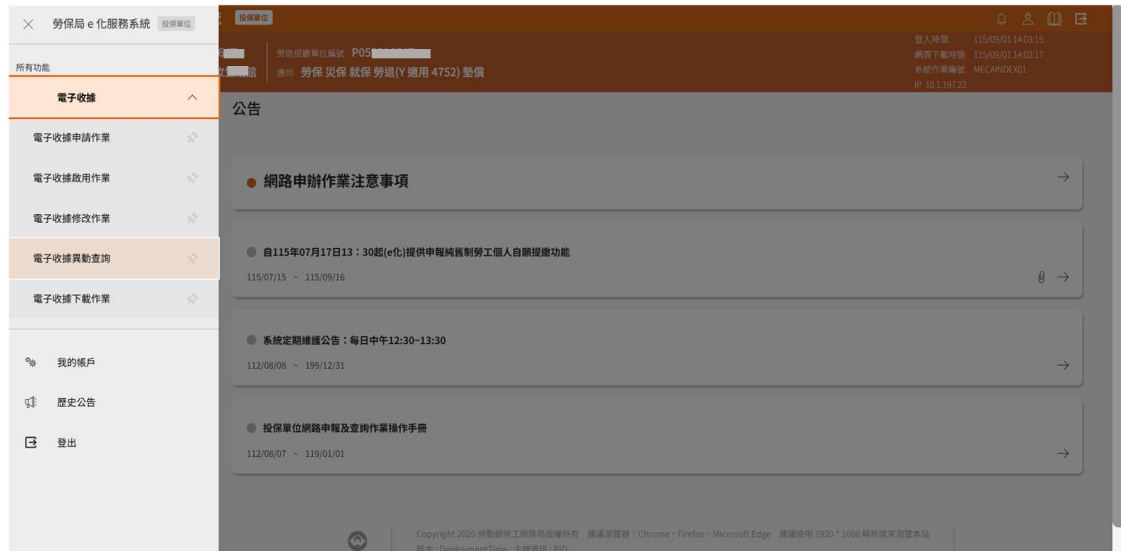
2. 註銷成功後將不再寄發電子收據



【圖 14】電子收據註銷成功頁面

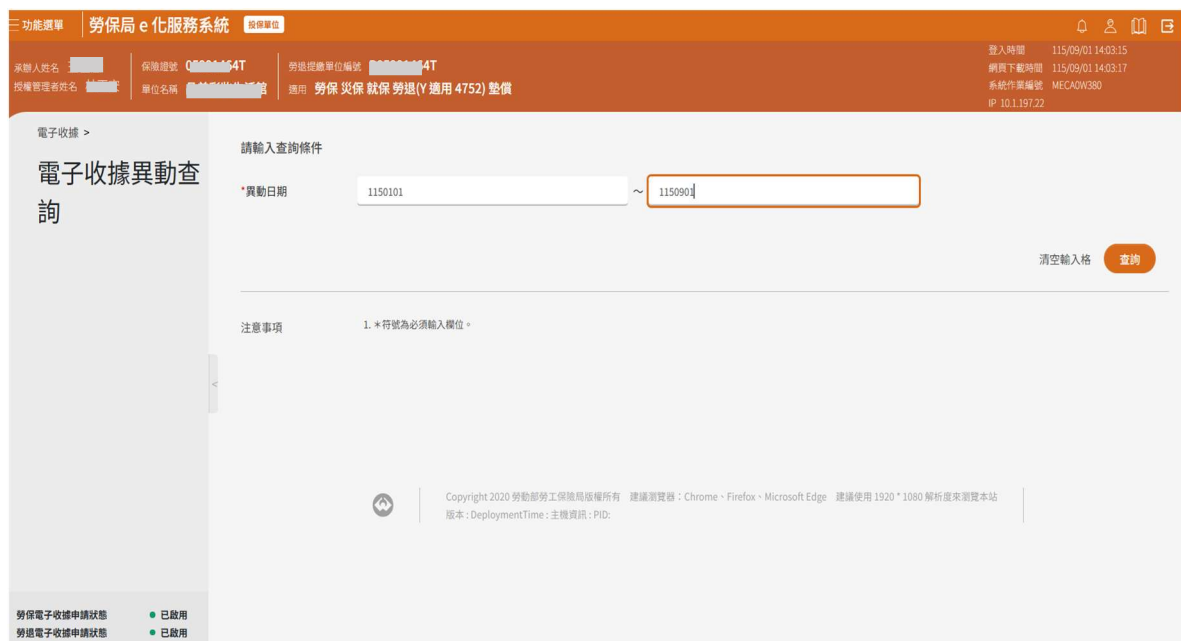
e 化電子收據異動查詢

- 一、登入 e 化服務系統後，點選左上角【功能選單】，再點選【電子收據】項下【電子收據異動查詢】



【圖 15】電子收據異動查詢功能主頁

- 二、於異動日期欄位，輸入欲查詢之日期區間後，按查詢



【圖 16】電子收據異動查詢頁面

三、顯示電子收據查詢期間相關操作項目之紀錄

功能選單

勞工保險局 e 化服務系統

收據單位

登入時間: 115/09/01 14:03:15

網頁下載時間: 115/09/01 14:03:17

系統作業編號: MECA0W300

IP: 10.1.197.22

承辦人姓名: [REDACTED]

保險證號: [REDACTED]

勞退證證號: [REDACTED]

授權管理員姓名: [REDACTED]

單位名稱: [REDACTED]

應用: 勞保 災保 就保 勞退(Y 適用 4752) 整償

電子收據 >

電子收據異動查詢

查詢結果

勞保電子帳單郵件信箱

勞退電子帳單郵件信箱

轉帳代進

勞保電子收據郵件信箱

勞退電子收據郵件信箱

勞保-是 勞退-是

1 頁, 共 1 頁 > 顯示筆數 5

第 1 ~ 4 筆, 共 4 筆

序號	類別	操作項目	變更前信箱	變更後信箱	變更時間	操作人員
1	勞保	啟用	111*@ms.bli.gov.tw		115/08/31 15:16:04	[REDACTED]
2	勞退	啟用	111*@ms.bli.gov.tw		115/08/31 15:16:04	[REDACTED]
3	勞退	申請	111*@ms.bli.gov.tw		115/08/31 15:14:41	[REDACTED]
4	勞保	申請	111*@ms.bli.gov.tw		115/08/31 15:14:23	[REDACTED]

返回

e化電子收據下載作業

- 一、登入e化服務系統後，點選左上角【功能選單】，再點選【電子收據】項下【電子收據下載作業】



【圖 17】電子收據下載功能主頁

- 二、於下拉選單選擇欲下載之收據，按下載。
※可分別下載當期及前期扣繳成功之收據。



【圖 18】電子收據下載頁面